



מכרז פומבי מס' 05/2024

**למתן שירותי אדריכלות ותכנון תב"ע
אדריכלי שימור
הכנת תיקי תיעוד**

יוני 2024

מכרז מס' 05/2024

למתן שירותי אדריכלות ותכנון תב"ע, אדריכלי שימור הכנת תיקי תיעוד

תוכן עניינים

4	מסמך א' – הזמנה להציע הצעות.....
18	מסמך א'(1) – פרטי המשתתף ומסמכי הערכה
25	מסמך א'(2) – תצהיר קיום דיני עבודה.....
26	מסמך א'(3) – תצהיר ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות.....
27	מסמך א'(4) – שאלון ניגוד עניינים.....
34	מסמך א'(5) – טבלת מסמכים להגשה
35	מסמך ב' – הצהרת המשתתף.....
37	מסמך ג' – הסכם
48	נספח א'1 – פירוט השירותים לפרק א': אדריכלות ותכנון תב"ע.....
50	נספח א'2 – פירוט השירותים לפרק א': אדריכלות שימור (עריכת תב"ע ותכנון להיתר בניה).....
52	נספח א'3 – פירוט השירותים לפרק ג': תיקי תיעוד
53	נספח ב' – לוח זמנים לביצוע.....
54	נספח ג' – התמורה ושלבי התשלום.....
56	נספח ד' – דרישות הביטוח.....
57	נספח ה' – התחייבות שמירה על סודיות.....
59	נספח ו' – הנחיות להגשת חשבונות
60	נספח ז' – טופס הצעת המחיר.....

עמוד 2 מתוך 61

חתימה + חותמת המציע: _____

מכרז פומבי מס' 05/2024 למתן שירותי אדריכלות ותכנון תב"ע אדריכלי שימור הכנת תיקי תיעוד

עיריית צפת (להלן: "העירייה") מזמינה בזאת גופים העומדים בתנאי הסף למכרז זה, להגיש הצעות להתקשר עם העירייה בהסכמי מסגרת לכל אחד מהשירותים הבאים בנפרד: (1) מתן שירותי אדריכלות ותכנון תב"ע, (2) אדריכלי שימור (3) הכנת תיקי תיעוד עבור עיריית צפת הכל כמפורט במסמכי המכרז.

1. על המשתתפים לעמוד בתנאי הסף המפורטים בחוברת המכרז.
2. במכרז זה לא יתקיים מפגש מציעים ואין צורך בהגשת ערבות מכרז.
3. את מסמכי המכרז ניתן לרכוש תמורת סך של 300 ₪ אשר לא יוחזרו לרוכשים בכל מקרה, במחלקת הגבייה של העירייה, רחוב העלייה 4 ב' קניון צליל, טלפונים: 04-6929200 או 077-9998821.
4. את חוברת המכרז ניתן להוריד ולהדפיס מאתר האינטרנט של העירייה.
5. את ההצעות על כל נספחיהן יש למסור ידנית במעטפת המכרז כשהיא סגורה ונושאת את מספר המכרז בלבד ללא סימני זיהוי אחרים עד ליום 10/07/2024 שעה 12:00 לתיבת המכרזים אשר מצויה במשרדי המחלקה המשפטית בעיריית צפת, רח' ירושלים 50 (קומה ראשונה). הצעה שתגיע לאחר שעה 12:00 לא תוכנס לתיבת ההצעות.
6. על מועד ישיבת ועדת מכרזים לפתיחת תיבת המכרזים ומעטפות המציעים, תימסר הודעה למגישי הצעה. המציעים רשאים להיות נוכחים בישיבת ועדת המכרזים במועד פתיחת תיבת המכרזים והמעטפות.
7. העירייה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא וכן הרשות בידה לחלק את העבודה או כל חלק ממנה, בין מספר מציעים.

מר יוסי קקון

ראש העיר

עמוד 3 מתוך 61

חתימה + חותמת המציע:

מכרז פומבי 05/2024 למתן שירותי אדריכלות ותכנון תב"ע, אדריכלי שימור והכנת תיקי תיעוד

מכרז פומבי מס' 05/2024 מסמך א' – הזמנה להציע הצעות

מכרז פומבי 05/2024 למתן שירותי אדריכלות ותכנון תב"ע אדריכלי שימור הכנת תיקי תיעוד

1. כללי

- 1.1 עיריית צפת (להלן: "העירייה"), מזמינה בזאת גופים העומדים בתנאי הסף שלהלן, להתקשר עימה בהסכם מסגרת למתן שירותי אדריכלות ותכנון תב"ע, אדריכלי שימור והכנת תיקי תיעוד (להלן: "המכרז"), הכל כמפורט במסמכי המכרז המצורפים ומהווים חלק בלתי נפרד הימנו.
- 1.2 מכרז זה מחולק לשלושה פרקים במסגרתם ייבחנו מספר מירבי של זוכים כדלקמן:

פרק	שם הפרק	מספר זוכים מירבי
א'	שירותי תכנון ואדריכלות ותכנון תב"ע	עד 4 זוכים
ב'	שירותי אדריכלי שימור	עד 4 זוכים
ג'	הכנת תיקי תיעוד	עד 3 זוכים

- 1.3 כל משתתף יוכל להגיש הצעה לפרק אחד או למספר פרקים לפי שיקול דעתו ובלבד שהוא עומד בתנאי הסף לכל פרק.
- 1.4 העירייה אינה מתחייבת לכמות מזערית (מינימאלית) של הזמנות או ביצוע הזמנות כלל ולמציעים הזוכים לא תהא טענה ו/או תביעה כלפי העירייה לעניין זה.
- 1.5 לנוחות המציעים, להלן ריכוז הפעילויות במכרז זה עפ"י סדרן הכרונולוגי:

האירוע	מועדים ומידע
רכישת מסמכי מכרז	את מסמכי המכרז ניתן לרכוש תמורת סך של 300 ₪ אשר לא יוחזרו לרוכשים בכל מקרה, במחלקת הגבייה של העירייה, רחוב העלייה 4 ב' קניון צליל, טלפונים: 077-9998821 או 04-6929200
מועד ואופן הגשת הבהרות ושאלות בקשר עם מסמכי ותנאי המכרז.	לא יאוחר מיום 24/06/2024 עד השעה 12:00. במועד, בפורמט ובמבנה שהוכתבו במסמכי המכרז.

עמוד 4 מתוך 61

חתימה + חותמת המציע:

מכרז פומבי 05/2024 למתן שירותי אדריכלות ותכנון תב"ע, אדריכלי שימור והכנת תיקי תיעוד

מועדים ומידע	האירוע
מחלקה משפטית : 04-6927529 או 04-6927492. דוא"ל להגשת שאלות הבהרה : office@drylaw.co.il שאלות הבהרה יוגשו במועד, בפורמט ובמבנה שהוכתבו במסמכי המכרז.	טלפון לבירורים טכניים ודוא"ל להגשת שאלות הבהרה
ההצעה על כל נספחיה תוגש במעטפת המכרז כשהיא סגורה, חתומה, נושאת את מספר המכרז בלבד, ובמסירה ידנית בלבד עד ליום 10/07/2024 שעה 12:00 לתיבת המכרזים המצויה במשרדי המחלקה המשפטית בעיריית צפת, רח' ירושלים 50 (קומה ראשונה).	מועד ומקום הגשת הצעה
הודעה תימסר למציעים בהתאם לתקופה ולמועדים, עפ"י חוק. השתתפות במעמד הפתיחה כפופה למצב חירום קורונה.	פתיחת תיבת מכרזים

1.6. העירייה תוכל להודיע על שינוי התאריכים שלעיל וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי, גם אם חלף המועד האחרון להגשת הצעות וכל עוד טרם נפתחה תיבת המכרזים וזאת בכתב או בהודעה שתוצג באתר האינטרנט של העירייה.

2. עיקרי ההתקשרות

הפרטים המובאים בסעיף זה להלן הינם כלליים בלבד והוראות הסעיף תחייבנה את הצדדים רק במקרים אשר בהם אין התייחסות אחרת מפורטת ומפורשת באיזה ממסמכי המכרז. הייתה התייחסות אחרת כאמור באיזה ממסמכי המכרז, תחייב ההוראה האחרת והמפורטת.

2.1. העירייה תוציא מעת לעת הזמנות עבודה למציעים הזוכים למתן שירותים בפרק בו הם זכו, בהתאם לצרכיה כפי שיהיו מעת לעת. אופן חלוקת העבודות בין המציעים הזוכים יהא בהתאם להוראות סעיף 11 שלהלן.

2.2. כלל השירותים הנדרשים מהזוכים במכרז מפורטים בהסכם (מסמך ג') וכן במפרטי השירותים הרלוונטיים לכל פרק (נספחים א'1 – א'3).

2.3. בכפוף לזכות הביטול של ההסכם על ידי העירייה כמפורט בהסכם, ההסכם עם כל אחד מהזוכים יהא בתוקף לתקופה של 12 חודשים. העירייה תוכל להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות לפי שיקול דעתה (לכל הזוכים או רק לחלקם) באופן שבו תקופת ההתקשרות הכוללת לא תעלה על 60 חודשים.

עמוד 5 מתוך 61

חתימה + חותמת המציע:

מכרז פומבי 05/2024 למתן שירותי אדריכלות ותכנון תב"ע, אדריכלי שימור והכנת תיקי תיעוד

מובהר, כי קיימת אפשרות כי לצורך סיום ביצוע שירותים מכוח הזמנת עבודה מסוימת, תחרוג תקופת ההתקשרות מחמש שנים וההסכם יבוא לכלל סיום עם השלמת כלל התחייבויות המציע הזוכה ביחס לאותה הזמנת עבודה.

2.4. עוד מובהר בזאת, כי העירייה אינה מעניקה בלעדיות לזוכה ביחס לשירותים או לעבודות מושא מכרז זה וכי שמורות לה כלל הזכויות על פי דין להזמין את השירותים או העבודות באמצעות אחרים, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי לרבות פרסומים של מכרזים עצמאיים לפרויקטים נקודתיים.

2.5. התמורה בגין ביצוע השירותים תהא כדלקמן :

פרק	שם הפרק	התמורה
א'	שירותי אדריכלות ותכנון תב"ע	<u>אפשרות א'</u> : תעריפי משהב"ש לתכנון בניכוי ההנחה של הזוכה במכרז. <u>אפשרות ב'</u> : הצעת מחיר נקודתית לפרויקט (בין אם בתיחור שיבוצע בין הזוכים ובין אם בפניה נקודתית לזוכה מסוים).
ב'	שירותי אדריכלי שימור	<u>אפשרות א'</u> : תמורה שעתית בהתאם למחירון החשב הכללי ליועצים בניכוי ההנחה של המשתתף במכרז. <u>אפשרות ב'</u> : הצעת מחיר נקודתית לפרויקט (בין אם בתיחור שיבוצע בין הזוכים ובין אם בפניה נקודתית לזוכה מסוים).
ג'	הכנת תיקי תיעוד	<u>אפשרות א'</u> : תמורה שעתית בהתאם למחירון החשב הכללי ליועצים בניכוי ההנחה של המשתתף במכרז. <u>אפשרות ב'</u> : הצעת מחיר נקודתית לפרויקט (בין אם בתיחור שיבוצע בין הזוכים ובין אם בפניה נקודתית לזוכה מסוים).

2.6. בנוסף לאמור לעיל, ככל שבמהלך תקופת ההתקשרות יהיו תעריפים מקובלים אחרים בתחום התכנון תוכל העירייה להזמין עבודות בהתאם לתעריפי התכנון המקובלים ו/או לבצע תיחור בין הזוכים ביחס אליהם.

2.7. מובהר כי קבלת הצעת מחיר מהזוכים במכרז (אפשרות ב') יכולה להיות בתצורות שונות לרבות: הצעת מחיר פאושלית לפרויקט או שעתית או שיפור הצעת המחיר שניתנה במכרז או הצעת מחיר יחד עם מדדי איכות נוספים רלוונטיים. העירייה תוכל גם לקבוע מחיר מירבי לעבודה מסוימת – הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי. בקביעת מחיר מירבי על ידי העירייה לא תהא חובת הגשת הצעה.

2.8. הבחירה באיזה מאפשרויות התשלום לעיל תהא של העירייה בהתאם לסוג העבודה/השירותים ומהותם לפי שיקול דעת העירייה. סדר רישום התעריפים/המחירונים אינה מהווה מדרג כלשהו או העדפה כלשהי למחירון/תעריף מסוים.

עמוד 6 מתוך 61

חתימה + חותמת המציע:

מכרז פומבי 05/2024 למתן שירותי אדריכלות ותכנון תב"ע, אדריכלי שימור והכנת תיקי תיעוד

2.9. יתר תנאי ההתקשרות, לרבות ביטוחים, מיסים, העסקת עובדים, וכיו' יהיו בהתאם לאמור בהסכם ההתקשרות על נספחיו.

3. תנאים להשתתפות במכרז (תנאי סף) :

הערות כלליות:

- א. בתנאי הסף ובמדדי האיכות בהם מבוקש/נבחן ניסיון קודם, הניסיון הקודם (לצורך עמידה בתנאי הסף או בחינת מדדי האיכות) יכול שיהא של המציע בעצמו או של מי מבעליו (שלא במסגרת המציע) לרבות צירוף ניסיונם של כל אלו.
- ב. בכל תנאי הסף ומדדי האיכות, המונח "רשות מקומית" יהא כדלקמן: כהגדרתה בדין, לרבות מועצות אזוריות וכן תאגידים מקומיים.
- ג. בכל תנאי הסף ומדדי האיכות, המונח "גוף ציבורי" יהא כדלקמן: רשות מקומית, תאגידי מים וביוב, משרדי ממשלה, גופי סמך, רשויות ממשלתיות, חברות ממשלתיות, צה"ל, משטרה, קופ"ח וכל גוף אחר עליו חלה חובת מכרז.

רשאי להגיש הצעה במכרז, תאגיד שיועסק בישראל אשר עומד בכל התנאים המצטברים שלהלן:

תנאי סף לפרק א' – שירותי אדריכלות ותכנון תב"ע

3.1. המציע או מי מבעליו או מי מעובדיו בעל רישיון אדריכל תקף בהתאם לסעיף 11 לחוק המהנדסים והאדריכלים, התשי"ח – 1958 (אדריכל רשוי).

להוכחת עמידתו בתנאי סף זה: (1) יפרט המשתתף על בעל התעודה במסמך א' (1). (2) יצרף העתק של תעודה המעידה על היותו אדריכל רשוי.

3.2. ערך וליווה, במהלך השנים 2015 – 2024, שלוש (3) תוכניות תב"ע לפחות עד למתן תוקף בסמכות מוסד התכנון הרלוונטי.

להוכחת עמידתו בתנאי סף זה על המשתתף לצרף את מסמך א' (1) עם פרטי ניסיונו הקודם.

תנאי סף לפרק ב' – אדריכלי שימור

3.3. המציע בעצמו או מי מבעליו או מי מעובדיו בעל רישיון אדריכל תקף בהתאם לסעיף 11 לחוק המהנדסים והאדריכלים, התשי"ח – 1958 (אדריכל רשוי).

להוכחת עמידתו בתנאי סף זה: (1) יפרט המשתתף על בעל התעודה במסמך א' (1). (2) יצרף העתק של תעודה המעידה על היותו אדריכל רשוי.

3.4. ערך וליווה, במהלך השנים 2018 – 2024, תוכנית שימור מבנים אחת לפחות עד למתן תוקף בסמכות מוסד התכנון הרלוונטי.

עמוד 7 מתוך 61

חתימה + חותמת המציע: _____

מכרז פומבי 05/2024 למתן שירותי אדריכלות ותכנון תב"ע, אדריכלי שימור והכנת תיקי תיעוד

להוכחת עמידתו בתנאי סף זה על המשתתף לצרף את מסמך א' (1) עם פרטי ניסיונו הקודם.

3.5. ליווה/תכנן 2 מבנים לשימור להיתר בניה ולשלב ביצוע.

להוכחת עמידתו בתנאי סף זה על המשתתף לצרף את מסמך א' (1) עם פרטי ניסיונו הקודם.

תנאי סף לפרק ג' – הכנת תיקי תיעוד

3.6. המציע בעצמו או מי מבעליו בעל רישיון אדריכל תקף בהתאם לסעיף 11 לחוק המהנדסים והאדריכלים, התשי"ח – 1958 (אדריכל רשוי).

להוכחת עמידתו בתנאי סף זה: (1) יפרט המשתתף על בעל התעודה במסמך א' (1). (2) יצרף העתק של תעודה המעידה על היותו אדריכל רשוי.

3.7. בעל ניסיון, במהלך השנים 2018 – 2024, בעריכת חמישה (5) תיקי תיעוד לפחות עבור גופים ציבוריים.

להוכחת עמידתו בתנאי סף זה על המשתתף לצרף את מסמך א' (1) עם פרטי ניסיונו הקודם.

תנאי סף כלליים לכלל הפרקים

3.8. רכש את מסמכי המכרז תמורת הסך הקבוע בסעיף 1.5 לעיל וכמפורט בסעיף 6 להלן.

להוכחת עמידתו בתנאי סף זה יצרף המשתתף העתק של הקבלה המעידה על ביצוע הרכישה כאמור.

