



מכרז מסגרת פומבי מס' 04/2024

**למתן שירותי אדריכלות מבני ציבור ומוסדות חינוך עבור
עיריית צפת**

יוני 2024

מכרז מסגרת פומבי מס' 04/2024

למתן שירותי אדריכלות מבני ציבור ומוסדות חינוך עבור עיריית צפת

תוכן עניינים

4	מסמך א' – הזמנה להציע הצעות.....
16	מסמך א'(1) – פרטי המשתתף ומסמכי הערכה.....
21	מסמך א'(2) – תצהיר קיום דיני עבודה.....
22	מסמך א'(3) – תצהיר ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות.....
23	מסמך א'(4) – שאלון ניגוד עניינים.....
29	מסמך א'(5) – טבלת מסמכים להגשה.....
30	מסמך ב' – הצהרת המשתתף.....
32	מסמך ג' – הסכם.....
42	נספח א' – פירוט השירותים (רלוונטי לכלל הפרקים).....
48	נספח ב' – לוח זמנים לביצוע.....
49	נספח ג' – התמורה ושלבי התשלום.....
51	נספח ד' – נוסח אישור קיום ביטוחים.....
52	נספח ה' – שמירה על סודיות.....
54	נספח ו' – הנחיות להגשת חשבונות.....
55	נספח ז' – מחירון.....

מכרז מסגרת פומבי מס' 04/2024

למתן שירותי אדריכלות מבני ציבור ומוסדות חינוך עבור עיריית צפת

עיריית צפת (להלן: "העירייה") מזמינה בזאת גופים העומדים בתנאי הסף המפורטים בחוברת מכרז זו, להציע הצעות להתקשר עם העירייה בהסכם מסגרת למתן שירותי אדריכלות מבני ציבור ומוסדות חינוך.

1. על המשתתפים לעמוד בתנאי הסף המפורטים בחוברת המכרז.
 2. במכרז זה לא יתקיים מפגש מציעים ואין צורך בהגשת ערבות מכרז.
 3. את מסמכי המכרז ניתן לרכוש תמורת סך של 1,000 ₪ אשר לא יוחזרו לרוכשים בכל מקרה, במחלקת הגבייה של העירייה, רחוב העלייה 4 ב' קניון צליל, טלפונים: 04-6929200 או 077-9998821.
 4. את חוברת המכרז ניתן להוריד ולהדפיס מאתר האינטרנט של העירייה.
 5. את ההצעות על כל נספחיהן יש למסור ידנית במעטפת המכרז כשהיא סגורה ונושאת את מספר המכרז בלבד ללא סימני זיהוי אחרים עד ליום 10/07/2024 שעה 12:00 לתיבת המכרזים אשר מצויה במשרדי המחלקה המשפטית בעיריית צפת, רח' ירושלים 50 (קומה ראשונה). הצעה שתגיע לאחר שעה 12:00 לא תוכנס לתיבת ההצעות.
- על אף האמור לעיל, קיימת אפשרות שלא תתאפשר השתתפות פיסית בישיבת ועדת המכרזים כאמור. במקרה כאמור תוכל העירייה לשדר את הישיבה באמצעים אלקטרוניים באמצעות TEAM או ZOOM.
6. העירייה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא וכן הרשות בידה לחלק את העבודה או כל חלק ממנה, בין מספר מציעים.

עיריית צפת

עמוד 3 מתוך 56

חתימה וחותמת: _____

מכרז פומבי מס' 04/2024

מסמך א' – הזמנה להציע הצעות

1. כללי

1.1. עיריית צפת (להלן: "העירייה") מזמינה בזה מציעים להציע הצעות להתקשר עימה בהסכם מסגרת למתן שירותי אדריכלות מבני ציבור ומוסדות חינוך (להלן: "המכרז"), הכלל כמפורט במסמכי המכרז המצורפים ומהווים חלק בלתי נפרד הימנו.

1.2. מכרז זה מחולק לשני פרקים במסגרתם יבחנו מספר מירבי של זוכים כדלקמן:

פרק	שם הפרק	מספר זוכים מירבי
א'	אדריכלות מבני ציבור ומוסדות חינוך עד 1,000 מ"ר.	עד 5 זוכים
ב'	אדריכלות מבני ציבור ומוסדות חינוך מעל 1,000 מ"ר.	עד 5 זוכים

1.3. כל משתתף יוכל להגיש הצעה לפרק אחד או לשני הפרקים לפי שיקול דעתו ובלבד שהוא עומד בתנאי הסף לכל פרק.

1.4. העירייה אינה מתחייבת לכמות מזערית (מינימאלית) של הזמנות או ביצוע הזמנות כלל, ולמציעים הזוכים לא תהא כל טענה ו/או תביעה כלפי העירייה בעניין זה.

