

31 אוגוסט 2023  
י"ד אלול תשפ"ג  
32-2023

## משרה פנימית/חיצונית מס' 26/2023 – דרושה/ת רכז/ת נתיבים להורות – 40 נפשות – גיל חביון (יסודי) – צפת

**אחוז משרה:** 100%

**דרגת המשרה ודירוגה:** עפ"י ההסכם הקיבוצי החדש לעובדים הסוציאליים שנכנס לתוקף

מיום 01/09/2022

**כפיפות:** למנהלת המחלקה לשירותים חברתיים, או מי שהוסמך על ידה  
התפקיד כולל אחריות כוללת על עבודת המסגרת כולל קשר שוטף וקבוע עם המחלקה  
לשירותים חברתיים באמצעות מנהלת האגף או רפרנט שיקבע מטעמה שילווה את התכנית.

### תאור התפקיד:

- מסגרת טיפולית אינטנסיבית רב-מקצועית לילדים במצבי סיכון והוריהם, שמטרתה להביא לשיפור ביחסים בין ההורים לילדים, בתפקודי הילד ובתפקוד הורים.
- הטיפול משולב: גם להורה וגם לילד. לא ניתן לקבל טיפול רק לילד או רק להורה.
- בהתאם לצרכי המשפחה תתבצע תכנית הטיפול גם בבית המשפחה.
- המסגרת נותנת מענה טיפולי במגוון התערבויות ושיטות טיפול.

### דרישות המשרה:

- עו"ס: למסגרת של 40 נפשות – בעל ותק של לפחות 5 שנים.
- בעל ניסיון טיפולי בתחום טיפול בילדים ומשפחות בסיכון.
- בעל ניסיון עם אוכלוסיית היעד עפ"י גיל הילדים.
- יכולת לריכוז צוות.
- נכונות לעבודה בשעות גמישות.

### תחומי אחריות:

- אחריות לביצוע מדיניות המשרד עפ"י הוראה זו.
- שותף בבחירת כוח האדם של המסגרת.
- ניהול של כלל הצוות הטיפולי.
- קיום ישיבות צוות משותפות לכלל המטפלים.
- ניהול תקציב המרכז, כולל מעקב על קליטת השמות.
- מתן טיפולים פרטניים, משפחתיים או קבוצתיים עפ"י הצרכים של המשפחה.
- אחריות כוללת לבניית תוכניות טיפול, קיום ועגות הערכה ומעקב אחר תוצאות הטיפול.
- אחריות לקיום קשר שוטף עם שותפי תפקיד: עובדים מהמחלקה לשירותים חברתיים, שירותים רלוונטיים בקהילה (חינוך, בריאות וכ"ו).

העיר שאין  
עוד כמוה  
בעולם!



9. משתתף בוועדות לתכנון טיפול והערכה במחלקה לשירותים חברתיים ומעביר את החומר הנדרש.
10. אחריות כוללת לביצוע תהליכי ההתערבות במרכז.
11. אחראי על תהליכי תיעוד והערכה של התוכניות הטיפוליות.
12. אחריות לריכוז נתונים כולל.