3.9. לא יוכל להגיש הצעה במכרז ו/או להיות מוכרז מכוחו משתתף שהינו בעל קירבה לעובד העירייה ו/או חבר המועצה ו/או שימצא כי הוא מצוי בניגוד עניינים.

המשתתף יצרף שאלון ניגוד עניינים בנוסח מסמך א' (4) מלא וחתום על ידי אחד מבעליו. מובהר כי ככל שיימצא ניגוד עניינים יועבר הנושא לבדיקת וחוות דעת היועצת המשפטית לרשות.

לא צירף המציע להצעתו איזה מהמסמכים האמורים לעיל, רשאית ועדת המכרזים, מטעם זה בלבד ולפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לפסול את הצעתו של המציע או לחלופין; לבקש כי יוסיף ו/או ישלים ו/או יתקן ו/או יבהיר איזה מהמסמכים שבהצעתו ו/או הנתונים המפורטים בה וכן רשאית ועדת המכרזים להתעלם מפגמים שאינם מהותיים, לפי שיקול דעתה הבלעדי.

מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, בעת ולצורך הערכת ההצעות תהיה ועדת המכרזים רשאית לדרוש מהמציע לפרט ו/או להבהיר ו/או להוסיף מסמכים על המסמכים שהגיש במצורף להצעתו כאמור והמציע מתחייב לשתף פעולה עם ועדת המכרזים ו/או מי מטעמה שיעסוק בהערכת ההצעות ולהמציא כל מסמך שידרש על-ידם.

4. ההצעה

עמוד 8 מתוך 61

חתימה + חותמות המציע: _____

מכרז פומבי 05/2024 למתן שירותי אדריכלות ותכנון תב"ע, אדריכלי שימור והכנת תיקי תיעוד

- 4.1. ההצעה תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד, (המגיש יכונה לעיל ולהלן: "המשתתף" או "המציג"), בשני עותקים וכן בעותק סרוק על גבי CD או כונן USB, כאשר כל המסמכים והאישורים הנדרשים במכרז, יהיו על שם המשתתף במכרז בלבד – אלא אם הותר אחרת במפורש במסמכי המכרז.
- 4.2. ההצעה הכספית תוגש בהתאם להוראות שבנספח ז' להסכם (מסמך ג').
- 4.3. **היתה סתירה בהצעת המחיר בין העותקים השונים המוגשים על ידי המשתתף לרבות בין העותרים המודפסים ו/או העותק הסרוק תחייב את המשתתף ההצעה הטובה ביותר עבור העירייה.**
- 4.4. כל שינוי או תוספת שיעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות לגביהם, בין אם בדרך של תוספת בגוף המסמכים ובין באמצעות מכתב לוואי או בכל דרך אחרת (שלא אושרה מראש במסמכי המכרז), עלולים להביא לפסילת ההצעה ובכל מקרה יחייב את הצדדים הנוסח שהוכן ע"י העירייה, ללא כל שינוי, תוספת או הסתייגות.
- 4.5. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, כל ההיטלים הממשלתיים, מכס, בלו, מס קניה וכיוב' וכן שינויים בשיעורי המדד ו/או התשומות ו/או כל עלות אחרת שהיא הקשורה בעבודה, ייחשבו ככלולים במחירי ההצעה – למעט מע"מ.
- 4.6. על מורשי החתימה של המשתתף לחתום על כל מסמכי המכרז, לרבות הצעת המשתתף, הסכם ההתקשרות, נספחיו, במקום המיועד לכך וכן בשולי כל עמוד.

5. מסמכי ההצעה

- כל משתתף יצרף להצעתו את כל המסמכים והאישורים המפורטים להלן הן בשני עותקים קשיחים והן סרוקים על גבי כונן CD/USB:
- 5.1. כל מסמכי המכרז וההודעות למציעים (ככל שנערכו/נשלחו ע"י העירייה), כשהם חתומים על-ידו לרבות בסוף ההסכם במקום המיועד לכך.
- 5.2. כלל המסמכים המפורטים בסעיף 3 לעיל.
- 5.3. כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976:
- 5.3.1. אישור על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו - 1976.
- 5.3.2. תצהיר בדבר "קיום דיני עבודה" בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 חתום על ידי מורשי החתימה מטעם המשתתף ומאושר כדין בנוסח **מסמך א'(2)**.
- 5.3.3. תצהיר בדבר "ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות – תנאי לעסקה עם גוף ציבורי" בנוסח **מסמך א'(3)**.
- 5.4. תעודת עוסק מורשה או אישור משלטונות המס על היותו עוסק מורשה (במקרה של משתתף המדווח בתיק איחוד – יצורף גם אישור מאת רשויות המס בדבר היותו של המשתתף נכלל בתיק המאוחד של העוסק, אשר לגביו הוצא וצורף להצעה האישור).

עמוד 9 מתוך 61

חתימה + חותמת המציג: _____

5.5. אישור על ניכוי מס הכנסה במקור, על שם המשתתף.

5.6. ככל שהמשתתף הינו תאגיד:

5.6.1. העתק תעודת התאגדות של המשתתף.

5.6.2. תדפיס נתונים עדכני של המשתתף בספרי רשם התאגידים הרלוונטי לסוג ההתאגדות של המשתתף (אין צורך בפירוט שעבודים).

5.7. אישור עו"ד או רו"ח בשולי מסמך ב'.

5.8. כל המסמכים הנדרשים לצורך ניקוד מדדי האיכות בסעיף 10.2 להלן.

5.9. כונן USB או CD עם סריקת כלל המסמכים המפורטים לעיל.

לא צירף המשתתף להצעתו איזה מהמסמכים האמורים לעיל, רשאית ועדת המכרזים, מטעם זה בלבד ולפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לפסול את הצעתו של המשתתף או לחלופין; לבקש בעצמה או באמצעות אחרים כי יוסיף ו/או ישלים ו/או יתקן ו/או יבהיר איזה מהמסמכים שבהצעתו ו/או הנתונים המפורטים בה וכן רשאית ועדת המכרזים להתעלם מפגמים שאינם מהותיים, לפי שיקול דעתה הבלעדי.

6. רכישת חוברת המכרז והוצאות

6.1. את מסמכי המכרז ניתן לרכוש תמורת הסך הקבוע בסעיף 1.5 לעיל אשר לא יוחזרו לרוכשים בכל מקרה בקישור המצוי באתר האינטרנט של העירייה.

6.2. כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז, בכלל זה הוצאות התכנון, תחולנה על המציע.

6.3. גוף אשר לא רכש את מסמכי המכרז לא ייחשב כמציע במכרז (גם אם הגיש הצעה ללא רכישה) ולא יהא זכאי לזכויות העומדות למציע במכרז.

7. הבהרות ושינויים

7.1. עד למועד הקבוע בסעיף 1.5 לעיל ולדוא"ל האלקטרוני שם, יהיה רשאי כל אחד מהמציעים להפנות לעירייה, שאלות הבהרה בכתב.

7.2. השאלות ישלחו בפורמט WORD להלן תיאור המבנה להגשה של שאלות ובקשות הבהרה:

מס"ד	המסמך או הנספח אליו מתייחסת הבהרה	פרק וסעיף רלבנטיים	נוסח השאלה

עמוד 10 מתוך 61

חתימה + חותמת המציע: _____

מכרז פומבי 05/2024 למתן שירותי אדריכלות ותכנון תב"ע, אדריכלי שימור והכנת תיקי תיעוד

--	--	--	--

- 7.3. יודגש, כי העירייה לא תהא חייבת לענות לשאלות הבהרה, אלא אם נשלחו באופן, במועד, בפורמט ובמבנה, המוכתבים לעיל. כן יודגש, כי העירייה אינה מתחייבת לענות על כל השאלות שיוגשו.
- 7.4. ככל שיהיו שינויים במכרז העירייה תעלה מסמך הבהרות לאתר האינטרנט שלה ותופץ הודעה לכל רוכשי חוברת המכרז והיא תהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.
- 7.5. כל הסבר, פרשנות או תשובה שניתנו בעל-פה, אין ולא יהיה להם כל תוקף שהוא. רק תשובות בכתב – תחייבנה את העירייה.
- 7.6. העירייה רשאית, בכל עת, עד למועד האחרון להגשת הצעות במכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים כאמור יהוו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז, יובאו, לידיעת כל רוכשי מסמכי המכרז בדוא"ל או בפקס לפי הפרטים שנמסרו על-ידי רוכשי מסמכי המכרז, ייחתמו ע"י המציע ויצורפו על-ידו להצעתו.

8. אופן ומועד הגשת ההצעה

- 8.1. מעטפת המכרז תופקד במעטפה סגורה נושאת ציון "מכרז פומבי מס' 05/2024" בלבד בתיבת המכרזים המצויה **במיקום ולא יאוחר מהמועד הקבוע לעניין זה בסעיף 1.5 לעיל.**
- 8.2. יש לוודא לפני הכנסת המעטפות לתיבת המכרזים, שנציג העירייה יחתים את המעטפה בשם המקבל, חותמת העירייה ושעת מסירה.
- 8.3. מעטפה שתימסר לאחר תום המועד להגשת ההצעות תוחזר למוסר ללא שתידון כלל.
- 8.4. כל הצעה תהא בתוקף לתקופה של 90 (תשעים) ימים מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז. העירייה תהא רשאית לדרוש את הארכת תוקף ההתעה למשך 90 (תשעים) יום נוספים והמציע מחויב לפעול בהתאם לדרישה זו.
- 8.5. על מועד פתיחת תיבת המכרזים תימסר/תפורסם הודעה.
- 8.6. העירייה רשאית להאריך את המועד להגשת הצעות בהודעה בכתב למשתתפים, זאת גם אם חלף המועד האחרון להגשה ועוד בטרם נפתחה תיבת המכרזים.
- 8.7. המציע לא יבצע במסמכי המכרז כל שינוי, תיקון, תוספת או הסתייגות.
- 8.8. בהגשת הצעתו מביע המשתתף הסכמתו לכל תנאי המכרז ולכל האמור במסמכי המכרז, ובכלל זאת לכל תנאי הסכם ההתקשרות.
- 8.9. לא הגיש המציע את הצעתו בהתאם לאמור לעיל, תהיה ועדת המכרזים, מטעם זה בלבד, רשאית לפסול את ההצעה או, לחילופין ולפי שיקול דעתה לדרוש כי המציע יתקן, ישלים או יבהיר את הצעתו או,

עמוד 11 מתוך 61

חתימה + חותמת המציע: _____

לחלופין, להתעלם מכל הסתייגות, שינוי או תיקון שצירף המציע ולראות את הצעתו כאילו הוגשה ללא הסתייגות כאמור.

9. שמירת זכויות

- 9.1. כל הזכויות במסמכי המכרז שמורות לעירייה, והמשתתפים במכרז לא יהיו רשאים לעשות כל שימוש במסמכי המכרז אלא לצורך הכנת והגשת הצעה במכרז זה.
- 9.2. העירייה תהא זכאית לאכוף על כל משתתף שהצעתו תיקבע כזוכה את תנאי הצעתו במכרז בהתאם לתנאי ההסכם.

10. בחינת הצעות

10.1. ההצעות תיבדקנה בשני שלבים, כדלקמן:

- 10.1.1. **שלב א'** – בדיקת שלמות ההצעה ועמידת המשתתף בתנאי הסף למכרז. משתתפים אשר הצעתם תימצא שלמה ויעמדו בתנאי הסף למכרז, יעברו לשלב ב' של המכרז.
- 10.1.2. **שלב ב'** – ניקוד המציע והצעתו בהתאם למדדי האיכות המפורטים בסעיף 10.2 להלן.
- מובהר כי על אף תיאור השלבויות שלעיל אין מדובר במכרז דו שלבי.

10.2. **אמות מידה לניקוד המציע:**

מציעים אשר יעמדו בתנאי הסף, ייבחנו על פי אמות המידה שלהלן וזאת בהתאם למסמכים אשר יגישו במסגרת הצעתם:

על המשתתף למלא כל אחד מהפרטים בהצהרות המצורפות, באופן מלא וכנדרש. ועדת המכרזים (או מי מטעמה) רשאית, על פי שיקול דעתה, שלא לקבל הצהרה שהמציע לא מילא כנדרש את כל פרטיה ואף שלא לנקודו בניקוד לשורה בה לא ציין ופירט כנדרש.

כמו כן, ועדת המכרזים רשאית לדון עם המשתתפים בפרטי הצעתם, לדרוש מהמשתתפים פרטים נוספים ו/או הבהרות נוספות לשביעות רצונה המלא כולל אימות נתונים גם לאחר פתיחת ההצעות על מנת לבחון את המשתתף והצעתו במסגרת שיקוליה.

מס"ד	מדד האיכות	הניקוד המירבי	אופן הבחינה
1.	הצעת המחיר	20 נקודות	בהתאם לכללים הקבועים בנספח ז' להסכם.

עמוד 12 מתוך 61

חתימה + חותמת המציע: _____

2.	הזמנות חוזרות ביחס לשירותים בפרק הרלוונטי	15 נקודות	כל משתתף יפרט במסמך אי(1), ביחס לפרק/ים אליו/הם הוא מגיש הצעה שמות של "גופים ציבוריים" אשר הזמינו ממנו 3 הזמנות עבודה ומעלה של השירותים מושא הפרק אליו מוגשת הצעה וזאת במהלך השנים 2016 – 2024. בגין כל גוף ציבורי כאמור יהא זכאי המשתתף ל-3 נקודות עד 15 נקודות אפשריות.
3.	ניסיון בשנים	15 נקודות	כל משתתף יפרט במסמך אי(1) על היקף שנות ניסיונו בתחום בפרק/ים אליו/הם הוא מגיש הצעה : 3 – 7 שנים : 5 נקודות. 8 – 10 שנים : 10 נקודות. 11 שנים ומעלה : 15 נקודות.
4.	ניסיון קודם מעבר לנדרש בתנאי הסף	20 נקודות	בכל אחד מהפרקים ייבחן הניסיון הנוסף של המשתתף מעבר לדרישות תנאי הסף הנוגעים לניסיון קודם כדלקמן : בפרק א' : כל תכנית נוספת מעבר למספר התוכניות הנדרשות בתנאי הסף שבסעיף 3.1 שהמשתתף ערך וליווה והעומדת בכל הקריטריונים בתנאי הסף תזכה את המשתתף ב-4 נקודות עד 20 אפשריות. בפרק ב' : כל תכנית נוספת מעבר למספר התוכניות/היתרים הנדרשים בתנאי הסף שבסעיפים 3.3 או 3.4 שהמשתתף ערך וליווה והעומדת בכל הקריטריונים בתנאי הסף תזכה את המשתתף ב-4 נקודות עד 20 אפשריות. בפרק ג' : כל תיק תיעוד נוסף מעבר למספר התיקים הנדרשים בתנאי הסף שבסעיף 3.5 שהמשתתף ערך והעומד בכל הקריטריונים בתנאי הסף יזכה את המשתתף ב-2 נקודות עד 20 אפשריות.
5.	המלצות חיוביות	10 נקודות	בגין כל המלצה אשר עומדת בכללים שלהלן יהא זכאי המשתתף ל-2 נקודות עד 10 נקודות אפשריות. 1. ההמלצה היא מ"גוף ציבורי" כהגדרתו במדד 2 לעיל. 2. ההמלצה חתומה. 3. ההמלצה היא משנת 2020 ואילך. 4. ההמלצה היא חיובית – לא אינפורמטיבית בלבד 5. ההמלצה היא בגין השירותים בפרק אליו מוגשת הצעה.

עמוד 13 מתוך 61

חתימה + חותמת המציע :

מכרז פומבי 05/2024 למתן שירותי אדריכלות ותכנון תב"ע, אדריכלי שימור והכנת תיקי תיעוד

יש לצרף המלצות בכתב על מנת לזכות בניקוד !!!			
העירייה תוכל, לא חייבת, לקיים ראיון עם המציעים ולהתרשם במסגרת זו מניסיונם, אופן ביצוע העבודות על ידם, תפסת עולמם, התרשמות כללית וכיו'. בראיון תוכל העירייה להעניק למשתתפים ניקוד של 0 – 20 נקודות.	20 נקודות	ראיון	6.
100			סה"כ

10.3. ככלל, בכל פרק ייבחרו כזוכים מספר הזוכים הקבוע בסעיף 1.2 בהתאם לדירוג הציונים שקיבלו באמות המידה לעיל.

10.4. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מובהר כי ככל שבידי העירייה תהא המלצה שלילית על המשתתף ממזמין שירותים אחר או ככל שלעירייה יש ניסיון קודם רע עם המשתתף, תוכל העירייה לזמנו לשימוע בפני ועדת המכרזים ולהמליץ על פסילת הצעתו.

10.5. אי השלמת מקום הטעון מילוי ו/או כל שינוי או תוספת שיעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים ובין בכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלול לגרום לפסילת ההצעה ו/או להשלמתה ע"י ועדת המכרזים ו/או לכל תוצאה או פעולה אחרת, כפי שייקבע ע"י ועדת המכרזים.

10.6. אי הגשת מסמך או מסמכים אשר יש להגישם לפי דרישות מכרז זה, עלול לגרום לפסילת ההצעה או לדרישה להשלמתם ו/או לכל תוצאה או פעולה אחרת, כפי שייקבע ע"י ועדת המכרזים.