1.5. לנוחות המציעים, להלן ריכוז הפעילויות במכרז זה עפ"י סדרם הכרונולוגי:

מועדים ומידע נוסף	האירוע
את מסמכי המכרז ניתן לרכוש תמורת סך של 1,000 ₪ אשר לא יוחזרו לרוכשים בכל מקרה, במחלקת הגבייה של העירייה, רחוב העלייה 4 ב' קניון צליל, טלפונים: 04-6929200 או 077-9998821	רכישת מסמכי מכרז
לא יאוחר מיום 24/06/2024 עד השעה 12:00. באופן, במועד, באופן, בפורמט ובמבנה שהוכתבו במסמכי המכרז לדוא"ל: office@drylaw.co.il	מועד ואופן הגשת הבהרות ושאלות בקשר עם מסמכי ותנאי המכרז.
מחלקה משפטית: 04-6927529 או 04-6927492.	טלפונים לבירורים טכניים

עמוד 4 מתוך 56

חתימה וחותמת: _____

מועדים ומידע נוסף	האירוע
ההצעה על כל נספחיה תוגש במעטפת המכרז כשהיא סגורה, חתומה, נושאת את מספר המכרז בלבד, ובמסירה ידנית בלבד עד ליום 10/07/2024 שעה 12:00 לתיבת המכרזים המצויה במשרדי המחלקה המשפטית בעיריית צפת, רח' ירושלים 50 (קומה ראשונה).	מועד ומקום הגשת הצעה
הודעה תימסר למציעים בהתאם לתקופה ולמועדים, עפ"י חוק.	פתיחת תיבת מכרזים

1.6. העירייה תוכל להודיע על שינוי התאריכים שלעיל וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי, גם אם חלף המועד האחרון להגשת הצעות וכל עוד טרם נפתחה תיבת המכרזים וזאת בכתב או בהודעה שתוצג באתר האינטרנט של העירייה.

2. עיקרי ההתקשרות:

הפרטים המובאים בסעיף זה להלן הינם כלליים בלבד והוראות הסעיף תחייבנה את הצדדים רק במקרים אשר בהם אין התייחסות אחרת מפורטת ומפורשת באיזה ממסמכי המכרז. הייתה התייחסות אחרת כאמור באיזה ממסמכי המכרז, תחייב ההוראה האחרת והמפורטת.

2.1. העירייה תוציא מעת לעת הזמנות עבודה למציעים הזוכים למתן שירותי אדריכלות בפרק בו הם זכו, בהתאם לצרכיה כפי שיהיו מעת לעת. אופן חלוקת העבודות בין המציעים הזוכים יהא בהתאם להוראות סעיף 11 להלן.

2.2. כחלק מההסכם תוכל העירייה להזמין אחת משתי האפשרויות:

2.2.1. אפשרות א': שירותי אדריכלות בלבד ללא צורך בהעסקת יועצים ו/או בעלי מקצוע ו/או מתכננים שונים.

2.2.2. אפשרות ב': שירותי תכנון כוללים, דהיינו לרבות העסקת צוות יועצים, בעלי מקצוע ומתכננים בתחומים שונים – הכל כמפורט במפרט השירותים.

2.3. בכפוף לזכות הביטול של ההסכם על ידי העירייה כמפורט בהסכם, ההסכם עם כל אחד מהזוכים יהא בתוקף לתקופה של 12 חודשים. העירייה תוכל להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות לפי שיקול דעתה (לכל הזוכים או רק לחלקם) באופן שבו תקופת ההתקשרות הכוללת לא תעלה על 60 חודשים.

מובהר, כי קיימת אפשרות כי לצורך סיום ביצוע שירותים מכוח הזמנת עבודה מסוימת, תחרוג תקופת ההתקשרות מחמש שנים וההסכם יבוא לכלל סיום עם השלמת כלל התחייבויות המציע הזוכה ביחס לאותה הזמנת עבודה.

עמוד 5 מתוך 56

חתימה וחותמת: _____

2.4. מובהר בזאת, כי העירייה אינה מעניקה בלעדיות לזוכה ביחס לשירותים או לעבודות מושא מכרז זה וכי שמורות לה כלל הזכויות על פי דין להזמין את השירותים או העבודות באמצעות אחרים, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי לרבות פרסומים של מכרזים עצמאיים לפרויקטים נקודתיים.

2.5. התמורה בגין ביצוע השירותים תהא כמפורט בנספח ז' להסכם ביחס לכל אחד מסוגי האפשרויות לעיל. **אין במכרז זה (בשלב המכרז) תחרות ביחס למחיר.**

על אף האמור לעיל, העירייה תוכל, בפרויקטים מסוימים או בכולם, לפנות לזוכים בפרק (כולם או חלקם) ולבקש מהם הצעות מחיר משופרות ו/או הצעות לפי שעת עבודה ו/או הצעות פאושליות לפרויקט ו/או לבחון את המציעים על בסיס של אמות מידה שונות לרבות של איכות וכיו"ה הכל כמפורט בסעיף 11 להלן. העירייה תוכל גם לקבוע מחיר מירבי לעבודה מסוימת – הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי. בקביעת מחיר מירבי על ידי העירייה לא תהא חובת הגשת הצעה.

2.6. הבחירה באיזו מאפשרויות התשלום לעיל תהא של העירייה בהתאם לסוג העבודה/השירותים ומהותם לפי שק"ד העירייה.

2.7. יתר תנאי ההתקשרות, לרבות ביטוחים, מיסים, העסקת עובדים, לוחות זמנים וכיוב' יהיו בהתאם לאמור בהסכם ההתקשרות על נספחו.

