

י"ג כסלו תשפ"ד
26 נובמבר 2023
42-2023

דרושה מס' 36/2023 מ"מ מנהל/ת מחלקה לקידום נוער והיל"ה

אחוז משרה: 100%

דירוג: דירוג חינוך חברה ונוער

דרגה: בהתאם לתעודות.

כפיפות: למנהל אגף החינוך או מי מטעמו.
מועמד שייבחר ישובץ במערך החירום העירוני

תיאור התפקיד:

- אחראי על מכלול הנושאים הקשורים לחינוך, טיפול והשלמת השכלה בנוער מנותק ובסיכון ברשות המקומית.
- מכין תכנית עבודה שנתית בהתאם למדיניות הרשות המקומית ומדיניות משרד החינוך ואחראי לביצועה.
- דואג לתיאום ולשיתוף פעולה של כלל הגורמים והשירותים העוסקים בחינוך, בטיפול והשכלה בנוער מנותק ובסיכון ברשות המקומית
- מגייס, מנהל ומפעיל את צוות העובדים במחלקה לקידום נוער – היל"ה ומבצע שינויים במערך כוח האדם של המחלקה על פי צרכים משתנים.
- שותף באיתור וגיוס מורים למערך ההשכלה בתוכנית היל"ה שביחידתו.
- מפקח ומנחה את רכז ההשכלה בכל הקשור למדיניות האגף.
- עוקב אחר ההישגים הלימודיים כחלק מבניית תכניות אישיות לתלמידי המחלקה.
- קובע נהלים לביצוע עבודתם של הצוותים החינוכיים, טיפוליים, מנהליים ופדגוגיים.
- אחראי לשמירה על סודיות, לאבטחת המחשבים והציוד של המחלקה לקידום נוער היל"ה.
- מנהל את תקציב המחלקה לקידום נוער – היל"ה ופועל להשגת משאבים ממקורות חוץ.

העיר שאין
עוד כמוה
בעולם!



- פועל לפיתוח ולהתמקצעות מתמדת של צוות העובדים והמורים של המחלקה.
- אחראי לייזום, פיתוח וביצוע של תכניות טיפוליות, חינוכיות ופדגוגיות לנוער מנותק ברשות.
- אחראי אדמיניסטרטיבית ומקצועית על עבודת העובדים לקידום נוער ותוכנית היל"ה ביחידתו.
- מפקח ומבקר על תכנון וביצוע של תכניות לכלל מטופי המחלקה
- מפקח ומלווה את הצוותים ביצירה ושמירה על קשר עם משפחות המטופלים במחלקה
- במידת הצורך, מדריך ומנחה, אישית וקבוצתית, תוכניות לבני הנוער המצויים באחריותו
- אחראי על פעילות המתקיימת ביישוב או מחוץ ליישוב, כגון: מחנות, קורסים, סמינרים ומרתונים לימודיים
- מגיע למוסדות, ארגונים ומסגרות הרלבנטיים לתהליך ההתערבות של הנער/ה, כגון: מוסדות חינוך, חוק ומשפט, ביקורי בית וכיו"ב.
- מגיש דו"חות ביצוע, תקציבים, כוח אדם, תכניות חינוכיות, טיפוליות ופדגוגיות.
- פועל על פי הנחיות הממונים עליו ברשות ובשיתוף פעולה עם גורמים מטפלים, מוסדות עירוניים וממשלתיים ועם המפקח הממונה על קידום נוער – היל"ה במחוז, ליישום המדיניות של המחלקה לקידום נוער – היל"ה והאגף לחינוך ילדים ונוער בסיכון במשרד החינוך.

דרישות התפקיד

השכלה:

תואר אקדמי הנרכש ע"י המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ באחד או יותר מהתחומים הבאים: קידום נוער בסיכון, עבודה סוציאלית, פסיכולוגיה, חינוך, מדעי התנהגות, קרימינולוגיה, מנהל חינוכי ותעודת הוראה או תעודת סמיכות לרבנות "יורה יורה" לפי אישור הרבנות הראשית לישראל, או אישור לימודים בתכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכולל, שש שנים לפחות אחרי גיל 18 ומעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל (שתיים משלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר), יועדפו בעלי תואר שני.