10.7. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, תהא ועדת המכרזים רשאית שלא לדון בהצעת משתתף או לפסלה אם יש לה יסוד סביר לחשוש שפעל בחוסר תום לב ו/או שלא בדרך המקובלת בהליכי מכרז, או שכוונתו היתה להוליך שולל את הוועדה על ידי שגיאות שנעשו במתכוון או על ידי תכסיסים בלתי הוגנים, או שהצעתו מבוססת על הבנה מוטעית של נושא המכרז או על הנחות בלתי נכונות.

10.8. ועדת המכרזים (או מי מטעמה) רשאית, על פי שיקול דעתה, לדון עם המשתתפים בפרטי הצעתם, לדרוש מהמשתתפים פרטים נוספים ו/או הבהרות נוספות לשביעות רצונה המלא גם לאחר פתיחת ההצעות על מנת לבחון את המשתתף והצעתו במסגרת שיקוליה כאמור, לרבות מאזנים, דו"חות, מע"מ ודו"חות ניכויים.

10.9. ועדת המכרזים תהא רשאית להביא בחשבון שיקוליה בבחירת ההצעות את אמינותו, ניסיונו, כישוריו, יכולתו הפיננסית של המציע, ואת ניסיונה של העירייה ושל רשויות מקומיות וגופים אחרים עם המציע בעבר. לצורך כך, תהא רשאית העירייה לבקש ולקבל מהמציעים כל אסמכתא ומסמך הנוגעים לדבר והמציעים מתחייבים לשתף פעולה עם העירייה, ככל שיידרש.

10.10. במקרה בו ההצעות הטובות ביותר יהיו זהות, תפעל העירייה על פי כללי העדפות הקבועים בתקנות העירויות (מכרזים), תשמ"ח-1987 לרבות העדפת עסק בשליטת אישה (רק במידה והוגשו הצהרות במסגרת המכרז כנדרש בדין). ככל שאין מקום להפעלת כללי העדפות, תהא רשאית ועדת המכרזים

עמוד 14 מתוך 61

חתימה + חותמת המציע:

לבקש מהמזיעים שהצעותיהם היו הכשרות הטובות ביותר להגיש הצעה משופרת או לקיים הגרלה בכל הנוגע לזוכה במכרז (או לשלב בין שתי האפשרויות כאמור) – כללי ההגרלה יועברו למשתתפים הרלוונטיים טרם ביצוע ההגרלה.

11. אופן מסירת הזמנות עבודה למזיעים הזוכים

באשר להוצאת הזמנות עבודה שוטפות ופרויקטים, תפעל העירייה באחת מהאפשרויות הבאות לפי שיקול דעתה הבלעדי, בהתאם לצרכיה:

11.1. מסירת העבודות לזוכים במכרז בסבב מחזורי ככל שניתן בהתחשב בניסיון המשתתף, מומחיותו, הציון שקיבל במכרז, הצעת המחיר שהגיש וכיו'.
11.2. מסירת עבודות/שירותים לביצוע בהתאם להצעות מחיר שיתבקשו המזיעים הזוכים להגיש לפרויקט או לסוגי פרויקטים במחיר שעתה או מחיר כולל (קומפלט) או בהנחה ממחירן או בהנחה ממחיר מירבי שתקבע העירייה וכיו'.

11.2.1. מקצועיות או מומחיות מיוחדת הנדרשת לפרויקט.
11.2.2. זמינות המציע הזוכה.
11.2.3. אופן מתן השירותים במהלך מכרז זה וניסיון בעבודות קודמות.
11.2.4. דרישת המשכיות/צורך בהמשכיות ביחס לפרויקט מסוים.

11.3. העירייה תנהג בחלוקת העבודות למזיעים הזוכים בהגינות, תוך ניהול הליך שוויוני למסירת העבודות ככל שניתן ותוך התחשבות בצרכי העירייה, תקציב, היקפי הפרויקטים, אופיים, הניסיון הנדרש והמומחיות הנדרשת.

11.4. העירייה תוכל לגרוע מציעים זוכים שאינם משתפים פעולה בכל הנוגע לשליחת הצעות מחיר לעירייה ו/או לקבוע כי יהיו חייבים בפיצוי לעירייה בסך של 2,000 ₪ (אלפיים שקלים חדשים) לכל תיחור שלא הוגשה.

12. הודעה על זכייה וההתקשרות

12.1. עם קביעת הזוכים במכרז, תודיע על כך העירייה לכל זוכה.

12.2. בתוך 7 ימים ממועד הודעת העירייה על הזכייה במכרז כאמור, ימציא כל זוכה את כל המסמכים והאישורים שעליו להמציא בהתאם למסמכי המכרז. העירייה תוכל, לפי שיקול דעת הבלעדי, להאריך

עמוד 15 מתוך 61

חתימה + חותמת המציע: _____

את מועד הגשת האישורים כאמור במקרה ואי קבלת האישורים אינה נובעת ממעשה או מחדל של הזוכה. מובהר כי העירייה אינה חייבת ליתן הארכה כאמור אלא במקרים מיוחדים.

12.3. לא מילא זוכה אחר כל התחייבויותיו כמפורט בסעיף 12.2 לעיל, תוך התקופה האמורה שם ולרבות אם לא המציא אחד או יותר מהמסמכים אשר עליו להמציא נוכח זכייתו ו/או חזר בו מהצעתו, תהא רשאית העירייה לבטל את זכייתו של הזוכה במכרז, ולחלט את הערבות, אשר הוגשה ע"י המשתתף במצורף להצעתו וזאת כפיצוי קבוע ומוסכם מראש ומבלי לגרוע מכל זכות ו/או סעד נוספים העומדים לזכותה נוכח הפרה זו של התחייבויות הזוכה. כן תהא רשאית העירייה במקרה זה להתקשר במושא המכרז עם כל מציע או יזם אחר בכל התנאים שתמצא לנכון, והכל מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה אחרים להם זכאית העירייה על-פי המכרז ו/או על-פי כל דין.

12.4. מבלי לגרוע מהאמור לעיל במקרה שזוכה לא קיים איזו מהתחייבויותיו בעקבות הזכייה כאמור והעירייה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, החליטה שלא לבטל את הזכייה, תהא העירייה זכאית לסך של 1,000 ש"ח (אלף ש"ח) כפיצויים מוסכמים וקבועים מראש בגין כל יום איחור מתום המועד הנקוב בסעיף 12.2 דלעיל ועד למועד קיום התחייבויותיו של הזוכה או מועד המצאת כל האישורים.

12.5. העירייה תיתן הודעה בכתב ליתר המשתתפים באשר לאי זכייתם.

12.6. ביצוע ההתקשרות כפוף לקבלת כל האישורים כדין על-ידי העירייה.

12.7. ההסכם המצורף למסמך פנייה זה, על נספחיו, מהווה חלק בלתי נפרד ממכרז זה. יש לראות את מכרז זה ואת ההסכם המצורף לו, על נספחיו, כמסמך אחד המשלים זה את זה. בכל מקרה של סתירה בין נוסח מכרז זה לבין נוסח ההסכם, ייעשה מאמץ ליישב בין שני הנוסחים. בנסיבות שבהן לא ניתן ליישב בין נוסח מכרז זה לבין נוסח ההסכם, יגבר נוסח ההסכם ויראו נוסח זה כנוסח המחייב את המציעים, וכנוסח הכתוב במכרז זה.

13. ביטול המכרז

13.1. העירייה רשאית לצמצם את היקף המכרז או לבטלו או לבטל חלקים ממנו, או לצאת למכרז חדש מכל סיבה שהיא, לרבות במקרה שההצעות המתקבלות יהיו בלתי סבירות, או שלא יעמדו בדרישות הסף, או כתוצאה משיבוש בלתי צפוי בלוחות הזמנים, בעיות תקציב וכיוצא באלה.

13.2. בנוסף לאמור לעיל ולאמור עפ"י כל דין, מובהר בזאת, כי העירייה תהא רשאית – אך לא חייבת – לבטל את המכרז גם בכל אחד מהמקרים האלה:

13.2.1. התברר לעורך המכרז, לאחר פרסום מסמכי המכרז ו/או לאור שאלות ההבהרה ו/או לאחר פתיחת ההצעות, שנפלה טעות במפרט או בדרישות המפורטות במסמכים, או שהושמטו נתונים / דרישות מהותיים מהמפרט, או שאלה בוססו על נתונים שגויים, או בלתי שלמים.

13.2.2. יש בסיס סביר להניח שהמציעים, כולם או חלקם, תיאמו הצעות מחיר ו/או פעלו בניסיון ליצור הסדר כובל.

13.3. החליטה העירייה על ביטול המכרז, לא תהא למי מהמציעים במכרז ו/או למי מרוכשי מסמכי המכרז כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה כלפי העירייה ו/או כלפי מי מטעמה.

עיריית צפת

עמוד 16 מתוך 61

חתימה + חותמת המציע:

מכרז פומבי 05/2024 למתן שירותי אדריכלות ותכנון תב"ע, אדריכלי שימור והכנת תיקי תיעוד

עמוד 17 מתוך 61

חתימה + חותמת המציע: _____

מכרז פומבי 05/2024 למתן שירותי אדריכלות ותכנון תב"ע, אדריכלי שימור והכנת תיקי תיעוד

מסמך א' (1) – פרטי המשתתף ומסמכי הערכה

1. פרטים על המשתתף

- 1.1. שם המשתתף: _____
- 1.2. מס' הזיהוי: _____
- 1.3. מען המשתתף (כולל מיקוד): _____
- 1.4. שם איש הקשר אצל המשתתף: _____
- 1.5. תפקיד איש הקשר: _____
- 1.6. טלפונים: _____
- 1.7. פקסימיליה: _____
- 1.8. דואר אלקטרוני: _____

2. המציע מגיש את הצעתו לפרק/ים הבאים (יש לסמן):

- פרק א' – אדריכלות ותכנון תב"ע.
- פרק ב' – אדריכלות שימור מבנים.
- פרק ג' – הכנת תיקי תיעוד.

3. הערות כלליות:

הערות כלליות:

- א. בתנאי הסף ובמדדי האיכות בהם מבוקש/נבחן ניסיון קודם, הניסיון הקודם (לצורך עמידה בתנאי הסף או בחינת מדדי האיכות) יכול שיהא של המציע בעצמו או של מי מבעליו (שלא במסגרת המציע) לרבות צירוף ניסיונם של כל אלו.
- ב. בכל תנאי הסף ומדדי האיכות, המונח "רשות מקומית" יהא כדלקמן: כהגדרתה בדין, לרבות מועצות אזוריות וכן תאגידים מקומיים.
- ג. בכל תנאי הסף ומדדי האיכות, המונח "גוף ציבורי" יהא כדלקמן: רשות מקומית, תאגידי מים וביוב, משרדי ממשלה, גופי סמך, רשויות ממשלתיות, חברות ממשלתיות, צה"ל, משטרה, קופ"ח וכל גוף אחר עליו חלה חובת מכרז.

עמוד 18 מתוך 61

חתימה + חותמת המציע: _____

מכרז פומבי 05/2024 למתן שירותי אדריכלות ותכנון תב"ע, אדריכלי שימור והכנת תיקי תיעוד

פירוט ניסיון קודם – פרק א': שירותי תכנון ואדריכלות ותכנון תב"ע

תנאי הסף שבסעיף 3.1:

המציע או מי מבעליו או מי מעובדיו בעל רישיון אדריכל תקף בהתאם לסעיף 11 לחוק המהנדסים והאדריכלים, התשי"ח – 1958 (אדריכל רשוי).

שם בעל הרישיון: _____ ת.ז. _____

בעל הרישיון הינו (יש להקיף): המציע בעצמו / אחד בעלי המציע / אחד מעובדי המציע.

יש לצרף העתק הרישיון ע"ש בעל הרישיון.

תנאי הסף שבסעיף 3.2 + אמת מידה (ניקוד) ניסיון נוסף:

תנאי הסף: ערך וליווה, במהלך השנים 2015 – 2024, שלוש (3) תוכניות תב"ע לפחות עד למתן תוקף בסמכות מוסד התכנון הרלוונטי.

ניקוד איכות: כל תכנית נוספת מעבר למספר התוכניות הנדרשות בתנאי הסף שבסעיף 3.1 שהמשתתף ערך וליווה והעומדת בכל הקריטריונים בתנאי הסף תזכה את המשתתף ב-4 נקודות עד 20 אפשריות.

מס"ד	שם המזמין	שם איש קשר אצל המזמין	טלפון קשר המזמין	איש אצל	שם התכנית	מועד תוקף	מתן
.1							
.2							
.3							
.4							
.5							
.6							
.7							
.8							

עמוד 19 מתוך 61

חתימה + חותמת המציע: _____

מכרז פומבי 05/2024 למתן שירותי אדריכלות ותכנון תב"ע, אדריכלי שימור והכנת תיקי תיעוד

פירוט ניסיון קודם – פרק א': שירותי תכנון ואדריכלות ותכנון תב"ע

אמת מידה - הזמנות חוזרות

כל משתתף יפרט על "גופים ציבוריים" אשר הזמינו ממנו 3 הזמנות עבודה ומעלה של שירותי אדריכלות ותכנון תב"ע וזאת במהלך השנים 2016 – 2024. בגין כל גוף ציבורי כאמור יהא זכאי המשתתף ל-3 נקודות עד 15 נקודות אפשריות.

מס"ד	שם הגוף הציבורי	שם איש קשר אצל הציבורי	טלפון איש קשר אצל הגוף הציבורי	מספר הזמנות של אדריכלות תב"ע במהלך 2016 - 2024
.1				
.2				
.3				

עמוד 20 מתוך 61

חתימה + חותמת המציע: _____

מכרז פומבי 05/2024 למתן שירותי אדריכלות ותכנון תב"ע, אדריכלי שימור והכנת תיקי תיעוד

פירוט ניסיון קודם – פרק ב': שירותי אדריכלות שימור

תנאי הסף שבסעיף 3.3:

המציע או מי מבעליו או מי מעובדיו בעל רישיון אדריכל תקף בהתאם לסעיף 11 לחוק המהנדסים והאדריכלים, התשי"ח – 1958 (אדריכל רשוי).

שם בעל הרישיון: _____ ת.ז. _____

בעל הרישיון הינו (יש להקיף): המציע בעצמו / אחד בעלי המציע / אחד מעובדי המציע.

יש לצרף העתק הרישיון ע"ש בעל הרישיון.

תנאי הסף שבסעיף 3.4:

תנאי הסף: ערך וליווה, במהלך השנים 2018 – 2024, תוכנית שימור מבנים אחת לפחות עד למתן תוקף בסמכות מוסד התכנון הרלוונטי.

מס"ד	שם המזמין	שם איש קשר אצל המזמין	טלפון קשר המזמין	איש אצל	שם התכנית	מועד תוקף	מתן
1.							

תנאי הסף שבסעיף 3.5:

ליווה/תכנן 2 מבנים לשימור להיתר בניה ולשלב ביצוע:

מס"ד	שם המזמין	שם איש קשר אצל המזמין	טלפון קשר המזמין	איש אצל	שם / תיאור המבנה	כתובת המבנה
1.						
2.						

עמוד 21 מתוך 61

חתימה + חותמת המציע: _____

פירוט ניסיון קודם – פרק ב': שירותי אדריכלות שימור

ניסיון מעבר לנדרש בתנאי הסף:

כל תכנית נוספת מעבר למספר התוכניות/היתרים הנדרשים בתנאי הסף שבסעיפים 3.3 או 3.4 שהמשתתף ערך וליווה והעומדת בכל הקריטריונים בתנאי הסף תזכה את המשתתף ב-4 נקודות עד 20 אפשריות.

מס"ד	שם המזמין	שם איש קשר אצל המזמין	טלפון קשר המזמין	איש אצל	שם התכנית/שם תיאור מבנה	מועד תוקף/כתובת המבנה	מתן

אמת מידה- הזמנות חוזרות

כל משתתף יפרט על "גופים ציבוריים" אשר הזמינו ממנו 3 הזמנות עבודה ומעלה של שירותי אדריכלות שימור וזאת במהלך השנים 2016 – 2024. בגין כל גוף ציבורי כאמור יהא זכאי המשתתף ל-3 נקודות עד 15 נקודות אפשריות.

מס"ד	שם הגוף הציבורי	שם איש קשר אצל הציבורי	טלפון איש קשר אצל הציבורי	מספר הזמנות של אדריכלות שימור מהלך 2016 - 2024
.1				
.2				
.3				
.4				
.5				

עמוד 22 מתוך 61

חתימה + חותמת המציע: _____

פירוט ניסיון קודם – פרק ג': הכת תיקי תיעוד

תנאי הסף שבסעיף 3.6:

המציע או מי מבעליו או מי מעובדיו בעל רישיון אדריכל תקף בהתאם לסעיף 11 לחוק המהנדסים והאדריכלים, התשי"ח – 1958 (אדריכל רשוי).

שם בעל הרישיון: _____ ת.ז. _____

בעל הרישיון הינו (יש להקיף): המציע בעצמו / אחד בעלי המציע / אחד מעובדי המציע.

יש לצרף העתק הרישיון ע"ש בעל הרישיון.