3. תנאים להשתתפות במכרז (תנאי סף)

הערות והגדרות:

- א. בתנאי הסף ובמדדי האיכות בהם מבוקש/נבחן ניסיון קודם ו/או רישיונות ו/או תעודות אלו יכול שיהיו של המציע בעצמו או של מי מבעליו (שלא במסגרת המציע – לרבות משרדים אחרים בהם עבד) לרבות צירוף ניסיונם של כל אלו.
- ב. "רשות מקומית" – כהגדרתה בדין, לרבות מועצות אזוריות וכן תאגידים מקומיים.
- ג. "מוסד חינוך" – בתי ספר, גני ילדים, מעונות יום.
- ד. "מבני ציבור" – מוסדות חינוך כהגדרתם לעיל וכן: מתנ"ס, מרכז לגיל הרך, טיפות חלב, בית כנסת, מבנה קהילתי, מבנה עירייה, מקווה, משרדי עירייה/ממשלה.

רשאי להשתתף במכרז זה תאגיד שיוסד בישראל אשר עומד בכל התנאים המצטברים שלהלן:

תנאי סף לפרק א' – אדריכלות מבני ציבור ומוסדות חינוך עד 1,000 מ"ר

3.1. המציע או מי מבעליו או מי מעובדיו הינו בעל תואר ראשון לפחות באדריכלות ובעל רישיון אדריכל בתוקף בהתאם לחוק המהנדסים והאדריכלים, התשי"ח – 1958, (אדריכל רשוי).

להוכחת עמידתו בתנאי סף זה יפרט המשתתף על האדריכל ויצרף העתק תעודות המעידות על השכלה ורישיון אדריכל רשוי.

3.2. בעל חמש (5) שנות ניסיון במתן שירותי תכנון אדריכלי למוסדות ציבור ו/או מוסדות חינוך.

להוכחת עמידתו בתנאי סף זה יפרט המשתתף על שנות הניסיון כאמור במסמך א'(1).

עמוד 6 מתוך 56

חתימה וחותמת: _____

3.3. בעל ניסיון בתכנון אדריכלי של שלושה "מבני ציבור" לפחות, אשר בנייתם הושלמה במהלך השנים 2016 – 2024, כאשר אחד מהמבנים הינו "מוסד חינוך". אין חובה שהניסיון יהא עם גוף אחד ואין מניעה שהניסיון יהא מצטבר במספר גופים.

להוכחת עמידתו בתנאי הסף יפרט המשתתף על ניסיונו במסגרת מסמך א'(1).

תנאי סף לפרק ב' – אדריכלות מבני ציבור ומוסדות חינוך מעל 1,000 מ"ר

3.4. המציע או מי מבעליו או מי מעובדיו הינו בעל תואר ראשון לפחות באדריכלות ובעל רישיון אדריכל בתוקף בהתאם לחוק המהנדסים והאדריכלים, התשי"ח – 1958, (אדריכל רשוי).

להוכחת עמידתו בתנאי סף זה יפרט המשתתף על האדריכל ויצרף העתק תעודות המעידות על השכלה ורישיון אדריכל רשוי.

3.5. בעל 8 שנות ניסיון במתן שירותי תכנון אדריכלי למוסדות ציבור ו/או מבני חינוך.

להוכחת עמידתו בתנאי סף זה יפרט המשתתף על שנות הניסיון כאמור במסמך א'(1)

3.6. בעל ניסיון בתכנון אדריכלי של שלושה "מבני ציבור" לפחות כאשר אחד מהם לפחות הוא "בית ספר", בשטח של מעל 1,000 מ"ר בנוי כל אחד, אשר בנייתם הושלמה במהלך השנים 2016 – 2024.

להוכחת עמידתו בתנאי הסף יפרט המשתתף על ניסיונו במסגרת מסמך א'(1).

תנאי סף נוספים לשני הפרקים :

3.7. רכש את מסמכי המכרז בסך הקבוע בסעיף 1.5 לעיל כמפורט בסעיף 6 להלן.

יש להציג קבלה המעידה על רכישת מסמכי המכרז.

3.8. לא יוכל להגיש הצעה במכרז ו/או להיות מוכרז מכוחו משתתף שהינו בעל קירבה לעובד עיריית צפת ו/או חבר מועצת העיר צפת.

המשתתף יצרף שאלון ניגוד עניינים בנוסח מסמך א'(4) מלא וחתום על ידי אחד מבעליו.

לא מילא מציע אחר איזה מהתנאים להשתתפות במכרז, רשאית ועדת המכרזים, מטעם זה בלבד ולפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לפסול את הצעתו של המציע או לחלופין; לבקש כי ישלים ו/או יתקן ו/או יבהיר איזה מהנתונים שבהצעתו ו/או המסמכים שצורפו לה.

4. הצעת המשתתף

4.1. ההצעה תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד, (המגיש יכונה לעיל ולהלן: "המשתתף" או "המציע") כאשר כל המסמכים והאישורים הנדרשים במכרז, יהיו על שם המשתתף במכרז בלבד.

4.2. במכרז זה (בשלב המכרז) – אין צורך להגיש הצעה כספית.

4.3. כל שינוי או תוספת שיעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות לגביהם, בין אם בדרך של תוספת בגוף המסמכים ובין באמצעות מכתב לוואי או בכל דרך אחרת שלא נדרש במסמכי המכרז, עלולים להביא לפסילת ההצעה ובכל מקרה יחייב את הצדדים הנוסח שהוכן ע"י העירייה, ללא כל שינוי, תוספת או הסתייגות.

4.4. על מורשי החתימה של המשתתף לחתום על כל מסמכי המכרז, לרבות הצעת המשתתף, הסכם ההתקשרות, נספחיו, במקום המיועד לכך וכן בשולי כל עמוד.

