



## **מכרז מסגרת מס' 03/2024**

**למתן שירותי ניהול ופיקוח לפרויקטים הנדסיים עבור  
עיריית צפת**

**יוני 2024**

# מכרז מסגרת מס' 03/2024

למתן שירותי ניהול ופיקוח לפרויקטים הנדסיים עבור עיריית צפת

## תוכן עניינים

4	מסמך א' – הזמנה להציע הצעות.....
17	מסמך א'(1) – פרטי המשתתף ומסמכי הערכה .....
23	מסמך א'(2) – תצהיר קיום דיני עבודה .....
24	מסמך א'(3) – תצהיר ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות.....
25	מסמך א'(4) – שאלון ניגוד עניינים .....
32	מסמך א'(5) – שאלון ממליצים .....
33	מסמך א'(6) – טבלת מסמכים להגשה .....
34	מסמך ב' – הצהרת המשתתף .....
36	מסמך ג' – הסכם .....
46	נספח א' – פירוט השירותים .....
54	נספח ב' – התמורה .....
57	נספח ג' – התחייבות שמירה על סודיות .....
59	נספח ד'1 – נוסח אישור קיום ביטוחים .....
60	נספח ה' – דו"ח ביצוע .....
61	נספח ו' – הנחיות להגשת חשבון .....

עמוד 2 מתוך 61

חתימה + חותמת המציע: \_\_\_\_\_

מכרז מסגרת מס' 03/2024 למתן שירותי ניהול ופיקוח לפרויקטים הנדסיים עבור עיריית צפת.

# מכרז מסגרת מס' 03/2024

## למתן שירותי ניהול ופיקוח לפרויקטים הנדסיים עבור עיריית צפת

עיריית צפת (להלן: "העירייה") מזמינה בזאת גופים העומדים בתנאי הסף למכרז זה, להגיש הצעות להתקשר עימה בהסכם מסגרת למתן שירותי ניהול ופיקוח לפרויקטים הנדסיים הכלל כמפורט במסמכי המכרז.

1. על המשתתפים לעמוד בתנאי הסף המפורטים בחוברת המכרז.
2. במכרז זה לא יתקיים מפגש מציעים ואין צורך בהגשת ערבות מכרז.
3. את מסמכי המכרז ניתן לרכוש תמורת סך של 1,000 ₪ אשר לא יוחזרו לרוכשים בכל מקרה, במחלקת הגבייה של העירייה, רחוב העלייה 4 ב' קניון צליל, טלפונים 04-6929200 או 077-9998821.
4. את חוברת המכרז ניתן להוריד ולהדפיס מאתר האינטרנט של העירייה.
5. את ההצעות על כל נספחיהן יש למסור ידנית במעטפת המכרז כשהיא סגורה ונושאת את מספר המכרז בלבד ללא סימני זיהוי אחרים עד ליום 10/07/2024 שעה 12:00 לתיבת המכרזים אשר מצויה במשרדי המחלקה המשפטית בעיריית צפת, רח' ירושלים 50 (קומה ראשונה). הצעה שתגיע לאחר שעה 12:00 לא תוכנס לתיבת ההצעות.
6. על מועד ישיבת ועדת מכרזים לפתיחת תיבת המכרזים ומעטפות המציעים, תימסר הודעה למגיש הצעה. המציעים רשאים להיות נוכחים בישיבת ועדת המכרזים במועד פתיחת תיבת המכרזים והמעטפות.
7. העירייה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.

יוסי קקון

ראש העיר

עמוד 3 מתוך 61

חתימה + חותמות המציע:

מכרז מסגרת מס' 03/2024 למתן שירותי ניהול ופיקוח לפרויקטים הנדסיים עבור עיריית צפת.

# מסמך א' – הזמנה להציע הצעות

## מכרז מסגרת מס' 03/2024 למתן שירותי ניהול ופיקוח לפרויקטים הנדסיים עבור עיריית צפת

### 1. כללי

1.1 עיריית צפת (להלן: "העירייה"), מזמינה בזאת גופים העומדים בתנאי הסף שלהלן, להגיש הצעות למתן שירותי ניהול ופיקוח לפרויקטים הנדסיים עבור עיריית צפת (להלן: "השירותים").

1.2 מכרז זה מחולק לשני פרקים כדלקמן:

פרק	שם הפרק	מספר זוכים מרבי
א'	שירותי ניהול ופיקוח לפרויקטים הנדסיים בהיקף של עד 5,000,000 ₪.	עד 5
ב'	שירותי ניהול ופיקוח לפרויקטים הנדסיים בהיקף של מעל 5,000,000 ₪.	עד 5

1.3 כל משתתף יוכל להגיש הצעה לאחד הפרקים או יותר לפי בחירתו ובלבד, שהוא עומד בתנאי הסף הקבועים לכל פרק.

1.4 אין צורך בהליך זה להגיש הצעת מחיר. העירייה תוציא מעת לעת למציעים הזוכים, הזמנות עבודה פרטניות בהתאם ובכפוף למנגנון הקבוע בסעיף 11 להלן.

1.5 העירייה אינה מתחייבת לכמות מזערית (מינימאלית) של הזמנות או ביצוע הזמנות כלל. למציעים הזוכים ולמציעים בכלל (שייכללו במאגר) לא תהא טענה ו/או תביעה כלפי העירייה לעניין זה.

1.6 העירייה תוכל, במהלך תקופת ההתקשרות מכוח המכרז, להגדיל את מספר הזוכים באחד הפרקים או בשניהם, זאת אם יימצא כי היקפי העבודות בעיר ביחס למספר הזוכים מחייבים הגדלת מספר הזוכים וזאת בהתאם להמלצה מנומקת של מהנדס העיר או מי מטעמו.

תקופת ההתקשרות עם הזוכים הנוספים, ככל שיאושרו, תהא מוגבלת באופן שלא תעלה בכל מקרה על תקופת ההתקשרות עם הזוכים במקור.

1.7 העירייה תוכל בפרויקטים בשווי של עד 500,000 ₪ שלא לעשות שימוש בזוכים במכרז ולבקש הצעות מחיר ממנהלי פרויקטים/מפקחים. שימוש העירייה במכרז בפרויקטים בשווי כאמור יהא בהסכמת הזוכים ובקבלת הצעת מחיר מהם.

עוד תוכל העירייה, בפרויקטים בהם קיימת/נדרשת מומחיות מיוחדת שאינה אצל מי מהזוכים באופן משביע רצון של העירייה או ששנדרשים שירותים נוספים על הקבועים במכרז או בפרויקטים בהיקפים גדולים מאד, לפרסם מכרז פומבי לביצוע השירותים בפרויקט נקודתי כאמור.

1.8 לנוחות המציעים, להלן ריכוז הפעילויות במכרז זה עפ"י סדרן הכרונולוגי:

עמוד 4 מתוך 61

חתימה + חותמת המציע:

מכרז מסגרת מס' 03/2024 למתן שירותי ניהול ופיקוח לפרויקטים הנדסיים עבור עיריית צפת.

מועדים ומידע	האירוע
את מסמכי המכרז ניתן לרכוש תמורת סך של 1,000 ₪ אשר לא יוחזרו לרוכשים בכל מקרה, במחלקת הגבייה של העירייה, רחוב העלייה 4 ב' קניון צליל, טלפונים: 04-6929200 או 077-9998821	רכישת מסמכי מכרז
לא יאוחר מיום <b>24/06/2024</b> עד השעה 12:00. במועד, בפורמט ובמבנה שהוכתבו במסמכי המכרז.	מועד ואופן הגשת הבהרות ושאלות בקשר עם מסמכי ותנאי המכרז.
מחלקה משפטית: 04-6927529 או 04-6927492. דוא"ל להגשת שאלות הבהרה: <a href="mailto:office@drylaw.co.il">office@drylaw.co.il</a> . שאלות הבהרה יוגשו במועד, בפורמט ובמבנה שהוכתבו במסמכי המכרז.	טלפון לבירורים טכניים ודוא"ל להגשת שאלות הבהרה
ההצעה על כל נספחיה תוגש במעטפת המכרז כשהיא סגורה, חתומה, נושאת את מספר המכרז בלבד, ובמסירה ידנית בלבד עד ליום <b>10/07/2024</b> שעה <b>12:00</b> לתיבת המכרזים המצויה במשרדי המחלקה המשפטית בעיריית צפת, רח' ירושלים 50 (קומה ראשונה).	מועד ומקום הגשת הצעה
הודעה תימסר למציעים בהתאם לתקופה ולמועדים, עפ"י חוק.	פתיחת תיבת מכרזים

1.9. העירייה תוכל להודיע על שינוי התאריכים שלעיל וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי, גם אם חלף המועד האחרון להגשת הצעות וכל עוד טרם נפתחה תיבת המכרזים וזאת בכתב או בהודעה שתוצג באתר האינטרנט של העירייה.

## 2. עיקרי ההתקשרות

הפרטים המובאים בסעיף זה להלן הינם כלליים בלבד והוראות הסעיף תחייבנה את הצדדים רק במקרים אשר בהם אין התייחסות אחרת מפורטת ומפורשת באיזה ממסמכי המכרז. הייתה התייחסות אחרת כאמור באיזה ממסמכי המכרז, תחייב ההוראה האחרת והמפורטת.

2.1. העירייה תוציא מעת לעת הזמנות עבודה למציעים הזוכים בהתאם לצרכיה כפי שיהיו מעת לעת. אופן חלוקת העבודות / הפרויקטים בין המציעים הזוכים יהא בהתאם להוראות סעיף 11 שלהלן.

עמוד 5 מתוך 61

חתימה + חותמת המציע: \_\_\_\_\_

מכרז מסגרת מס' 03/2024 למתן שירותי ניהול ופיקוח לפרויקטים הנדסיים עבור עיריית צפת.

- 2.2. תשומת לב המציעים הזוכים כי בחוזה ההתקשרות קיימות דרישות מינימום ממנהל הפרויקט אשר יעניק את השירותים בפועל ועל המציעים הזוכים לעמוד בדרישות אלו ביחס לכל אחד מהפרויקטים בהם יעניקו שירותים.
- 2.3. השירותים יוענקו בהתאם לתנאי ההסכם (מסמך ג') על נספחיו.
- 2.4. מובהר בזאת, כי העירייה אינה מעניקה בלעדיות לזוכה למתן השירותים והיא יכולה, בהתאם לשיקול דעתה, במקרים מסוימים, לערוך מכרזים נוספים לצורך ביצוע פרויקט מסוים או לבצע התקשרות בכל דרך חוקית אחרת.
- 2.5. ההסכם עם כל אחד מהזוכים יהא בתוקף לתקופה של 60 חודשים כאשר לעירייה עומדת זכות הברירה להביא את ההסכם לכלל ביטול בהתראה של 45 ימים מראש.
- מובהר כי קיימת אפשרות כי לצורך סיום ביצוע שירותים מכוח הזמנת עבודה מסוימת, תחרוג תקופת ההתקשרות מחמש שנים וההסכם יבוא לכלל סיום עם השלמת כלל התחייבויות המציע הזוכה ביחס לאותה הזמנת עבודה.
- 2.6. התמורה בגין ביצוע השירותים תהא קבועה בהתאם למפורט בהסכם (מסמך ג'). מובהר כי אין בשלב זה במכרז "תחרות" על המחיר המוצע ובחינת ההצעות תהא בהתאם למרכיבי האיכות שנקבעו בסעיף 10.2 להלן.
- 2.7. יתר תנאי ההתקשרות, לרבות ביטוחים, מיסים, העסקת עובדים, וכיו' יהיו בהתאם לאמור בהסכם ההתקשרות על נספחיו.

### 3. תנאים להשתתפות במכרז (תנאי סף):

#### הערות לתנאי הסף ואמות מידה של איכות:

- א. בכל מקום בו נדרש ניסיון קודם, הניסיון צריך שיהא של המציע בעצמו ו/או של מי מבעליו שלא במסגרת המציע (לרבות בעבודתו אצל גוף אחר או בהתאגדות בצורה שונה), לרבות צירוף ניסיונם של אלו.
- ב. אין מניעה שהשירותים מושא הפרויקטים שבוצעו החלו לפני שנת 2018 ובלבד שהסתיימו בתקופה הקבועה בתנאי הסף וטרם המועד האחרון להגשת הצעות במכרז.
- ג. "מוסד חינוך" – בתי ספר, גני ילדים, מעונות.
- ד. "מבנה ציבור" – מוסדות חינוך, משרדי רשות מקומית/ממשלתיות/מדינה, מבנים המשמשים את הציבור הרחב כגון: תיאטרון, קאנטרי, מתנ"סים וכיו' לא כולל מבנים למגורים.
- ה. "הקמת מבני ציבור" – הקמת מבנה חדש או תוספת למבנה קיים (לא כולל שיפוצים במבנה קיים).
- ו. "פרויקטים הנדסיים" – עבודות תשתיות ופיתוח במרחב העירוני או עבודות להקמת מבני ציבור.
- רשאים להשתתף במכרז יחידים אזרחי ישראל (עוסק מורשה) או תאגידי המאוגדים בישראל העומדים בכל הדרישות המצטברות הבאות:

עמוד 6 מתוך 61

חתימה + חותמת המציע:

מכרז מסגרת מס' 03/2024 למתן שירותי ניהול ופיקוח לפרויקטים הנדסיים עבור עיריית צפת.

### 3.1. ניסיון קודם – שנים:

בעל ניסיון קודם במתן שירותי ניהול ופיקוח בפרויקטים הנדסיים.

למגישי הצעות בפרק א': של 3 שנים לפחות.

למגישי הצעות בפרק ב': של 5 שנים לפחות.

### 3.2. ניסיון קודם – פרויקטים:

העניק במהלך השנים 2018 – 2024, שירותי ניהול ופיקוח בפרויקטים הנדסיים עבור רשויות מקומיות ו/או תאגידים מקומיים ו/או משרדי ממשלה ו/או רמ"י (לא עבור הקבלן המבצע):

3.2.1. למגישי הצעות בפרק א': בשלושה (3) פרויקטים הנדסיים לפחות, כאשר היקף/שווי כל אחד מהפרויקטים בנפרד הינו בסך של 3,000,000 ₪ (לא כולל מע"מ) לפחות.

3.2.2. למגישי הצעות בפרק ב': בחמישה (5) פרויקטים הנדסיים לפחות, כאשר היקף/שווי כל אחד מהפרויקטים בנפרד הינו בסך של 6,000,000 ₪ (לא כולל מע"מ).

להוכחת עמידתו בתנאי סף זה יפרט המשתתף על ניסיונו במסגרת מסמך א'(1).

3.3. רכש את מסמכי המכרז תמורת הסך הנקוב בסעיף 1.8 לעיל וכמפורט בסעיף 6 להלן.

להוכחת עמידתו בתנאי סף זה יצרף המשתתף העתק הקבלה המעידה על ביצוע הרכישה כאמור.

3.4. לא יוכל להגיש הצעה במכרז ו/או להיות מוכרז מכוחו משתתף שהינו בעל קירבה לעובד העירייה ו/או חבר המועצה ו/או שימצא כי הוא מצוי בניגוד עניינים.

יש לצרף שאלון מלא וחתום בנוסח מסמך א'(4). מובהר כי ככל שיימצא ניגוד עניינים יועבר הנושא לבדיקת וחוות דעת היועצת המשפטית לעירייה.

לא צירף המציע להצעתו איזה מהמסמכים האמורים לעיל, רשאית ועדת המכרזים, מטעם זה בלבד ולפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לפסול את הצעתו של המציע או לחלופין; לבקש כי יוסיף ו/או ישלים ו/או יתקן ו/או יבהיר איזה מהמסמכים שבהצעתו ו/או הנתונים המפורטים בה וכן רשאית ועדת המכרזים להתעלם מפגמים שאינם מהותיים, לפי שיקול דעתה הבלעדי.

מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, בעת ולצורך הערכת ההצעות תהיה ועדת המכרזים רשאית לדרוש מהמציע לפרט ו/או להבהיר ו/או להוסיף מסמכים על המסמכים שהגיש במצורף להצעתו כאמור והמציע מתחייב לשתף פעולה עם ועדת המכרזים ו/או מי מטעמה שיעסוק בהערכת ההצעות ולהמציא כל מסמך שיידרש על-ידם.

## 4. ההצעה

עמוד 7 מתוך 61

חתימה + חותמות המציע:

מכרז מסגרת מס' 03/2024 למתן שירותי ניהול ופיקוח לפרויקטים הנדסיים עבור עיריית צפת.

- 4.1. ההצעה תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד, (המגיש יכונה לעיל ולהלן: "המשתתף" או "המצייע"), בשני עותקים וכן בעותק סרוק על גבי כונן USB, כאשר כל המסמכים והאישורים הנדרשים במכרז, יהיו על שם המשתתף במכרז בלבד – אלא אם הותר אחרת במפורש במסמכי המכרז.
- 4.2. כל שינוי או תוספת שייעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות לגביהם, בין אם בדרך של תוספת בגוף המסמכים ובין באמצעות מכתב לוואי או בכל דרך אחרת (שלא אושרה מראש במסמכי המכרז), עלולים להביא לפסילת ההצעה ובכל מקרה יחייב את הצדדים הנוסח שהוכן ע"י העירייה, ללא כל שינוי, תוספת או הסתייגות.
- 4.3. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, כל ההיטלים הממשלתיים, מכס, בלו, מס קניה וכיוב' וכן שינויים בשיעורי המדד ו/או התשומות ו/או כל עלות אחרת שהיא הקשורה בעבודה, ייחשבו ככלולים במחירי ההצעה – למעט מע"מ.
- 4.4. על מורשי החתימה של המשתתף לחתום על כל מסמכי המכרז, לרבות הצעת המשתתף, הסכם ההתקשרות, נספחיו, במקום המיועד לכך וכן בשולי כל עמוד.

## 5. מסמכי ההצעה

- כל משתתף יצרף להצעתו את כל המסמכים והאישורים המפורטים להלן הן בשני עותקים קשיחים והן סרוקים על גבי כונן CD/USB:
- 5.1. כל מסמכי המכרז וההודעות למציעים (ככל שנערכו/נשלחו ע"י העירייה), כשהם חתומים על-ידו לרבות בסוף ההסכם במקום המיועד לכך.
  - 5.2. כלל המסמכים המפורטים בסעיף 3 לעיל.
  - 5.3. כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976:
    - 5.3.1. אישור על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו - 1976.
    - 5.3.2. תצהיר בדבר "קיום דיני עבודה" בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 חתום על ידי מורשי החתימה מטעם המשתתף ומאושר כדין בנוסח מסמך א' (2).
    - 5.3.3. תצהיר בדבר "ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות – תנאי לעסקה עם גוף ציבורי" בנוסח מסמך א' (3).
  - 5.4. תעודת עוסק מורשה או אישור משלטונות המס על היותו עוסק מורשה (במקרה של משתתף המדווח בתיק איחוד – יצורף גם אישור מאת רשויות המס בדבר היותו של המשתתף נכלל בתיק המאוחד של העוסק, אשר לגביו הוצא וצורף להצעה האישור).
  - 5.5. אישור על ניכוי מס הכנסה במקור, על שם המשתתף.
  - 5.6. ככל שהמשתתף הינו תאגיד:

### עמוד 8 מתוך 61

חתימה + חותמת המצייע: \_\_\_\_\_



- 5.6.1. העתק תעודת התאגדות של המשתתף.
- 5.6.2. תדפיס נתונים עדכני של המשתתף בספרי רשם התאגידים הרלוונטי לסוג ההתאגדות של המשתתף (אין צורך בפירוט שעבודים).
- 5.7. ככל שהמשתתף הינו עוסק (למעט תאגיד): צילום ת.ז של העוסק.
- 5.8. אישור עו"ד או רו"ח בשולי מסמך ב'.
- 5.9. כונן USB או CD עם סריקת כלל המסמכים המפורטים לעיל.