תנאי הסף שבסעיף 3.7 + אמת מידה (ניקוד) ניסיון נוסף:

תנאי הסף: בעל ניסיון, במהלך השנים 2018 – 2024, בעריכת חמישה (5) תיקי תיעוד לפחות עבור גופים ציבוריים.

ניקוד איכות: כל תיק תיעוד נוסף מעבר למספר התיקים הנדרשים בתנאי הסף שהמשתתף ערך והעומד בכל הקריטריונים בתנאי הסף יזכה את המשתתף ב-2 נקודות עד 20 אפשריות.

מס"ד	שם המזמין	שם איש קשר אצל המזמין	טלפון איש קשר אצל המזמין	מספר תיקי תיעוד
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				

עמוד 23 מתוך 61

חתימה + חותמת המציע: _____

פירוט ניסיון קודם – פרק ג': הכת תיקי תיעוד

				.12
				.13
				.14
				.15

אמת מידה - הזמנות חוזרות

כל משתתף יפרט על "גופים ציבוריים" אשר הזמינו ממנו 3 הזמנות עבודה ומעלה של עריכת תיקי תיעוד וזאת במהלך השנים 2016 – 2024. בגין כל גוף ציבורי כאמור יהא זכאי המשתתף ל-3 נקודות עד 15 נקודות אפשריות.

מס"ד	שם הגוף הציבורי	שם איש קשר אצל הגוף הציבורי	טלפון איש קשר אצל הגוף הציבורי	מספר הזמנות של תיקי תיעוד במהלך 2016 - 2024
.1				
.2				
.3				

עמוד 24 מתוך 61

חתימה + חותמת המציע: _____

מכרז פומבי 05/2024 למתן שירותי אדריכלות ותכנון תב"ע, אדריכלי שימור והכנת תיקי תיעוד

מסמך א' (2) – תצהיר קיום דיני עבודה

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ מספר זיהוי _____ (להלן – "הגוף" או "המשתתף") המבקש להגיש הצעה למכרז מס' 05/2024 של עיריית צפת. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף.
2. בתצהירי זה, משמעותם של המונחים "בעל זיקה" ו-"עבירה" כהגדרתם בסעיף 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976 (להלן – "החוק"), תחת הכותרת "קיום דיני עבודה – תנאי לעסקה עם גוף ציבורי". אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותם של מונחים אלה וכי אני מבין/ה אותם.
3. הנני מצהיר בזאת כי עד למועד ההתקשרות (כהגדרתו בסעיף 2ב לחוק) המשתתף לא הורשע בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות (עבירה לעניין זה - עבירה עפ"י חוק עובדים זרים התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, שנעבר לאחר יום 31.10.02) או, לחלופין, המשתתף או בעל זיקה אליו (כהגדרתו בסעיף 2ב לחוק), הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות (עבירה לעניין זה - עבירה עפ"י חוק עובדים זרים, התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, שנעבר לאחר יום 31.10.02), אולם במועד האחרון להגשת הצעות במכרז, חלפה שנה לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
4. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר

אישור

הריני לאשר, כי ביום _____, הופיע בפניי, _____, עו"ד מ.ר. _____, אשר משרדי ברחוב _____, מר/גב' _____, המוכר לי באופן אישי, ולאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפניי.

חותמת + חתימת עו"ד

תאריך

עמוד 25 מתוך 61

חתימה + חותמת המציע: _____

מכרז פומבי 05/2024 למתן שירותי אדריכלות ותכנון תב"ע, אדריכלי שימור והכנת תיקי תיעוד

מסמך א' (3) – תצהיר ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות

תנאי לעסקה עם גוף ציבורי (תיקון מס' 11)

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ ח.פ. / ע.מ. _____ (להלן – "הגוף") המבקש להתקשר עם עיריית צפת (להלן: "הרשות"). אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף.

2. אני מצהיר כדלקמן:

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") לא חלות על הגוף.

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על הגוף והוא מקיים אותן;

3. ככל שהגוף מעסיק או יעסיק 100 עובדים לפחות הוא מתחייב לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן; בהתאם להוראות סעיף 9(ג) לחוק שוויון זכויות, הגוף מתחייב לפעול על פי ההנחיות כאמור וליישמן כמו גם לעדכן את הרשות על הפניה עצמה ויישום ההנחיות כאמור.

4. אנו מתחייבים להעביר העתק מתצהיר זה למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד תחילת ההתקשרות.

חתימת המצהיר

אישור

הריני לאשר, כי ביום _____, הופיע בפניי, _____, עו"ד מ.ר. _____, אשר משרדי ברחוב _____, מר/גב' _____, המוכר לי באופן אישי, ולאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפניי.

חותמת + חתימת עוה"ד

תאריך

עמוד 26 מתוך 61

חתימה + חותמת המציע: _____

מסמך א' (4) – שאלון ניגוד עניינים

לכבוד

עיריית צפת

שאלון ניגוד עניינים

חלק א' - תפקידים וכהונות

פרטים אישיים

שם משפחה: _____

שם פרטי: _____

מס' זהות _____ שנת לידה ____ / ____ / ____

כתובת: רח' _____ עיר/ישוב: _____ מיקוד: _____

מס' טלפון: _____ מס' טלפון נייד: _____

תפקידים ועיסוקים

פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים ועיסוקים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה (לרבות כשירה/ה, כעצמאית, כנושאת משרה בתאגיד, כקבלן/ית, כיועצ/ת וכד').
נא להתייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג (עירייה, שותפות, עמותה וכיו').
נא להתייחס לתפקידים בשכר או בהתנדבות (יש לציין במופרש גם תפקידים בהתנדבות).

שם המעסיק וכתובתו	תחומי הפעילות של המעסיק	התפקיד ותחומי האחריות	תאריכי העסקה

תפקידים ציבוריים

עמוד 27 מתוך 61

חתימה + חותמת המציע: _____

מכרז פומבי 05/2024 למתן שירותי אדריכלות ותכנון תב"ע, אדריכלי שימור והכנת תיקי תיעוד

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בשאלה לעיל.
 נא להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחרונה.

הגוף	התפקיד	תאריכי מילוי התפקיד

חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין אם הם ציבוריים ובין אם אינם ציבוריים.
 נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 שנים אחרונה.

שם התאגיד/רשות/גוף ותחום עיסוקו	תאריך התחלת הכהונה ותאריך סיומה	סוג הכהונה (דירקטור חיצוני או מטעם בעלי מניות. ככל שמודבר בדירקטור מהסוג השני-נא לפרט גם שמות בעלי המניות שמינו אותך)	פעילות מיוחדת בדירקטוריון, כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים

עמוד 28 מתוך 61

חתימה + חותמת המציע:

קשר לפעילות הרשות המקומית

האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות הרשות המקומית שבה אתה/מועמד/ת לעבוד/או לגופים הקשורים אליו(ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת הרשות המקומית שבה אתה/מועמד/ת לעבוד, או לגופים אחרים שהוא קשור אליהם)?

נא להתייחס לזיקות לקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה .
נא לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין" בגוף-לרבות כל מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה).

כן / לא
אם כן, פרטי:

פירוט תפקידים כאומר בשאלות 2-5 לגבי קרובי משפחה

פירוט תפקידים, כאומר, בסעיפים 2-5 לעיל לגבי קרובי משפחתך יש להתייחס לתפקידים ולכהונות **בהווה** בלבד.

נא לפרט את שם הקרוב, סוג הקרבה המשפחתית והפרטים הרלבנטיים שנדרשו בשאלות לעיל (למשל, אם בן/ת זוגך עירייה בדירקטוריון, יש לפרט שם התאגיד ותחום עיסוקו, תאריך

"קרוב"-ב/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד

האם אתה/ומי שאומרים להיות ממונים עליך (במישרין או בעקיפין), או כפופים לך בתפקיד שאליו אתה/מועמד/ת, מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים? האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות, כמו קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות ?

כן / לא

עמוד 29 מתוך 61

חתימה + חותמת המציע:

אם כן, פרט/י:

תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך, העלולים להעמידך במצב שח חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאילו את/ה מועמד/ת?

"קרוב"-ב/ות זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא

אם כן, פרט/י:

תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים שלך של קרוביך, האחרים ושל מקרוביך שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם יודע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, שאליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאילו את/ה מועמד/ת?

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.
נא להתייחס במיוחד אלה, חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים, וקשר שיש להם לפעילות הרשות המקומית).

כן / לא

אם כן, פרט/י:

פירוט קורות חיים ועיסוקים

נא צרף/י בנפרד קורות חיים מעודכנות ליום מילוי השאלון, הכוללות השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים.

עמוד 30 מתוך 61

חתימה + חותמת המציע:

מכרז פומבי 05/2024 למתן שירותי אדריכלות ותכנון תב"ע, אדריכלי שימור והכנת תיקי תיעוד

אחזקות במניות

פירוט החזקת מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך. (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבגל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968 בתאגידים הנסחרים בבורסה).

"קרוב"-ב/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא

אם כן, פרטי:

שם התאגיד/ הגוף	שם המחזיק(אם המחזיק אינו המועמד)	% החזקות	תחום עיסוק התאגיד/הגוף

נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם קיימים נכסים אחרים בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד ?
"קרוב"-ב/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא

אם כן, פרטי:

חבות כספים בהיקף משמעותי

האם אתה/קרוביך או מישהו משותפיך העסקיים, אם ישנם, חייב כספים או ערב לחובות או להתחייבויות כלשהם?

עמוד 31 מתוך 61

חתימה + חותמת המציע:

"קרוב"-בו/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנד.

כן / לא
אם כן, פרטי:

נכסים אחרים העלולים להעמיד במצב של חשש לניגוד עניינים:

האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאולי את/ה מועמד/ת?
נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם.

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

"בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין, ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.

כן / לא
אם כן, פרטי:

אני החתום/ה מטה _____ ת.ז מס' _____, מצהיר/ה בזאת כי:

- א. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורביי, הם מלאים, נכונים ואמיתיים:
- ב. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורביי, הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במופרש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם יודעים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם יודעים לי מידיעה אישית:
- ג. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון, לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד.
- ד. אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של היועץ המשפטי של הרשות המקומית בנושא:

עמוד 32 מתוך 61

חתימה + חותמת המציע:

מכרז פומבי 05/2024 למתן שירותי אדריכלות ותכנון תב"ע, אדריכלי שימור והכנת תיקי תיעוד

ה. אני מתחייב כי במקרה בו יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון או יתעוררו, במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביוועץ המשפטי של השרות המקומית, אמסור לו את המידע הרלבנטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו.

חתימה

תאריך

עמוד 33 מתוך 61

חתימה + חותמת המציע:

מכרז פומבי 05/2024 למתן שירותי אדריכלות ותכנון תב"ע, אדריכלי שימור והכנת תיקי תיעוד

מסמך א' (5) – טבלת מסמכים להגשה

הטבלה הנ"ל נועדה לסייע למשתתפים לצורך הגשת הצעה כנדרש וללא חוסרים.

על המציעים האחריות לוודא כי הצעתם מוגשת בדיוק לפי זרישות מסמכי המכרז ו/או מסמכי ההבהרות שייצאו, אם ייצאו, בגיננו.

סעיף	תיאור הדרישה במכרז	יש/אין
3.1	פירוט על בעל התעודה /הרישיון במסמך א'(1) העתק של התעודה/רישיון הנדרשים.	3.3+3.6
3.2	פרק א': פירוט ניסיון קודם בהתאם לדרישת תנאי הסף במסמך א'(1).	
3.4	פרק ב': פירוט ניסיון קודם בהתאם לדרישת תנאי הסף במסמך א'(1).	
3.5	פרק ב': פירוט ניסיון קודם בהתאם לדרישת תנאי הסף במסמך א'(1).	
3.7	פרק ג': פירוט ניסיון קודם בהתאם לדרישת תנאי הסף במסמך א'(1).	
3.8	העתק קבלה המעידה על רכישת מסמכי המכרז.	
3.9	שאלון ניגוד עניינים בנוסח מסמך א'(4) חתום על ידי אחד מבעלי המציע.	
5.1	כל מסמכי המכרז וההודעות למציעים (ככל שנערכו/נשלחו ע"י העירייה), כשהם חתומים על-ידו לרבות בסוף ההסכם במקום המיועד לכך.	
5.3.1	אישור ניהול ספרים.	
5.3.2	תצהיר קיום דיני עבודה בנוסח מסמך א'(2).	
5.3.3	תצהיר בדבר "ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות" בנוסח מסמך א'(3).	
5.4	העתק תעודת עוסק מורשה.	
5.5	אישור בדבר ניכוי מס הכנסה במקור.	
5.6.1	תאגיד : העתק תעודת התאגדות.	
5.6.2	תאגיד : תדפיס נתונים מהרשם הרלוונטי.	
5.7	עוסק מורשה שאינו תאגיד : צילום תעודת הזהות של העוסק.	
5.8	אישור עו"ד או רו"ח בשולי מסמך ב'	
10.2	כלל המידע לצורך קבלת ניקוד איכות במסמך א'(1)	
כללי	כונן USB או CD עם סריקת כלל המסמכים המפורטים לעיל לאחר שנחתמו ומולאו (זאת בנוסף לעותק הקשיח).	

עמוד 34 מתוך 61

חתימה + חותמת המציע :

מכרז פומבי 05/2024 למתן שירותי אדריכלות ותכנון תב"ע, אדריכלי שימור והכנת תיקי תיעוד

מסמך ב' – הצהרת המשתתף

אנו הח"מ, לאחר שקראנו ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי המכרז, מגישים בזאת הצעתנו לביצוע עבודות מכרז מס' 05/2024 מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:

1. הננו מצהירים בזה, כי קראנו והבנו את כל האמור במסמכי המכרז על פרטיהם ללא יוצא מן הכלל, כי ערכנו את כל הבדיקות הדרושות ו/או הנחוצות להגשת הצעתנו זו, וכן בחנו את כל הגורמים האחרים המשפיעים על ההוצאות הכרוכות בביצוע העבודה וכי בהתאם לכך ביססנו את הצעתנו.

2. לא הסתמכנו בהצעתנו זו על מצגים, פרסומים, אמירות או הבטחות כלשהם שנעשו בעל פה על ידי העירייה ו/או עובדיה ו/או מי מטעמה, אלא על האמור במסמכי המכרז בלבד. כן הננו מצהירים בזה, כי אנו מסכימים לכל האמור במסמכי המכרז ולא נציג כל תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה ואנו מוותרים בזאת מראש על טענות כאמור.

3. אנו בעלי הידע, המומחיות, הכשירות, הרישיונות, ההיתרים והכישורים הדרושים לביצוע העבודות נשוא המכרז, הן מבחינת המימון והן מהבחינה המקצועית, בהתאם לכל מסמכי המכרז.

4. אנו עומדים בכל התנאים הנדרשים מהמשתתפים במכרז והצעתנו זו עונה על כל הדרישות שבמסמכי המכרז ולראייה אנו מצרפים את כל המסמכים הנדרשים. ידוע לנו כי במידה ולא נצרף מסמך ו/או אישור מן המפורטים דלעיל, וועדת המכרזים עלולה לפסול את הצעתנו. עוד ידוע לנו כי לוועדת המכרזים שמורה הזכות לחקור ולפנות לצדדים שלישיים ו/או ולדרוש מאיתנו להציג כל מידע/ מסמך נוסף אשר יידרש להוכחת כשירותנו, ניסיונו, מומחיותנו, אפשרויות המימון, התאמתנו לביצוע העבודות וכיו"ב. אם נסרב למסור מידע או מסמך כאמור, רשאית הוועדה להסיק מסקנות לפי ראות עיניה ואף לפסול את ההצעה.

5. אנו מקבלים על עצמנו לבצע את כל ההתחייבויות והתנאים הכלולים במכרז בלא כל הסתייגות.

6. יש לנו את כל האמצעים הטכניים, המקצועיים וכל הציוד הנדרש וכוח האדם המקצועי והמימון על מנת לבצע ולהשלים את העבודה במועדים הנקובים במסמכי המכרז, ואנו מתחייבים לעשות כן אם נזכה במכרז.

7. הננו מתחייבים כי במידה ונזכה במכרז והעירייה תתקשר איתנו בהסכם, נבצע את העבודות נשוא המכרז בשלמותן, בהתאם למסמכי המכרז, הוראות הבטיחות והוראות כל דין, לשביעות רצון העירייה.

8. כן ידוע לנו כי כל התחייבות המופיעה בחוברת מכרז זו, לרבות בהסכם, מחייבת אותנו גם אם לא הוזכרה במפורש במסמך זה.

9. אנו מצהירים בזה כי הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים.

10. הצעתנו זו הינה בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי, ותהא תקפה במשך 90 (תשעים) יום מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז. ידוע לנו, כי העירייה תהא רשאית לדרוש הארכת תוקף ההצעה למשך 90 (תשעים) יום נוספים, וכי אם לא נאריך הצעתנו זו לכשנידרש, ניחשב כמי שחזר בו מהצעתנו, והכל מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה אחרים להם זכאית העירייה על-פי המכרז ו/או על-פי כל דין.