5. מסמכי ההצעה

כל משתתף יצרף להצעתו את כל המסמכים והאישורים המפורטים להלן בעותק פיסי והן סרוקים על גבי כונן USB:

5.1. כל מסמכי המכרז, בצירוף ההודעות למציעים (ככל שנערכו/נשלחו ע"י העירייה), כשהם חתומים על-ידו (כשכל דף חתום ע"י המשתתף, בשוליו).

5.2. כל המסמכים המפורטים בסעיף 3 לעיל.

5.3. כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו 1976:

5.3.1. אישור ניהול ספרים – דהיינו אישור על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו 1976 תקף על שם המשתתף.

5.3.2. תצהיר בדבר "קיום דיני עבודה" בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 חתום על ידי מורשי החתימה מטעם המשתתף ומאושר כדן בנוסח מסמך א' (2).

5.3.3. תצהיר "ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות" בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 חתום על ידי מורשי החתימה מטעם המשתתף ומאושר כדן בנוסח מסמך א' (3).

5.4. העתק תעודת עוסק מורשה.

5.5. אישור על ניכוי מס הכנסה במקור, תקף, על שם המשתתף.

5.6. תאגיד: העתק תעודת התאגדות של המשתתף.

5.7. תאגיד: תדפיס נתונים עדכני של המשתתף בספרי רשם התאגידים הרלוונטי לסוג ההתאגדות של המשתתף (אין צורך בפירוט שעבודים).

5.8. אישור עו"ד או רו"ח בשולי מסמך ב'.

5.9. כל המסמכים הנדרשים לצורך ניקוד מדדי האיכות בסעיף 10.2 להלן.

עמוד 8 מתוך 56

חתימה וחותמת: _____

לא צירף המציע להצעתו איזה מהמסמכים האמורים לעיל, רשאית העירייה, מטעם זה בלבד ולפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לפסול את הצעתו של המציע או לחלופין; לבקש כי יוסיף ו/או ישלים ו/או יתקן ו/או יבהיר איזה מהמסמכים שבהצעתו ו/או הנתונים המפורטים בה וכן רשאית העירייה להתעלם מפגמים שאינם מהותיים, לפי שיקול דעתה הבלעדי.

מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, בעת ולצורך הערכת ההצעות תהיה ועדת המכרזים רשאית לדרוש מהמציע לפרט ו/או להבהיר ו/או להוסיף מסמכים על המסמכים שהגיש במצורף להצעתו כאמור והמציע מתחייב לשתף פעולה עם ועדת המכרזים ו/או מי מטעמה שיעסקו בהערכת ההצעות ולהמציא כל מסמך שיידרש על-ידם, כאמור.

6. רכישת חוברת המכרז והוצאות

6.1. את מסמכי המכרז ניתן לרכוש תמורת הסך הנקוב בסעיף 1.5 לעיל (שלא יוחזר בכל מקרה) בהתאם לפרטים המופיעים ברישא של חוברת מכרז זו.

6.2. כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז, ובכלל זאת כל ההוצאות הכרוכות בהוצאת הערבויות הנדרשות במסמכי המכרז והוצאות התכנון תחולנה על המציע.

6.3. גוף אשר לא רכש את מסמכי המכרז לא ייחשב כמציע במכרז (גם אם הגיש הצעה ללא רכישה) ולא יהא זכאי לזכויות העומדות למציע במכרז.

7. הבהרות ושינויים

7.1. עד המועד הקבוע לעניין זה בסעיף 1.5 לעיל ולדוא"ל שם יהיה רשאי כל אחד מהמציעים להפנות לעירייה שאלות הבהרה בכתב בפורמט WORD פתוח. ככל שיהיו שינויים במכרז הם יועלו לאתר האינטרנט של העירייה ויהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז:

מס"ד	המסמך או הנספח אליו הבהרה	הסעיף אליו מתייחסת השאלה	נוסח השאלה

כמו כן יש לציין את פרטי איש קשר מטעם המציע, כולל כתובת דואר אלקטרוני ומספר טלפון.

7.2. יודגש, כי העירייה לא תענה לשאלות הבהרה, אלא אם נשלחו לנציג העירייה, במועד, באופן, בפורמט ובמבנה, המוכתבים לעיל. כן יודגש, כי העירייה אינה מתחייבת לענות על כל השאלות שיוגשו.

7.3. ככל שיהיו שינויים במכרז העירייה תעלה מסמך הבהרות לאתר האינטרנט שלה ותופץ הודעה לכל רוכשי חוברת המכרז והיא תהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

7.4. כל הסבר, פרשנות או תשובה שניתנו בעל-פה, אין ולא יהיה להם כל תוקף שהוא. רק תשובות בכתב – תחייבנה את העירייה.

עמוד 9 מתוך 56

חתימה וחותמת: _____

7.5. העירייה רשאית, בכל עת, עד למועד האחרון להגשת הצעות במכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים כאמור יהוו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז.

8. אופן ומועד הגשת ההצעה

8.1. מעטפת המכרז תופקד במעטפה סגורה נושאת ציון "מכרז פומבי מס' 04/2024" במקום ועד המועד האחרון הקבועים בסעיף 1.5 לעיל.

8.2. מעטפה שתימסר לאחר תום המועד להגשת ההצעות תוחזר למוסר ללא שתידון כלל.

8.3. כל הצעה תהא בתוקף לתקופה של 90 (תשעים) ימים מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז. העירייה תהא רשאית לדרוש את הארכת תוקף ההצעה למשך 90 (תשעים) יום נוספים והמציע מחויב לפעול בהתאם לדרישה זו.