לא צירף המשתתף להצעתו איזה מהמסמכים האמורים לעיל, רשאית ועדת המכרזים, מטעם זה בלבד ולפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לפסול את הצעתו של המשתתף או לחלופין; לבקש בעצמה או באמצעות אחרים כי יוסיף ו/או ישלים ו/או יתקן ו/או יבהיר איזה מהמסמכים שבהצעתו ו/או הנתונים המפורטים בה וכן רשאית ועדת המכרזים להתעלם מפגמים שאינם מהותיים, לפי שיקול דעתה הבלעדי.

## 6. רכישת חוברת המכרז והוצאות

- 6.1. את מסמכי המכרז ניתן לרכוש באופן ובסך הקבוע בסעיף 1.8 לעיל אשר לא יוחזרו לרוכשים בכל מקרה.
- 6.2. כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז, תחולנה על המציע.
- 6.3. גוף אשר לא רכש את מסמכי המכרז לא ייחשב כמציע במכרז (גם אם הגיש הצעה ללא רכישה) ולא יהא זכאי לזכויות העומדות למציע במכרז.

## 7. הבהרות ושינויים

- 7.1. עד למועד הקבוע בסעיף 1.8 לעיל ולדוא"ל האלקטרוני שם, יהיה רשאי כל אחד מהמציעים להפנות לעירייה, שאלות הבהרה בכתב.
- 7.2. השאלות ישלחו בפורמט WORD להלן תיאור המבנה להגשה של שאלות ובקשות הבהרה:

מס"ד	המסמך או הנספח אליו מתייחסת ההבהרה	פרק וסעיף רלבנטיים	נוסח השאלה

- 7.3. יודגש, כי העירייה לא תהא חייבת לענות לשאלות הבהרה, אלא אם נשלחו באופן, במועד, בפורמט ובמבנה, המוכתבים לעיל. כן יודגש, כי העירייה אינה מתחייבת לענות על כל השאלות שיוגשו.

עמוד 9 מתוך 61

חתימה + חותמת המציע: \_\_\_\_\_

מכרז מסגרת מס' 03/2024 למתן שירותי ניהול ופיקוח לפרויקטים הנדסיים עבור עיריית צפת.

- 7.4. ככל שיהיו שינויים במכרז העירייה תעלה מסמך הבהרות לאתר האינטרנט שלה ותופץ הודעה לכל רוכשי חוברת המכרז והיא תהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.
- 7.5. כל הסבר, פרשנות או תשובה שניתנו בעל-פה, אין ולא יהיה להם כל תוקף שהוא. רק תשובות בכתב – תחייבנה את העירייה.
- 7.6. העירייה רשאית, בכל עת, עד למועד האחרון להגשת הצעות במכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים כאמור יהוו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז, יובאו, לידיעת כל רוכשי מסמכי המכרז בדוא"ל או בפקס לפי הפרטים שנמסרו על-ידי רוכשי מסמכי המכרז, ייחתמו ע"י המציע ויצורפו על-ידו להצעתו.

## **8. אופן ומועד הגשת ההצעה**

- 8.1. מעטפת המכרז תופקד במעטפה סגורה נושאת ציון "מכרז פומבי מס' 03/2024" במקום ועד המועד האחרון הקבועים בסעיף 1.8 לעיל.
- 8.2. מעטפה שתימסר לאחר תום המועד להגשת ההצעות תוחזר למוסר ללא שתידון כלל.
- 8.3. כל הצעה תהא בתוקף לתקופה של 90 (תשעים) ימים מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז. העירייה תהא רשאית לדרוש את הארכת תוקף ההתעה למשך 90 (תשעים) יום נוספים והמציע מחויב לפעול בהתאם לדרישה זו.
- 8.4. על מועד פתיחת תיבת המכרזים תימסר/תפורסם הודעה.
- 8.5. העירייה רשאית להאריך את המועד להגשת הצעות בהודעה בכתב למשתתפים, זאת גם אם חלף המועד האחרון להגשה ועוד בטרם נפתחה תיבת המכרזים.
- 8.6. המציע לא יבצע במסמכי המכרז כל שינוי, תיקון, תוספת או הסתייגות.
- 8.7. בהגשת הצעתו מביע המשתתף הסכמתו לכל תנאי המכרז ולכל האמור במסמכי המכרז, ובכלל זאת לכל תנאי הסכם ההתקשרות.
- 8.8. לא הגיש המציע את הצעתו בהתאם לאמור לעיל, תהיה ועדת המכרזים, מטעם זה בלבד, רשאית לפסול את ההצעה או, לחילופין ולפי שיקול דעתה לדרוש כי המציע יתקן, ישלים או יבהיר את הצעתו או, לחלופין, להתעלם מכל הסתייגות, שינוי או תיקון שצירף המציע ולראות את הצעתו כאילו הוגשה ללא הסתייגות כאמור.

## **9. שמירת זכויות**

- 9.1. כל הזכויות במסמכי המכרז שמורות לעירייה, והמשתתפים במכרז לא יהיו רשאים לעשות כל שימוש במסמכי המכרז אלא לצורך הכנת והגשת הצעה במכרז זה.

עמוד 10 מתוך 61

חתימה + חותמת המציע: \_\_\_\_\_

מכרז מסגרת מס' 03/2024 למתן שירותי ניהול ופיקוח לפרויקטים הנדסיים עבור עיריית צפת.

9.2. העירייה תהא זכאית לאכוף על כל משתתף שהצעתו תיקבע כזוכה את תנאי הצעתו במכרז בהתאם לתנאי ההסכם.

## 10. בחינת ההצעות

10.1. ההצעות תיבדקנה בשני שלבים, כדלקמן:

10.1.1. **שלב א'** – בדיקת שלמות ההצעה ועמידת המשתתף בתנאי הסף למכרז. משתתפים אשר הצעתם תימצא שלמה ויעמדו בתנאי הסף למכרז, יעברו לשלב ב' של המכרז.

10.1.2. **שלב ב'** – ניקוד המציע והצעתו בהתאם לקריטריונים המפורטים בסעיף 10.2 להלן.

מובהר כי על אף שלביות הבדיקה המפורטת לעיל כי המכרז אינו מכרז "דו שלבי".

10.2. **אמות מידה לניקוד המציע:**

על המשתתף למלא כל אחד מהפרטים בהצהרות המצורפות, באופן מלא וכנדרש. ועדת המכרזים (או מי מטעמה) רשאית, על פי שיקול דעתה, שלא לקבל הצהרה שהמציע לא מילא כנדרש את כל פרטיה ואף שלא לנקודו בניקוד לשורה בה לא ציין ופירט כנדרש.

כמו כן, ועדת המכרזים רשאית לדון עם המשתתפים בפרטי הצעתם, לדרוש מהמשתתפים פרטים נוספים ו/או הבהרות נוספות לשביעות רצונה המלא כולל אימות נתונים גם לאחר פתיחת ההצעות על מנת לבחון את המשתתף והצעתו במסגרת שיקוליה.

מציעים אשר יעמדו בתנאי הסף ייבחנו על פי אמות המידה שלהלן וזאת בהתאם למסמכים אשר יגישו במסגרת הצעתם:

מס"ד	הקריטריון	הניקוד המירבי	אופן הבחינה
1.	"ניסיון מתמשך" ייבחן לגבי כל אחד מהפרקים בנפרד.	עד 15 נקודות	מציע יהא זכאי לניקוד בגין הענקת שירותי ניהול ופיקוח לפרויקטים הנדסיים של רשויות מקומיות או תאגידיים מקומיים או רמ"י או משרדי ממשלה (להלן: "המזמין"), במהלך השנים 2018 – 2024 ביותר משני פרויקטים למזמין (דהיינו שהוצאה לו מאותו מזמין הזמנת עבודה שלישית). כל "מזמין" לו העניק המשתתף שירותי ניהול פרויקטים ביותר משני פרויקטים (דהיינו שהוצאה לו הזמנת עבודה שלישית לפחות) תזכה את המשתתף ב-5 נקודות עד 15 נקודות אפשריות.

עמוד 11 מתוך 61

חתימה + חותמת המציע:

מכרז מסגרת מס' 03/2024 למתן שירותי ניהול ופיקוח לפרויקטים הנדסיים עבור עיריית צפת.

מס"ד	הקריטריון	הניקוד המירבי	אופן הבחינה
2.	שאלון ממליצים	עד 20 נקודות	<p>העירייה תיצור קשר עם 2 – 4 מזמיני עבודה קודמים של המשתתף ותשאל אותם שאלות באמצעות טופס ייעודי כמפורט <b>במסמך א' (5)</b>.</p> <p>אין למלא את הטפסים באופן עצמאי. טפסים אלו מובאים לידיעת המציעים בלבד. יבוצע ממוצע ניקוד הטפסים.</p> <p>הניקוד הסופי יהא ממוצע ציוני הממליצים.</p>
3.	ניסיון בפרויקטים של הקמת מוסדות חינוך	עד 10 נקודות	<p>משתתפים יקבלו ניקוד בגין מתן שירותי ניהול פרויקטים של הקמת מוסדות חינוך במהלך השנים 2018 – 2024 כדלקמן:</p> <p>בפרק א': בגין כל מוסד חינוך יהא זכאי המשתתף ל-2 נקודות עד 10 אפשריות.</p> <p>בפרק ב': בגין כל מוסד חינוך שהוא "גן ילדים" או "מעון" יהא זכאי המשתתף ל-1 נקודות עד 5 אפשריות. בגין כל מוסד חינוך שהוא "בית ספר" יהא זכאי המשתתף ל-2.5 נקודות. משתתף בפרק ב' יכול לצבור 10 נקודות אם הניסיון שלו כולל פרויקטים של בתי ספר. בגין פרויקטים של גני ילדים ומעונות לא ניתן לצבור יותר מ-5 נקודות.</p> <p><b>יש לפרט על הניסיון הקודם במסמך א' (1).</b></p>
4.	מיקום משרדי המציע	עד 10 נקודות	<p>מיקום משרדו של המציע או שלוחה של משרדו יזכו את המשתתף בניקוד כדלקמן:</p> <p>א. מרחק (רדיוס) של עד 25 ק"מ – 10 נקודות.</p> <p>ב. מרחק (רדיוס) של 26 ק"מ – 45 ק"מ – 7 נקודות.</p> <p>ג. מרחק (רדיוס) של 46 ק"מ – 60 ק"מ – 4 נקודות.</p> <p>ד. מרחק (רדיוס) של 61 ק"מ ומעלה – 0 נקודות.</p> <p>לצורך שמירה על השוויון – המרחק ימדד ממושרד/שלוחה של המשתתף למבנה העירייה.</p> <p>בכל מקרה של מספרים לא שלמים, יבוצע "עיגול" כלפי מטה בלבד. לדוגמא, מרחק של 45.6 ק"מ, יעוגל ל-45 ק"מ.</p> <p><b>כל משתתף יפרט במסמך א' (1) על כתובת משרדו או שלוחה של משרדו.</b></p>
5.	ניסיון נוסף מעבר לדרישת תנאי הסף	עד 20 נקודות	<p>בכל אחד מהפרקים הנפרד ייבחן הניסיון הנוסף של המציע בנוסף לניסיון הנדרש בתנאי הסף שבסעיף 3.2.</p> <p>בגין כל פרויקט העומד בכל דרישות תנאי הסף (לרבות לעניין מועד הביצוע והיקף) מעבר לדרישת תנאי הסף יהא זכאי המשתתף לסך של 4 נקודות עד 20 אפשריות.</p>

## עמוד 12 מתוך 61

חתימה + חותמת המציע:

מכרז מסגרת מס' 03/2024 למתן שירותי ניהול ופיקוח לפרויקטים הנדסיים עבור עיריית צפת.

מס"ד	הקריטריון	הניקוד המירבי	אופן הבחינה
			<b>יש לפרט על הניסיון הקודם במסמך א'(1).</b>
6.	התרשמות ראיון	עד 25 נקודות	ועדה מקצועית מטעם העירייה תנקד את המשתתף בהסתמך על ראיון שייערך עימה. במסגרת הראיון תתרשם הועדה המקצועית מהמשתתפים השונים ובין היתר תתרשם גם מהמדדים הבאים: א. ניסיון קודם של המציע בהלימה לפרק אליו הוגשה הצעה – עד 7 נקודות. ב. תיאור מתודולוגיית עבודה בפרויקט משלב ניהול התכנון, ניהול ביצוע, פיקוח וכיו' – עד 7 נקודות. ג. אופני עבודה, צוות קבוע, תוכנות מתאימות תומכות, עזרים טכנולוגיים: עד 4 נקודות. ד. התרשמות כללית מהמציע ויכולתו להעניק לעירייה את השירותים באופן אפקטיבי (ביחס למציעים המעניקים שירותים לעירייה ניתן יהא להתחשב בניסיון זה (לשלילה או לחיוב): עד 7 נקודות. הועדה תוכל להמליץ לוועדת המכרזים על פסילת משתתף שלא קיבל לכל הפחות 20 נקודות באמת מידה זו.

10.3. בכפוף לאמור לעיל ולהלן, תמליץ ועדת המכרזים על מספר זוכים בכל פרק בהתאם לקבוע בסעיף 1.2 לעיל, אשר יקבלו את ציוני האיכות הגבוהים ביותר מבין המציעים במכרז.

בנוסף, ועדת המכרזים רשאית בכל שלב של ההתקשרות לאשר בוועדת המכרזים משתתפים נוספים מעבר לזוכים שהוכרזו בהתאם לניקוד האיכות הניתן, כמשתתף חלופי היה ויגרע אחד מהזוכים שלא מילא אחר תנאי ההתקשרות ו/או בהתאם לצרכי העירייה.

10.4. במקרה בו יהיו מעל 2 הצעות זהות מבחינת ניקוד שהן הטובות ביותר, תפעל העירייה על פי כללי ההעדפות הקבועים בדין לרבות העדפת עסק בשליטת אישה (רק במידה והוגשו הצהרות במסגרת המכרז כנדרש בדין). היה וגם לאחר כללי העדפות כאמור יהא שוויון, מבין המציעים תבחר העירייה במציע שקיבל את הציונים הגבוהים ביותר במדדי האיכות.

10.5. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מובהר כי ככל שבידי העירייה תהא המלצה שלילית על המשתתף ממזמין שירותים אחר או ככל שלעירייה יש ניסיון קודם רע עם המשתתף, תוכל העירייה לזמנו לשימוע בפני ועדת המכרזים ולהמליץ על פסילת הצעתו.

10.6. אי השלמת מקום הטעון מילוי ו/או כל שינוי או תוספת שיעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים ובין בכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלול לגרום לפסילת ההצעה ו/או להשלמתה ע"י ועדת המכרזים ו/או לכל תוצאה או פעולה אחרת, כפי שייקבע ע"י ועדת המכרזים.

### עמוד 13 מתוך 61

חתימה + חותמות המציע:

מכרז מסגרת מס' 03/2024 למתן שירותי ניהול ופיקוח לפרויקטים הנדסיים עבור עיריית צפת.

10.7. אי הגשת מסמך או מסמכים אשר יש להגישם לפי דרישות מכרז זה, עלול לגרום לפסילת ההצעה או לדרישה להשלמתם ו/או לכל תוצאה או פעולה אחרת, כפי שייקבע ע"י ועדת המכרזים.

10.8. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, תהא ועדת המכרזים רשאית שלא לדון בהצעת משתתף או לפסלה אם יש לה יסוד סביר לחשוש שפעל בחוסר תום לב ו/או שלא בדרך המקובלת בהליכי מכרז, או שכוונתו היתה להוליך שולל את הוועדה על ידי שגיאות שנעשו במתכוון או על ידי תכסיסים בלתי הוגנים, או שהצעתו מבוססת על הבנה מוטעית של נושא המכרז או על הנחות בלתי נכונות.

10.9. ועדת המכרזים (או מי מטעמה) רשאית, על פי שיקול דעתה, לדון עם המשתתפים בפרטי הצעתם, לדרוש מהמשתתפים פרטים נוספים ו/או הבהרות נוספות לשביעות רצונה המלא גם לאחר פתיחת ההצעות על מנת לבחון את המשתתף והצעתו במסגרת שיקוליה כאמור, לרבות מאזנים, דו"חות, מע"מ ודו"חות ניכויים.

10.10. ועדת המכרזים תהא רשאית להביא בחשבון שיקוליה בבחירת ההצעות את אמינותו, ניסיונו, כישוריו, יכולתו הפיננסית של המציע, ואת ניסיונה של העירייה ושל רשויות מקומיות וגופים אחרים עם המציע בעבר. לצורך כך, תהא רשאית העירייה לבקש ולקבל מהמציעים כל אסמכתא ומסמך הנוגעים לדבר והמציעים מתחייבים לשתף פעולה עם העירייה, ככל שיידרש.

## **11. אופן מסירת הזמנות עבודה למציעים הזוכים**

באשר להוצאת הזמנות עבודה שוטפות ופרויקטים, תפעל העירייה באחת מהאפשרויות הבאות לפי שיקול דעתה הבלעדי, בהתאם לצרכיה:

11.1. מסירת עבודות/שירותים לביצוע בהתאם למחירון קבוע בסבב מחזורי ככל שניתן. לעניין זה יילקחו בחשבון היקפי הפרויקטים השונים, צרכי העירייה, תקציב, המגבלות הקיימות לעניין חלוקת העבודות, כדוגמת:

11.1.1. מקצועיות או מומחיות מיוחדת הנדרשת לפרויקט.

11.1.2. זמינות המציע הזוכה.

11.1.3. אופן מתן השירותים במהלך מכרז זה וניסיון בעבודות קודמות לרבות שביעות רצון מאופן ביצוע השירותים ועמידה בתנאי ההתקשרות.

11.1.4. דרישת המשכיות/צורך בהמשכיות ביחס לפרויקט מסוים.

11.2. ביצוע הליך תחרותי בין המציעים הזוכים לפי האפשרויות הבאות:

11.2.1. הליך תיחור לצורך קבלת ההצעה הזולה ביותר, בין אם במסגרת קביעת מחירים מירביים ובין אם לאו, בין אם בהתייחס למחירונים קיימים ובין אם לאו.

11.2.2. ביצוע הליך תיחור הכולל פרמטרים של ציון איכות בהתחשב לדוגמא ב: מומחיות מיוחדת, ניסיון ספציפי קודם, (לרבות עם העירייה), הצגת פרויקטים דומים וכיוב', וכן פרמטרים של ציוני מחיר בין אם בשלב אחד או במספר שלבים – הכל לפי קביעת העירייה במסגרת ההליך כאמור.

### **עמוד 14 מתוך 61**

חתימה + חותמת המציע:

מכרז מסגרת מס' 03/2024 למתן שירותי ניהול ופיקוח לפרויקטים הנדסיים עבור עיריית צפת.

11.3. העירייה תוכל, לא חייבת, לפנות לזוכים בכל פרק ולבקש מהם הצעות מחיר משופרות ולקיים הליך תחרותי בניהם ביחס לפרויקט מסוים. במסגרת ההליך התחרותי כאמור תוכל העירייה לבחון אמות מידה של איכות לרבות המלצות מנהל הפרויקט (הפרסונה) המוצע לפרויקט וכיו.