11. אנו מסכימים, כי תהיו זכאים, אך לא חייבים, לראות בהצעתנו זו משום הצעה לא-חוזרת, כאמור בסעיף 3 לחוק החוזים (חלק כללי), התשל"ג – 1973 ובקבלתה על ידכם ייכרת הסכם מחייב בינינו לבניכם.

עמוד 35 מתוך 61

חתימה + חותמת המציע:

מכרז פומבי 05/2024 למתן שירותי אדריכלות ותכנון תב"ע, אדריכלי שימור והכנת תיקי תיעוד

12. היה והצעתנו תתקבל, אנו מתחייבים כי במועד שנידרש לכך על ידכם, נמציא את כל המסמכים והאישורים שעלינו להמציא בהתאם למסמכי המכרז, לרבות ההסכם, חתום כדין, ערבות הביצוע והאישור על עריכת ביטוחים.

13. אנו מצהירים ומסכימים, כי במקרה שלא נמציא אחד או יותר מהמסמכים המפורטים במסמכי המכרז ו/או לא נמלא אחר התחייבותנו לביצוע העבודה בהתאם להצעתנו, תהא העירייה זכאית לסך של 1,000 ₪ (אלף ש"ח) כפיצויים מוסכמים וקבועים מראש בגין כל יום איחור מתום המועדים הנזכרים במסמכי המכרז, לפי העניין, ועד למועד המצאת כל האישורים, לפי המועד המאוחר שביניהם.

14. ולראיה באנו על החתום לאחר שהבנו את משמעותה המלאה של הצהרתנו זו:

חתימה: _____

אישור עו"ד - להגשת הצעה ע"י תאגיד

אני הח"מ _____ עו"ד של _____ ח.פ. _____ (להלן: "המשתתף") מאשר בזה כי ביום _____ חתמו בפניי על הצהרה זו ה"ה _____ בשם המשתתף, כי נתקבלו אצל המשתתף כל ההחלטות וכל האישורים הדרושים על פי מסמכי ההתאגדות של המשתתף ועל פי כל דין לחתימת המשתתף על הצהרה זו וכי חתימת ה"ה המפורטים לעיל מחייבת את המשתתף.

תאריך _____

חותמת + חתימת עוה"ד _____

אישור עו"ד - להגשת הצעה ע"י יחיד :

אני הח"מ _____ עו"ד של _____ מ.ז. _____ (להלן: "המשתתף") מאשר בזה כי ביום _____ חתמו בפניי על הצהרה זו ה"ה _____ בשם המשתתף, כי נתקבלו אצל המשתתף כל ההחלטות וכל האישורים הדרושים על פי מסמכי ההתאגדות של המשתתף ועל פי כל דין לחתימת המשתתף על הצהרה זו וכי חתימת ה"ה המפורטים לעיל מחייבת את המשתתף.

תאריך _____

חותמת + חתימת עוה"ד _____

עמוד 36 מתוך 61

חתימה + חותמת המציע: _____

מכרז פומבי 05/2024 למתן שירותי אדריכלות ותכנון תב"ע, אדריכלי שימור והכנת תיקי תיעוד

מסמך ג' – הסכם

שנערך ונחתם ב _____ ביום _____ לחודש _____, שנת _____

עיריית צפת : בין :

(להלן: "העירייה")

מצד אחד

ל בין :

ח.פ.ע.מ: _____

מרח' _____

(להלן: "האדריכל")

מצד שני

הואיל והעירייה פרסמה את מכרז פומבי מס' 05/2024 למתן שירותי אדריכלות בתחומים שונים עבור עיריית צפת (להלן: "המכרז");

והואיל והאדריכל הגיש הצעה למכרז ועל בסיס הצהרותיו והתחייבויותיו במסגרת המכרז המליצה ועדת המכרזים עליו כאחד הזוכים במכרז בפרק/ים:

פרק א' – אדריכלות ותכנון תב"ע.

פרק ב' – אדריכלות שימור מבנים.

פרק ג' – הכנת תיקי תיעוד.

וראש העירייה אישר את המלצת ועדת המכרזים;

והואיל: וכחלק מתנאי המכרז נקבע כי הצדדים יחתמו על הסכם זה להלן;

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. **מבוא**

1.1. המבוא להסכם זה והנספחים לו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

1.2. כותרות ההסכם והחלוקה לסעיפים נועדו לצורך הנוחות בלבד ולא ישמשו לפרשנות ההסכם.

עמוד 37 מתוך 61

חתימה + חותמות המציע: _____

מכרז פומבי 05/2024 למתן שירותי אדריכלות ותכנון תב"ע, אדריכלי שימור והכנת תיקי תיעוד

- 1.3. חוק הפרשנות, תשמ"א – 1981, יחול על ההסכם. לצורך פרשנות רואים את ההסכם כחיקוק כמשמעותו בחוק הנ"ל.
- 1.4. במקרה של סתירה בין תוכן הנספחים לבין תוכן הסכם זה, יגברו הוראות הסכם זה על הנספחים אשר יפורשו בהתאם.
- 1.5. לשון החוזה עושה שימוש בלשון זכר "אדריכל" לצורך הנוחות בלבד והכוונה היא לאדריכל או אדריכלית לפי העניין.
- 1.6. כל מסמכי המכרז, בין אם צורפו להסכם זה ובין אם לאו, לרבות המסמכים, אשר הוגשו ע"י האדריכל בהצעתו למכרז, מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה ובחזקת תנאיו.
- 1.7. נספחים להסכם זה ומהווים חלק בלתי נפרד ממנו המסמכים שלהלן :

נספח א'1 – נספח א'3 – פירוט השירותים.

נספח ב' – לוח זמנים לביצוע.

נספח ג' – התמורה ושלבי התשלום.

נספח ד' – דרישות ביטוח.

נספח ה' – שמירה על סודיות.

נספח ו' – אופן הגשת חשבונות.

נספח ז' – טופס הצעת מחיר.

2. הגדרות ופרשנות

- 2.1. כותרות הסעיפים בהסכם זה הינן לשם הנוחות בלבד ולא ישמשו לפרשנות ההסכם.
- 2.2. בהסכם זה יהיו למונחים המפורטים להלן הפירוש המופיע בצדם :

המונח	הפרשנות
"ההסכם"	- הסכם זה, לרבות הנספחים לו ולרבות כל מסמכי המכרז והצעתו של האדריכל אשר הוגשה בהתאם להוראות מסמכי המכרז, על כל הצרופות לה וכן כל מסמך מכל מין וסוג שהוא שיצורף להסכם בעתיד (בהתאם להוראות הסכם זה ו/או בהסכמת הצדדים).
"המנהל"	- מי שייקבע על ידי העירייה כנציג העירייה לצורך ניהול ביצוע השירותים או לפיקוח על ביצועם.

עמוד 38 מתוך 61

חתימה + חותמת המציע: _____

מכרז פומבי 05/2024 למתן שירותי אדריכלות ותכנון תב"ע, אדריכלי שימור והכנת תיקי תיעוד

הפרשנות	המונח
- לרבות נציגי האדריכל, עובדיו, שלוחיו, מורשיו המוסמכים, ולרבות כל מי שפועל בשמו או מטעמו בביצוע השירותים.	"האדריכל"
- שירותי אדריכלות בהתאם לפרק בו זכה האדריכל במכרז, כמפורט בהסכם זה על נספחיו לרבות ביצוע כל פעולה הנדרשת לשם ביצוע השירותים ו/או העבודות בשלמות גם אם פעולה זו לא נזכרה במפורש בהסכם זה על נספחיו	או "העבודה" או "העבודות" "השירותים"

3. הצהרות האדריכל

האדריכל מצהיר ומאשר בזאת כדלקמן :

- 3.1. כי הוא מורשה על פי דין וכי הינו בעל הכישורים, הידע, האמצעים והיכולת למתן השירותים בקשר לאמור בהסכם זה ולפי הוראות העירייה.
- 3.2. כי אין כל מניעה להתקשרותו בהסכם זה, ובחתימתו על הסכם זה, ובביצוע התחייבויותיו על פיו, לא יהיה משום פגיעה בזכויות של צדדים שלישיים כלשהם, על פי הסכם או על פי כל דין.
- 3.3. כי קרא את ההסכם ונספחיו וכי כל תנאי ההסכם נהירים וברורים לו והוא מסכים להם, ואין ולא תהיה לו כל טענה ו/או תביעה כנגד העירייה בגין תנאי ההסכם כאמור.
- 3.4. כי הוא חותם על הסכם זה, לאחר שקיבל מנציגי העירייה את כל ההסברים וההנחיות הנחוצים לו למתן השירותים על פי הסכם זה, ולא תהיה לו כל טענה כלפי העירייה בקשר עם אי גילוי מספיק או גילוי חסר, טעות או פגם בקשר לנתונים או לעובדות הקשורות במתן השירותים.
- 3.5. כי ידוע לו שאי נכונות הצהרותיו בחוזה זה ו/או מסירת פרטים לא נכונים ו/או השמטת פרטים יזכו את העירייה במלוא הסעדים העומדים לה לפי חוזה זה ועל פי כל דין, לרבות ביטול החוזה ותשלום פיצויים לעירייה.
- 3.6. כי התשלומים הנקובים בחוזה זה, מניחים את דעתו ומהווים תמורה הוגנת לכל התחייבויותיו לפי החוזה. לא תוכר כל תביעה הנובעת מאי לימוד או מהערכה בלתי נכונה של תנאי העבודה על ידי האדריכל.

4. התחייבויות האדריכל

האדריכל מתחייב בזאת כדלקמן :

- 4.1. לפעול בכל הקשור בביצוע הסכם זה, בעצמו, במומחיות ובמקצועיות הגבוהים ביותר, על-פי הוראות הסכם זה ובהתאם להוראות כל דין.

עמוד 39 מתוך 61

חתימה + חותמת המציע :

מכרז פומבי 05/2024 למתן שירותי אדריכלות ותכנון תב"ע, אדריכלי שימור והכנת תיקי תיעוד

- 4.2. האדריכל מצהיר ומתחייב על זמינות מלאה לטובת מתן השירותים ככל שיידרש על ידי העירייה במשך כל תקופת ההסכם.
- 4.3. האדריכל מצהיר כי יש בידיו את כל הכלים, הידע, האמצעים והכישורים המפורטים לעיל ואלה ימשיכו להיות ברשותו עד לסיום מתן השירותים וסיום ביצוע מלוא התחייבויותיו על-פי הסכם זה.
- 4.4. כי כל הנתונים והמידע אשר ייערכו על ידי האדריכל יהיו בבעלותה המלאה של העירייה. כמו כן, האדריכל מצהיר כי לא יוכל לעשות שימוש בתכניות/בתכנון/מסמכים שהוכנו על ידו ו/או מי מטעמו בקשר להסכם זה לכל שימוש אחר זולת לצורך הסכם זה בלבד. עוד מצהיר האדריכל כי בעת מתן השירותים לעירייה לא הפר ו/או יפר זכויות יוצרים.
- 4.5. כי ידווח באופן שוטף ובכתב ובעל פה לעירייה ולנציגיה, בכל הקשור במתן השירותים.
- 4.6. כי ישיג את כל הנתונים והמידע הדרושים למתן השירותים ויודיע לעירייה על כל קושי ו/או עיכוב בהשגת הנתונים כאמור לעיל, אשר עלולים לעכב את מתן השירותים.
- 4.7. כי ינהג ביושר ובנאמנות כלפי העירייה ו/או מי מטעמה תוך יחסי אמון מרביים וכי ימסור לעירייה מידע נכון ושלים, על כל דבר ועניין הנוגע למתן השירותים.

5. ההתקשרות

- 5.1. העירייה מוסרת בזאת לאדריכל והאדריכל מקבל על עצמו ליתן את השירותים המפורטים בהסכם זה על נספחיו ומתחייב להוציאם לפועל במומחיות, ביעילות, בנאמנות ובהתאם לסטנדרטים הגבוהים ביותר הכרוכים במתן השירותים, בהתאם להוראות כל דין, הוראות הסכם זה, בתמורה, במועדים ובתנאים המפורטים בהסכם זה להלן.
- 5.2. העירייה אינה מתחייבת למתן בלעדיות לאדריכל בקשר עם מתן השירותים בהסכם זה והיא תהיה רשאית בכל עת להתקשר עם גופים ו/או אנשים אחרים בקשר עם השירותים האמורים בהסכם זה, על נספחיו.
- 5.3. על האדריכל לפעול במתן השירותים בהתאם להנחיות והוראות המנהל ו/או מי מטעמו.

6. התנהגות מקצועית והימנעות מניגוד עניינים

האדריכל יימנע מכל מצב שיש בו או שעלול להיות בו :

- 6.1. ניגוד בין עניינו לבין עניינה של העירייה.
- 6.2. כתנאי לחתימת הסכם זה חתם האדריכל על שאלון למניעת ניגוד עניינים במסגרת הצעתו למכרז והאדריכל מצהיר כי ברור וידוע לו, כי הפרטים שנמסרו על ידו בתשובה לשאלון, מהווים בסיס ותנאי להתקשרות בין הצדדים.

עמוד 40 מתוך 61

חתימה + חותמת המציע :

- 6.3. חשש לפגיעה ביחסי האמון והמהימנות הנדרשים ממנו לאור אופיים ומהותם של השירותים.
- 6.4. היעדר הקפדה על הגינות או פעולה שלא לפי הכללים, התקנים והנהלים המקובלים בביצוע שירותים מסוגם ומטיבם של השירותים, או שלא לפי מיטב שיקול הדעת.
- 6.5. אין בחתימת האדריכל על השאלון בהסכם זה כדי לפטור אותו מהתחייבויותיו להימנעות מניגוד עניינים כקבוע בסעיף זה.

7. תקופת ההתקשרות ולוח זמנים

- 7.1. ההסכם זה יהא בתוקף לתקופה של 12 חודשים ממועד חתימתו על ידי העירייה.
- 7.2. העירייה תוכל להאריך את ההסכם לתקופות נוספות עד לתקופה כוללת של 60 חודשים.
- 7.3. מובהר, כי קיימת אפשרות כי לצורך סיום ביצוע שירותים מכוח הזמנת עבודה מסוימת, תחרוג תקופת ההתקשרות מחמש שנים וההסכם יבוא לכלל סיום עם השלמת כלל התחייבויות המציע הזוכה ביחס לאותה הזמנת עבודה.
- 7.4. על אף האמור לעיל, העירייה תהא זכאית להביא הסכם זה לכלל סיום בהתראה מראש של 30 ימים ללא צורך במתן הסבר או נימוק, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי או בסיום כל אבן דרך שנקבעה אם נקבעה.
- 7.5. נגרם עקב כוח עליון או תנאים אחרים שלדעת העירייה אין לאדריכל שליטה עליהם, עיכוב בביצוע השירותים המבוצעים על ידי האדריכל על פי חוזה זה, רשאית העירייה, לבקשת האדריכל, לדחות בכתב את מועדי הביצוע. החלטת העירייה בעניין זה תהיה סופית ותחייב את האדריכל.
- 7.6. האדריכל ימסור לעירייה בגמר כל שלב של השירותים שעל האדריכל לתיתם על פי חוזה זה, או במועדים שייקבעו על ידי העירייה וכן בכל עת אחרת על פי דרישת העירייה, דו"ח על התקדמות ביצוע השירותים שעל האדריכל לבצעם על פי חוזה זה.

8. ביטול ההסכם, הפרות ופיצויים

- 8.1. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 7.2 לעיל להסכם, העירייה רשאית לבטל חוזה זה לאלתר על ידי מתן הודעה בכתב לאדריכל בכל אחד מהמקרים הבאים, ואלה המקרים:
- 8.1.1. האדריכל הפר אחת או יותר מהוראות חוזה זה והאדריכל לא תיקן את ההפרה לאחר שקיבל התראה על כך מאת העירייה תוך זמן סביר שנקבע בהתראה.
- 8.1.2. העירייה התרעה באדריכל שהשירותים, כולם או מקצתם, אינם מבוצעים בהתאם להוראות ההסכם והאדריכל לא נקט תוך 14 יום מתאריך ההתראה, צעדים המבטיחים ביצוע השירותים לשביעות רצון העירייה בהתאם להוראות ההסכם.

עמוד 41 מתוך 61

חתימה + חותמת המציע:

8.1.3. האדריכל פעל אל מול העירייה שלא בתום לב ו/או ניסה להונותה ו/או נהג והתנהל אל מול בעלי תפקיד בעירייה שלא באופן הולם.

8.2. לצורך סעיף זה ייחשב יום משלוח ההודעה על ביטול החוזה לאדריכל כיום ביטול החוזה.

8.3. הובא החוזה לידי גמר כאמור בסעיף 8.2 לעיל, תשלם העירייה לאדריכל את שכר הטרחה המגיע לאדריכל עד ליום גמר החוזה או ביטולו כנגזרת של התמורה אל מול העבודה שבוצעה בפועל עד למועד גמר החוזה. האדריכל לא ידרוש ולא יהיה זכאי לקבל מהעירייה כל פיצוי או תשלום לנוסף מכל סוג שהוא מהבאת החוזה לידי גמר כאמור.