8.4. על מועד פתיחת תיבת המכרזים תימסר/תפורסם הודעה.

8.5. העירייה רשאית להאריך את המועד להגשת הצעות בהודעה בכתב למשתתפים, זאת גם אם חלף המועד האחרון להגשה ועוד בטרם נפתחה תיבת המכרזים.

8.6. המציע לא יבצע במסמכי המכרז כל שינוי, תיקון, תוספת או הסתייגות.

8.7. בהגשת הצעתו מביע המשתתף הסכמתו לכל תנאי המכרז ולכל האמור במסמכי המכרז, ובכלל זאת לכל תנאי הסכם ההתקשרות.

8.8. לא הגיש המציע את הצעתו בהתאם לאמור לעיל, תהיה ועדת המכרזים, מטעם זה בלבד, רשאית לפסול את ההצעה או, לחילופין ולפי שיקול דעתה לדרוש כי המציע יתקן, ישלים או יבהיר את הצעתו או, לחלופין, להתעלם מכל הסתייגות, שינוי או תיקון שצירף המציע ולראות את הצעתו כאילו הוגשה ללא הסתייגות כאמור.

9. שמירת זכויות

9.1. כל הזכויות במסמכי המכרז שמורות לעירייה, והמשתתפים במכרז לא יהיו רשאים לעשות כל שימוש במסמכי המכרז אלא לצורך הכנת והגשת הצעה במכרז זה.

9.2. העירייה תהא זכאית לאכוף על כל משתתף שהצעתו תיקבע כזוכה את תנאי הצעתו במכרז בהתאם לתנאי ההסכם.

10. בחינת ההצעות

10.1. ההצעות תיבדקנה בשני שלבים, כדלקמן:

10.1.1. שלב א' – בדיקת שלמות ההצעה ועמידת המשתתף בתנאי הסף למכרז. משתתפים אשר הצעתם תימצא שלמה ויעמדו בתנאי הסף למכרז, יעברו לשלב ב' של המכרז.

10.1.2. שלב ב' – ניקוד המציע כמפורט בסעיף 10.2 להלן.

מובהר כי על אף תיאור השלבויות שלעיל אין מדובר במכרז דו שלבי.

עמוד 10 מתוך 56

חתימה וחותמת: _____

10.2. אמות מידה לניקוד המציע:

מציעים אשר יעמדו בתנאי הסף, ייבחנו על פי מדדי האיכות שלהלן וזאת בהתאם למסמכים אשר יגישו במסגרת הצעתם:

על המשתתף למלא כל אחד מהפרטים בהצהרות המצורפות, באופן מלא וכנדרש. ועדת המכרזים (או מי מטעמה) רשאית, על פי שיקול דעתה, שלא לקבל הצהרה שהמציע לא מילא כנדרש את כל פרטיה ואף שלא לנקדו בניקוד לשורה בה לא ציין ופרט כנדרש.

כמו כן, ועדת המכרזים רשאית לדון עם המשתתפים בפרטי הצעתם, לדרוש מהמשתתפים פרטים נוספים ו/או הבהרות נוספות לשביעות רצונה המלא כולל אימות נתונים גם לאחר פתיחת ההצעות על מנת לבחון את המשתתף והצעתו במסגרת שיקוליה.

מס"ד	מדד האיכות	הניקוד המירבי	אופן הבחינה
1	הזמנות חוזרות ביחס לשירותים בפרק הרלוונטי	20	<p>כל משתתף יפרט במסמך א' (1), ביחס לפרק/ים אליו/הם הוא מגיש הצעה שמות של "גופים ציבוריים" אשר הזמינו ממנו 3 הזמנות עבודה ומעלה של השירותים מושא הפרק אליו מוגשת הצעה וזאת במהלך השנים 2018 - 2024.</p> <p>"גוף ציבורי" משמעו: רשות מקומית, תאגיד מקומי/עירוני, ועדה לתו"ב, תאגידי מים וביוב, משרדי ממשלה, גופי סמך, רשויות ממשלתיות, חברות ממשלתיות, צה"ל, משטרה, קופ"ח וכל גוף אחר עליו חלה חובת מכרז.</p> <p>בגין כל גוף ציבורי כאמור יהא זכאי המשתתף ל-4 נקודות עד 20 נקודות אפשריות.</p>
2	ניסיון בשנים	20	<p>כל משתתף יפרט במסמך א' (1) על היקף שנת ניסיונו בתחום בפרק/ים אליו הוא מגיש הצעה:</p> <p>3 - 7 שנים : 5 נקודות.</p> <p>8 - 10 שנים : 12 נקודות.</p> <p>11 - 15 שנים : 16 נקודות.</p> <p>15 שנים ומעלה : 20 נקודות.</p>
3	ניסיון קודם מעבר לנדרש	25	<p>בכל אחד מהפרקים ייבחן הניסיון הנוסף של המשתתף מעבר לדרישות תנאי הסף הנוגעים לניסיון קודם כדלקמן:</p>