### הערות:

1. בכל מקום בו מפורט תיאור תפקידים בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה. הזדמנות שווה ניתנת לאשה ולגבר, בעלי כישורים מתאימים להתמודדות על אותה משרה.
2. מינוי המועמד/ת יהיה בכפוף להיעדר ניגוד עניינים בין מילוי התפקיד ע"י המועמד/ת לבין ענייניו/ענייניה האחרים ובכפוף לסייגים להעסקת קרובי משפחה; בהתאם להוראות הדין, הנחיות וחוזרי מנכ"ל של משרד הפנים.
3. לפי נוהל לבדיקה ומניעת ניגוד עניינים עובדי הרשות המקומית (פורסם בחוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 2/2011 ביום א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011) – על המועמד שייבחר למשרה מהמשרות המפורטות בנוהל למלא שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים ולערוך הסדר למניעת ניגוד עניינים אם יידרש וזאת כתנאי כניסתו לתפקיד, בהתאם להוראות הנוהל.
4. לפנייה יצורפו **תעודות השכלה ו/או השתלמויות** בהתאם לנדרש בנוסח המכרז.  
**אישורי העסקה** ממקומות עבודה קודמים **(על אישורי העסקה לכלול תאריכי העסקה מלאים, היקפי משרה, פירוט עיסוקיו בתפקיד וניסיונו הניהולי ככל שנדרש)**, להוכחת העמידה בתנאי הסף, והמלצות ממעסיקים קודמים.  
כמו כן, יש לצרף קו"ח **(כולל דרכי תקשורת)**, קו"ח יכללו בין השאר פירוט מלא ביחס להשכלה והניסיון המקצועי והניהולי של המועמד **והשאלון המצורף**.  
**בקשות שלא יצורפו אליהם כל המסמכים הדרושים, מועמדותו תיפסל על הסף.**
5. הליך המיון יבוצע רק למועמדים העונים על תנאי הסף בהתאם לנדרש בנוסח המכרז, והגישו מועמדותם בפרק הזמן שנקבע לכך. העמידה בתנאי הסף תבחן לפי אסמכתאות בלבד ואין די בקורות החיים להוכחת עמידה בתנאי הסף.
6. הרשות המקומית תדרוש, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי מהמועמדים, להיבחן במבחני התאמה, בעל פה או במעשה או במבחן במסגרת הגופים העוסקים בכך, טרם זימונם לוועדת המכרזים.
7. לגבי מועמדים אשר מעוניינים לשמור על סודיות מועמדותם מתבקשים לציין זאת מפורשות בפנייתם. במקרה בו הרשות תהיה מעוניינת חרף הסודיות לפנות לצדדים שלישיים לצורך מידע ו/או המלצה, תימסר הודעה על כך מראש למועמדים הנ"ל בכדי לאפשר להם להסיר מועמדותם אם יחפצו בכך.
8. מועמד עם מוגבלות זכאי לקבל התאמות נדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה. המועמד נדרש להעביר מידע מלא בדבר הצורך להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה, ובכלל זה פירוט ההתאמות הנדרשות וצירוף מסמכים או חוות דעת מתאימה לעניין זה שיש בידי המועמד.
9. תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם כשאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים. המועמד המבקש לקבל עדיפות בשל השתייכותו לקבוצת אוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם מכוח הדין ימסור גם מידע בדבר השתייכותו לאותה קבוצה.
10. הרשות המקומית אינה מתחייבת לקבל הצעה כלשהי והיא שומרת על זכותה להפסיק בכל עת או שלב את הליכיו של מכרז זה.

11. הרשות המקומית שומרת זכותה להאריך את המועד האחרון להגשת מועמדות למשרה האמורה.
12. על המכרז חלות ההוראות הקבועות בתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים ברשויות המקומיות), תש"ס – 1979.
13. בכפוף להוראות כל דין וקבלת כל האישורים הדרושים, המועמד שיזכה יהיה מנוע מלעסוק במקצועו במסגרת עסק פרטי ו/או בכל עיסוק אחר.
14. המועמד מתחייב שלא לעסוק ולא לטפל בכל עניין שיש בו משום ניגוד עניינים לתפקידו כעובד של עיריית צפת.
15. ההוראות יהוו חלק בלתי נפרד מהתקשרות בין המועמד לבית עיריית צפת.

**מועמד שלא יצרף תיעוד מתאים המאמת את הדרישות הנ"ל תיפסל מועמדותו על הסף.**

#### אופן הגשת המועמדות:

הגשת המועמדות למשרה זו הינה באמצעות **טופס מקוון בלבד** באתר המכרזים של העירייה [www.zefat.muni.il](http://www.zefat.muni.il)

בצירוף כל המסמכים שידרשו בהליך המקוון.

**יש לקרוא את ההנחיות לפני ובמהלך הגשת מועמדות, נדרש למלא את כל השלבים בעת הגשת המועמדות כגון: שאלון אישי, העלאת הקבצים הנדרשים ומבחן התאמה באם יידרש. חובה לצרף טפסי הגשת מועמדות, קורות חיים ואישורים להוכחת עמידה בדרישות הסף לתפקיד, הגשת מועמדות שלא כנדרש לעיל ו/או לאחר המועד האמור, תיפסל על הסף.**

**מועד אחרון להגשת מועמדות עד יום חמישי כ"ח באלול תשפ"ג 14/09/2023 בשעה 12:00 בצהריים.**

**אשת קשר לעניין מכרז זה הינה לרדו רוני, טלפון משרד 04-6927528.**

#### חשוב לציין:

התפקיד מיועד לגברים ונשים כאחד ומנוסח בלשון זכר מטעמי נוחות בלבד.

בכבוד רב,  
  
שלמה חדד  
מ"מ וסגן ראש העיר

**העתיקים:**  
מר רוני בן אבו, מנכ"ל העירייה  
מר משה מדר, גזבר העירייה  
גבי עויד ענבל בן ארי, יועמ"ש העירייה  
גבי רעות חן, מנהלת מח' מש"א  
גבי אמירה אנגלסברג, מנהלת אגף לשירותים חברתיים  
וועד עובדים  
לוח מודעות  
תיק מכרזים  
אתר עיריית צפת

העיר שאין  
עוד כמוה  
בעולם!