8.4. בנוסף על האמור בסעיפים אחרים בחוזה זה וכדי להסיר כל ספק, מוצהר בזאת, כי אם הובא החוזה לידי גמר מכל סיבה שהיא כאמור לעיל, תהיה העירייה רשאית למסור בכל עת לאחר או לאחרים את ביצוע השירותים שעל האדריכל יהיה לבצעם על פי חוזה זה ולאדריכל לא תהיה זכות להתנגד לזכותה זו של העירייה.

8.5. האדריכל ימסור לעירייה את כל התכניות, המסמכים, החישובים, דיסקטים עם נתונים, תרשימים וכל חומר לאחר שהכין לצורך או כתוצאה ממתן השירותים והעירייה תהיה רשאית להשתמש בתכניות ובכל יתר המסמכים האמורים לעיל לצורך ביצוע השירותים כאמור.

9. התמורה

9.1. תמורת מתן כלל השירותים שעל האדריכל לתיתם עפ"י הסכם זה לשביעות רצונה המלא של העירייה, תשלם העירייה לאדריכל את התמורה הנקובה בנספח ז' בהתאם לאבני הדרך לתשלום שנקבעו בנספח ג'.

9.2. על אף האמור בסעיף לעיל מובהר כי במהלך תקופת ההתקשרות תוכל העירייה לקבוע כי לעבודות מסוימות ו/או לסוגי עבודות מסוימות התמורה תשולם באחת מהדרכים הבאות:

9.2.1. מחיר סופי וקבוע לשירותים (קומפלט או שעתית). העירייה תוכל בסעיף זה אף לבצע תיחור בין הזוכים במכרז וכן לקבוע אמות מידה של איכות בהליך כאמור.

9.2.2. קבלת הצעת מחיר משופרת על פני זו שניתנה במכרז על ידי האדריכל.

9.2.3. תעריפים מקובלים אחרים בתחום התכנון שיש ו/או שיהיו במהלך תקופת ההתקשרות.

הבחירה באיזה מהתעריפים/מחירונים לעיל תהא של העירייה בהתאם לסוג העבודה/השירותים ומהותם. סדר רישום התעריפים/המחירונים אינה מהווה מדרג כלשהו או העדפה כלשהי למחירון/תעריף מסוים.

9.3. התמורה תשולם לאדריכל בהתאם לקבוע בחוק מוסר תשלומים לספקים, דהיינו בשיטת "שוטף" + 45 יום, מיום אישור החשבון על ידי העירייה. האדריכל יוציא חשבונית מס קבלה כדין מיד עם קבלת התשלום וישלח העתק מקור של חשבונית המס קבלה (בדואר או חתומה אלקטרונית) לעירייה. על האדריכל להגיש חשבונות בהתאם להוראות נספח ו'.

עמוד 42 מתוך 61

חתימה + חותמת המציע:

מכרז פומבי 05/2024 למתן שירותי אדריכלות ותכנון תב"ע, אדריכלי שימור והכנת תיקי תיעוד

- 9.4. על אף האמור לעיל, מוסכם כי ככל שהתמורה בגין הסכם זה תלוי בגורם מממן, יידחה התשלום וישולם תוך 15 יום מקבלת התשלום מהגורם המממן.
- 9.5. מובהר כי לא ישולמו לאדריכל הפרשי הצמדה ו/או הפרשי שער כלשהם וכן לא תשולם תוספת תמורה בשל התארכות ביצוע פרויקט מסוים מכל סיבה שהיא.
- 9.6. עוד מובהר ומוסכם בזאת, כי פרט לתמורה המצוינת במפורש לעיל, לא תשתנה התמורה מכל סיבה שהיא והיא מהווה תשלום מלא וסופי בגין מתן כלל השירותים שעל האדריכל לתיתם עפ"י חוזה זה.
- 9.7. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מצהיר האדריכל כי ידוע לו כי ביצועם של הפרויקטים השונים מותנה בקבלת תקציבים ממקורות שונים, וכי במידה ולא יתקבלו התקציבים האמורים, כולם או חלקם, תהא העירייה רשאית להפסיק ו/או לצמצם את היקף הפרויקט והיקף השירותים על פי הסכם זה, בכל שלב שהוא, ובמקרה כאמור ישולם לאדריכל חלק יחסי משכר הטרחה כאמור ברישא לסעיף זה.
- 9.8. סכומים המגיעים לאדריכל לפי חוזה זה מהעירייה, תהא זו רשאית לקזזם כנגד כל סכום המגיע לעירייה מן האדריכל לרבות סכומים המגיעים לעירייה הנובעים מנזקים להם אחראי האדריכל, במעשה ו/או במחדל הנובעים גם מהשירותים שניתן על ידו לרבות בנושא אחריותו המקצועית.

10. אי קיום יחסי עובד-מעביד

- 10.1. מוצהר בזאת כי העירייה לא תיחשב כמעבידה של האדריכל או של כל מי שיועסק בשמו ומטעמו בביצוע השירותים וכי חוזה זה לא יוצר בין האדריכל לבין העירייה יחסים של עובד ומעביד ואין הוא, או העוסקים מטעמו, זכאים או רשאים לרכוש להם זכויות המגיעות לעובד מכח דין, נוהל, או הסכם קיבוצי.
- 10.2. האדריכל ישלם עבור עצמו את תשלומי מס ההכנסה והביטוח וכל מס ו/או תשלום שיגיע ממנו עקב ביצוע ההתחייבויות או עקב ההכנסות, והעירייה תהא רשאית לנכות משכר הטרחה, כל ניכוי חובה עפ"י דין.
- 10.3. האדריכל יהיה אחראי לעובדיו בעצמו ובכלל זה לפרטים הבאים:
- 10.3.1. לתשלומי מס הכנסה וביטוח לאומי, קרנות עובדים וכו' וכל תשלום אחר או נוסף שחל ו/או יחול על האדריכל בגין עובדיו. תנאי עבודתם, העסקתם וביטחונם הסוציאלי.
- 10.3.2. לכל החובות בגין הוראות חוק ו/או הסכם כלשהו החל על מעבידים בגין עובדיהם.
- 10.4. האדריכל יהיה אחראי לכל מעשה או מחדל של העובדים האמורים ובכל אחריות אחרת שהחוק מטיל על מעביד בקשר לעובדיו, והכל מבלי לגרוע מההוראות האחרות בחוזה זה או בכל דין הדנות באחריות האדריכל.
- 10.5. מובהר ומוסכם כי באם ייקבע על ידי רשות מוסמכת כי מתקיימים יחסי עובד-מעביד בין האדריכל לבין העירייה, אזי האדריכל מתחייב כי התמורה המגיעה לו כנקוב בהסכם זה תהיה נמוכה במחצית מהקבוע בהסכם, והאדריכל מתחייב להשיב לעירייה מחצית מהתמורה ששולמה לו,

עמוד 43 מתוך 61

חתימה + חותמת המציע:

מכרז פומבי 05/2024 למתן שירותי אדריכלות ותכנון תב"ע, אדריכלי שימור והכנת תיקי תיעוד

ובאם לא שולמה – תהיה העירייה רשאית לקזז סכום זה מהסכומים המגיעים, אם מגיעים, לאדריכל.

10.6. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, האדריכל מתחייב לשפות את העירייה, וזאת על פי דרישה ראשונה, בגין כל תביעה ו/או דרישה שעניינה, במישרין או בעקיפין, יחסי עובד-מעביד בין האדריכל לבין העירייה, לרבות שכר עבודה וזכויות סוציאליות מכל מין וסוג.

11. זכויות במסמכים וזכויות קניין רוחני

11.1. האדריכל לא יהיה רשאי לעשות שימוש בתכניות, החישובים, התיאורים והמסמכים שיוכנו על ידו במהלך מתן השירותים לכל מטרה שהיא, זולת לפרויקט או זולת עבור העירייה ולא יהיה רשאי לפרסמם ברבים בכל צורה שהיא, אלא אם קיבל הסכמה מראש ובכתב מאת העירייה ובהתאם לתנאי ההסכמה. העירייה מצידה תהיה רשאית לעשות שימוש בתוכניות, החישובים, התיאורים והמסמכים שהוכנו על ידי האדריכל במהלך מתן השירותים לפרויקט וכל צורך נלווה אחר, לפי שיקול דעתה. בוצעו שינויים שלא על דעת האדריכל או שלא בהסכמתו, יהא פטור האדריכל מאחריות בגין שינויים אלו.

11.2. בתום תקופת השירותים לפי חוזה זה ימסור האדריכל לעירייה סדרות מושלמות של המסמכים, החישובים, דיסקטים, עם נתונים או סטים אורגינליים של התכניות כשהם מעודכנים ומושלמים, לשביעות רצון המנהל. אי מסירת מסמכים כאמור לעיל ולהלן, תהווה עילה לאי ביצוע תשלום ו/או עיכוב תשלומים לאדריכל.

11.3. ככל שידרש הדבר בעתיד – לפי הוראת העירייה יועלו כלל החומרים מטעם האדריכל ל"ענן" של העירייה ו/או למערכת של העירייה ו/או מי מטעמה והאדריכל יעביר את כלל החומרים לעירייה או יעלה אותם לענן בפורמטים עליהם תורה העירייה ללא עלות נוספת.

11.4. זכויות היוצרים בכל הקשור בשירותים ובתוצרי הסכם זה יהיו של העירייה בלבד, והאדריכל מוותר על כל זכות כאמור, לרבות הזכות המוסרית. העירייה תהא רשאית לבצע שינויים בתוצרים לפי שיקול דעתה המוחלט. העירייה תהא רשאית לעשות שימוש בתוצרים לכל צורך, לרבות בפרויקטים אחרים של העירייה, לפי שיקול דעתה. מוצהר ומוסכם כי כל התוצרים יהיו לקניינה הבלעדי של העירייה ולאדריכל לא תהיה לגביהם כל זכות יוצרים, זכות מוסרית, זכות קניינית או כל זכות אחרת.

11.5. מוסכם ומוצהר בזאת, כי אין לאדריכל היתר כלשהו לעשות שימוש באיזשהו מהנתונים שהגיעו אליו כתוצאה מהשירותים, כולם ו/או בכל חלק מהם, במישרין או בעקיפין, לרבות אין לאדריכל היתר לעשות שימוש בתוצרים נשוא הסכם זה לכל צורך שהוא בלא לקבל היתר מראש ובכתב על כך מהעירייה או מנציגיה המוסמכים.

11.6. העירייה רשאית לעשות שימוש, לרבות שינוי, תיקון או תוספת, בכל מסמך שהגיע מהאדריכל וזאת לפי ראות עיניה ובלא מגבלות כלשהן, לרבות למסור אותם לאדריכל אחר לצורך השלמת השירותים, מבלי שהאדריכל יהיה זכאי להתנגד לשינויים כאלה. שינתה העירייה את מסמכי האדריכל בלא שקיבלה את הסכמת האדריכל לשינוי – לא יהא האדריכל אחראי לשינוי ו/או לתוצאותיו.

עמוד 44 מתוך 61

חתימה + חותמת המציע:

מכרז פומבי 05/2024 למתן שירותי אדריכלות ותכנון תב"ע, אדריכלי שימור והכנת תיקי תיעוד

- 12.1 מבלי לגרוע מהאמור בכל דין, האדריכל יהיה אחראי אחריות מלאה ומוחלטת לכל נזק, רכוש או גוף, ולכל אובדן שייגרמו לעצמו, לעובדיו, לעירייה ו/או מי מטעמה ו/או כל צד שלישי שהוא כתוצאה ישירה ו/או עקיפה מביצוע העבודות על ידו ו/או מי מטעמו. האדריכל יפצה את העירייה בגין כל נזק ישיר ו/או עקיף כאמור, מיד עם דרישה ראשונה של העירייה, לרבות כל ההוצאות שהעירייה עמד בהן בקשר לכל תביעה ו/או דרישה כזו, אזרחית ו/או פלילית, ובשל הצורך להתגונן בפני תביעה כזו.
- 12.2 מבלי לגרוע מאחריות האדריכל על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין מתחייב האדריכל לערוך ולקיים על חשבונו את הביטוחים המפורטים **בנספח ד'** (להלן: "דרישות ביטוח") המצורף כחלק בלתי נפרד מהסכם זה, אצל חברת ביטוח מורשית כדין ובעלת מוניטין, ומתחייב להוסיף את העירייה כמבוטחת בביטוחים אלו, לכל משך תקופת ביצוע השירותים.
- 12.3 לפני תחילת מתן השירותים וכתנאי מקדמי לכך מתחייב מנהל הפרויקט להמציא לידי העירייה אישור על עריכת הביטוחים המפורטים לעיל בהתאם **לנספח ד'** להסכם זה, כשהוא חתום על ידי מבטחיו.
- 12.4 בכל מקרה של אי התאמה בין האמור באישור עריכת הביטוח לבין האמור בהסכם זה ולדרישת העירייה, מתחייב מנהל הפרויקט לגרום לשינוי האישור על מנת להתאימו להוראות הסכם זה.
- 12.5 היה ולדעת האדריכל יש צורך בעריכת ביטוחים נוספים ו/או משלימים כלשהם לביטוחים הנ"ל מתחייב האדריכל לערוך ולקיים את הביטוחים הנ"ל כאשר בכל ביטוח כאמור יכלול סעיף בדבר ויתור על זכות תחלוף כלפי העירייה ו/או הפועלים מטעמה לעניין ביטוחי רכוש ו/או יורחב שם המבוטח לכולל את העירייה ו/או הפועלים מטעמה לעניין ביטוחי חבויות, בכפוף לסעיף אחריות צולבת כאילו נערך הביטוח בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח.
- 12.6 ביטוחי האדריכל יכללו תנאי מפורש לפיו הינם קודמים לכל ביטוח הנערך על ידי העירייה וכי המבטח מוותר על כל דרישה ו/או תביעה לשיתוף ביטוחי העירייה. כמו כן יכלול בביטוחים תנאי לפיו מתחייב המבטח כי ביטוחי האדריכל לא יצומצמו ולא יבוטלו, אלא אם תימסר הודעה כתובה על כך בדואר רשום לידי העירייה, 30 יום מראש.
- 12.7 האדריכל מצהיר, כי לא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד העירייה ו/או מי מטעמה בגין נזק שהוא זכאי לשיפוי עבורו, או שהיה זכאי לשיפוי עבורו אלמלא ההשתתפות העצמית הנקובה בפוליסות הנערכות על ידו על פי הסכם זה, והוא פוטר בזאת את העירייה מאחריות לכל נזק כאמור לעיל.
- 12.8 האדריכל מתחייב לקיים בקפדנות את כל תנאי הביטוחים ולשלם במלואם ובמועדם את דמי הביטוח.
- 12.9 לבקשת העירייה יעביר האדריכל עותק של פוליסות הביטוח המפורטות לעיל. בכל מקרה של אי התאמה בין האמור בפוליסות הביטוח לבין האמור בהסכם זה, מתחייב האדריכל לגרום לשינוי הביטוחים על מנת להתאימם להוראות הסכם זה.

12.10. מוצהר ומוסכם בזאת כי אין בעריכת ביטוחי האדריכל, בהמצאת אישור הביטוח ו/או בהמצאת העתקי הפוליסות על ידי האדריכל כדי להטיל אחריות כלשהי על העירייה ו/או להוות אישור בדבר התאמתם למוסכם ו/או כדי לפטור את האדריכל מאחריותו על פי ההסכם ו/או על פי כל דין.

12.11. אם לא יבצע האדריכל את הביטוחים אשר עליו לערוך על פי הסכם זה, תהא העירייה רשאית, אך לא חייבת, לערוך את הביטוחים תחת האדריכל ולשלם את דמי הביטוח, לרבות הפרמיות השוטפות, ריבית ו/או הפרשי הצמדה, והעירייה תהא רשאית לנכות סכומים אלה מכל סכום שיגיע ממנה לאדריכל בכל זמן שהוא וכן תהא רשאית לגבותם לאדריכל בכל דרך אחרת. אין באמור לעיל כדי להטיל על העירייה חבות כל שהיא לעריכת הביטוחים עבור האדריכל, והאדריכל מוותר בזה על כל טענה נגד העירייה בדבר עריכת או אי עריכת הביטוחים כאמור, טיבם והיקפם.

12.12. מותנה ומוסכם בין הצדדים כי עריכת הביטוחים והמצאת האישור לידי העירייה הינם תנאים יסודיים בהסכם זה ואי עריכת הביטוחים ו/או אי מצאת אישורי עריכת הביטוח במועד יחשבו כהפרה יסודית של ההסכם.

13. איסור הסבה, המחאה או העברת זכויות והתחייבויות על ידי האדריכל

האדריכל לא יהא רשאי להסב או להעביר זכות או חובה שלו מכוח הסכם זה אלא באישור מראש ובכתב של העירייה.

14. שמירה על סודיות

האדריכל מתחייב ואחראי לכך שהוא ועובדיו לא יגלו לכל צד שלישי כל מידע הקשור לעירייה אשר הגיע לידיעתם מכל מקור שהוא ולא ישתמשו במידע שהגיע לידיעתם תוך כדי ביצוע השירותים לכל למטרה שהיא, למעט לצרכי הסכם זה. כן יחתום האדריכל ועובדיו במסגרת מתן השירותים על כתב התחייבות לשמירת סודיות (נספח ג') מיד עם חתימתו על הסכם זה.