11.4. העירייה תנהג בחלוקת העבודות למציעים הזוכים בהגיונות, תוך ניהול הליך שוויוני למסירת העבודות ככל שניתן ותוך התחשבות בצרכי העירייה, תקציב, היקפי הפרויקטים, אופיים, הניסיון הנדרש והמומחיות הנדרשת.

11.5. העירייה תוכל לגרוע מציעים זוכים שאינם משתפים פעולה בכל הנוגע לשליחת הצעות מחיר לעירייה ו/או לקבוע כי יהיו חייבים בפיצוי לעירייה בסך של 2,000 ₪ (אלפיים שקלים חדשים) לכל תיחור שלא הוגשה.

## **12. הודעה על זכייה וההתקשרות**

12.1. עם קביעת הזוכים במכרז, תודיע על כך העירייה לכל זוכה.

12.2. עד המועד שיהיה נקוב בהודעת העירייה על הזכייה במכרז כאמור, ימציא כל זוכה את כל המסמכים והאישורים שעליו להמציא בהתאם למסמכי המכרז. העירייה תוכל, לפי שיקול דעת הבלעדי, להאריך את מועד הגשת האישורים כאמור במקרה ואי קבלת האישורים אינה נובעת ממעשה או מחדל של הזוכה. מובהר כי העירייה אינה חייבת ליתן הארכה כאמור אלא במקרים מיוחדים.

12.3. לא מילא זוכה אחר כל התחייבויותיו כמפורט בסעיף 12.2 לעיל, תוך התקופה האמורה שם ולרבות אם לא המציא אחד או יותר מהמסמכים אשר עליו להמציא נוכח זכיותו ו/או חזר בו מהצעתו, תהא רשאית העירייה לבטל את זכיותו של הזוכה במכרז, ולחלט את הערבות, אשר הוגשה ע"י המשתתף במצורף להצעתו וזאת כפיצוי קבוע ומוסכם מראש ומבלי לגרוע מכל זכות ו/או סעד נוספים העומדים לזכותה נוכח הפרה זו של התחייבויות הזוכה. כן תהא רשאית העירייה במקרה זה להתקשר במושא המכרז עם כל מציע או יזם אחר בכל התנאים שתמצא לנכון, והכל מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה אחרים להם זכאית העירייה על-פי המכרז ו/או על-פי כל דין.

12.4. מבלי לגרוע מהאמור לעיל במקרה שזוכה לא קיים איזו מהתחייבויותיו בעקבות הזכייה כאמור והעירייה, לפי שיקול דעתו הבלעדי, החליטה שלא לבטל את הזכייה, תהא העירייה זכאית לסך של 1,000 ₪ (אלף ש"ח) כפיצויים מוסכמים וקבועים מראש בגין כל יום איחור מתום המועד הנקוב בסעיף 12.2 דלעיל ועד למועד קיום התחייבויותיו של הזוכה או מועד המצאת כל האישורים.

12.5. העירייה תיתן הודעה בכתב ליתר המשתתפים באשר לאי זכיותם.

12.6. ביצוע ההתקשרות כפוף לקבלת כל האישורים כדין על-ידי העירייה.

12.7. ההסכם המצורף למסמך פנייה זה, על נספחיו, מהווה חלק בלתי נפרד ממכרז זה. יש לראות את מכרז זה ואת ההסכם המצורף לו, על נספחיו, כמסמך אחד המשלים זה את זה. בכל מקרה של סתירה בין נוסח מכרז זה לבין נוסח ההסכם, ייעשה מאמץ ליישב בין שני הנוסחים. בנסיבות שבהן לא ניתן ליישב בין נוסח מכרז זה לבין נוסח ההסכם, יגבר נוסח ההסכם ויראו נוסח זה כנוסח המחייב את המציעים, כנוסח הכתוב במכרז זה.

## **13. ביטול המכרז**

עמוד 15 מתוך 61

חתימה + חותמת המציע:

מכרז מסגרת מס' 03/2024 למתן שירותי ניהול ופיקוח לפרויקטים הנדסיים עבור עיריית צפת.

13.1. העירייה רשאית לצמצם את היקף המכרז או לבטלו או לבטל חלקים ממנו, או לצאת למכרז חדש מכל סיבה שהיא, לרבות במקרה שההצעות המתקבלות יהיו בלתי סבירות, או שלא יעמדו בדרישות הסף, או כתוצאה משיבוש בלתי צפוי בלוחות הזמנים, בעיות תקציב וכיוצא באלה.

13.2. בנוסף לאמור לעיל ולאמור עפ"י כל דין, מובהר בזאת, כי העירייה תהא רשאית – אך לא חייבת - לבטל את המכרז גם בכל אחד מהמקרים האלה:

13.2.1. התברר לעורך המכרז, לאחר פרסום מסמכי המכרז ו/או לאור שאלות ההבהרה ו/או לאחר פתיחת ההצעות, שנפלה טעות במפרט או בדרישות המפורטות במסמכים, או שהושמטו נתונים / דרישות מהותיים מהמפרט, או שאלה בוססו על נתונים שגויים, או בלתי שלמים.

13.2.2. יש בסיס סביר להניח שהמזעירים, כולם או חלקם, תיאמו הצעות מחיר ו/או פעלו בניסיון ליצור הסדר כובל.

13.3. החליטה העירייה על ביטול המכרז, לא תהא למי מהמזעירים במכרז ו/או למי מרוכשי מסמכי המכרז כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה כלפי העירייה ו/או כלפי מי מטעמה.

### **עיריית צפת**

עמוד 16 מתוך 61

חתימה + חותמת המציע: \_\_\_\_\_

מכרז מסגרת מס' 03/2024 למתן שירותי ניהול ופיקוח לפרויקטים הנדסיים עבור עיריית צפת.



## מסמך א' (1) – פרטי המשתתף ומסמכי הערכה

### 1. פרטים על המשתתף

1.1. שם המשתתף: \_\_\_\_\_

1.2. מס' הזיהוי: \_\_\_\_\_

1.3. מען המשתתף (כולל מיקוד): \_\_\_\_\_

(כתובת זו תילקח בחשבון במסגרת הניקוד של המשתתף באמת מידה של מרחק משרדו של המשתתף מהעיר צפת).

1.4. שם איש הקשר אצל המשתתף: \_\_\_\_\_

1.5. תפקיד איש הקשר: \_\_\_\_\_

1.6. טלפונים: \_\_\_\_\_

1.7. פקסימיליה: \_\_\_\_\_

1.8. דואר אלקטרוני: \_\_\_\_\_

### 2. המשתתף מגיש הצעה (יש לסמן):

פרק א' - שירותי ניהול ופיקוח לפרויקטים הנדסיים בהיקף עד 5,000,000 ₪.

פרק ב' - שירותי ניהול ופיקוח לפרויקטים הנדסיים בהיקף מעל 5,000,000 ₪.

### 3. הערות לתנאי הסף ואמות מידה של איכות:

א. בכל מקום בו נדרש ניסיון קודם, הניסיון צריך שיהא של המציע בעצמו ו/או של מי מבעליו שלא במסגרת המציע (לרבות בעבודתו אצל גוף אחר או בהתאגדות בצורה שונה), לרבות צירוף ניסיונם של אלו.

ב. אין מניעה שהשירותים מושא הפרויקטים שבוצעו החלו לפני שנת 2018 ובלבד שהסתיימו בתקופה הקבועה בתנאי הסף וטרם המועד האחרון להגשת הצעות במכרז.

ג. "מוסד חינוך" – בתי ספר, גני ילדים, מעונות.

ד. "מבנה ציבור" – מוסדות חינוך, משרדי רשות מקומית/ממשלתיות/מדינה, מבנים המשמשים את הציבור הרחב כגון: תיאטרון, קאנטרי, מתנ"סים וכיו' לא כולל מבנים למגורים.

ה. "הקמת מבני ציבור" – הקמת מבנה חדש או תוספת למבנה קיים (לא כולל שיפוצים במבנה קיים).

ו. "פרויקטים הנדסיים" – עבודות תשתיות ופיתוח במרחב העירוני או עבודות להקמת מבני ציבור.

עמוד 17 מתוך 61

חתימה + חותמות המציע: \_\_\_\_\_

מכרז מסגרת מס' 03/2024 למתן שירותי ניהול ופיקוח לפרויקטים הנדסיים עבור עיריית צפת.

**פירוט ניסיון קודם - פרק א' - שירותי ניהול ופיקוח לפרויקטים הנדסיים**  
**בהיקף עד 5,000,000 ₪**

**תנאי הסף שבסעיף 3.1:**

בעל ניסיון קודם, של 3 שנים לפחות, במתן שירותי ניהול ופיקוח בפרויקטים הנדסיים.  
 מספר שנות הניסיון של המציע או מי מבעליו: \_\_\_\_\_ שנים (יש להשלים).

**תנאי הסף שבסעיף 3.2:**

העניק במהלך השנים 2018 – 2024, שירותי ניהול ופיקוח בפרויקטים הנדסיים עבור רשויות מקומיות ו/או תאגידיים מקומיים ו/או משרדי ממשלה ו/או רמ"י (לא עבור הקבלן המבצע), בשלושה (3) פרויקטים הנדסיים לפחות, כאשר היקף/שווי כל אחד מהפרויקטים בנפרד הינו בסך של 3,000,000 ₪ (לא כולל מע"מ) לפחות.

מס"ד	שם הפרויקט	שם המזמין	שם קשר אצל המזמין	טלפון איש קשר אצל המזמין	שנות ביצוע (במהלך 2018 – 2024)	היקף/שווי הפרויקט
1.						
2.						
3.						

**אמת מידה – ניסיון מתמשך:**

מציע יהא זכאי לניקוד בגין הענקת שירותי ניהול ופיקוח לפרויקטים הנדסיים של רשויות מקומיות או תאגידיים מקומיים או רמ"י או משרדי ממשלה (להלן: "המזמין"), במהלך השנים 2018 – 2024 ביותר משני פרויקטים למזמין (דהיינו שהוצאה לו מאותו מזמין הזמנת עבודה שלישית). כל "מזמין" לו העניק המשתתף שירותי ניהול ופיקוחים ביותר משני פרויקטים (דהיינו שהוצאה לו הזמנת עבודה שלישית לפחות) תזכה את המשתתף ב-5 נקודות עד 15 נקודות אפשריות

מס"ד	שם המזמין	שם איש קשר אצל המזמין	טלפון איש קשר אצל המזמין	מספר עבודה שהוצאו למציע במהלך 2018 - 2024	הזמנות
1.					
2.					
3.					

עמוד 18 מתוך 61

חתימה + חותמת המציע: \_\_\_\_\_

מכרז מסגרת מס' 03/2024 למתן שירותי ניהול ופיקוח לפרויקטים הנדסיים עבור עיריית צפת.

**פירוט ניסיון קודם - פרק א' - שירותי ניהול ופיקוח לפרויקטים הנדסיים  
בהיקף עד 5,000,000 ₪**

**אמת מידה - ניסיון בפרויקטים של הקמת מוסדות חינוך :**

משתתפים יקבלו ניקוד בגין מתן שירותי ניהול פרויקטים של הקמת מוסדות חינוך במהלך השנים 2018 – 2024 כדלקמן: בגין כל מוסד חינוך יהא זכאי המשתתף ל-2 נקודות עד 10 אפשריות.

מס"ד	שם המזמין	שם איש קשר אצל המזמין	טלפון קשר המזמין	איש אצל	מוסד בגינו שירותי ופיקוח	החינוך ניתנו ניהול	שנות ביצוע
.1							
.2							
.3							
.4							
.5							

"מוסד חינוך" – בתי ספר, גני ילדים, מעונות.

**ניסיון נוסף מעבר לדרישת תנאי הסף :**

בכל אחד מהפרקים בנפרד ייבחן הניסיון הנוסף של המציע בנוסף לניסיון הנדרש בתנאי הסף שבסעיף 3.2. בגין כל פרויקט העומד בכל דרישות תנאי הסף (לרבות לעניין מועד הביצוע והיקף) מעבר לדרישת תנאי הסף יהא זכאי המשתתף לסך של 4 נקודות עד 20 אפשריות.

מס"ד	שם הפרויקט	שם המזמין	שם קשר אצל המזמין	טלפון איש קשר המזמין	שנות ביצוע (במהלך 2018 – 2024)	היקף/שווי הפרויקט
.1						
.2						
.3						
.4						
.5						

עמוד 19 מתוך 61

חתימה + חותמת המציע: \_\_\_\_\_

מכרז מסגרת מס' 03/2024 למתן שירותי ניהול ופיקוח לפרויקטים הנדסיים עבור עיריית צפת.

**פירוט ניסיון קודם - פרק ב' - שירותי ניהול ופיקוח לפרויקטים הנדסיים  
בהיקף מעל 5,000,000 ₪**

**תנאי הסף שבסעיף 3.1:**

בעל ניסיון קודם, של 5 שנים לפחות, במתן שירותי ניהול ופיקוח בפרויקטים הנדסיים.  
מספר שנות הניסיון של המציע או מי מבעליו: \_\_\_\_\_ שנים (יש להשלים).

**תנאי הסף שבסעיף 3.2:**

העניק במהלך השנים 2018 – 2024, שירותי ניהול ופיקוח בפרויקטים הנדסיים עבור רשויות מקומיות ו/או תאגידיים מקומיים ו/או משרדי ממשלה ו/או רמ"י (לא עבור הקבלן המבצע), בחמישה (5) פרויקטים הנדסיים לפחות, כאשר היקף/שווי כל אחד מהפרויקטים בנפרד הינו בסך של 6,000,000 ₪ (לא כולל מע"מ).

מס"ד	שם הפרויקט	שם המזמין	שם איש קשר אצל המזמין	טלפון איש קשר אצל המזמין	שנות ביצוע (במהלך 2018 – 2024)	היקף/שווי הפרויקט
1.						
2.						
3.						

**אמת מידה – ניסיון מתמשך:**

מציע יהא זכאי לניקוד בגין הענקת שירותי ניהול ופיקוח לפרויקטים הנדסיים של רשויות מקומיות או תאגידיים מקומיים או רמ"י או משרדי ממשלה (להלן: "המזמין"), במהלך השנים 2018 – 2024 ביותר משני פרויקטים למזמין (דהיינו שהוצאה לו מאותו מזמין הזמנת עבודה שלישית). כל "מזמין" לו העניק המשתתף שירותי ניהול ופיקוחים ביותר משני פרויקטים (דהיינו שהוצאה לו הזמנת עבודה שלישית לפחות) תזכה את המשתתף ב-5 נקודות עד 15 נקודות אפשריות

מס"ד	שם המזמין	שם איש קשר אצל המזמין	טלפון איש קשר אצל המזמין	מספר עבודה שהוצאו למציע במהלך 2018 - 2024	הזמנות
1.					
2.					
3.					

עמוד 20 מתוך 61

חתימה + חותמת המציע: \_\_\_\_\_

מכרז מסגרת מס' 03/2024 למתן שירותי ניהול ופיקוח לפרויקטים הנדסיים עבור עיריית צפת.

**פירוט ניסיון קודם - פרק ב' - שירותי ניהול ופיקוח לפרויקטים הנדסיים**  
**בהיקף מעל 5,000,000 ₪**

**אמת מידה - ניסיון בפרויקטים של הקמת מוסדות חינוך :**

בגין כל מוסד חינוך שהוא "גן ילדים" או "מעון" יהא זכאי המשתתף ל-1 נקודות עד 5 אפשריות. בגין כל מוסד חינוך שהוא "בית ספר" יהא זכאי המשתתף ל-2.5 נקודות. משתתף בפרק ב' יכול לצבור 10 נקודות אם הניסיון שלו כולל פרויקטים של בתי ספר. בגין פרויקטים של גני ילדים ומעונות לא ניתן לצבור יותר מ-5 נקודות.

מס"ד	שם המזמין	שם איש קשר אצל המזמין	טלפון קשר המזמין	איש אצל	מוסד בגינו שירותי ופיקוח	החינוך ניתנו ניהול	שנות ביצוע
.1							
.2							
.3							
.4							
.5							
.6							
.7							

"מוסד חינוך" – בתי ספר, גני ילדים, מעונות.

**ניסיון נוסף מעבר לדרישת תנאי הסף :**

בכל אחד מהפרקים בנפרד ייבחן הניסיון הנוסף של המציע בנוסף לניסיון הנדרש בתנאי הסף שבסעיף 3.2. בגין כל פרויקט העומד בכל דרישות תנאי הסף (לרבות לעניין מועד הביצוע והיקף) מעבר לדרישת תנאי הסף יהא זכאי המשתתף לסך של 4 נקודות עד 20 אפשריות.

מס"ד	שם הפרויקט	שם המזמין	שם קשר אצל המזמין	טלפון קשר המזמין	איש אצל המזמין	שנות ביצוע (במהלך 2018 – 2024)	היקף/שווי הפרויקט
.1							
.2							
.3							

עמוד 21 מתוך 61

חתימה + חותמות המציע :

מכרז מסגרת מס' 03/2024 למתן שירותי ניהול ופיקוח לפרויקטים הנדסיים עבור עיריית צפת.

<b>פירוט ניסיון קודם - פרק ב' - שירותי ניהול ופיקוח לפרויקטים הנדסיים</b> <b>בהיקף מעל 5,000,000 ₪</b>						
						.4
						.5

---

עמוד 22 מתוך 61

חתימה + חותמת המציע: \_\_\_\_\_

מכרז מסגרת מס' 03/2024 למתן שירותי ניהול ופיקוח לפרויקטים הנדסיים עבור עיריית צפת.

## מסמך א' (2) – תצהיר קיום דיני עבודה

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

- הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ מספר זיהוי \_\_\_\_\_ (להלן – "הגוף" או "המשתתף") המבקש להגיש הצעה למכרז מס' 03/2024 של עיריית צפת. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף.
- בתצהירי זה, משמעותם של המונחים "בעל זיקה" ו-"עבירה" כהגדרתם בסעיף 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976 (להלן – "החוק"), תחת הכותרת "קיום דיני עבודה – תנאי לעסקה עם גוף ציבורי". אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותם של מונחים אלה וכי אני מבינה אותם.
- הנני מצהיר בזאת כי עד למועד ההתקשרות (כהגדרתו בסעיף 2ב לחוק) המשתתף לא הורשע בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות (עבירה לעניין זה - עבירה עפ"י חוק עובדים זרים התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, שנעבר לאחר יום 31.10.02) או, לחלופין, המשתתף או בעל זיקה אליו (כהגדרתו בסעיף 2ב לחוק), הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות (עבירה לעניין זה - עבירה עפ"י חוק עובדים זרים, התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, שנעבר לאחר יום 31.10.02), אולם במועד האחרון להגשת הצעות במכרז, חלפה שנה לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
- זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

\_\_\_\_\_  
חתימת המצהיר

### אישור

הריני לאשר, כי ביום \_\_\_\_\_, הופיע בפניי, \_\_\_\_\_, עו"ד מ.ר. \_\_\_\_\_, אשר משרדי ברחוב \_\_\_\_\_, מר/גב' \_\_\_\_\_, המוכר לי באופן אישי, ולאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפניי.

\_\_\_\_\_  
חותמת + חתימת עו"ד

\_\_\_\_\_  
תאריך

עמוד 23 מתוך 61

חתימה + חותמת המציע: \_\_\_\_\_

מכרז מסגרת מס' 03/2024 למתן שירותי ניהול ופיקוח לפרויקטים הנדסיים עבור עיריית צפת.