תינתן עדיפות לבעלי תעודת עובד חינוך - בהתמחות קידום נוער.

העיר שאין
עוד כמוה
בעולם!



הכשרה:

סיום בהצלחה השתלמות פדגוגיה טיפולית (תפיסת העבודה האגפית) מטעם אגף א' שאושרה מראש לילדים ונוער בסיכון עד שנתיים ממועד תחילת עבודתו.

ניסיון:

5 שנות ניסיון באחד או יותר מהתחומים הבאים:
חינוך / טיפול בבני נוער, ניהול וארגון, הכנת תוכניות וניהולן, תכנון ניהול תקציב, הנחיית צוות או ניהול מסגרת חינוכית לנוער בסיכון.

כישורים אישיים:

יכולת ניהול וארגון.
יכולת תכנון וניהול תקציב.
יכולת לשיתוף פעולה ולעבודת צוות.
יכולת ליצירת קשר חיובי וקיום יחסי אנוש תקינים.
יכולת לראייה חברתית וקהילתית כוללת.
יכולת עמידה בלחצים.
יכולת ביטוי בכתב ובעל פה.
ידיעת אנגלית.
יכולת ונכונות לעבוד בשעות ובסביבות בלתי שגרתיות.
יכולת עבודה בסביבה מתוקשבת

רישום פלילי:

אישור המשטרה להעסקה כי אין מניעה להעסקת בגיר לעבודה במוסד החינוכי.

העיר שאין
עוד כמוה
בעולם!



הערות:

1. בכל מקום בו מפורט תיאור תפקידים בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה. הזדמנות שווה ניתנת לאשה ולגבר, בעלי כישורים מתאימים להתמודדות על אותה משרה.
2. מינוי המועמד/ת יהיה בכפוף להיעדר ניגוד עניינים בין מילוי התפקיד ע"י המועמד/ת לבין ענייניו/ענייניה האחרים ובכפוף לסייגים להעסקת קרובי משפחה; בהתאם להוראות הדין, הנחיות וחוזרי מנכ"ל של משרד הפנים.
3. לפי נוהל לבדיקה ומניעת ניגוד עניינים עובדי הרשות המקומית (פורסם בחוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 2/2011 ביום א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011) – על המועמד שייבחר למשרה מהמשרות המפורטות בנוהל למלא שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים ולערוך הסדר למניעת ניגוד עניינים אם יידרש וזאת כתנאי כניסתו לתפקיד, בהתאם להוראות הנוהל.
4. לפנייה יצורפו **תעודות השכלה ו/או השתלמויות** בהתאם לנדרש בנוסח המכרז.
אישורי העסקה ממקומות עבודה קודמים (**על אישורי העסקה לכלול תאריכי העסקה מלאים, היקפי משרה, פירוט עיסוקיו בתפקיד וניסיונו הניהולי ככל שנדרש**), להוכחת העמידה בתנאי הסף, והמלצות ממעסיקים קודמים.
כמו כן, יש לצרף קו"ח (**כולל דרכי תקשורת**), קו"ח יכללו בין השאר פירוט מלא ביחס להשכלה והניסיון המקצועי והניהולי של המועמד והשאלון המצורף.
בקשות שלא יצורפו אליהם כל המסמכים הדרושים, מועמדותו תיפסל על הסף.
5. הליך המיון יבוצע רק למועמדים העונים על תנאי הסף בהתאם לנדרש בנוסח המכרז, והגישו מועמדותם בפרק הזמן שנקבע לכך. העמידה בתנאי הסף תבחן לפי אסמכתאות בלבד ואין די בקורות החיים להוכחת עמידה בתנאי הסף.
6. הרשות המקומית תדרוש, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי מהמועמדים, להיבחן במבחני התאמה, בעל פה או במעשה או במבחן במסגרת הגופים העוסקים בכך, טרם זימונם לוועדת המכרזים.
7. לגבי מועמדים אשר מעוניינים לשמור על סודיות מועמדותם מתבקשים לציין זאת מפורשות בפנייתם. במקרה בו הרשות תהיה מעוניינת חרף הסודיות לפנות לצדדים שלישיים לצורך מידע ו/או המלצה, תימסר הודעה על כך מראש למועמדים הנ"ל בכדי לאפשר להם להסיר מועמדותם אם יחפצו בכך.