15. כללי

15.1. לא יהיה תוקף לכל שינוי או תיקון להסכם זה או לחלק ממנו, אלא אם נעשה השינוי או התיקון בכתב ונחתם על ידי האדריכל ומורשה חתימה מטעמה של העירייה.

15.2. ויתר אחד הצדדים למשנהו על הפרת הוראה מהוראות חוזה זה, לא יחשב הוויתור כוויתור על כל הפרה שלאחר מכן של אותה הוראה או הוראה אחרת הדומה לה, או שונה ממנה בטיבה. כל ויתור ארכה או הנחה מטעם אחד הצדדים לא יהיו בני תוקף אלא אם נעשו בכתב ונחתמו על ידי אותו צד.

15.3. הסמכות המקומית הייחודית לדון בכל תביעה שתוגש על-ידי מי מהצדדים להסכם זה בכל עניין הקשור בו, תהא נתונה אך ורק לבית המשפט המוסמך במחוז אליו שייכת העיר צפת.

15.4. האדריכל לא יעסיק ולא יקבל שירותים מאת עובד העירייה אשר סיים את עבודתו בעירייה למשך 12 חודשים לפחות מיום סיום עבודתו כאמור.

15.5. כתובות הצדדים לצורך הסכם זה הינן כמפורט לעיל, ומוסכם כי כל הודעה שתישלח מצד אחד למשנהו תיחשב כאילו הגיעה לתעודתה תוך 48 שעות מיום משלוחה בדואר, במכתב רשום, לפי הכתובת במבוא להסכם של הצד הנמען.

ולראיה באו הצדדים על החתום

האדריכל

העירייה

עמוד 47 מתוך 61

חתימה + חותמת המציע: _____

מכרז פומבי 05/2024 למתן שירותי אדריכלות ותכנון תב"ע, אדריכלי שימור והכנת תיקי תיעוד

נספח א'1 – פירוט השירותים לפרק א': אדריכלות ותכנון תב"ע

1. כללי

- 1.1. מסמך זה בא להוסיף על הוראות ההסכם ו/או הוראות כל דין ו/או נוהל מב"ת ו/או הוראות רשויות התכנון ואין בו כדי לגרוע מהוראותיהן.
- 1.2. האדריכל יבצע את השירותים בשלמות ביחס לכל תכנית עד למתן תוקף גם אם חלק מהפעולות הנדרשות לביצוע אינן מופיעות במפורש בהסכם ו/או בנספח זה.
- 1.3. האדריכל יישא בכל הוצאותיו ביחס לשירותים לרבות העסקת וניהול כלל הדיסציפלינות ו/או היועצים ו/או המתכננים ו/או המומחים ו/או מודדים ו/או כל בעל מקצוע אחר אלא אם נאמר אחרת על ידי העירייה לגבי פרויקט מסוים.
- 1.4. בפניה לקבלת הצעת מחיר נקודתית תוכל העירייה לחדד ו/או להוסיף ו/או לגרוע שירותים.

2. השירותים הנדרשים:

2.1. שלב א' – ניתוח מצב קיים:

ניתוח תכנית אב/מתאר/תוכנית שלד, קיום בירורים עם המוסדות הנוגעים בדבר, ביקור בשטח התכנון ולימודו. שלב זה יכלול הזמנת מדידה מצבית על חשבון המציע. שלב זה יכלול מיפוי בעלי העניין בקרקע. על פי דרישת המזמין, קיום פגישות עם פעילים, נציגי התושבים ובעלי העסקים. סקר פיזי – מאפייני הבנייה הקיימת, טיפולוגיה, מצבה הפיזי, תמהיל שימושים קיים, סקר תנועה וחנייה. מוצר סופי שלב א': דו"ח ניתוח מצב קיים הכולל: סיכומי פגישות, ממצאי הבדיקות והסקרים, מפות וחומר גרפי להצגת נתוני הרקע והערכים המיוחדים המאפיינים את שטח התכנון, חומר כתוב נלווה.

2.2. שלב ב' – הגדרת מטרות ויעדי התכנון:

הצגת חזון, הצגת סכמה תכנוני רעיונית ראשונה, הצגת המטרות והיעדים לוועדת ההיגוי וקבלת אישורה. מוצר סופי: מסמך מטרות ויעדי תכנון, מאושר ע"י ועדת ההיגוי.

2.3. שלב ג' – הצגת חלופות:

הצגת החלופות תכלול ניתוח שמאי של השפעת חלופות התכנון על ערכי הקרקע, מערך תחבורה עירוני והתחברות למערכת העירונית, סביבה ונוף, מערך התשתיות ההנדסיות והפיתוח. הכנת תוכנית עיצוב המגדירה נקודות ציון, מוקדי פעילות, מוקדי משיכה ושירותים. השתתפות ותיאום צוות התכנון במפגשים עם נציגי ציבור, לבחינת החלופות לאור האינטרסים השונים.

2.4. שלב ד' – עיבוד פרוגרמטי של החלופות:

בדיקה אדריכלית-שמאית-פרוגרמטית של אפשרויות החידוש, היקפי הבינוי הנגזרים מהם וההשלכות הפרוגרמטיות הנלוות. קביעה וניסוח של קריטריונים לשיפוט ולבחירת חלופת תכנון מועדפת. מוצר סופי: השוואה בין חלופות התכנון השונות והצגת יתרונות וחסרונות של כל חלופה.

עמוד 48 מתוך 61

חתימה + חותמת המציע:

מכרז פומבי 05/2024 למתן שירותי אדריכלות ותכנון תב"ע, אדריכלי שימור והכנת תיקי תיעוד

2.5. שלב ה' – פיתוח חלופה נבחרת:

החלטה לגבי היקפי הבינוי המוצעים בהסתמך על הניתוח הפרוגרמטי. עיבוד החלופה יתייחס לתכנית שימושי קרקע, עוצמת הפיתוח מערך תחבורה, חתכי רחוב, תקני חנייה, מענה מוסדות ציבור, יעילות השצ"פים ורציפותם, מערכות התשתית בתחום התכנית הכולל אומדן עלויות. הכנת תשריט, תקנון ונספחים דרושים להליך הסטטוטורי וקיום ישיבת פרה-רולינג בלשכת התכנון המחוזית. לאחר אישורה העקרוני, הגשת תוכנית לוועדות התו"ב.

2.6. שלב ו' – אישור התוכנית במוסדות התכנון:

ליווי התכנית בדיונים במוסדות התכנון עד לאישורה. מתן הסברים על התכנית לרשות המקומית, לוועדה המקומית ולוועדה המחוזית. במידת הצורך, תיאום וקבלת אישור מגורמי תכנון נוספים (כגון: רשות מקרקעי ישראל). תיקוני התוכנית בהתאם להחלטות מוסדות התכנון והנחיות הצוות המקצועי. ליווי התכנית בתהליך שמיעת ההתנגדויות, ריכוז הדרישות לשינויים ותיקונים כתוצאה מקבלת התנגדות וביצוע התיקונים הדרושים בתוכנית. מוצר סופי: תכנית בת תוקף.

נספח א' 2 – פירוט השירותים לפרק א': אדריכלות שימור (עריכת תב"ע ותכנון להיתר בניה)

1. כללי

- 1.1. מסמך זה בא להוסיף על הוראות ההסכם ו/או הוראות כל דין ו/או נוהל מבא"ת ו/או הוראות רשויות התכנון ואין בו כדי לגרוע מהוראותיהן.
- 1.2. האדריכל יבצע את השירותים בשלמות ביחס לכל תכנית עד למתן תוקף גם אם חלק מהפעולות הנדרשות לביצוע אינן מופיעות במפורש בהסכם ו/או בנספח זה.
- 1.3. האדריכל יישא בכל הוצאותיו ביחס לשירותים לרבות העסקת וניהול כלל הדיסציפלינות ו/או היועצים ו/או המתכננים ו/או המומחים ו/או מודדים ו/או כל בעל מקצוע אחר אלא אם נאמר אחרת על ידי העירייה לגבי פרויקט מסוים.
- 1.4. בפניה לקבלת הצעת מחיר נקודתית תוכל העירייה לחדד ו/או להוסיף ו/או לגרוע שירותים.

שירותים נדרשים מעורך תב"ע לאתר לשימור:

שלב א' - איסוף מידע ובדיקת מצב קיים

השלב יכלול ביקור באתר של צוות התכנון כולו יחד עם נציגי הרשות המקומית. בדיקה והצגה של מצב סטטוטורי – ריכוז וניתוח תכניות תקפות קיימות בכל רמות התכנון, הנוגעות למתחם ולסביבתו, ריכוז וניתוח תכניות בתהליך בכל רמות התכנון, הנוגעות לאתר ולסביבתו. בדיקת השפעות הדדיות עם השטחים הגובלים במתחם. כמו כן תדרש התייחסות להוראות תכנית השימור שבהכנה וללמידת ערכי האתר ביחס לתיק התיעוד שיוכן לו.

שלב ב' - הכנת חלופות

ניתוח הממצאים יחד עם צוות התכנון והכנת חלופות ראשוניות והצעות פרוגרמטיות, תוך התייחסות לערכי האתר כפי שעלו מתיק התיעוד וניתוח הקשר בין המתחם לסביבתו. כל חלופה תציג התייחסות לשטחים המבונים והפתוחים, עקרונות לקישוריות המתחם ואופן פתיחת האתר לשימור לציבור (באם נדרש), התייחסות לממשק בין בינוי חדש לאתר לשימור.

שלב ג' - בחירת חלופה מועדפת

פיתוח חלופה/ות נבחרות משלב ב', בהתאמה לדגשים התכנוניים המפורטים בשלב ב'

שלב ד' - עיבוד החלופה המועדפת

עיבוד החלופה לידי מסמכי תכנית על פי נוהל מבא"ת, לרבות הוראות כתובות על פי נוהל מבא"ת, תשריטים, תיק תיעוד ונספח בינוי ככל וידרש. החלופה תכלול פריסת מכלול ייעודי הקרקע והשימושים על סמך הפרוגרמה הסופית, קביעת זכויות הבנייה, נפחי הבנייה והממשק בין חדש לשימור, שטחים מבונים ושטחים פתוחים, הכנת חזיתות וחתכים על פי צורך, פתרונות החניה (פרטי ו/או ציבורי), זיקות הנאה, ופיתוח השטח הציבורי הפתוח, הוראות לפיתוח המרחב הציבורי ולפיתוח נופי, הוראות שימור לאתר לשימור בהתאמה לתכנית השימור המקודמת. כל צורך נוסף שיעלה מהליך בחירת החלופות.

עמוד 50 מתוך 61

חתימה + חותמת המציע:

מכרז פומבי 05/2024 למתן שירותי אדריכלות ותכנון תב"ע, אדריכלי שימור והכנת תיקי תיעוד

שלב ה' - הגשת מסמכים

הגשת המסמכים במערכת המקוונת: הוראות, תשריט מצב מוצע, תשריט מצב מאושר, תיק תיעוד וצרוף כלל הנספחים הנדרשים על פי דרישות הצוות המקצועי או לשכת התכנון מקומית או מחוזית, לרבות תיקון המסמכים על פי הנחיות הצוות המקצועי עד לקליטת התכנית במוסד התכנון.

שלב ו' - אישור התכנית

ליווי התכנית במוסדות התכנון ומילוי התנאים עד להפקדת התכנית, מתן חוות דעת והגנה על התכנית בהתנגדויות, עריכת תיקונים נדרשים בעקבות החלטת מוסד התכנון, ליווי התכנית ותיקוניה עד למתן תוקף, ליווי התכנית בוועדות ערר ככל ויידרש.

שירותים נדרשים בתכנון להיתר בניה למבנה לשימור:

שלב א' - איסוף מידע פרוגרמטי

סקירת הצרכים הפרוגרמטיים המוצעים באתר לשימור, תוך התייחסות לערכי השימור כפי שעולים מתיק התיעוד המפורט והתאמת השימושים המוצעים לערכים אלו.

שלב ב' - הכנת חלופות במסגרת תכנון מקדים

ניתוח הממצאים יחד עם צוות התכנון והכנת חלופות ראשוניות, תוך התייחסות לצרכים הפרוגרמטיים של המבנה ולערכיו. כל חלופה תציג תכנית בינוי לשטחים המבונים והפתוחים בהתאם לדרגת השימור שנקבעה לאתר ולהוראות תכנית השימור, לממשק בין בינוי חדש ולאחר לשימור, לממשק הנדרש בין פנים המבנה לחוץ, ממשק למרחב הציבורי שמחוץ למגרש וזיקת הציבור אל האתר לשימור.

שלב ג' - בחירת חלופה מועדפת

פיתוח חלופה/ות נבחרות משלב ב'. פיתוח תכנית הבינוי, לרבות הדמיה נפחית תלת ממדית של נפחי הבניה המוצעים והממשק לאתר לשימור, מרחקים, קווי בניין וכיוצ"ב. החלופה תלווה בבחינה כלכלית/שמאית.

שלב ד' - הגשת בקשה להיתר

עיבוד החלופה לידי בקשה להיתר. ריכוז כל התהליך לצורך הגשת הבקשה להיתר, לרבות חתימות יועצים והכנת כל המסמכים הדרושים. ליווי התהליך עד לאישור הבקשה.

שלב ה' - תכנון מפורט לביצוע

עריכת תכניות עבודה מפורטות, לרבות פרטים, מפרט טכני מפורט, כתב כמויות, שרטוטים ותכניות עד לרמת הוצאת מכרזים, והגשת סט תכניות למכרז וביצוע

שלב ו' - פיקוח עליון ומסירת המבנה

פיקוח עליון וליווי התנהלות בשטח של העבודה מתחילת הביצוע ועד למסירת המבנה ואישורו. השתתפות בסיורי קבלה ומסירת המבנה והכנת דו"ח ליקויים עד למסירה הסופית של המבנה.

עמוד 51 מתוך 61

חתימה + חותמת המציע: _____

מכרז פומבי 05/2024 למתן שירותי אדריכלות ותכנון תב"ע, אדריכלי שימור והכנת תיקי תיעוד

נספח א'3 – פירוט השירותים לפרק ג': תיקי תיעוד

1. כללי

- 1.1. מסמך זה בא להוסיף על הוראות ההסכם ו/או הוראות כל דין ו/או נוהל מבא"ת ו/או הוראות רשויות התכנון ואין בו כדי לגרוע מהוראותיהן.
- 1.2. האדריכל יבצע את השירותים בשלמות ביחס לכל תכנית עד למתן תוקף גם אם חלק מהפעולות הנדרשות לביצוע אינן מופיעות במפורש בהסכם ו/או בנספח זה.
- 1.3. האדריכל יישא בכל הוצאותיו ביחס לשירותים לרבות העסקת וניהול כלל הדיסציפלינות ו/או היועצים ו/או המתכננים ו/או המומחים ו/או מודדים ו/או כל בעל מקצוע אחר אלא אם נאמר אחרת על ידי העירייה לגבי פרויקט מסוים.
- 1.4. בפניה לקבלת הצעת מחיר נקודתית תוכל העירייה לחדד ו/או להוסיף ו/או לגרוע שירותים.

הכנת תיק תיעוד מקדים ומפורט :

תיק התיעוד יערך על פי הנחיות מנהל התכנון לתיעוד מקדים ותיעוד מפורט, ממרץ 2008, על עידכון. בנוסף להנחיות אלה, תיק תיעוד מפורט יוכן על בסיס מפת מדידה מעודכנת ויכלול חוות דעת הנדסית למבנה שיוכן על ידי מהנדס מומחה בתחום השימור, סקר צבע אדריכלי ואמנות, סקר צמחיה וניתוח היסטורי של הפיתוח, הכל על פי הצורך באתר המתועד.

תיק תיעוד מתחמי

תיק תיעוד מתחמי יעשה על פי הנחיית ממונה השימור כפי שיפורטו בפנייה להגשת הצעות מחיר, ויכלול לכל הפחות סקירת היסטורית של התפתחות המתחם וזיקתו לסביבה העירונית הסובבת, סקירה סטטוטורית, סקירה של כל המבנים במתחם, שלביות הבנייה וניתוח אדריכלי שלהם, הכנת כרטיסי סקר/תיעוד לכל מבנה כמבוקש בפנייה להגשת הצעת מחיר, סקירה של המרחב הנופי, ניתוח הזיקה בין המרחב הבנוי לפתוח ובין המבנים השונים, תצלומי אוויר, מפות, תצלומים ומסמכי ארכיון, הערכת המתחם.

תיק תיעוד לאתר נופי

תיק התיעוד למתחם נופי יערך על פי הנחיות מנהל התכנון לתיעוד מקדים ותיעוד מפורט, ממרץ 2008, על עידכון, והנחיות ספציפיות שינתנו על ידי ממונה השימור. הצוות המתעד אתר נופי יהא חייב לכלול אדריכל נוף מתמחה בשימור.

בנוסף להנחיות מנהל התכנון, תיק התיעוד לאתר נופי יכלול גם התייחסות לערכים הנופיים של האתר, ערכים טבעיים כגון טופוגרפיה טבעית, ערוצי ניקוז, צמחייה ועוד, ערכים אקולוגיים, סקירת פרטי פיתוח כגון טראסות, מדרגות, ריהוט, בריכות, שבילים ועוד, טכנולוגיית הפיתוח.