## מסמך א' (3) – תצהיר ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות

תנאי לעסקה עם גוף ציבורי (תיקון מס' 11)

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ ח.פ. / ע.מ. \_\_\_\_\_ (להלן – "הגוף") המבקש להתקשר עם עיריית צפת (להלן: "הרשות"). אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף.

2. אני מצהיר כדלקמן:

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") לא חלות על הגוף.

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על הגוף והוא מקיים אותן;

3. ככל שהגוף מעסיק או יעסיק 100 עובדים לפחות הוא מתחייב לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן; בהתאם להוראות סעיף 9(ג) לחוק שוויון זכויות, הגוף מתחייב לפעול על פי ההנחיות כאמור וליישמן כמו גם לעדכן את הרשות על הפניה עצמה ויישום ההנחיות כאמור.

4. אנו מתחייבים להעביר העתק מתצהיר זה למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד תחילת ההתקשרות.

חתימת המצהיר

### אישור

הריני לאשר, כי ביום \_\_\_\_\_, הופיע בפניי, \_\_\_\_\_, עו"ד מ.ר. \_\_\_\_\_, אשר משרדי ברחוב \_\_\_\_\_, מר/גב' \_\_\_\_\_, המוכר לי באופן אישי, ולאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפניי.

חותמת + חתימת עוה"ד

תאריך

עמוד 24 מתוך 61

חתימה + חותמת המציע: \_\_\_\_\_

מכרז מסגרת מס' 03/2024 למתן שירותי ניהול ופיקוח לפרויקטים הנדסיים עבור עיריית צפת.



## מסמך א' (4) – שאלון ניגוד עניינים

לכבוד

עיריית צפת

### שאלון ניגוד עניינים

חלק א' - תפקידים וכהונות

פרטים אישיים

שם משפחה: \_\_\_\_\_

שם פרטי: \_\_\_\_\_

מס' זהות \_\_\_\_\_ שנת לידה \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

כתובת: רח' \_\_\_\_\_ עיר/ישוב: \_\_\_\_\_ מיקוד: \_\_\_\_\_

מס' טלפון: \_\_\_\_\_ מס' טלפון נייד: \_\_\_\_\_

#### תפקידים ועיסוקים

פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים ועיסוקים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה (לרבות כשירה/ה, כעצמאית, כנושאת משרה בתאגיד, כקבלן/ית, כיועצ/ת וכד').  
נא להתייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג (עירייה, שותפות, עמותה וכיו').  
נא להתייחס לתפקידים בשכר או בהתנדבות (יש לציין במופרש גם תפקידים בהתנדבות).

שם המעסיק וכתובתו	תחומי הפעילות של המעסיק	התפקיד ותחומי האחריות	תאריכי העסקה

תפקידים ציבוריים

עמוד 25 מתוך 61

חתימה + חותמת המציע: \_\_\_\_\_

מכרז מסגרת מס' 03/2024 למתן שירותי ניהול ופיקוח לפרויקטים הנדסיים עבור עיריית צפת.

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בשאלה לעיל.  
 נא להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחרונה.

הגוף	התפקיד	תאריכי מילוי התפקיד

**חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים**

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין אם הם ציבוריים ובין אם אינם ציבוריים.  
 נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 שנים אחרונה.

שם התאגיד/רשות/גוף ותחום עיסוקו	תאריך התחלת הכהונה ותאריך סיומה	סוג הכהונה (דירקטור חיצוני או מטעם בעלי מניות. ככל שמודבר בדירקטור מהסוג השני-נא לפרט גם שמות בעלי המניות שמינו אותך)	פעילות מיוחדת בדירקטוריון, כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים

**עמוד 26 מתוך 61**

חתימה + חותמת המציע: \_\_\_\_\_

קשר לפעילות הרשות המקומית

האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות הרשות המקומית שבה אתה/מועמד/ת לעבוד/או לגופים הקשורים אליו(ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת הרשות המקומית שבה אתה/מועמד/ת לעבוד, או לגופים אחרים שהוא קשור אליהם)?

נא להתייחס לזיקות לקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה .  
נא לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין" בגוף-לרבות כל מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה).

כן / לא  
אם כן, פרטי:

---

---

---

פירוט תפקידים כאומר בשאלות 2-5 לגבי קרובי משפחה

פירוט תפקידים, כאומר, בסעיפים 2-5 לעיל לגבי קרובי משפחתך יש להתייחס לתפקידים ולכהונות **בהווה** בלבד.

נא לפרט את שם הקרוב, סוג הקרבה המשפחתית והפרטים הרלבנטיים שנדרשו בשאלות לעיל (למשל, אם בן/ת זוגך עירייה בדירקטוריון, יש לפרט שם התאגיד ותחום עיסוקו, תאריך

"קרוב"-ב/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך.

---

---

---

זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד

האם אתה/ומי שאומרים להיות ממונים עליך (במישרין או בעקיפין), או כפופים לך בתפקיד שאליו אתה/מועמד/ת, מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים? האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות, כמו קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות ?

כן / לא

**עמוד 27 מתוך 61**

חתימה + חותמת המציע:

אם כן, פרט/י:

---

---

---

תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך, העלולים להעמידך במצב שח חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאילו את/ה מועמד/ת?

"קרוב"-ב/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא

אם כן, פרט/י:

---

---

---

תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים שלך של קרוביך, האחרים ושל מקרוביך שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם יודע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, שאליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאילו את/ה מועמד/ת?

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.  
נא להתייחס במיוחד אלה, חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים, וקשר שיש להם לפעילות הרשות המקומית).

כן / לא

אם כן, פרט/י:

---

---

---

פירוט קורות חיים ועיסוקים

עמוד 28 מתוך 61

חתימה + חותמת המציע:

מכרז מסגרת מס' 03/2024 למתן שירותי ניהול ופיקוח לפרויקטים הנדסיים עבור עיריית צפת.

נא צרף/י בנפרד קורות חיים מעודכנות ליום מילוי השאלון, הכוללות השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים.

#### אחזקות במניות

פירוט החזקת מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך. (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבגל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968 בתאגידים הנסחרים בבורסה).  
"קרוב"-ב/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא

אם כן, פרט/י:

שם התאגיד/ הגוף	שם המחזיק(אם המחזיק אינו המועמד)	% החזקות	תחום עיסוק התאגיד/הגוף

נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם קיימים נכסים אחרים בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד ?  
"קרוב"-ב/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא

אם כן, פרט/י:

---

---

---

עמוד 29 מתוך 61

חתימה + חותמת המציע:

מכרז מסגרת מס' 03/2024 למתן שירותי ניהול ופיקוח לפרויקטים הנדסיים עבור עיריית צפת.

חבות כספים בהיקף משמעותי

האם את/ה קרוביך או מישהו משותפיך העסקיים, אם ישנם, חייב כספים או ערב לחובות או להתחייבויות כלשהם?

"קרוב"-ב/ות זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא

אם כן, פרטי:

---

---

---

נכסים אחרים העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים:

האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאולי את/ה מועמד/ת? נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם.

**נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.**

"בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין, ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.

כן / לא

אם כן, פרטי:

---

---

---

אני החתום/ה מטה \_\_\_\_\_ ת.ז מס' \_\_\_\_\_, מצהיר/ה בזאת כי:

- א. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורביי, הם מלאים, נכונים ואמיתיים:
- ב. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורביי, הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במופרש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם יודעים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם יודעים לי מידיעה אישית:
- ג. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון, לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד.

עמוד 30 מתוך 61

חתימה + חותמות המציע:

מכרז מסגרת מס' 03/2024 למתן שירותי ניהול ופיקוח לפרויקטים הנדסיים עבור עיריית צפת.

- ד. אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של היועץ המשפטי של הרשות המקומית בנושא:
- ה. אני מתחייב כי במקרה בו יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון או יתעוררו, במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ המשפטי של הרשות המקומית, אמסור לו את המידע הרלבנטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו.

---

חתימה

---

תאריך

עמוד 31 מתוך 61

חתימה + חותמת המציע: \_\_\_\_\_

מכרז מסגרת מס' 03/2024 למתן שירותי ניהול ופיקוח לפרויקטים הנדסיים עבור עיריית צפת.

## מסמך א' (5) – שאלון ממליצים

מסמך זה מובא לידיעת המציעים – אין למלא או להגיש את המסמך. נציגי העירייה יבצעו שיחות טלפוניות עם מזמיני עבודה קודמים ושאלו אותן את השאלות במסמך זה.

שם המציע: \_\_\_\_\_ ח.פ./ע.מ: \_\_\_\_\_

שם הממליץ: \_\_\_\_\_ שם הגוף: \_\_\_\_\_

(1) תאר את רשמת המקצועיות וההבנה של המשתתף בתחום ניהול תכנון, ניהול ביצוע ופיקוח בפרויקטים הנדסיים:

0 לא טובה 1 סבירה 2 טובה 3 טובה מאד 4 מצוינת

(2) תאר את זמינות המשתתף במסגרת השירותים ורמת השירות אותו הוא מעניק:

0 לא טובה 1 סבירה 2 טובה 3 טובה מאד 4 מצוינת

(3) תאר את התרשמותך מיכולותיו של מנהל הפרויקט לאתר פתרונות לאירועים לא צפויים בפרויקט:

0 לא טובה 1 סבירה 2 טובה 3 טובה מאד 4 מצוינת

(4) תאר את מידת התרשמותך מיכולותיו של מנהל הפרויקט בהפעלת הגורמים השונים בפרויקט:

0 לא טובה 1 סבירה 2 טובה 3 טובה מאד 4 מצוינת

(5) תאר את מידת ההמלצה שלך להתקשר עם מנהל הפרויקט בהסכם:

0 לא טובה 1 סבירה 2 טובה 3 טובה מאד 4 מצוינת

תאריך: \_\_\_\_\_

עמוד 32 מתוך 61

חתימה + חותמת המציע: \_\_\_\_\_

מכרז מסגרת מס' 03/2024 למתן שירותי ניהול ופיקוח לפרויקטים הנדסיים עבור עיריית צפת.



## מסמך א' (6) – טבלת מסמכים להגשה

הטבלה הנ"ל נועדה לסייע למשתתפים לצורך הגשת הצעה כנדרש וללא חוסרים.

על המציעים האחרייות לוודא כי הצעתם מוגשת בדיוק לפי דרישות מסמכי המכרז ו/או מסמכי ההבהרות שייצאו, אם ייצאו, בגיננו.

סעיף	תיאור הדרישה במכרז	יש/אין
3.1	פירוט ניסיון קודם במסמך א'(1).	
3.2	פירוט הניסיון הקודם הנדרש בפרק במסמך א'(1).	
3.3	העתק קבלה המעידה על רכישת מסמכי המכרז.	
3.4	שאלון ניגוד עניינים בנוסח מסמך א'(4) (ימולא על ידי אחד מבעלי המציע).	
5.1	כל מסמכי המכרז וההודעות למציעים (ככל שנערכו/נשלחו ע"י העירייה), כשהם חתומים על-ידו לרבות בסוף ההסכם במקום המיועד לכך.	
5.3.1	אישור ניהול ספרים.	
5.3.2	תצהיר קיום דיני עבודה בנוסח מסמך א'(2).	
5.3.3	תצהיר בדבר "ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות" בנוסח מסמך א'(3).	
5.4	העתק תעודת עוסק מורשה.	
5.5	אישור בדבר ניכוי מס הכנסה במקור.	
5.6.1	תאגיד: העתק תעודת התאגדות.	
5.6.2	תאגיד: תדפיס נתונים מהרשם הרלוונטי.	
5.7	עוסק מורשה שאינו תאגיד: צילום תעודת הזהות של העוסק.	
5.8	אישור עו"ד או רו"ח בשולי מסמך ב'	
10.2	כלל הפרטים הנדרשים לצורך קבלת ניקוד איכות במסמך א'(1) בהתאם לפרק המוגש.	
כללי	כונן USB או CD עם סריקת כלל המסמכים המפורטים לעיל (בנוסף לעותק הפיזי)	

עמוד 33 מתוך 61

חתימה + חותמת המציע: \_\_\_\_\_

מכרז מסגרת מס' 03/2024 למתן שירותי ניהול ופיקוח לפרויקטים הנדסיים עבור עיריית צפת.

## מסמך ב' – הצהרת המשתתף

אנו הח"מ, לאחר שקראנו ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי המכרז, מגישים בזאת הצעתנו לביצוע עבודות מכרז מס' 03/2024 מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:

1. הננו מצהירים בזה, כי קראנו והבנו את כל האמור במסמכי המכרז על פרטיהם ללא יוצא מן הכלל, כי ערכנו את כל הבדיקות הדרושות ו/או הנחוצות להגשת הצעתנו זו, וכן בחנו את כל הגורמים האחרים המשפיעים על ההוצאות הכרוכות בביצוע העבודה וכי בהתאם לכך ביססנו את הצעתנו.

2. לא הסתמכנו בהצעתנו זו על מצגים, פרסומים, אמירות או הבטחות כלשהם שנעשו בעל פה על ידי העירייה ו/או עובדיה ו/או מי מטעמה, אלא על האמור במסמכי המכרז בלבד. כן הננו מצהירים בזה, כי אנו מסכימים לכל האמור במסמכי המכרז ולא נציג כל תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה ואנו מוותרים בזאת מראש על טענות כאמור.

3. אנו בעלי הידע, המומחיות, הכשירות, הרישיונות, ההיתרים והכישורים הדרושים לביצוע העבודות נשוא המכרז, הן מבחינת המימון והן מהבחינה המקצועית, בהתאם לכל מסמכי המכרז.

4. אנו עומדים בכל התנאים הנדרשים מהמשתתפים במכרז והצעתנו זו עונה על כל הדרישות שבמסמכי המכרז ולראייה אנו מצרפים את כל המסמכים הנדרשים. ידוע לנו כי במידה ולא נצרף מסמך ו/או אישור מן המפורטים דלעיל, וועדת המכרזים עלולה לפסול את הצעתנו. עוד ידוע לנו כי לוועדת המכרזים שמורה הזכות לחקור ולפנות לצדדים שלישיים ו/או ולדרוש מאיתנו להציג כל מידע/ מסמך נוסף אשר יידרש להוכחת כשירותנו, ניסיונו, מומחיותנו, אפשרויות המימון, התאמתנו לביצוע העבודות וכיו"ב. אם נסרב למסור מידע או מסמך כאמור, רשאית הוועדה להסיק מסקנות לפי ראות עיניה ואף לפסול את ההצעה.

5. אנו מקבלים על עצמנו לבצע את כל ההתחייבויות והתנאים הכלולים במכרז בלא כל הסתייגות.

6. יש לנו את כל האמצעים הטכניים, המקצועיים וכל הציוד הנדרש וכוח האדם המקצועי והמימון על מנת לבצע ולהשלים את העבודה במועדים הנקובים במסמכי המכרז, ואנו מתחייבים לעשות כן אם נזכה במכרז.

7. הננו מתחייבים כי במידה ונזכה במכרז והעירייה תתקשר איתנו בהסכם, נבצע את העבודות נשוא המכרז בשלמותן, בהתאם למסמכי המכרז, הוראות הבטיחות והוראות כל דין, לשביעות רצון העירייה.

8. כן ידוע לנו כי כל התחייבות המופיעה בחוברת מכרז זו, לרבות בהסכם, מחייבת אותנו גם אם לא הוזכרה במפורש במסמך זה.

9. אנו מצהירים בזה כי הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים.

10. הצעתנו זו הינה בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי, ותהא תקפה במשך 90 (תשעים) יום מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז. ידוע לנו, כי העירייה תהא רשאית לדרוש הארכת תוקף ההצעה למשך 90 (תשעים) יום נוספים, וכי אם לא נאריך הצעתנו זו לכשנידרש, ניחשב כמי שחזר בו מהצעתנו, והכל מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה אחרים להם זכאית העירייה על-פי המכרז ו/או על-פי כל דין.

11. אנו מסכימים, כי תהיו זכאים, אך לא חייבים, לראות בהצעתנו זו משום הצעה לא-חוזרת, כאמור בסעיף 3 לחוק החוזים (חלק כללי), התשל"ג – 1973 ובקבלתה על ידכם ייכרת הסכם מחייב בינינו לבניכם.

עמוד 34 מתוך 61

חתימה + חותמת המציע:

מכרז מסגרת מס' 03/2024 למתן שירותי ניהול ופיקוח לפרויקטים הנדסיים עבור עיריית צפת.

12. היה והצעתנו תתקבל, אנו מתחייבים כי במועד שנידרש לכך על ידכם, נמציא את כל המסמכים והאישורים שעלינו להמציא בהתאם למסמכי המכרז, לרבות ההסכם, חתום כדין, ערבות הביצוע והאישור על עריכת ביטוחים.

13. אנו מצהירים ומסכימים, כי במקרה שלא נמציא אחד או יותר מהמסמכים המפורטים במסמכי המכרז ו/או לא נמלא אחר התחייבותנו לביצוע העבודה בהתאם להצעתנו, תהא העירייה זכאית לסך של 1,000 ₪ (אלף ש"ח) כפיצויים מוסכמים וקבועים מראש בגין כל יום איחור מתום המועדים הנזכרים במסמכי המכרז, לפי העניין, ועד למועד המצאת כל האישורים, לפי המועד המאוחר שביניהם.

14. ולראיה באנו על החתום לאחר שהבנו את משמעותה המלאה של הצהרתנו זו:

חתימה: \_\_\_\_\_

#### אישור עו"ד - להגשת הצעה ע"י תאגיד

אני הח"מ \_\_\_\_\_ עו"ד של \_\_\_\_\_ ח.פ. \_\_\_\_\_ (להלן: "המשתתף") מאשר בזה כי ביום \_\_\_\_\_ חתמו בפניי על הצהרה זו ה"ה \_\_\_\_\_ בשם המשתתף, כי נתקבלו אצל המשתתף כל ההחלטות וכל האישורים הדרושים על פי מסמכי ההתאגדות של המשתתף ועל פי כל דין לחתימת המשתתף על הצהרה זו וכי חתימת ה"ה המפורטים לעיל מחייבת את המשתתף.

תאריך \_\_\_\_\_

חותמת + חתימת עוה"ד \_\_\_\_\_

#### אישור עו"ד - להגשת הצעה ע"י יחיד :

אני הח"מ \_\_\_\_\_ עו"ד של \_\_\_\_\_ מ.ז. \_\_\_\_\_ (להלן: "המשתתף") מאשר בזה כי ביום \_\_\_\_\_ חתמו בפניי על הצהרה זו ה"ה \_\_\_\_\_ בשם המשתתף, כי נתקבלו אצל המשתתף כל ההחלטות וכל האישורים הדרושים על פי מסמכי ההתאגדות של המשתתף ועל פי כל דין לחתימת המשתתף על הצהרה זו וכי חתימת ה"ה המפורטים לעיל מחייבת את המשתתף.

תאריך \_\_\_\_\_

חותמת + חתימת עוה"ד \_\_\_\_\_

עמוד 35 מתוך 61

חתימה + חותמת המציע: \_\_\_\_\_

מכרז מסגרת מס' 03/2024 למתן שירותי ניהול ופיקוח לפרויקטים הנדסיים עבור עיריית צפת.