עמוד 11 מתוך 56

חתימה וחותמת: _____

מס"ד	מדד האיכות	הניקוד המירבי	אופן הבחינה
	בתנאי הסף		<p>בפרק א': כל עבודה אדריכלית של הקמת "מבנה ציבור" נוסף מעבר לדרישות תנאי הסף והעומד בכל דרישות תנאי הסף לרבות לעניין מועד השלמת הקמתו תזכה את המשתתף ב-5 נקודות עד 25 אפשריות.</p> <p>בפרק ב': כל עבודה אדריכלית של הקמת "מבנה ציבור" נוסף מעבר לדרישות תנאי הסף והעומד בכל דרישות תנאי הסף לרבות לעניין מועד השלמת הקמתו וגודלו, תזכה את המשתתף ב:</p> <p>כל מבנה ציבור שאינו "בית ספר": 5 נקודות. כל מבנה ציבור שהוא "בית ספר": 10 נקודות. והכל עד 25 נקודות אפשריות.</p> <p>יש לפרט על הניסיון הקודם במסמך א'(1).</p>
5	המלצות חיוביות	15	<p>בגין כל המלצה אשר עומדת בכללים שלהלן יהא זכאי המשתתף ל-3 נקודות עד 15 נקודות אפשריות.</p> <p>1. ההמלצה היא מ"גוף ציבורי" כהגדרתו במדד 2 לעיל.</p> <p>2. ההמלצה חתומה.</p> <p>3. ההמלצה היא משנת 2018 ואילך.</p> <p>4. ההמלצה היא חיובית – לא אינפורמטיבית בלבד</p> <p>5. ההמלצה היא בגין השירותים בפרק אליו מוגשת הצעה.</p>
6	ראיון	20	<p>העירייה תוכל, לא חייבת - לקיים ראיון עם המציעים ולהתרשם במסגרת זו מניסיונם, אופן ביצוע העבודות על ידם, תפיסת עולמם, התרשמות כללית וכיו'. בראיון תוכל העירייה להעניק למשתתפים ניקוד של 0 – 20 נקודות.</p>
סה"כ			100

10.3. ככלל, בכל פרק ייבחרו כזוכים מספר הזוכים הקבוע בסעיף 1.2 בהתאם לדירוג הציונים שקיבלו באמות המידה לעיל.

עמוד 12 מתוך 56

חתימה וחותמת: _____

10.4. על אף האמור לעיל, מובהר כי ככל שבידי העירייה תהא המלצה שלילית על המשתתף ממזמין שירותים אחר או ככל שלעירייה יש ניסיון קודם רע עם המשתתף, תוכל העירייה לזמנו לשימוע בפני ועדת המכרזים ולהמליץ על פסילת הצעתו.

10.5. אי השלמת מקום הטעון מילוי ו/או כל שינוי או תוספת שיעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים ובין בכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלולים לגרום לפסילת ההצעה ו/או להשלמתה ע"י ועדת המכרזים ו/או לכל תוצאה או פעולה אחרת, כפי שייקבע ע"י ועדת המכרזים.

10.6. אי הגשת מסמך או מסמכים, אשר יש להגישם לפי דרישות מכרז זה, עלול לגרום לפסילת ההצעה או לדרישה להשלמתם ו/או לכל תוצאה או פעולה אחרת, כפי שייקבע ע"י ועדת המכרזים.

10.7. למרות כל האמור לעיל, ועדת המכרזים אינה מתחייבת לקבוע כל הצעה שהיא כזוכה, כן רשאית ועדת המכרזים להתנות את הזכייה בתנאים, ללא חובת הנמקה.

10.8. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, תהא ועדת המכרזים רשאית שלא לדון בהצעת משתתף או לפסלה אם יש לה יסוד סביר לחשוש שפעל בחוסר תום לב ו/או שלא בדרך המקובלת בהליכי מכרז, או שכוונתו הייתה להוליך שולל את הועדה על ידי שגיאות שנעשו במתכוון או על ידי תכסיסים בלתי הוגנים, או שהצעתו מבוססת על הבנה מוטעית של נושא המכרז או על הנחות בלתי נכונות וכיוב'.
10.9. ועדת המכרזים (או מי מטעמה) רשאית, על פי שיקול דעתה, לדון עם המשתתפים בפרטי הצעתם, לדרוש מהמשתתפים פרטים נוספים ו/או הבהרות נוספות לשביעות רצונה המלא גם לאחר פתיחת ההצעות על מנת לבחון את המשתתף והצעתו.

10.10. ועדת המכרזים תהא רשאית להביא בחשבון שיקוליה בבחירת ההצעות את אמינותו, ניסיונו, כישוריו, יכולתו הפיננסית של המציע, ואת ניסיונה של העירייה ושל רשויות מקומיות וגופים אחרים עם המציע בעבר, וכן לפסול הצעה על סמך ניסיון קודם כאמור. לצורך כך, תהא רשאית העירייה לבקש ולקבל מהמציעים כל אסמכתא ומסמך הנוגעים לדבר והמציעים מתחייבים לשתף פעולה עם העירייה, ככל שידרש.

10.11. במקרה בו ההצעות הטובות ביותר יהיו זהות, תפעל העירייה על פי כללי העדפות הקבועים בתקנות העיריות (מכרזים), תשמ"ח-1987 לרבות העדפת עסק בשליטת אישה (רק במידה והוגשו הצהרות במסגרת המכרז כנדרש בדין). ככל שאין מקום להפעלת כללי העדפות, תהא רשאית ועדת המכרזים לבקש מהמציעים שהצעותיהם היו הכשרות הטובות ביותר להגיש הצעה משופרת או לקיים הגרלה בכל הנוגע לזוכה במכרז (או לשלב בין שתי האפשרויות כאמור) – כללי ההגרלה יועברו למשתתפים הרלוונטים טרם ביצוע ההגרלה.