העיר שאין
עוד כמוה
בעולם!



8. מועמד עם מוגבלות זכאי לקבל התאמות נדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה. המועמד נדרש להעביר מידע מלא בדבר הצורך להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה, ובכלל זה פירוט ההתאמות הנדרשות וצירוף מסמכים או חוות דעת מתאימה לעניין זה שיש בידי המועמד.
 9. תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם כשאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים. המועמד המבקש לקבל עדיפות בשל השתייכותו לקבוצת אוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם מכוח הדין ימסור גם מידע בדבר השתייכותו לאותה קבוצה.
 10. הרשות המקומית אינה מתחייבת לקבל הצעה כלשהי והיא שומרת על זכותה להפסיק בכל עת או שלב את הליכיו של מכרז זה.
 11. הרשות המקומית שומרת זכותה להאריך את המועד האחרון להגשת מועמדות למשרה האמורה.
 12. על המכרז חלות ההוראות הקבועות בתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים ברשויות המקומיות), תש"ס – 1979.
 13. בכפוף להוראות כל דין וקבלת כל האישורים הדרושים, המועמד שיזכה יהיה מנוע מלעסוק במקצועו במסגרת עסק פרטי ו/או בכל עיסוק אחר.
 14. המועמד מתחייב שלא לעסוק ולא לטפל בכל עניין שיש בו משום ניגוד עניינים לתפקידו כעובד של עיריית צפת.
 15. ההוראות יהיו חלק בלתי נפרד מהתקשרות בין המועמד לבית עיריית צפת.
- מועמד שלא יצרף תיעוד מתאים המאמת את הדרישות הנ"ל תיפסל מועמדותו על הסף.**

אופן הגשת המועמדות:

הגשת המועמדות למשרה זו הינה באמצעות **טופס מקוון בלבד** באתר המכרזים של העירייה www.zefat.muni.il בצירוף כל המסמכים שידרשו בהליך המקוון.

יש לקרוא את ההנחיות לפני ובמהלך הגשת מועמדות, נדרש למלא את כל השלבים בעת הגשת המועמדות כגון: שאלון אישי, העלאת הקבצים הנדרשים ומבחן התאמה באם יידרש. חובה לצרף טפסי הגשת מועמדות, קורות חיים ואישורים להוכחת עמידה בדרישות הסף לתפקיד, הגשת מועמדות שלא כנדרש לעיל ו/או לאחר המועד האמור, תיפסל על הסף.

העיר שאין
עוד כמוה
בעולם!



מועד אחרון להגשת מועמדות עד יום חמישי י"ז בכסלו תשפ"ד 30/11/2023 בשעה 12:00 בצהריים.

אשת קשר לעניין מכרז זה הינה אסייג נורית, טלפון משרד 04-6927448.

חשוב לציין:

התפקיד מיועד לגברים ונשים כאחד ומנוסח בלשון זכר מטעמי נוחות בלבד.

בכבוד רב,

שלמה חדד
מ"מ וסגן ראש העיר

העתקים:

מר רוני בן-אבו, מנכ"ל העירייה
מר משה מדר, גזבר העירייה
גבי רעות חן, מנהלת מח' משאבי אנוש
מר מוטי כהן, מנהל אגף החינוך
מר זאב סבן, סגן מנהל אגף החינוך
וועד עובדים
לוח מודעות
תיק מכרזים
אתר נמ"ר
עיתון מקומי וארצי

העיר שאין
עוד כמוה
בעולם!