## מסמך ג' – הסכם

שנערך ונחתם ב \_\_\_\_\_ ביום \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_, שנת 2024

עיריית צפת : בין

(להלן: "העירייה")

מצד אחד

לבין:

\_\_\_\_\_

ח.פ.ע.מ.: \_\_\_\_\_

מרח' \_\_\_\_\_

(להלן: "מנהל הפרויקט")

מצד שני

הואיל והעירייה פרסמה את מכרז פומבי מס' 03/2024 למתן שירותי ניהול ופיקוח לפרויקטים הנדסיים עבור עיריית צפת (להלן: "המכרז");

והואיל ומנהל הפרויקט הגיש הצעה למכרז ועל בסיס הצהרותיו והתחייבויותיו במסגרת המכרז המליצה ועדת המכרזים עליו כזוכה במכרז בפרק/ים המסומנים להלן:

- א' - שירותי ניהול ופיקוח לפרויקטים הנדסיים בהיקף של עד 5,000,000 ₪.
- ב' - שירותי ניהול ופיקוח לפרויקטים הנדסיים בהיקף של מעל 5,000,000 ₪.
- וראש העירייה אישר את המלצת ועדת המכרזים;

והואיל: וכחלק מתנאי המכרז נקבע כי הצדדים יחתמו על הסכם זה להלן;

### לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

#### 1. מבוא

- 1.1. המבוא להסכם זה והנספחים לו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
- 1.2. כותרות ההסכם והחלוקה לסעיפים נועדו לצורך הנוחות בלבד ולא ישמשו לפרשנות ההסכם.

עמוד 36 מתוך 61

חתימה + חותמות המציע: \_\_\_\_\_

מכרז מסגרת מס' 03/2024 למתן שירותי ניהול ופיקוח לפרויקטים הנדסיים עבור עיריית צפת.

- 1.3. חוק הפרשנות, תשמ"א – 1981, יחול על ההסכם. לצורך פרשנות רואים את ההסכם כחיקוק כמשמעותו בחוק הנ"ל.
- 1.4. במקרה של סתירה בין תוכן הנספחים לבין תוכן הסכם זה, יגברו הוראות הסכם זה על הנספחים אשר יפורשו בהתאם.
- 1.5. לשון החוזה עושה שימוש בלשון זכר "מנהל פרויקט" לצורך הנוחות בלבד והכוונה היא למנהל פרויקט או מנהלת פרויקט לפי העניין.
- 1.6. נספחים להסכם זה ומהווים חלק בלתי נפרד ממנו המסמכים שלהלן :
- 1.6.1. **נספח א'** – פירוט הפרויקט והשירותים.
- 1.6.2. **נספח ב'** – התמורה.
- 1.6.3. **נספח ג'** – שמירה על סודיות.
- 1.6.4. **נספח ד'** – טופס אישור קיום ביטוחים.
- 1.6.5. **נספח ה'** – הנחיות להגשת דו"ח ביצוע.
- 1.6.6. **נספח ו'** – אופן הגשת חשבונות.

## 2. הגדרות ופרשנות

- 2.1. כותרות הסעיפים בהסכם זה הינן לשם הנוחות בלבד ולא ישמשו לפרשנות ההסכם.
- 2.2. בהסכם זה יהיו למונחים המפורטים להלן הפירוש המופיע בצדם :

הפרשנות	המונח
- כהגדרתו בנספח א';	"פרויקט"
- מקום ביצוע הפרויקט, כפי שיפורט בתנאים המיוחדים ;	"האתר"
- מהנדס עיריית צפת או מי שימונה על ידו או יוסמך על ידו בכתב לעניין הסכם זה או כל חלק ממנו ;	"מהנדס העירייה"
- כהגדרתו לעיל לרבות עובדיו ו/או מי מטעמו ;	"מנהל הפרויקט"
- שירותי ניהול ופיקוח פרויקט הנדסי כמפורט בהסכם זה על נספחיו ובפרט נספח א' ;	"העבודות" או "השירותים"
- מי שמבצע פעולות יעוץ ו/או תכנון למנהל הפרויקט ו/או לעירייה בכל הנוגע לביצוע הפרויקט ;	"מומחה"

### עמוד 37 מתוך 61

חתימה + חותמת המציע :

מכרז מסגרת מס' 03/2024 למתן שירותי ניהול ופיקוח לפרויקטים הנדסיים עבור עיריית צפת.

הפרשנות	המונח
- המועד הצפוי לסיום ביצוע הפרויקט הנקוב בחוזה הקבלן או המועד בו תמציא העירייה לקבלן אישור סופי של סיום ביצוע הפרויקט, וקבלת הפרויקט על ידי העירייה הכל לפי המאוחר;	"מועד סיום הפרויקט"
- מי שהעירייה תמנה כנציג לצורך התקשרות זו;	"נציג העירייה"
- מי שייבחרו לביצוע הפרויקט כולו או חלקו, לרבות קבלני משנה שלהם;	"קבלן" או "ספק"
- התמורה שתשולם למנהל הפרויקט בגין ביצוע העבודות כמפורט בהוראות הסכם זה <b>ובנספח ב'.</b>	"שכר הניהול"

### 3. הצהרות מנהל הפרויקט

מנהל הפרויקט מצהיר ומאשר בזאת כדלקמן :

- 3.1. כי הוא מורשה על פי דין וכי הינו בעל הכישורים, הידע, האמצעים והיכולת למתן השירותים בקשר לאמור בהסכם זה ולפי הוראות העירייה.
- 3.2. כי אין כל מניעה להתקשרותו בהסכם זה לרבות לעניין הזמינות לטובת העירייה, ובחתימתו על הסכם זה, ובביצוע התחייבויותיו על פיו, לא יהיה משום פגיעה בזכויות של צדדים שלישיים כלשהם, על פי הסכם או על פי כל דין.
- 3.3. כי קרא את ההסכם ונספחיו וכי כל תנאי ההסכם נהירים וברורים לו והוא מסכים להם. מנהל הפרויקט מצהיר בזאת כי ידועות לו הוראות כל התוכניות הקיימות או נמצאות בשלבי הכנה על ידי הרשויות המוסמכות לכך לגבי הפרויקט ו/או העבודות הקבלניות ו/או השירותים שניתנים לעירייה על ידי הקבלנים המוצעים או המומחים (להלן: "מידע תכנוני").
- 3.4. כי הוא חותם על הסכם זה, לאחר שקיבל מנציגי העירייה את כל ההסברים וההנחיות הנחוצים לו למתן השירותים על פי הסכם זה, ולא תהיה לו כל טענה כלפי העירייה בקשר עם אי גילוי מספיק או גילוי חסר, טעות או פגם בקשר לנתונים או לעובדות הקשורות במתן השירותים.

### 4. מהות ההתקשרות

- 4.1. העירייה שוכרת בזאת את שירותי מנהל הפרויקט למתן השירותים ומנהל הפרויקט מקבל על עצמו את מתן השירותים.
- 4.2. **טרם מסירת ביצוע השירותים לידי מנהל הפרויקט יציג מנהל הפרויקט את הצוות אשר יבצע את השירותים בפועל באותו פרויקט. מנהל הפרויקט בפועל (האדם) יאושר מראש על ידי העירייה ויהא בעל הנתונים הבאים לפחות:**

עמוד 38 מתוך 61

חתימה + חותמת המציע:

מכרז מסגרת מס' 03/2024 למתן שירותי ניהול ופיקוח לפרויקטים הנדסיים עבור עיריית צפת.

- 4.2.1 בעל חמש שנות ניסיון לפחות בניהול פרויקטים בהיקף הכספי הרלוונטי לפרויקט.
- 4.2.2 הינו מהנדס רשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים.
- 4.2.3 אושר בראיון על ידי העירייה ו/או מי מטעמה.
- לא אישרה העירייה את זהות מנהל הפרויקט, יוחלף הנ"ל במנהל פרויקט אחר. לא אושר גם מנהל הפרויקט האחר תוכל העירייה להעביר את ביצוע השירותים מושא ההסכם לאחר/ים.**
- 4.3 במקרה בו מנהל הפרויקט הינו תאגיד או חבר בני אדם, מוסכם בזאת כי העבודות תבוצענה על ידי מי המפורט בנספח א' או בפיקוחו האישי. לא יחליף מנהל הפרויקט את מי שפורט בנספח א' במבצע אחר בלי הסכמתה מראש ובכתב של העירייה.
- 4.4 העירייה אינה מתחייבת למתן בלעדיות למנהל הפרויקט בקשר עם מתן השירותים כאמור בהסכם זה והיא תהיה רשאית בכל עת להתקשר עם גופים ו/או אנשים אחרים בקשר עם השירותים האמורים בהסכם זה, על נספחיו.
- 4.5 על מנהל הפרויקט לפעול במתן השירותים בהתאם להנחיות העירייה ולאפשר לה פיקוח מלא על מתן השירותים, מובהר כי אין בסמכותה זו של העירייה כדי להטיל חבות ו/או אחריות על העירייה ו/או על מי מטעמה.
- 4.6 מנהל הפרויקט יגיש דו"חות לעירייה בהתאם למפורט בנספח א' להסכם וכן בהתאם למפורט בנספח ו'.

## 5. התחייבויות מנהל הפרויקט

מנהל הפרויקט מתחייב בזאת כדלקמן:

- 5.1 לפעול בכל הקשור בביצוע הסכם זה, בעצמו, במומחיות ובמקצועיות הגבוהים ביותר, על-פי הוראות הסכם זה ובהתאם להוראות כל דין.
- 5.2 מנהל הפרויקט מצהיר ומתחייב על זמינות מלאה לטובת מתן השירותים ככל שיידרש על ידי העירייה במשך כל תקופת ההסכם.
- 5.3 מנהל הפרויקט מצהיר כי יש בידיו את כל הכלים, הידע, האמצעים והכישורים המפורטים לעיל ואלה ימשיכו להיות ברשותו עד לסיום מתן השירותים וסיום ביצוע מלוא התחייבויותיו על-פי הסכם זה.
- 5.4 מנהל הפרויקט יהא אחראי באופן מלא לשירותים הניתנים על ידי מי מעובדיו.
- 5.5 כי השירותים יינתנו באופן קבוע, מתמיד וברציפות בכל מקום ובכל עת ביצוע הפרויקט ו/או פרויקטי המשנה ו/או העבודות. העירייה תהא רשאית להורות למנהל הפרויקט כי השירותים כולם או חלקם ייעשו באופן קבוע או זמני ממשרדי העירייה או במבנה שיוקם בשטח הפרויקט.
- 5.6 מנהל הפרויקט יחליף כל עובד מטעמו העוסק במתן השירותים, וזאת ללא דיחוי וכל פי דרישתה הראשונה של העירייה.

עמוד 39 מתוך 61

חתימה + חותמת המציע:

מכרז מסגרת מס' 03/2024 למתן שירותי ניהול ופיקוח לפרויקטים הנדסיים עבור עיריית צפת.

- 5.7. מנהל הפרויקט יעניק השירותים תוך מגע הדוק ושיתוף פעולה עם המתכננים האחרים של הפרויקט ועם היועצים והמומחים, והקבלנים של הפרויקט בתנאי מפורש שרק מנהל העירייה או המהנדס יהיו מוסמכים לתת למנהל הפרויקט הוראות בכל הנוגע לפרויקט.
- 5.8. כי ישיג את כל הנתונים והמידע הדרושים למתן השירותים ויודיע לעירייה על כל קושי ו/או עיכוב בהשגת הנתונים כאמור לעיל, אשר עלולים לעכב את מתן השירותים.
- 5.9. מבלי לגרוע מכלליות האמור דלעיל, לא תינתנה על ידי מנהל הפרויקט הוראות בדבר שינוי במסמכים מאושרים או בתוכניות המאושרות אלא באישור מוקדם בכתב של המהנדס ובאמצעותו בלבד. בכל הנוגע להוראות שיש בהן משום התחייבויות כספיות נוספות של העירייה לא תינתנה הוראות ללא מסמך מתאים חתום על ידי מורשי החתימה בעירייה.

## 6. יחסי הצדדים

- 6.1. מנהל הפרויקט מצהיר ומתחייב בזאת כי הוא קבלן עצמאי ואינו משתלב במסגרת של יחסי עובד-מעביד כלשהם עם העירייה, ואין בהסכם זה או בתנאי מתנאיו משום יצירת יחסי עובד-מעביד, ולפיכך תחולנה במסגרת ההתחייבויות ההוראות הבאות:
- 6.1.1. מנהל הפרויקט ישלם עבור עצמו את תשלומי מס ההכנסה, הביטוח הלאומי והמע"מ ו/או כל תשלום שיגיעו ממנו עקב ובקשר עם ביצוע העבודות ומילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה.
- 6.1.2. מנהל הפרויקט יישא בתשלומי מס ההכנסה, ביטוח לאומי וכל תשלום אחר נוסף שחל ו/או יחול עליו בגין העסקת עובדים ו/או עוזרים ותנאי העסקתם.
- 6.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, העירייה תסמיך את מנהל הפרויקט לפעול בשמה ומטעמה לצורך ביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה.
- 6.3. מובהר בזאת כי כל הסכמה אשר תינתן במסגרת ביצוע סעיף זה לא יהא בה כדי להפוך את מנהל הפרויקט לעובד העירייה על כל המשתמע מכך, והיא תינתן רק באם יידרש לעשות כן על פי כל דין, ובכפוף לאמור לעיל.
- 6.4. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מנהל הפרויקט מתחייב לשפות את העירייה, וזאת על פי דרישה ראשונה, בגין כל תביעה ו/או דרישה שעניינה, במישרין או בעקיפין, יחסי עובד-מעביד בין מנהל הפרויקט לבין העירייה, לרבות שכר עבודה וזכויות סוציאליות מכל מין וסוג.

## 7. התמורה

בגין ביצוע השירותים במלואם ובמועדם בהתאם להוראות הסכם זה על נספחיו, יהא זכאי מנהל הפרויקט לתמורה שתקבע באופן המפורט בנספח ב' להסכם זה.

## 8. התנהגות מקצועית והימנעות מניגוד עניינים

מנהל הפרויקט יימנע מכל מצב שיש בו או שעלול להיות בו:

עמוד 40 מתוך 61

חתימה + חותמות המציע:

מכרז מסגרת מס' 03/2024 למתן שירותי ניהול ופיקוח לפרויקטים הנדסיים עבור עיריית צפת.



- 8.1. ניגוד בין עניינו לבין עניינה של העירייה.
- 8.2. כתנאי לחתימת הסכם זה חתם מנהל הפרויקט על שאלון למניעת ניגוד עניינים במסגרת הצעתו למכרז ומנהל הפרויקט מצהיר כי ברור וידוע לו, כי הפרטים שנמסרו על ידו בתשובה לשאלון, מהווים בסיס ותנאי להתקשרות בין הצדדים.
- 8.3. חשש לפגיעה ביחסי האמון והמהימנות הנדרשים ממנו לאור אופיים ומהותם של השירותים.
- 8.4. היעדר הקפדה על הגינות או פעולה שלא לפי הכללים, התקנים והנהלים המקובלים בביצוע שירותים מסוגם ומטיבם של השירותים, או שלא לפי מיטב שיקול הדעת.
- 8.5. אין בחתימת מנהל הפרויקט על השאלון בהסכם זה כדי לפטור אותו מהתחייבויותיו להימנעות מניגוד עניינים כקבוע בסעיף זה.
- 8.6. העירייה תוכל בכל מצב של ניגוד עניינים או חשש לניגוד עניינים להביא את העבודות או את ההסכם לכלל סיום ללא כל פיצוי לקבלן;

## 9. תקופת ההתקשרות ולוח זמנים

- 9.1. ההתקשרות בהסכם נשוא השירותים הינה לתקופה של 60 חודשים ממועד חתימתו על ידי העירייה. כאשר העירייה תהא רשאית להביא הסכם זה לכלל סיום בהתראה מראש של 45 ימים ללא צורך במתן הסבר או נימוק, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי או בסיום כל אבן דרך שנקבעה אם נקבעה.
- 9.2. מובהר כי קיימת אפשרות כי לצורך סיום ביצוע שירותים מכוח הזמנת עבודה מסוימת, תחרוג תקופת ההתקשרות מחמש שנים וההסכם יבוא לכלל סיום עם השלמת כלל התחייבויות המציע הזוכה ביחס לאותה הזמנת עבודה.
- 9.3. נגרם עקב כוח עליון או תנאים אחרים שלדעת העירייה אין למנהל הפרויקט שליטה עליהם, עיכוב בביצוע השירותים המבוצעים על ידי מנהל הפרויקט על פי חוזה זה, רשאית העירייה, לבקשת מנהל הפרויקט, לדחות בכתב את מועדי הביצוע. החלטת העירייה בעניין זה תהיה סופית ותחייב את מנהל הפרויקט.
- 9.4. מנהל הפרויקט ימסור לעירייה בגמר כל שלב של השירותים שעל מנהל הפרויקט לתיתם על פי חוזה זה, או במועדים שייקבעו על ידי העירייה וכן בכל עת אחרת על פי דרישת העירייה, דו"ח על התקדמות ביצוע השירותים שעל מנהל הפרויקט לבצעם על פי חוזה זה.

## 10. ביטול ההסכם, הפרתו ותרופות

- 10.1. על אף ובנוסף לכל האמור בהסכם זה, רשאית העירייה בכל עת ולפי שיקול דעתה הבלעדי להביא הסכם זה, כולו או מקצתו, לידי גמר על ידי הודעה בכתב על כך למנהל הפרויקט. ניתנה הודעה כאמור, יסתיים ההסכם בתאריך הנקוב בהודעה.

עמוד 41 מתוך 61

חתימה + חותמת המציע:

מכרז מסגרת מס' 03/2024 למתן שירותי ניהול ופיקוח לפרויקטים הנדסיים עבור עיריית צפת.