11. אופן מסירת הזמנות עבודה למציעים הזוכים

באשר להוצאת הזמנות עבודה שוטפות ופרויקטים, תפעל העירייה באחת מהאפשרויות הבאות לפי שיקול דעתה הבלעדי, בהתאם לצרכיה:

עמוד 13 מתוך 56

חתימה וחותמת: _____

11.1. מסירת העבודות לזוכים במכרז בסבב מחזורי ככל שניתן בהתחשב בניסיון המשתתף, מומחיותו, הציון שקיבל במכרז, הצעת המחיר שהגיש וכיו'.

11.2. מסירת עבודות/שירותים לביצוע בהתאם להצעות מחיר שיתבקשו המציעים הזוכים להגיש לפרויקט או לסוגי פרויקטים במחיר שעתי או מחיר כולל (קומפלט) או בהנחה ממחירון או בהנחה ממחיר מירבי שתקבע העירייה וכיו'.

העירייה בהליך זה תוכל להתחשב בהיקפי הפרויקטים השונים שנמסרו למי מהזוכים, צרכי העירייה, תקציב, והמגבלות הקיימות לעניין חלוקת העבודות, כדוגמת:

11.2.1. מקצועיות או מומחיות מיוחדת הנדרשת לפרויקט.

11.2.2. זמינות המציע הזוכה.

11.2.3. אופן מתן השירותים במהלך מכרז זה וניסיון בעבודות קודמות.

11.2.4. דרישת המשכיות/צורך בהמשכיות ביחס לפרויקט מסוים.

11.3. העירייה תוכל לגרוע מציעים זוכים שאינם משתפים פעולה בכל הנוגע לשליחת הצעות מחיר לעירייה ו/או לקבוע כי יהיו חייבים בפיצוי לעירייה בסך של 2,000 ₪ (אלפיים שקלים חדשים) לכל תיחור שלא הוגשה.

12. הודעה על זכייה וההתקשרות

12.1. עם קביעת הזוכים במכרז, תודיע על כך העירייה לכל זוכה.

12.2. בתוך 7 ימים ממועד הודעת העירייה על הזכייה במכרז כאמור, ימציא כל זוכה את כל המסמכים והאישורים שעליו להמציא בהתאם למסמכי המכרז.

12.3. לא מילא זוכה אחר כל התחייבויותיו כמפורט בסעיף 12.2 לעיל, תוך התקופה האמורה שם ולרבות אם לא המציא אחד או יותר מהמסמכים, אשר עליו להמציא נוכח זכייתו ו/או חזר בו מהצעתו, תהא רשאית העירייה לבטל את זכייתו של זוכה במכרז, ומבלי לגרוע מכל זכות ו/או סעד נוספים העומדים לזכותה נוכח הפרה זו של התחייבויות הזוכה.

כן תהא רשאית העירייה במקרה זה להתקשר בנשוא המכרז עם כל מציע או יזם אחר בכל התנאים שתמצא לנכון, והכל מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה אחרים להם זכאית העירייה על-פי המכרז ו/או על-פי כל דין.

12.4. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, במקרה שזוכה לא קיים איזו מהתחייבויותיו בעקבות הזכייה כאמור והעירייה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, החליטה שלא לבטל את הזכייה, תהא העירייה זכאית לסך של 1,000 ₪ (אלף ש"ח) כפיצויים מוסכמים וקבועים מראש בגין כל יום איחור מתום המועד הנקוב בסעיף 12.2 דלעיל ועד למועד קיום התחייבויותיו של זוכה או מועד המצאת כל האישורים.

12.5. העירייה תיתן הודעה בכתב ליתר המשתתפים במכרז באשר לאי זכייתם.

עמוד 14 מתוך 56

חתימה וחותמת: _____

- 12.6. ביצוע ההתקשרות כפוף לקבלת כל האישורים כדין על-ידי העירייה.
- 12.7. ההסכם המצורף למסמך פנייה זה, על נספחיו, מהווה חלק בלתי נפרד ממכרז זה. יש לראות את מכרז זה ואת ההסכם המצורף לו, על נספחיו, כמסמך אחד המשלים זה את זה. בכל מקרה של סתירה בין נוסח מכרז זה לבין נוסח ההסכם, ייעשה מאמץ ליישב בין שני הנוסחים. בנסיבות שבהן לא ניתן ליישב בין נוסח מכרז זה לבין נוסח ההסכם, יגבר נוסח ההסכם ויראו נוסח זה כנוסח המחייב את המציעים, וכנוסח הכתוב במכרז זה.

13. ביטול המכרז

- 13.1. העירייה רשאית לצמצם את היקף המכרז או לבטלו או לבטל חלקים ממנו/פרקים ממנו, או לצאת למכרז חדש מכל סיבה שהיא, לרבות במקרה שההצעות המתקבלות יהיו בלתי סבירות, או שלא יעמדו בדרישות הסף, או כתוצאה משיבוש בלתי צפוי בלוחות הזמנים, בעיות תקציב וכיוצא באלה.
- 13.2. בנוסף לאמור לעיל ולאמור עפ"י כל דין, מובהר בזאת, כי העירייה תהא רשאית – אך לא חייבת - לבטל את המכרז גם בכל אחד מהמקרים האלה:
- 13.2.1. התברר לעורך המכרז, לאחר פרסום מסמכי המכרז ו/או לאור שאלות ההבהרה ו/או לאחר פתיחת ההצעות, שנפלה טעות במסמכים השונים, או שהושמטו נתונים / דרישות מהותיים, או שאלה בוססו על נתונים שגויים, או בלתי שלמים.
- 13.2.2. יש בסיס סביר להניח שהמציעים, כולם או חלקם, תיאמו הצעות ו/או פעלו בניסיון ליצור הסדר כובל.
- 13.3. החליטה העירייה על ביטול המכרז, לא תהא למי מהמציעים במכרז ו/או למי מרוכשי מסמכי המכרז כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה כלפי העירייה ו/או כלפי מי מטעמה.