עמוד 52 מתוך 61

חתימה + חותמת המציע:

מכרז פומבי 05/2024 למתן שירותי אדריכלות ותכנון תב"ע, אדריכלי שימור והכנת תיקי תיעוד

נספח ב' – לוח זמנים לביצוע

ייקבע בכל הזמנת עבודה בנפרד

עמוד 53 מתוך 61

חתימה + חותמת המציע: _____

מכרז פומבי 05/2024 למתן שירותי אדריכלות ותכנון תב"ע, אדריכלי שימור והכנת תיקי תיעוד

נספח ג' – התמורה ושלבי התשלום

חשבונות לעירייה יוגשו בתום כל אחד מהשלבים הבאים אלא אם קבעה העירייה אחרת במסגרת הזמנת עבודה מסוימת.

בפרק א' – אדריכלות ותכנון תב"ע :

התמורה תקבע בהזמנת העבודה בהתאם להצעת המחיר של האדריכל במכרז ו/או בהליך תיחור ו/או בהתאם לסיכום עם האדריכל והעירייה.

ככלל אבני הדרך להוצאת חשבונות לתשלום לעירייה יהיו כדלקמן :

שלב	אחוז
א. שלב א' – איסוף מידע והכנת חלופות פרוגרמטיות	10%
ב. שלב ב' – הכנת חלופות לתב"ע	10%
ג. שלב ג' – בחירת החלופה המועדפת	10%
ד. שלב ד' – עיבוד החלופה הנבחרת	10%
ה. שלב ה' – הגשת מסמכים : הכנת תשריט תקנון ונספחים	10%
ו. שלב ו' המלצת הוועדה המקומית להפקדה	5%
ז. שלב ז' העברת התכנית לוועדה המחוזית	5%
ח. שלב ח' הפקדת התכנית מוסד התכנון	20%
ט. שלב ט' ליווי התכנית בהתנגדויות עד אישורה למתן תוקף	15%
י. מתן תוקף לתכנית	5%
סה"כ	100%

בפרק ב' – אדריכלות שימור מבנים :

התמורה תקבע בהזמנת העבודה בהתאם להצעת המחיר של האדריכל במכרז ו/או בהליך תיחור ו/או בהתאם לסיכום עם האדריכל והעירייה.

ככלל אבני הדרך להוצאת חשבונות לתשלום לעירייה יהיו כדלקמן :

תב"ע

שלב	אחוז
א. שלב א' – איסוף מידע והכנת חלופות פרוגרמטיות	10%
ב. שלב ב' – הכנת חלופות לתב"ע	10%
ג. שלב ג' – בחירת החלופה המועדפת	5%
ד. שלב ד' – עיבוד החלופה הנבחרת	10%
ה. שלב ה' – הגשת מסמכים : הכנת תשריט תקנון ונספחים	10%
ו. שלב ו' המלצת הוועדה המקומית להפקדה	5%
ז. שלב ז' הפקדת התכנית מוסד התכנון	20%
ח. שלב ח' ליווי התכנית בהתנגדויות עד אישורה למתן תוקף	10%
ט. מתן תוקף לתכנית	20%
סה"כ	100%

עמוד 54 מתוך 61

חתימה + חותמת המציע :

מכרז פומבי 05/2024 למתן שירותי אדריכלות ותכנון תב"ע, אדריכלי שימור והכנת תיקי תיעוד

תכנון מפורט

שלב	אחוז
תיאום עם אגף תכנון ותכנון ראשוני	20%
תכנון סופי והגשת הבקשה להיתר	30%
קבלת היתר	10%
הכנת תכניות למכרז	15%
הכנת תכניות לביצוע	15%
פיקוח עליון עד למסירת המבנה	10%

בפרק ג' – תיקי תיעוד :

התמורה תקבע בהזמנת העבודה בהתאם להצעת המחיר של האדריכל במכרז ו/או בהליך תיחור ו/או בהתאם לסיכום עם האדריכל והעירייה.

ככלל אבני הדרך להוצאת חשבונות לתשלום לעירייה יהיו כדלקמן :

תיאור עבודה/אבן דרך	אחוז התמורה לשרות	תוצר ומועד להגשת חשבון
1. הגשת טיוטת עבודה ואישורה ע"י המזמין	30%	הגשת מסמך טיוטה
2. הגשת העבודה בשלמותה ואישורה ע"י המזמין	50%	הגשת מסמך מלא
3. השלמת תיקונים והערות	20%	הגשת מסמך הסופי לאישור אגף התכנון
	100%	

הערות

- שכר האדריכל הינו סופי ומוחלט והמתכנן לא יהא זכאי לשום תוספת מכל מין וסוג שהוא, אלא אם הדבר הוסכם במפורש ובכתב.
- לשכר האדריכל יתווסף מע"מ כחוק, לפי שיעורו ביום התשלום בפועל, וכנגד קבלת חשבונית מס כדין.

עמוד 55 מתוך 61

חתימה + חותמת המציע :

מכרז פומבי 05/2024 למתן שירותי אדריכלות ותכנון תב"ע, אדריכלי שימור והכנת תיקי תיעוד

נספח ד' – דרישות הביטוח

תאריך הנפקת האישור:		אישור קיום ביטוחים					
<p>אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מייטיב עם מבקש האישור.</p>							
מבקש הראשי	האישור	המבוטח	אופי העסקה והעיסוק המבוטח	מעמד מבקש האישור*			
שם עיריית צפת	שם תאגידים עירוניים ו/או חברות קשורות	שם	אופי העסקה: <input type="checkbox"/> נדל"ן <input checked="" type="checkbox"/> שירותים <input type="checkbox"/> אספקת מוצרים	<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכיון <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים <input type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר:			
ת.ז./ח.פ. 500201660	שם תאגידים עירוניים ו/או חברות קשורות	ת.ז./ח.פ.	<input checked="" type="checkbox"/> אחר: מכרז פומבי למתן שירותי אדריכלות ותכנון תב"ע, אדריכלי שימור והכנת תיקי תיעוד.				
מען ירושלים 50, צפת		מען					
כיסויים							
סוג הביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול האחריות/ סכום ביטוח		כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים
					מטבע	לתקופה למקרה	
רכוש		ביט					309 313 314 316 328
צד ג'		ביט			1,000,000	1,000,000	302 304 307 309 315 321 322 328 329
אחריות מעבידים		ביט			20,000,000	6,000,000	309 319 328
אחריות מקצועית		ביט			2,000,000	2,000,000	301 302 304 309 325 327 328 332 (12 חודשים)
הבות מוצר		ביט					302 309 328 332 (12 חודשים)
<p>פירוט השירותים (כפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה):</p> <p style="text-align: center;">040 מהנדס/אדריכל/הנדסאי, 038 יועצים/מתכננים</p>							
ביטול/שינוי הפוליסה *							
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.							
התימת האישור							
המבטח:							

עמוד 56 מתוך 61

חתימה + חותמת המציע:

מכרז פומבי 05/2024 למתן שירותי אדריכלות ותכנון תב"ע, אדריכלי שימור והכנת תיקי תיעוד

נספח ה' – התחייבות שמירה על סודיות

לכבוד

עיריית צפת

תאריך _____

הנדון: התחייבות לשמירת סודיות ולהימנעות מניגוד עניינים

הואיל והתקשרתי עם עיריית צפת (להלן - "העירייה") בהסכם למתן שירותים כמפורט בהסכם (להלן - "השירותים");

והואיל והוסבר לי כי במהלך ביצוע השירותים, או בקשר אליהם, אקבל לחזקתי, או יבוא לידיעתי, מידע המתייחס לכל עניין מקצועי, עסקי או אחר, מכל סוג שהוא, של העירייה ושל כל הקשורים עמה, בעבר, בהווה, או בעתיד וכן כל חומר אשר הוכן עבורו או על ידי, או הוגש לעירייה בקשר עם פעולות העירייה או עם השירותים (להלן - "מידע סודי");

והואיל והוסבר לי, כי גילוי המידע הסודי בכל צורה שהיא, לכל אדם או גוף, עלול לגרום נזקים כבדים לעירייה ו/או לצדדים שלישיים:

אי לזאת, אני הח"מ מתחייב כלפיכם כדלקמן:

1. הנני מתחייב לשמור על סודיות גמורה ומוחלטת של המידע הסודי וכל הקשור או הנובע ממנו, לא לפרסמו ולא לגלותו בדרך כלשהי לשום אדם או גוף והכל לתקופה **בלתי** מוגבלת.
2. הנני מתחייב לשמור בסודיות גמורה ומוחלטת, לא לפרסם, לא לגלות ולא להביא לידיעת אדם או גוף כלשהם בדרך כלשהי, כל פרט הקשור לעירייה ו/או לשירותים, במישרין או בעקיפין, לרבות תוכנם, תוצאותיהם או כל חלק מהם (להלן - "פירוט השירותים"), והכל לתקופה בלתי מוגבלת.
3. האמור בסעיף 1 ו- 2 לא יחול על מידע שגילוי מחויב על פי דין (במגבלות חיוב הגילוי כאמור) או מידע שניתנה הסכמת העירייה לגילוי, **מראש ובכתב**, ובמידה שניתנה. ככל שתחול חובת גילוי של מידע על פי דין, אני מתחייב להודיע לעירייה על חובה כאמור וליתן לה שהות מספיקה להגיב על החובה כאמור טרם מסירת המידע.
4. כמו כן, הנני מתחייב שלא לעשות שום שימוש במידע הסודי או בפרטי השירותים, אלא לטובת העירייה ולצורך ביצוע השירותים.
5. הנני מתחייב לנקוט אמצעי זהירות קפדניים לאבטחת המידע הסודי ופרטי השירותים ולעשות את כל הדרוש מבחינה בטיחותית, נוהלית או אחרת, כדי לקיים את התחייבותי על פי כתב זה. כן הנני מתחייב לנקוט בכל אמצעי הזהירות והבטיחות הנדרשים, על מנת לשמור בסודיות גמורה כל מסמך הקשור, או הנוגע לשירותים, ביצוען ופירוט השירותים.
6. הנני מתחייב להחזיר לידיכם ולחזקתכם כל חומר כתוב או אחר, וכל חפץ או דבר, שקיבלתי מכם, או השייך לכם, ושהגיע לחזקתי, או לידי, עקב, בקשר עם, או בזמן ביצוע השירותים, בין מכם ובין מצדדים

עמוד 57 מתוך 61

חתימה + חותמת המציע:

מכרז פומבי 05/2024 למתן שירותי אדריכלות ותכנון תב"ע, אדריכלי שימור והכנת תיקי תיעוד

שלישיים, וכל חומר שהכנתי עבורכם. הנני מתחייב לא לשמור אצלי עותק כלשהו של כל חומר כאמור, או של מידע סודי.

7. הנני מתחייב כי השימוש שיעשה על ידי במידע יהיה לצורך ביצוע השירותים נשוא ההסכם בלבד, ובלבד ששום שימוש (כולל אופן הכללת מידע סודי במסגרת חומר שיופץ או יהיה זמין בצורה כלשהי לגורמים אחרים) לא יאפשר למקבלו לזהות פרטי מידע מסוימים או מוגדרים.
8. מובהר כי העירייה אינה אחראית לדיוקו, לשלמותו או לכוננותו של המידע הסודי וכל הסתמכות עליו ע"י מקבל המידע, או מי מטעמו, תהיה באחריות מקבל המידע.
9. ידוע לי כי הפרת ההתחייבויות לסודיות דלעיל מהווה עבירה פלילית לפי סעיפים 118-119 לחוק העונשין, תשל"ז - 1977.
10. הנני מאשר כי למיטב ידיעתי ובדיקתי, לאחר חקירה ובדיקה שערכתי, אין מצב של ניגוד עניינים בין ביצוע השירותים לבין כל עניין אחר שיש לי ולקרובי ו/או למנהלי ו/או לעובדי ו/או לגופים קשורים בי עניין אישי בו.
11. אני אהיה אחראי כלפיכם בנזיקין ועל פי כל דין, לכל נזק, הפסד או הוצאה, מכל סוג, אשר יגרמו לכם, או לצד שלישי כלשהו, כתוצאה מהפרת התחייבויות על פי כתב זה.
12. הנני מתחייב להחתים כל עובד ו/או מועסק על ידי בקשר לביצוע השירותים, על התחייבות כלפיכם הוזהרה להתחייבותי זו, והנני ערב לכל הפרה של התחייבות כאמור.
13. בכל מקרה שאפר התחייבות כלשהי מהתחייבויותי על פי כתב זה, תהיה לכם זכות תביעה נפרדת ועצמאית כלפי בגין הפרה זו, לרבות הזכות לקבלת סעדים זמניים כגון צווי מניעה לצורך הקטנת נזקיכם.
14. אין באמור במכתב זה כדי לגרוע מכל חבות אחרת או נוספת לנאמנות, שמירת סודיות והימנעות מניגוד עניינים המוטלת עלי על פי כל דין.

ולראיה באתי על החתום: _____
היום _____ לחודש _____ שנה _____

עמוד 58 מתוך 61

חתימה + חותמת המציע: _____

מכרז פומבי 05/2024 למתן שירותי אדריכלות ותכנון תב"ע, אדריכלי שימור והכנת תיקי תיעוד

נספח ו' – הנחיות להגשת חשבונות

חשבונות לעירייה בגין ביצוע השירותים יועברו בפורמט עליו תורה העירייה ובכל מקרה החשבונות לתשלום יכילו לכל הפחות את הפרטים והמסמכים הבאים :

1. שם האדריכל ומספר הזיהוי של האדריכל (יש לצרף לכל חשבון אישור ניכוי מס במקור ואישור ניהול ספרים עדכני).
2. שם הפרויקט.
3. זיהוי ההסכם – שם ותאריך חתימה.
4. ציון מספר הזמנה
5. אבן הדרך לתשלום או החודש לתשלום על פי החוזה (יש לצרף את דו"ח הביצוע).
6. סכום לתשלום ללא מע"מ, שיעור המע"מ, סכום לתשלום עם מע"מ.
7. מקום לאישור החשבון על ידי מנהל הפרויקט ו/או מי מטעם העירייה וחתימתו.
8. ציון הצמדה למדד ככל שההסכם צמוד למדד.
9. ציון תשלומים שבוצעו עד כה על פי אבני דרך/חודשים קודמים.
10. מספר הזמנת עבודה וכל מידע אחר נדרש לעירייה ביחס לחשבון כאמור.
11. ככלל העירייה תשלם לספק את התמורה בעד העסקה לא יאוחר מ 45 ימים מתוך החודש שבו הומצא לה החשבון.

עמוד 59 מתוך 61

חתימה + חותמת המציע :

מכרז פומבי 05/2024 למתן שירותי אדריכלות ותכנון תב"ע, אדריכלי שימור והכנת תיקי תיעוד

נספח ז' – טופס הצעת המחיר

אנו הח"מ _____ מספר מזהה _____ מגישים בזאת הצעתנו במכרז כדלקמן :

הצעת מחיר לפרק א' – אדריכלות ותכנון תב"ע :

התעריף	שיעור הנחה מוצע	משקל בבדיקת ההצעות
תעריפי משהב"ש לתכנון	% _____	עד 20 נקודות

הצעת מחיר לפרק ב' – אדריכלות שימור מבנים :

התעריף	שיעור הנחה מוצע	משקל בבדיקת ההצעות
מחירון שעותי של החשב הכללי לנותני שירותים חיצוניים	% _____	עד 20 נקודות

הצעת מחיר לפרק ג' – תיקי תיעוד :

התעריף	שיעור הנחה מוצע	משקל בבדיקת ההצעות
מחירון שעותי של החשב הכללי לנותני שירותים חיצוניים	% _____	עד 20 נקודות

חתימת המשתתף

עמוד 60 מתוך 61

חתימה + חותמות המציע : _____

מכרז פומבי 05/2024 למתן שירותי אדריכלות ותכנון תב"ע, אדריכלי שימור והכנת תיקי תיעוד

אופן ניקוד הצעות המחיר:

פרק א' – אדריכלות ותכנון תב"ע:

בגין שיעור הנחה ממחירוני משהב"ש ניתן לקבל עד 20 נקודות. המציע אשר הציע את שיעור ההנחה הגבוה ביותר יהא זכאי לסך של 20 נקודות ויתר המציעים יהיו זכאים לניקוד יחסי אליו בהתאם לנוסחא הבאה:

A – שיעור ההנחה הנבחר.

B – שיעור ההנחה הגבוה ביותר.

C – ציון.

$$\frac{A}{B} \times 20 = C$$

פרקים ב' ו-ג':

הצעת מחיר לשעה (שיעור הנחה ממחירון החשב הכללי – תעריף התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים): בגין הצעת מחיר לשעת עבודה ניתן לקבל עד 20 נקודות. המציע אשר הציע את שיעור ההנחה הגבוה ביותר מתעריף החשב הכללי יהא זכאי לסך של 20 נקודות ויתר המציעים יהיו זכאים לניקוד יחסי אליו בהתאם לנוסחא הבאה:

A – שיעור ההנחה הנבחר.

B – שיעור ההנחה הגבוה ביותר.

C – ציון.

$$\frac{A}{B} \times 20 = C$$

עמוד 61 מתוך 61

חתימה + חותמת המציע: _____