- 10.2. הובא ההסכם לידי גמר ולאחר מכן היה בדעת העירייה להמשיך בביצוע העבודות או חלק מהן לפי העניין, רשאית העירייה למסור את המשך העבודות לכל מי שייבחר על ידה.
- 10.3. העירייה תהא זכאית לבטל מיידית הסכם זה בגין הפרתו היסודית. בנוסף ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, שומרת לעצמה העירייה את הזכות לפעול נגד מנהל הפרויקט באמצעות קבלת כל סעד משפטי לפי כל דין.
- 10.4. מוסכם בזאת כי עמידה בלוחות זמנים מוסכמים ו/או שמירה על אי חריגת הפרויקט מהתקציב ו/או שמירתם בתוקף ו/או חידושם של מסמכים הנדרשים לפי הסכם זה ו/או קיומו של כסוי ביטוחי מתאים ו/או בר תוקף, נקבעים כולם כתנאים עיקריים להסכם זה ומהווים התחייבות יסודית והפרת כל אחד מהם תהווה הפרה יסודית של ההסכם.
- 10.5. בנוסף לאמור לעיל רשאית העירייה לבטל הסכם זה אם מנהל הפרויקט הפר אחת או יותר מהתחייבויותיו, שאינן התחייבויות יסודיות, ומנהל הפרויקט לא תיקן את ההפרה לאחר שקיבל התראה על כך מאת המהנדס תוך זמן סביר, כפי שייקבע בהתראה.
- 10.6. הובא ההסכם לידי גמר מסיבה אשר אינה הפרת ההסכם על ידי מנהל הפרויקט, תשלם העירייה למנהל הפרויקט שכרו בעד אותו חלק מהעבודות אותו ביצע, בכפוף להעברת כל התכניות ו/או המסמכים שהוכנו על ידי מנהל הפרויקט או מי מטעמו עד למועד הפסקת ההתקשרות, ממנהל הפרויקט לעירייה.
- 10.7. מנהל הפרויקט לא יהא זכאי לכל פיצוי ו/או שיפוי ו/או תגמול נוסף על האמור בסעיף זה.
- 10.8. העירייה תהא רשאית לעשות שימוש מלא בתכניות ובמסמכים אשר הוכנו על ידי מנהל הפרויקט עד השלב בו הופסקה ההתקשרות עמו ותהיה פטורה מלשלם למנהל הפרויקט כל שכר, תמורה או פיצוי כלשהו נוסף על האמור לעיל בעד שימוש בתכניות וכל יתר המסמכים הקשורים בעבודות, ככל שהשימוש הוא לגבי הפרויקט נשוא הסכם זה.
- 10.9. העירייה תהא זכאית לקזז מהתשלומים המגיעים למנהל הפרויקט לפי הסכם זה כל סכום שמגיע ממנהל הפרויקט לעירייה ובלבד שנשמעה עמדתו בטרם ביצוע הקיזוז.
- 10.10. היה ובמהלך ביצוע ההסכם ו/או התחייבויות הצדדים לפיו תפרוץ במשק שביתה ו/או עיצומים ו/או מצב מלחמתי ו/או כוח עליון לרבות תנאים חריגים של פגעי טבע (להלן: "השביתה") אשר לא יאפשרו למי מן הצדדים או שניהם למלא את התחייבויותיו כלפי רעהו, על אף שאותו צד ניסה בשקידה ראויה למלא התחייבויות אלה ו/או למצוא דרך חלופית סבירה כדי לבצען – לא ייחשבו אי מילוי התחייבות כלשהי ו/או איחור בביצוע ההתחייבות, אשר נגרמו במישרין עקב השביתה ולא עקב מעשה או מחדל של אותו צד, כהפרה של אותו צד. משך הזמן של קיום השביתה עד למועד בו ניתן יהיה למלא את ההתחייבויות כאמור לעיל – יחשב כסיבה מספקת ומוצדקת לאיחור בקיום ההתחייבויות, למשך אותה תקופה בה נתקיימה השביתה.

## **11. אחריות ושיפוי בנזיקין**

- 11.1. מוסכם בזה בין הצדדים, כי האחריות הבלעדית בביצוע השירותים כמפורט בחוזה זה ובנספחיו תחול על מנהל הפרויקט ולפיכך אישוריה של העירייה לשירותים ו/או לתכניות ו/או למסמכים

עמוד 42 מתוך 61

חתימה + חותמת המציע:

מכרז מסגרת מס' 03/2024 למתן שירותי ניהול ופיקוח לפרויקטים הנדסיים עבור עיריית צפת.

הקשורים בשירותים ו/או אשר הוכנו על ידי מנהל הפרויקט ו/או מי מטעמו על פי הסכם זה, לא ישחררו את מנהל הפרויקט מאחריות המקצועית המלאה הנ"ל ואין בכך כדי להטיל על ו/או העירייה ו/או מי מטעמן אחריות כלשהי לטיב או כשרות או איכות השירותים ו/או המסמכים האמורים.

11.2. מנהל הפרויקט אחראי כלפי העירייה לכל אובדן ו/או נזק, לגוף ו/או רכוש ו/או הפסד ו/או הוצאה שייגרמו לעירייה ו/או לעובדיה ו/או למי מטעמה ו/או למנהל הפרויקט ו/או לעובדיו ו/או למי מטעמו ו/או לצד שלישי כתוצאה ו/או הנובע ו/או בקשר ו/או בגין השירותים ו/או עקב כך שהשירותים בשלמותם או בחלקם אינם משמשים בצורה הולמת את המטרות שלשמן יועדו.

11.3. מנהל הפרויקט פוטר את העירייה ו/או עובדיה ו/או כל אדם הנמצא בשירותה מכל אחריות לכל אבדן או נזק על פי הגדרת האחריות שבהסכם זה, ובין השאר בס"ק 11.1 ו-11.2 לעיל, ו/או על פי דין.

11.4. מנהל הפרויקט מתחייב לשפות ולפצות את העירייה ו/או עובדיה ו/או מי מטעמה בגין כל נזק שיגרם למי מהן ו/או דרישה ו/או תביעה שתוגש נגד מי מהן, לרבות, הוצאות משפטיות ואחרות בקשר לכך וזאת על פי דרישתן ו/או על פי פסק דין של בית משפט מוסמך. העירייה תודיע למנהל הפרויקט על נזק, דרישה ו/או תביעה כאמור ותאפשר לו להתגונן ובמידת הצורך להגן על העירייה מפניה, על חשבונו של מנהל הפרויקט.

11.5. נשאה העירייה בכל תשלום ו/או הוצאה ו/או נזק ו/או הפסד שנגרמו להן ו/או לרכושן (כולל עובדי מנהל הפרויקט ושלוחיו) בגין ו/או עקב ו/או כתוצאה (ישירה או עקיפה) מביצוע השירותים, יהיה על מנהל הפרויקט להחזיר לעירייה כל תשלום. העירייה רשאית לנכות כל סכום שהיא שילמה או חויבה לשלמו בגין תביעה ו/או דרישה כאמור, מכל סכום שיגיע למנהל הפרויקט ממנה, וגם תהא זכאית לעכב כל סכום כזה להבטחת תשלום כנ"ל, בכל מקרה בו העירייה תהא צפויה לשלם דמי נזק לצד שלישי כלשהו. זכותה של העירייה כאמור תהיה מותנית בכך העירייה תודיע למנהל הפרויקט על כל תביעה ו/או דרישה כאמור עם קבלתה ותאפשר לו להתגונן מפניה.

## **12. ביטוח**

12.1. מבלי לגרוע מאחריות מנהל הפרויקט על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין מתחייב מנהל הפרויקט לערוך ולקיים על חשבונו את הביטוחים המפורטים בנספח ד' (להלן: "דרישות הביטוח") המצורף כחלק בלתי נפרד מהסכם זה, אצל חברת ביטוח מורשית כדין ובעלת מוניטין, ומתחייב להוסיף את המזמין כמבוטח בביטוחים אלו, לכל משך תקופת מתן השירותים עפ"י הסכם זה.

12.2. לפני תחילת מתן השירותים וכתנאי מקדמי לכך מתחייב מנהל הפרויקט להמציא לידי העירייה אישור על עריכת הביטוחים המפורטים לעיל בהתאם לנספח ד' להסכם זה, כשהוא חתום על ידי מבטחיו.

12.3. בכל מקרה של אי התאמה בין האמור באישור עריכת הביטוח לבין האמור בהסכם זה ולדרישת העירייה, מתחייב מנהל הפרויקט לגרום לשינוי האישור על מנת להתאימו להוראות הסכם זה.

12.4. היה ולדעת מנהל הפרויקט יש צורך בעריכת ביטוחים נוספים ו/או משלימים כלשהם לביטוחים הנ"ל מתחייב מנהל הפרויקט לערוך ולקיים את הביטוחים הנ"ל כאשר בכל ביטוח כאמור יכלול סעיף בדבר ויתור על זכות תחלופי כלפי העירייה ו/או הפועלים מטעמה לעניין ביטוחי רכוש ו/או

יורחב שם המבוטח לכלול את העיריה ו/או הפועלים מטעמה לעניין ביטוחי חבויות, בכפוף לסעיף אחריות צולבת כאילו נערך הביטוח בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח.

12.5. ביטוחי מנהל הפרויקט יכללו תנאי מפורש לפיהם הינם קודמים לכל ביטוח הנערך על ידי העיריה וכי המבטח מוותר על כל דרישה ו/או תביעה לשיטת ביטוחי העיריה. כמו כן יכלול בביטוחים תנאי לפיו מתחייב המבטח כי ביטוחי מנהל הפרויקט לא יצומצמו, ולא יבוטלו, אלא אם תימסר הודעה כתובה על כך בדואר רשום לידי העיריה, 30 יום מראש.

12.6. מנהל הפרויקט מצהיר, כי לא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד העיריה ו/או מי מטעמה בגין נזק שהוא זכאי לשיפוי עבורו, או שהיה זכאי לשיפוי עבורו אלמלא ההשתתפות העצמית הנקובה בפוליסות הנערכות על ידו על פי הסכם זה, והוא פוטר בזאת את העיריה מאחריות לכל נזק כאמור לעיל.

12.7. מנהל הפרויקט מתחייב לקיים בקפדנות את כל תנאי הביטוחים ולשלם במלואם ובמועד את דמי הביטוח.

12.8. לבקשת העיריה יעביר מנהל הפרויקט עותק של פוליסות הביטוח המפורטות לעיל. בכל מקרה של אי התאמה בין האמור בפוליסות הביטוח לבין האמור בהסכם זה, מתחייב מנהל הפרויקט לגרום לשינוי הביטוחים על מנת להתאימם להוראות הסכם זה.

12.9. מוצהר ומוסכם בזאת כי אין בעריכת ביטוחי מנהל הפרויקט, בהמצאת אישור הביטוח ו/או בהמצאת העתקי הפוליסות על ידי מנהל הפרויקט כדי להטיל אחריות כלשהי על העיריה ו/או להוות אישור בדבר התאמתם למוסכם ו/או כדי לפטור את מנהל הפרויקט מאחריותו על פי ההסכם ו/או על פי כל דין.

12.10. אם לא יבצע מנהל הפרויקט את הביטוחים אשר עליו לערוך על פי הסכם זה, תהא העיריה רשאית, אך לא חייבת, לערוך את הביטוחים תחת מנהל הפרויקט ולשלם את דמי הביטוח, לרבות הפרמיות השוטפות, ריבית ו/או הפרשי הצמדה, והעיריה תהא רשאית לנכות סכומים אלה מכל סכום שיגיע ממנה לספק בכל זמן שהוא וכן תהא רשאית לגבותם ממנהל הפרויקט בכל דרך אחרת. אין באמור לעיל כדי להטיל על העיריה חבות כל שהיא לעריכת הביטוחים עבור מנהל הפרויקט, ומנהל הפרויקט מוותר בזה על כל טענה נגד העיריה בדבר עריכת או אי עריכת הביטוחים כאמור, טיבם והיקפם.

12.11. מותנה ומוסכם בין הצדדים כי עריכת הביטוחים והמצאת האישור לידי העיריה הינם תנאים יסודיים בהסכם זה ואי עריכת הביטוחים ו/או אי המצאת אישורי עריכת הביטוח במועד יחשבו כהפרה יסודית של ההסכם.

### 13. זכויות הקניין בתוצרי העבודות

13.1. זכויות הקניין בכל התכניות, הנספחים, הטיוטות, התרשימים, המפרטים והמסמכים האחרים (להלן: "התוצרים") שיוכנו על ידי מנהל הפרויקט או על ידי מומחים ו/או עובדים ו/או יועצים שיועסקו על ידו והנוגעים לעבודות ולביצוע הוראות הסכם זה, יהיו שייכים לעירייה בלבד.

13.2. מנהל הפרויקט מתחייב להעביר לעירייה בכל עת שיידרש לכך על ידה, העתקים מכל המסמכים ו/או התכניות ו/או הרישומים ו/או ידיעה אחרים שיהיו ברשותו בכל הקשור לפרויקט או לביצוע הוראות הסכם זה.

13.3. במקרה של הפסקת השירותים תהא העירייה רשאית לעשות שימוש במפורט לעיל, גם אם המשך העבודות יינתן לאחר.

#### 14. איסור הסבה, המחאה או העברת זכויות והתחייבויות על ידי מנהל הפרויקט

14.1. העירייה רשאית להסב, להעביר, לשעבד או למסור לצד שלישי את זכויותיה וחובותיה לפי חוזה זה, כולן או מקצתן, ללא צורך בהסכמת מנהל הפרויקט.

14.2. מנהל הפרויקט לא יהא רשאי להסב, להעביר, לשעבד או למסור לצד שלישי את זכויותיו וחובותיו לפי חוזה זה, כולן או מקצתן, ללא הסכמת העירייה לכך מראש ובכתב.

#### 15. שמירה על סודיות

מנהל הפרויקט מתחייב ואחראי לכך שהוא ועובדיו לא יגלו לכל צד שלישי כל מידע הקשור לעירייה אשר הגיע לידיעתם מכל מקור שהוא ולא ישתמשו במידע שהגיע לידיעתם תוך כדי ביצוע השירותים לכל למטרה שהיא, למעט לצרכי הסכם זה. כן יחתום מנהל הפרויקט ומי מעובדיו העובדים בפרויקט על כתב התחייבות לשמירת סודיות (נספח ג') מיד עם חתימתו על הסכם זה.

#### 16. כללי

16.1. לא יהיה תוקף לכל שינוי או תיקון להסכם זה או לחלק ממנו, אלא אם נעשה השינוי או התיקון בכתב ונחתם על ידי מנהל הפרויקט ומורשה חתימה מטעמה של העירייה.

16.2. ויתר אחד הצדדים למשנהו על הפרת הוראה מהוראות חוזה זה, לא יחשב הוויתור כוויתור על כל הפרה שלאחר מכן של אותה הוראה או הוראה אחרת הדומה לה, או שונה ממנה בטיבה. כל ויתור ארכה או הנחה מטעם אחד הצדדים לא יהיו בני תוקף אלא אם נעשו בכתב ונחתמו על ידי אותו צד.

16.3. הסמכות המקומית הייחודית לדון בכל תביעה שתוגש על-ידי מי מהצדדים להסכם זה בכל עניין הקשור בו, תהא נתונה אך ורק לבית המשפט המוסמך במחוז אליו שייכת העיר צפת.

16.4. כתובות הצדדים לצורך הסכם זה הינן כמפורט לעיל, ומוסכם כי כל הודעה שתשלח מצד אחד למשנהו תיחשב כאילו הגיעה לתעודתה תוך 48 שעות מיום משלוחה בדואר, במכתב רשום, לפי הכתובת במבוא להסכם של הצד הנמען.

#### ולראיה באו הצדדים על החתום

מנהל הפרויקט

העירייה

עמוד 45 מתוך 61

חתימה + חותמת המציע:

מכרז מסגרת מס' 03/2024 למתן שירותי ניהול ופיקוח לפרויקטים הנדסיים עבור עיריית צפת.

## נספח א' – פירוט השירותים

1. הפרויקט: \_\_\_\_\_
2. שם מנהל הפרויקט: \_\_\_\_\_
3. האתר: \_\_\_\_\_
4. פירוט השירותים

### 4.1. ניהול ופיקוח על עבודות תכנון וייעוץ

- 4.1.1. בירורים עם העירייה בדבר דרישות הפרויקט, ביקורים בשטח התכנון, חקירות מוקדמות, התייעצות עם מתכננים ומומחים מקצועיים אחרים שימונו לתכנון הפרויקט.
- 4.1.2. בירור ברשויות המוסמכות או בגורמים אחרים בקשר לדרישות ו/או לתנאים החוקיים ו/או התכנוניים לביצוע העבודות, לרבות דרישות ו/או הנחיות גורמים המשתתפים במימון הפרויקט.
- 4.1.3. בירור ברשויות המוסמכות או בגורמים אחרים, לרבות משרד החינוך (בבינוי או הרחבת מוסדות חינוך), בקשר לדרישות ו/או לתנאים החוקיים ו/או התכנוניים לביצוע העבודות, לרבות דרישות ו/או הנחיות גורמים המשתתפים במימון הפרויקט.
- 4.1.4. בניה וניהול ומעקב אחר תקציב מתוכנן מול ביצוע ותזרים הנדסי לפרויקט בכל שלבי הביצוע.
- 4.1.5. בחינת המקורות התקציביים של הפרויקט (לרבות משרד החינוך, משרד השיכון, מפעל הפיס וכדו').
- 4.1.6. ניהול ופיקוח על הכנת חלופות תכנוניות – ככל שתידרשנה אל מול המתכננים.
- 4.1.7. ניהול ופיקוח על הכנת תוכניות מוקדמות של החלופה התכנונית הנבחרת.
- 4.1.8. ניהול ופיקוח על הכנת כל התוכניות, המסמכים, התיאורים והחישובים הדרושים להגשה ולאישור של כל הרשויות, המוסדות והגורמים הנוגעים בדבר; טיפול וקבלת אישורים של הרשויות – המוסדות והגורמים הנוגעים בדבר, לרבות כל גוף שאישורו נדרש עפ"י כל דין, כולל אישורים מחברת בזק, חברת חשמל, רשות העתיקות, ועדת תכנון ובנייה וכל המוסדות שלא צוינו ויש צורך לקבל אישורים, כולל אישורים מגורמים המשתתפים במימון הפרויקט במידה ויידרשו.
- 4.1.9. ניהול ופיקוח על הכנת כל התוכניות בהתאם לתקציב העומד לרשות העירייה - לרבות התקציב המאושר ע"י הרשויות המוסמכות ו/או המשתתפות במימון.
- 4.1.10. קיום ישיבות שבועיות עם המתכננים והיועצים המלווים את הפרויקט.

### 4.2. שלב ב' – ניהול פיקוח על הכנת תוכניות סופיות

עמוד 46 מתוך 61

חתימה + חותמת המציע: \_\_\_\_\_

מכרז מסגרת מס' 03/2024 למתן שירותי ניהול ופיקוח לפרויקטים הנדסיים עבור עיריית צפת.

שלב זה כולל, בין היתר :

- 4.2.1 פיקוח על הכנת כל התוכניות, המסמכים, התיאורים והחישובים הדרושים לשם הצגת הפרויקט בפני המהנדס וכל גורם אחר לקבלת אישור העירייה ואישור כל גורם אחר, לרבות גורם המשתתף במימון.
- 4.2.2 פיקוח על הכנת תיקונים ושינויים בתוכניות ויתר המסמכים האמורים לעיל, לפי הצורך, ו/או לפי דרישת המהנדס.
- 4.2.3 ניהול פיקוח וריכוז הכנת אומדן מקורב, מעודכן בהתאם לתוכניות ולמסמכים שהוכנו ואושרו ע"י המהנדס כאמור לעיל, במסגרת התקציב העומד לרשות העירייה .
- 4.2.4 מתן ייעוץ, הסברים וסיוע ככל שידרש למתכננים וליועצים וייצוג החברה כלפיהם בבירור הפרוגרמות וההיבטים השונים הקשורים בתכנון ובייעוץ שהינם מספקים עבור הפרויקט.
- 4.2.5 בקרה וניהול של הגשת כל התוכניות והמסמכים המתוקנים לרשויות המוסמכות לשם קבלת כל האישורים וההיתרים הדרושים לביצוע הפרויקט, לרבות היתרי בנייה ועשיית כל הדרוש לשם קבלת האישורים והיתרים.
- 4.2.6 קיום ישיבות שבועיות עם המתכננים והיועצים המלווים את הפרויקט.

#### 4.3 שלב ג' – ניהול פיקוח על הכנת תוכניות, מפרטים, תיאורים טכניים, רשימת כמויות וכל המסמכים הדרושים לביצוע הפרויקט

שלב זה כולל, בין היתר :

- 4.3.1 ניהול פיקוח על הכנת תוכניות העבודה, מפורטות ומוסברות, הכוללות מידע מלא על כל פרט וחלק בפרויקט.
- בפרויקטים בהם לא נדרש תכנון אדריכלי – מנהל הפרויקט יהא אמון על הכנת תוכניות עבודה וכתבי כמויות וכלל החומרים האחרים הנדרשים לביצוע.
- 4.3.2 ניהול פיקוח על הכנת מפרטים, כתבי כמויות, מסמכים הנדסיים וחישובים הנדרשים לשם הכנת התקשרות לקבלנים בהתאם לאופן שייקבע ע"י העירייה ובמספר העתקים שיידרש על ידי העירייה.
- 4.3.3 ניהול פיקוח על המפרטים וכתבי הכמויות יתבססו על תכניות עבודה מפורטות המאפשרות תחילת עבודה מיידית ללא צורך בהשלמות.
- 4.3.4 חישובי הכמויות יהיו מדויקים והתיאורים יהיו ברורים ומושלמים.
- 4.3.5 ניהול פיקוח על הכנת אומדן לביצוע הפרויקט שיהיה מבוסס על המפרטים וכתבי הכמויות.
- 4.3.6 מתן המלצות לעירייה אודות תנאים מקדימים ו/או תנאי סף שיידרשו בהתקשרות לרבות דרישות לניסיון קודם ו/או מומחיות מיוחדים.

#### עמוד 47 מתוך 61

חתימה + חותמת המציע :

מכרז מסגרת מס' 03/2024 למתן שירותי ניהול ופיקוח לפרויקטים הנדסיים עבור עיריית צפת.

4.3.7. ביצוע תיקונים בכל הנ"ל לפי הצורך ודרישות נציגי העירייה והתאמה למסגרת התקציבית המאושרת מעת לעת כולל לקיצוצים תקציביים, אם ייקבעו, לרבות ע"י הגורמים המוסמכים ו/או המממנים.

4.3.8. תיאום והשתתפות בסירי קבלנים ו/או ספקים ומתן תשובות לקבלנים ולספקים בכל הקשור לפרטי המפרט והתוכניות. הכנת תוכניות ביצוע כולל מפרטים ושינויים סופיים שידרשו, לרבות התאמת התוכניות לתקציב.

4.3.9. קיום ישיבות שבועיות עם המתכננים והיועצים המלווים את הפרויקט.

#### 4.4. תיאום תכנון

4.4.1. ביצוע ביקורים באתר הפרויקט כדי לעמוד על התנאים המיוחדים של האתר וסביבתו.

4.4.2. ביצוע ביקורים עם העירייה, לצורך הכנת הפרוגרמה של הפרויקט וקביעת השלכותיה על התכנון, ההתארגנות, לוח הזמנים לביצוע הפרויקט והתקציב.

4.4.3. סיוע לעירייה בבחירת המתכננים והמומחים הנוספים וסיוע לעירייה בהתקשרות עמם, בהתאם להסכמים המקובלים על העירייה.

4.4.4. ייצוג העירייה בבירור הפרוגרמה עם המתכננים, לפי דרישותיה והנחיותיה של העירייה.

4.4.5. ניהול, מעקב ופיקוח על איסוף נתונים משלימים הנחוצים לקידום התכנון, כגון: מפות מדידה, המלצות לביסוס, חומרים וכיוצ"ב.

4.4.6. ניהול, מעקב ופיקוח על איסוף נתונים משלימים הנחוצים לקידום תהליך הרישוי.

4.4.7. בניית אומדן תקציבי ראשוני.

4.4.8. הסדרת הקשר החוזי של העירייה מול מומחים ומתכננים בהתאם לנוסחי ההסכמים המקובלים בעירייה, לרבות החתמת ההסכמים על ידי המומחים והמתכננים, ומעקב אחר המצאת אישורים כנדרש באותם הסכמים.

4.4.9. הפעלת מומחים והנחיית המתכננים.

4.4.10. זימון המתכננים והמומחים לישיבות תיאום לשם קבלת דיווח על התקדמות התכנון, בירור נושאים ובעיות שהתעוררו במהלך התכנון וקיום קשר מתמיד עם המתכננים והמומחים בכל תקופת התכנון, כדי לוודא השלמת התכנון במועדים שייקבעו ע"י העירייה.

4.4.11. סיוע לעירייה, למתכננים ולמומחים בטיפול מול הרשויות המוסמכות בכל הקשור לנושאי תכנון.

4.4.12. סיוע לעירייה בטיפול אצל הרשויות השונות לקבלת היתר ורישיון בניה או כל היתר ורישיון אחר הנדרשים לצורך בניה או פעולה כלשהי במסגרת הפרויקט ומעקב אחרי הטיפול בקבלת היתרים ורישיונות אלה.

#### עמוד 48 מתוך 61

חתימה + חותמת המציע:

מכרז מסגרת מס' 03/2024 למתן שירותי ניהול ופיקוח לפרויקטים הנדסיים עבור עיריית צפת.



- 4.4.13. עדכון האומדן התקציבי בהתאם להערכות המתכננים והמומחים במקביל להתקדמות התכנון ועבודות הייעוץ.
- 4.4.14. עריכת לוחות זמנים לתכנון ולכל הפעילויות הקשורות לפרויקט וקביעת אבני דרך ומועדים לקבלת החלטות, למסירת תוכניות ומעקב אחר התקדמות התכנון ועבודות הייעוץ של המתכננים והמומחים בהתאם לחוזים עמם, תוך הקפדה על עמידה בלוח זמנים ודיווח שוטף לעירייה.
- 4.4.15. מעקב אחר התכנון המפורט של כל מתכנן ומומחה מבחינת עדכון האומדן התקציבי.
- 4.4.16. בדיקת התוכניות של כל מתכנן ומומחה, כולל התאמתן לפרוגרמה שנקבעה, לחוקים, לתקנים, לתב"ע ומידת שילובן בתכנון הכולל של כלל המתכננים והמומחים.
- 4.4.17. ניהול, תיאום, ארגון וייעוץ ביחס לשיטה ולצורה של המפרטים המיוחדים, אופני המדידה המיוחדים, וכתבי הכמויות המתחייבים מהתנאים המיוחדים של העבודה ההנדסית וסיוע בהכנת מסמכי ההתקשרויות.
- 4.4.18. בדיקה ראשונית של מסמכי המכרזים (שיוכנו ע"י המתכננים והמומחים) בכל נושא, לרבות האומדן התקציבי המבוסס על כתבי הכמויות, והגשת חוות דעת לעירייה.
- 4.4.19. דיווח לעירייה על התקדמות העבודה של כל מתכנן ומתן המלצות לקידום התכנון במקרה של פיגורים. הדיווח יהיה חודשי או בתקופות אחרות, כפי שייקבע על ידי נציג העירייה מעת לעת.
- 4.4.20. דיווח שוטף לעירייה על סטייה מהאומדן התקציבי תוך בחינת מקור הסטייה, סיבתה והדרכים לתיקונה.

#### 4.5. הכנת המכרזים והתקשרות עם קבלנים

- 4.5.1. גיבוש המפרטים וכתבי הכמויות בהתחשב באופי הפרויקט ועל פי מדיניות העירייה.
- 4.5.2. תיאום הכנת המכרזים על ידי המומחים השונים, ריכוז חומר המכרזים, עריכת מסמכים נוספים בהתאם לנדרש, והפקת החומר הסופי למכרזים.
- 4.5.3. קבלת אומדן תקציבי של המומחים לפי כתבי הכמויות, מתן חוות דעת עליהם ועדכון העירייה.
- 4.5.4. תיאום הכנת המכרזים והחוזים, תוך שיתוף פעולה עם העירייה, יועציה המשפטיים והמומחים הטכניים.
- 4.5.5. סיור באתר עם הקבלנים השונים, ומתן הסברים ותשובות לקבלנים המשתתפים במכרזים.
- 4.5.6. בדיקת הצעות הקבלנים, לאחר פתיחתן על ידי העירייה.

#### עמוד 49 מתוך 61

חתימה + חותמת המציע:

מכרז מסגרת מס' 03/2024 למתן שירותי ניהול ופיקוח לפרויקטים הנדסיים עבור עיריית צפת.

- 4.5.7. ניתוח הצעות הקבלנים, עריכת טבלאות השוואה מפורטות (השוואה איכותית וכספית), תוך ציון סטיות מתנאי המכרזים באם יהיו.
- 4.5.8. הכנת דו"ח מפורט לעירייה הכולל השוואות הצעות הקבלנים, וחוות דעת לגבי הקבלנים המועדפים.
- 4.5.9. סיוע בגיבוש החלטה סופית אודות הזוכים בביצוע הפרויקט או חלקיו.
- 4.5.10. נוכחות בהחתמת הקבלנים הזוכים על החוזה על כל נספחיו.
- 4.5.11. עדכון האומדן התקציבי בהתאם לתוצאות המכרזים ומסירת דו"ח מלא לעירייה.
- 4.5.12. עדכון לוח זמנים כללי לפרויקט.

#### 4.6. מסירת האתר לקבלן

- 4.6.1. סיור עם הקבלנים להכרת שטח האתר (גבולות השטח, סימון תקין של המדידות, דרכי גישה אפשרויות, התחברות לחשמל, מים וביוב).
- 4.6.2. סיוע בהכנת תוכניות עבודה מפורטות המאושרות על ידי העירייה ומסירתן לקבלנים.
- 4.6.3. החתמת כל קבלן על הצהרה כי קיבל את שטח האתר ללא מכשולים והפרעות וביכולתו לבצע עבודתו כמתחייב מהחוזה עמו.

#### 4.7. ניהול הפרויקט (תיאום, מעקב ובקרה) במהלך הביצוע

- 4.7.1. ניהול הפרויקט בהתאם לתקציב העומד לרשות העירייה - לרבות התקציב המאושר ע"י הרשויות המוסמכות ו/או המשתתפות במימון.
- 4.7.2. מעקב אחר התקדמות הביצוע של הפרויקט בהתאם לחוזים ודיווח לעירייה על סטיות מלוחות הזמנים, כולל המלצה לגבי הצעדים שיש לנקוט לתיקון הסטיות.
- 4.7.3. קיום ישיבות תיאום קבועות או יזומות עם הקבלנים, והשתתפות בישיבות כאלה לשם הבטחת השתלבות נכונה של הקבלנים במערך הביצוע, הן מבחינה מקצועית והן מבחינת לוח הזמנים של החוזים. סיכום בכתב של הישיבות ודיווח עליהן לעירייה.
- 4.7.4. ריכוז, בדיקה ואישור מוקדם של חשבונות קבלנים עבור העירייה, במערכת ממוחשבת. הגשת תחזית ביצוע העבודות לחודשים הבאים, על פי דרישה של המזמין כפי שימצא לנכון, מעת לעת.
- 4.7.5. טיפול בסיום ההתקשרויות עם הקבלנים (ערבויות טיב, אחריות וכו').
- 4.7.6. עזרה לעירייה בתיאומים מול מוסדות כגון חברת חשמל, בזק, מקורות, וכדומה.
- 4.7.7. ביצוע קשרי קהילה בכל הקשור לפרויקט בהתאם להנחיות נציג העירייה ובשיתוף פעולה עם דוברות העירייה, לשם הסברת הפרויקט לקהילה והקטנת החיכוכים ומזעור ההתנגדות

#### עמוד 50 מתוך 61

חתימה + חותמת המציע:

מכרז מסגרת מס' 03/2024 למתן שירותי ניהול ופיקוח לפרויקטים הנדסיים עבור עיריית צפת.

לפרויקט מצד התושבים ובעלי העסקים בסביבתם מוקם הפרויקט, ולשם יצירת סביבת עבודה נוחה לקיומו של הפרויקט ומזעור אי הנחות הנגרמת כתוצאה מביצועו לתושבים ולעסקים הסמוכים. בין היתר יקיים מנהל הפרויקט קשר רציף, קבוע ושיטתי עם אוכלוסיית התושבים שבתחום מגוריהם ו/או עסקיהם מוקם הפרויקט, יבצע פעילות מול האוכלוסייה לשם הצגת הפרויקט, ייעודו, חשיבותו, התקדמותו ולוח הזמנים לסיומו, ויבצע פעילויות נוספות לשם נטרול התנגדויות באזור האתר.

**4.7.8. מנהל הפרויקט אינו מוסמך ליתן הוראות המביאות לחריגה מתקציב הפרויקט אלא באישור מראש ובכתב של מורשי החתימה בעירייה.**

#### 4.8. פיקוח צמוד באתר

4.8.1. פיקוח מקצועי על ביצוע מדויק של כל העבודה באתר ובמקומות העבודה והייצור של המוצרים לפני הבאתם לאתר.

4.8.2. על המפקח מטעם מנהל הפרויקט להיות באתר בכל יום במהלך ביצוע העבודות.

4.8.3. פיקוח על טיב החומרים והמוצרים בהתאם להוראות המפרטים הטכניים.

4.8.4. פיקוח על טיב העבודה המבוצעת באתר.

4.8.5. מעקב אחר התקדמות הביצוע בהתאם ללוחות הזמנים.

4.8.6. בדיקה ואישור של כל תכנית, טבלת התקדמות, לוח זמנים לאספקת חומרים ציוד וכיוצ"ב, שיוגשו מזמן לזמן ע"י הקבלנים.

4.8.7. ניהול, תיאום והשתתפות בישיבות תיאום עם המתכננים, הקבלנים והעירייה.

4.8.8. זימון המתכננים והמומחים לשם ביצוע פיקוח עליון על ידם על תחומי אחריותם בתדירות עפ"י הצורך ומעקב אחר יישום הנחיותיהם.

4.8.9. מתן תוכניות והוראות לקבלנים עפ"י הנדרש.

4.8.10. מתן הסברים לקבלנים בקשר לביצוע העבודה בהתאם לתוכניות ולהערות העירייה, המתכננים והמומחים.

4.8.11. מדידת כמויות העבודות ואישורן בכפיפות להוראות החוזים, בתיאום עם הקבלנים, ורישום המידות שנמדדות בפועל, לרבות השינויים, בהעתקי התוכניות.

4.8.12. ניהול לוחות זמנים ומשאבים בשיטה ממוחשבת ומעקב ממוחשב במתכונת שתיקבע.

4.8.13. ניהול יומן עבודה על בסיס יומי, רציף וקבוע.

4.8.14. דיווח חודשי לעירייה על טיב הביצוע, התקדמות הביצוע, המסגרת התקציבית וכיוצ"ב של החוזים, תוך ציון הבעיות המתעוררות מהלך הביצוע והצעת דרכים לפתרון.

#### **עמוד 51 מתוך 61**

חתימה + חותמת המציע:

מכרז מסגרת מס' 03/2024 למתן שירותי ניהול ופיקוח לפרויקטים הנדסיים עבור עיריית צפת.

4.8.15. פיקוח על עריכת התוכנית של העבודה ההנדסית של כל מתכנן כפי שבוצעה (AS MADE).

#### 4.9. דיווחים ובקורות

4.9.1. בדיקת חשבונות לרבות הכנת כלל המסמכים לצורך דיווחים וקבלת כספי מימון מהמשרד הרלוונטי או כל גורם מממן אחר.

4.9.2. בחינה וסיוע למיצוי כל המקורות התקציביים בהתאם לדרישות ולקריטריונים הבירוקרטים וההנדסיים של הגורמים המתקצבים.

4.9.3. טיפול בכל הדרוש לדיווח ואישור החוזה מול הרשות המזמינה והגורמים המתקצבים ככל שיידרש.

#### 4.10. קבלת העבודות ושנת הבדק

4.10.1. ניהול תהליך קבלת העבודות בשיתוף עם המתכננים והעירייה לאחר סיום כל עבודות הקבלנים, או חלקי עבודות, הכול בהתאם לחוזי הבנייה ולנוהלי העירייה.

4.10.2. הכנת תכניות מסירה וניהול התהליך אל מול הקבלנים בהתאם לנוהלי העירייה.

4.10.3. רישום התיקונים, ההשלמות והשיפורים הנדרשים מהקבלנים, לאור בדיקות הקבלה כאמור, ופיקוח על ביצועם.

4.10.4. מעקב ובקרה על תהליך מסירה סופית.

4.10.5. מתן חוות דעת בקשר להוצאת תעודה לקבלנים בדבר סיום העבודה, בהתאם לחוזים.

4.10.6. בדיקת כל העבודה ההנדסית במשך תקופת הבדק הקבועה בחוזי הבנייה, רישום התיקונים הדרושים בתוך תקופת הבדק, פיקוח על ביצועם ומתן אישור על סיום ביצוע התיקונים בתום תקופת הבדק.

4.10.7. העברת תשתיות ציבוריות לאחריות הרשות הציבורית.

#### 4.11. בדיקת חשבונות

4.11.1. בדיקת חשבונות חלקיים של הקבלנים בהלימה לדרישות העירייה בחוזה מול הקבלן המבצע (דרישות חוזה מול מסירת חשבונות), אישור מוקדם עבור העירייה של שלבי התשלום והעברתם לעירייה.

4.11.2. בדיקת כמויות בחשבונות ושליחת הודעה לעירייה בכל חריגה מהכמויות הקבועות בכתב הכמויות, לרבות: סיבת החריגה, צפי להיקף החריגה, ציון סעיפים מחליפים או מקוזזים (ככל וקיימים) ניתוח השפעת חריגה זו על תקציב הפרויקט.

### עמוד 52 מתוך 61

חתימה + חותמת המציע:

מכרז מסגרת מס' 03/2024 למתן שירותי ניהול ופיקוח לפרויקטים הנדסיים עבור עיריית צפת.

- 4.11.3. בירור תביעות הקבלנים למחירים חדשים לפרטי עבודות שאינם כלולים בחוזים או לתשלומים נוספים שלא הותנה עליהם בחוזים.
- 4.11.4. בדיקה של החשבונות החלקיים ו/או הסופיים של הקבלן ובכלל זאת בדיקה של עליות והפחתות בשכר החוזה, הכל בהתאם להוראות החוזים ונוהלי העירייה .
- 4.11.5. עריכת ההגדלות וההפחתות בסעיפי העבודה השונים, לרבות ביקורת חישוב כמויות.
- 4.11.6. עריכת תיקי חשבון סופי בהתאם לנוהלי העירייה .
- 4.11.7. טיפול בסיום ההתקשרות עם הקבלנים, קבלת ערבויות, כתבי אחריות וכד'.
- 4.11.8. ארגון והגשה של חשבונות לגופים שונים (ממשלה וכדומה) אשר משתתפים במימון הפרויקט ומעקב אחר קבלת הכסף ע"י הרשות.
- 4.11.9. חשבונות יוגשו לאישור העירייה רק לאחר בחינתם על ידי מנהל הפרויקט ובמקרה בו פוצלו השירותים בין שירותי הניהול לשירותי הפיקוח, חשבונות יוגשו רק לאחר חתימת מנהל הפרויקט והמפקח.

#### עמוד 53 מתוך 61

חתימה + חותמת המציע: \_\_\_\_\_

מכרז מסגרת מס' 03/2024 למתן שירותי ניהול ופיקוח לפרויקטים הנדסיים עבור עיריית צפת.

## נספח ב' – התמורה

1. מנהל הפרויקט יהא זכאי לתמורה בגין שירותי ניהול ופיקוח (ללא ניהול תכנון) בשיעורים "מערך הפרויקט" כדלקמן:

ערך הפרויקט	שירותי ניהול ופיקוח (ללא ניהול תכנון)	שירותי פיקוח בלבד	שירותי ניהול בלבד (ללא ניהול תכנון וללא פיקוח)
500,001 ₪ – 1,500,000 ₪	4%	3%	1.5%
1,500,001 ₪ – 7,000,000 ₪	3.5%	2.5%	1.5%
7,000,001 ₪ ומעלה	3%	2.6%	1.2%

2. ככל שהרשות הזמינה בנוסף לשירותי ניהול הפרויקט גם שירותי ניהול התכנון, אזי לשיעורי התמורה שבסעיף 1 לעיל יתווספו השיעורים הבאים:

- 2.1. בערך פרויקטים של עד 5,000,000 ₪ - יתווסף שיעור של 0.5% מערך הפרויקט.
- 2.2. בערך פרויקטים של מעל 5,000,000 ₪ - יתווסף שיעור של 0.25% מערך הפרויקט.

3. העירייה תוכל להזמין ממנהל הפרויקט "שירותי פיקוח" בלבד.

4. בכל מקרה של הליך תחרותי שיעור התמורה מערך הפרויקט יהא בהתאם לתוצאות ההליך התחרותי.

5. שלבי התשלום יהיו:

- 5.1. אישור תכנון רעיוני – 3% מהתמורה.
- 5.2. אישור תכנון מוקדם – 5% מהתמורה.
- 5.3. אישור תכניות למכרז – 10% מהתמורה.
- 5.4. אישור תכניות לביצוע – 10% מהתמורה.
- 5.5. ניהול ופיקוח על הביצוע – 72% מהתמורה (יישום בשלבים לפי חשבונות לקבלן או לפי קביעת העירייה). בכל מקרה של עיכובים בתשלומים לקבלן הנובעים ממחלוקות בין הקבלן לפיקוח/לעירייה תוכל העירייה לשלם למפקח/מנהל הפרויקט תמורה לפי הסכומים שהיא אישרה גם אם טרם שולמו בפועל לקבלן. בכל מקרה של תשלומים ביתר ישיב מנהל הפרויקט את הכספים ששולמו לו ביתר לעירייה וזאת תוך 3 ימי עסקים מיום שהתבקש לעשות כן.
- 5.6. לא בוצע איזה מהשלבים לא ישולם שכר כנגדו.
- 5.7. לא תהא תוספת תמורה בשל התארכות משך ביצוע הפרויקט ו/או שלב משלבו בין אם בשל נסיבות הקשורות לעירייה ובין אם בנסיבות הקשורות לקבלן המבצע וכיו'.

6. לצורכי חישוב התמורה אזי "ערך הפרויקט" יחושב כדלקמן:

- 6.1. "ערך הפרויקט" – התמורה בגין עבודות הביצוע (עבודות קבלניות) בלבד ללא תכנון.
- 6.2. עד לקבלת תוצאות ההתקשרות במכרז או בדרך אחרת – ייקבע "ערך הפרויקט" לפי האומדן.
- 6.3. עם קבלת תוצאות ההתקשרות ומסירת הפרויקט לביצוע (אישור תוכניות לביצוע) – לפי החוזה עם הקבלן או הקבלנים, ובלבד שערך הפרויקט לא יעלה על-15% מהאומדן שהוכן טרום מכרז בהתבסס על תוכניות. מובהר כי בשלב זה ייערך קיזוז או תוספת ביחס לתמורה ששולמה עד לשלב זה לפי סעיף 6.2 וזאת לפי "ערך הפרויקט" בפועל.

עמוד 54 מתוך 61

חתימה + חותמת המציע:

מכרז מסגרת מס' 03/2024 למתן שירותי ניהול ופיקוח לפרויקטים הנדסיים עבור עיריית צפת.

- 6.4. על אף האמור בסעיף 6.3, עלה ערך הפרויקט בלמעלה מ-15% מהאומדן, יחושב ערך הפרויקט כאילו הוא עומד על האומדן + 15%. למעט במקרה של "חריגים" או תוספות מאושרות שלא היו בעת עריכת האומדן שבגינם ניתנים שירותי המנהל (לא כולל פרמיות ופיצויים לקבלן).
- 6.5. הופסק ניהול הפרויקט ע"י העירייה לפני גמר ביצועו בשלמותו, לפי ערכו של הפרויקט, כפי שבוצע עד מועד הפסקתו.

7. מוסכם כי ערך הפרויקט לא יכלול:

- 7.1. אגרות עירוניות וממשלתיות, תשלומים לחברת החשמל, בזק וכד';
- 7.2. שכר למחלקות עירוניות;
- 7.3. שכר מתכננים, מומחים ויועצים;
- 7.4. שכר מגשרים, בוררים, עו"ד והוצאות משפטיות;
- 7.5. מכונות ומתקנים אחרים המספקים כוח והנעה;
- 7.6. פרמיות, פיצויים וכו' שישולמו ע"י העירייה לקבלנים כגון: פרמיות עבור קידום מועד סיום העבודות, פיצויים עבור נזקים שיגרמו לקבלנים וספקים מסיבה כלשהיא;
- 7.7. כל עבודה, תוספת כמויות, פרטים נוספים וכל דבר אחר אשר לא הופיע בכתבי הכמויות המקוריים מול הקבלנים, ונוסף במהלך ביצוע הפרויקט, לרבות מתקנים נוספים ודרשו את עבודת מנהל הפרויקט.
- 7.8. כל עבודה שבוצעה ע"י העירייה בקשר לפרויקט או סביבתו ללא התערבות ו/או ניהול ו/או פיקוח ו/או תיאום ע"י מנהל הפרויקט.
- 7.9. מס ערך מוסף.
- 7.10. ערכים נוספים אשר נאמרו מראש על ידי העירייה במסגרת הבקשה להצעות או הזמנת העבודה, שלא יכללו בערך הפרויקט.

8. מנהל הפרויקט מאשר כי בדק את דרישות העירייה ואת כל הפרטים והתנאים הדרושים ו/או הקשורים בעבודות ובביצוען וכי שכר הניהול הינו סופי וכולל את כל הוצאותיו לרבות שכר עובדים, הוצאות משרדיות, אך אינו כולל הוצאות בגין הדפסות, צילומים, העתקת תוכניות וכו', אשר ישולמו ע"י העירייה.

9. מובהר כי בכל מקרה התמורה תהא סופית וכוללת את כלל הוצאות מנהל הפרויקט. התמורה לא תהא צמודה ולא תשולם כל תוספת בעד התארכות משך הפרויקט ו/או עיכובים בביצועו.

10. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, מובהר ומוסכם ששכר הניהול כולל את כל הוצאות מנהל הפרויקט כמפורט להלן:

- 10.1. כל החומר הדרוש לצורך קבלת אישורים מהגורמים הרלוונטיים כמתחייב לצורך קבלת היתר בניה בתוספת שני עותקים למשרד המהנדס.
- 10.2. כל החומר המעודכן לצורך יציאה למכרז והתקשרות ב- עשרה העתקים.
- 10.3. כל החומר לצורך חתימת ההסכם עם הקבלנים המבצעים את הפרויקט ותוכניות לביצוע ב- שישה העתקים.
- 10.4. כל המפורט לעיל מתייחס אך ורק לתכנון המאושר הסופי. כל התוכניות וצילומי המסמכים האחרים שיידרשו בשלבי הפרויקט הקודמים לתכנון המאושר הסופי – כלולים אף הם בהוצאות מנהל הפרויקט.

11. מוצהר ומודגש בזאת כי שינוי המגדיל את היקף הפרויקט מעבר לאומדן, יהא חסר כל תוקף ולא יחייב את העירייה לעניין חישוב שכר הניהול, אלא אם כן אושר בכתב על ידי מורשי החתימה מטעם העירייה.

12. מועדי התשלום:

עמוד 55 מתוך 61

חתימה + חותמת המציע:

מכרז מסגרת מס' 03/2024 למתן שירותי ניהול ופיקוח לפרויקטים הנדסיים עבור עיריית צפת.

- 12.1. כל חשבון שיוגש בהתאם להסכם זה, ייבדק ע"י המהנדס.
- 12.2. אושר החשבון כולו או חלקו ע"י המהנדס – ישולם החשבון (כולו או חלקו בהתאמה) תוך 45 יום מהמועד שבו אושר על ידי המהנדס. אישור המהנדס יינתן לא יאוחר מ-15 ימים מיום שהוגש לו החשבון.
- 12.3. על אף האמור לעיל, מוסכם כי באם התשלום תלוי בגורם מממן, הוא יידחה וישולם תוך 15 יום מקבלת התשלום מהגורם המממן.

13. כללי :

בנוסף לאמור לעיל תוכל העירייה להזמין שירותים נוספים שאינם כלולים במפרטים הטכניים וזאת בתמורה נוספת/נפרדת בהתאם להצעות מחיר שתקבל ביחס לאותם שירותים.

עמוד 56 מתוך 61

חתימה + חותמות המציע: \_\_\_\_\_

מכרז מסגרת מס' 03/2024 למתן שירותי ניהול ופיקוח לפרויקטים הנדסיים עבור עיריית צפת.



## נספח ג' – התחייבות שמירה על סודיות

לכבוד

עיריית צפת

### הנדון: התחייבות לשמירת סודיות ולהימנעות מניגוד עניינים

<b>הואיל</b>	והתקשרתי עם עיריית צפת (להלן - "העירייה") בהסכם למתן שירותים כמפורט בהסכם (להלן - "השירותים");
<b>והואיל</b>	והוסבר לי כי במהלך ביצוע השירותים, או בקשר אליהם, אקבל לחזקתי, או יבוא לידיעתי, מידע המתייחס לכל עניין מקצועי, עסקי או אחר, מכל סוג שהוא, של העירייה ושל כל הקשורים עמה, בעבר, בהווה, או בעתיד וכן כל חומר אשר הוכן עבור או על ידי, או הוגש לעירייה בקשר עם פעולות העירייה או עם השירותים (להלן - "מידע סודי");
<b>והואיל</b>	והוסבר לי, כי גילוי המידע הסודי בכל צורה שהיא, לכל אדם או גוף, עלול לגרום נזקים כבדים לעירייה ו/או לצדדים שלישיים:

אי לזאת, אני הח"מ מתחייב כלפיכם כדלקמן:

- הנני מתחייב לשמור על סודיות גמורה ומוחלטת של המידע הסודי וכל הקשור או הנובע ממנו, לא לפרסמו ולא לגלותו בדרך כלשהי לשום אדם או גוף והכל לתקופה **בלתי** מוגבלת.
- הנני מתחייב לשמור בסודיות גמורה ומוחלטת, לא לפרסם, לא לגלות ולא להביא לידיעת אדם או גוף כלשהם בדרך כלשהי, כל פרט הקשור לעירייה ו/או לשירותים, במישרין או בעקיפין, לרבות תוכנם, תוצאותיהם או כל חלק מהם (להלן - "פירוט השירותים"), והכל לתקופה בלתי מוגבלת.
- האמור בסעיף 1 ו- 2 לא יחול על מידע שגילוי מוחיב על פי דין (במגבלות חיוב הגילוי כאמור) או מידע שניתנה הסכמת העירייה לגילוי, **מראש ובכתב**, ובמידה שניתנה. ככל שתחול חובת גילוי של מידע על פי דין, אני מתחייב להודיע לעירייה על חובה כאמור וליתן לה שהות מספיקה להגיב על החובה כאמור טרם מסירת המידע.
- כמו כן, הנני מתחייב שלא לעשות שום שימוש במידע הסודי או בפרטי השירותים, אלא לטובת העירייה ולצורך ביצוע השירותים.
- הנני מתחייב לנקוט אמצעי זהירות קפדניים לאבטחת המידע הסודי ופרטי השירותים ולעשות את כל הדרוש מבחינה בטיחותית, נוהלית או אחרת, כדי לקיים את התחייבותי על פי כתב זה. כן הנני מתחייב לנקוט בכל אמצעי הזהירות והבטיחות הנדרשים, על מנת לשמור בסודיות גמורה כל מסמך הקשור, או הנוגע לשירותים, ביצוען ופירוט השירותים.
- הנני מתחייב להחזיר לידיכם ולחזקתכם כל חומר כתוב או אחר, וכל חפץ או דבר, שקיבלתי מכם, או השייך לכם, ושהגיע לחזקתי, או לידי, עקב, בקשר עם, או בזמן ביצוע השירותים, בין מכם ובין מצדדים שלישיים, וכל חומר שהכנתי עבורכם. הנני מתחייב לא לשמור אצלי עותק כלשהו של כל חומר כאמור, או של מידע סודי.
- הנני מתחייב כי השימוש שיעשה על ידי במידע יהיה לצורך ביצוע השירותים נשוא ההסכם בלבד, ובלבד ששום שימוש (כולל אופן הכללת מידע סודי במסגרת חומר שיופץ או יהיה זמין בצורה כלשהי לגורמים אחרים) לא יאפשר למקבלו לזהות פרטי מידע מסוימים או מוגדרים.
- מובהר כי העירייה אינה אחראית לדיוק, לשלמותו או לכוננותו של המידע הסודי וכל הסתמכות עליו ע"י מקבל המידע, או מי מטעמו, תהיה באחריות מקבל המידע.
- ידוע לי כי הפרת ההתחייבויות לסודיות דלעיל מהווה עבירה פלילית לפי סעיפים 118-119 לחוק העונשין, תשל"ז - 1977.

עמוד 57 מתוך 61

חתימה + חותמת המציע:

מכרז מסגרת מס' 03/2024 למתן שירותי ניהול ופיקוח לפרויקטים הנדסיים עבור עיריית צפת.

10. הנני מאשר כי למיטב ידיעתי ובדיקתי, לאחר חקירה ובדיקה שערכתי, אין מצב של ניגוד עניינים בין ביצוע השירותים לבין כל עניין אחר שיש לי ולקרובי ו/או למנהלי ו/או לעובדי ו/או לגופים קשורים בי עניין אישי בו.
11. אני אהיה אחראי כלפיכם בנזיקין ועל פי כל דין, לכל נזק, הפסד או הוצאה, מכל סוג, אשר יגרמו לכם, או לצד שלישי כלשהו, כתוצאה מהפרת התחייבויות על פי כתב זה.
12. הנני מתחייב להחתיים כל עובד ו/או מועסק על ידי בקשר לביצוע השירותים, על התחייבות כלפיכם השהה להתחייבותי זו, והנני ערב לכל הפרה של התחייבות כאמור.
13. בכל מקרה שאפר התחייבות כלשהי מהתחייבויותי על פי כתב זה, תהיה לכם זכות תביעה נפרדת ועצמאית כלפי בגין הפרה זו, לרבות הזכות לקבלת סעדים זמניים כגון צווי מניעה לצורך הקטנת נזקים.
14. אין באמור במכתב זה כדי לגרוע מכל חבות אחרת או נוספת לנאמנות, שמירת סודיות והימנעות מניגוד עניינים המוטלת עלי על פי כל דין.

ולראיה באתי על החתום: \_\_\_\_\_  
היום \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_ שנה \_\_\_\_\_

עמוד 58 מתוך 61

חתימה + חותמת המציע: \_\_\_\_\_

מכרז מסגרת מס' 03/2024 למתן שירותי ניהול ופיקוח לפרויקטים הנדסיים עבור עיריית צפת.

## נספח ד'1 – נוסח אישור קיום ביטוחים

תאריך הנפקת האישור:		אישור קיום ביטוחים					
<p>אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.</p>							
<b>מבקש האישור הראשי</b>	<b>גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור כמבקש האישור</b>	<b>המבוטח</b>	<b>שם</b>	<b>שם תאגידים עירוניים ו/או חברות קשורות</b>	<b>שם עיריית צפת</b>		
		ת.ז.ח.פ. 500201660		מנען ירושלים 50, צפת			
<b>מעמד מבקש האישור*</b>		<b>אופי העסקה והעיסוק המבוטח</b>					
<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכיון <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים <input type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____		אופי העסקה: _____ <input type="checkbox"/> נדל"ן <input checked="" type="checkbox"/> שירותים <input type="checkbox"/> אספקת מוצרים <input checked="" type="checkbox"/> אחר: <b>מכרז מסגרת מס' 03/2024 למתן שירותי ניהול ופיקוח לפרויקטים הנדסיים עבור עיריית צפת.</b>					
כיסויים							
סוג הביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול האחריות/ סכום ביטוח		
					מטבע	לתקופה	למקרה
רכוש		ביט			₪		
צד ג'		ביט			₪	1,000,000	1,000,000
אחריות מעבידים		ביט			₪	20,000,000	6,000,000
אחריות מקצועית		ביט			₪	2,000,000	2,000,000
חבות מוצר		ביט			₪		
<p>פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה):</p>							
<b>040 מהנדס/אדריכל/הנדסאי, 084 שירותי פיקוח ובקרה</b>							
<b>ביטול/שינוי הפוליסה *</b>							
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא <b>30 יום</b> לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.							
<b>חתימת האישור</b>							
<b>המבטח:</b>							

עמוד 59 מתוך 61

חתימה + חותמת המציע:

מכרז מסגרת מס' 03/2024 למתן שירותי ניהול ופיקוח לפרויקטים הנדסיים עבור עיריית צפת.

## נספח ה' – דו"ח ביצוע

בנוסף על הדו"חות המפורטים בנספח א' להסכם זה יגיש מנהל הפרויקט לעירייה דו"ח חודשי כולל על התקדמות הפרויקט ו/או העבודות ו/או עבודות המתכננים והיועצים האחרים בפרויקט.

הדו"ח יכלול לכל הפחות את הנתונים הבאים :

- א. דו"ח התקדמות ביצוע של כל מתכנן /יועץ ביחס ללוחות הזמנים שנקבעו מראש.
- ב. סיכומי ישיבות.
- ג. הנחיות והוראות שניתנו למתכננים/יועצים.
- ד. משימות להמשך.
- ה. לוח לביצוע משימות להמשך.
- ו. כל פרט רלוונטי לפרויקט לרבות פרטים אשר עשויים לעכב את ביצוע הפרויקט והמלצות להמשך.

**עם סיום הפרויקט יועבר מלוא החומר בדיסק און קי לעירייה.**

עמוד 60 מתוך 61

חתימה + חותמת המציע: \_\_\_\_\_

מכרז מסגרת מס' 03/2024 למתן שירותי ניהול ופיקוח לפרויקטים הנדסיים עבור עיריית צפת.

## נספח ו' – הנחיות להגשת חשבון

חשבונות לעירייה בגין ביצוע השירותים, יועברו בפורמט עליו תורה העירייה ובכל מקרה, החשבונות לתשלום יכילו, לכל הפחות, את הפרטים והמסמכים הבאים:

1. שם מנהל הפרויקט ומספר הזיהוי (יש לצרף לכל חשבון אישור ניכוי מס במקור ואישור ניהול ספרים עדכני).
2. שם הפרויקט.
3. זיהוי ההסכם – שם ותאריך חתימה.
4. אבן הדרך לתשלום או החודש לתשלום על פי החוזה (יש לצרף את דו"ח הביצוע וכן את הסעיף בחוזה).
5. סכום לתשלום ללא מע"מ, שיעור המע"מ, סכום לתשלום עם מע"מ.
6. מקום לאישור החשבון על ידי העירייה.
7. ציון הצמדה למדד ככל שההסכם צמוד למדד.
8. ציון תשלומים שבוצעו עד כה על פי אבני דרך/חודשים קודמים.
9. העירייה ו/או מי מטעמה יוכלו להורות למנהל הפרויקט להגיש את חשבונותיו באמצעות מערכות ממחושבות ו/או תוכנות שלה לרבות מערכת האקספוננט.

עמוד 61 מתוך 61

חתימה + חותמת המציע: \_\_\_\_\_

מכרז מסגרת מס' 03/2024 למתן שירותי ניהול ופיקוח לפרויקטים הנדסיים עבור עיריית צפת.