עיריית צפת

מסמך א' (1) – פרטי המשתתף ומסמכי הערכה

1. פרטים על המשתתף

- 1.1 שם המשתתף: _____
- 1.2 מס' הזיהוי: _____
- 1.3 מען המשתתף (כולל מיקוד): _____
- 1.4 שם איש הקשר אצל המשתתף: _____
- 1.5 תפקיד איש הקשר: _____
- 1.6 טלפונים: _____
- 1.7 פקסימיליה: _____
- 1.8 דואר אלקטרוני: _____

2. פרטים על המשתתף

המשתתף מגיש הצעה לפרק/ים (יש לסמן):

פרק א' - אדריכלות מבני ציבור ומוסדות חינוך עד 1,000 מ"ר.

פרק ב' - אדריכלות מבני ציבור ומוסדות חינוך מעל 1,000 מ"ר.

3. הערות והגדרות:

- א. בתנאי הסף ובמדדי האיכות בהם מבוקש/נבחן ניסיון קודם ו/או רישיונות ו/או תעודות אלו יכול שיהיו של המציע בעצמו או של מי מבעליו (שלא במסגרת המציע – לרבות משרדים אחרים בהם עבד) לרבות צירוף ניסיונם של כל אלו.
- ב. "רשות מקומית" – כהגדרתה בדין, לרבות מועצות אזוריות וכן תאגידים מקומיים.
- ג. "מוסד חינוך" – בתי ספר, גני ילדים, מעונות יום.
- ד. "מבני ציבור" – מוסדות חינוך כהגדרתם לעיל וכן: מתנ"ס, מרכז לגיל הרך, טיפות חלב, בית כנסת, מבנה קהילתי, מבנה עירייה, מקווה, משרדי עירייה/ממשלה.

עמוד 16 מתוך 56

חתימה וחתימת: _____

פירוט ניסיון – פרק א': אדריכלות מבני ציבור ומוסדות חינוך עד 1,000 מ"ר

תנאי הסף שבסעיף 3.1:

המציע או מי מבעליו או מי מעובדיו הינו בעל תואר ראשון לפחות באדריכלות ובעל רישיון אדריכל בתוקף בהתאם לחוק המהנדסים והאדריכלים, התשי"ח – 1958, (אדריכל רשוי)

שם בעל התואר והתעודה: _____ ת.ז. _____

בעל התואר/התעודה הינו (יש להקיף): **המציע בעצמו / אחד מבעלי המציע / אחד מעובדי המציע.**

יש לצרף את העתק התעודה המעידה על תואר והעתק הרישיון הנדרש ע"ש בעל התואר והתעודה.

תנאי הסף שבסעיף 3.2 + אמת מידה (ניקוד) ניסיון בשנים:

בעל חמש (5) שנות ניסיון במתן שירותי תכנון אדריכלי למוסדות ציבור ו/או מוסדות חינוך.

למשתתף _____ (יש להשלים) שנות ניסיון במתן שירותי תכנון אדריכלי למוסדות ציבור ו/או מוסדות חינוך.

תנאי הסף שבסעיף 3.3 + ניסיון קודם מעבר לנדרש בתנאי הסף:

תנאי הסף: בעל ניסיון בתכנון אדריכלי של שלושה "מבני ציבור" לפחות, אשר בנייתם הושלמה במהלך השנים 2016 – 2024, כאשר אחד מהמבנים הינו "מוסד חינוך" אין חובה שהניסיון יהא עם גוף אחד ואין מניעה שהניסיון יהא מצטבר במספר גופים.

אמת מידה של איכות: כל עבודה אדריכלית של הקמת "מבנה ציבור" נוסף מעבר לדרישות תנאי הסף והעומד בכל דרישות תנאי הסף לרבות לעניין מועד השלמת הקמתו תזכה את המשתתף ב-5 נקודות עד 25 אפשריות.

מס"ד	שם המזמין	שם איש קשר אצל המזמין	טלפון קשר המזמין	איש אצל	סוג המוסד/המבנה ושם	שנת הבניה (2016 – 2024)	סיום
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							

פירוט ניסיון – פרק א': אדריכלות מבני ציבור ומוסדות חינוך עד 1,000 מ"ר

הזמנות חוזרות ביחס לשירותים בפרק הרלוונטי:

כל משתתף יפרט במסמך א' (1), ביחס לפרקים אלו/הם הוא מגיש הצעה שמות של "גופים ציבוריים" אשר הזמינו ממנו 3 הזמנות עבודה ומעלה של השירותים מושא הפרק אלו מוגשת הצעה וזאת במהלך השנים 2018 - 2024. "גוף ציבורי" משמעו: רשות מקומית, תאגיד מקומי/עירוני, ועדה לתו"ב, תאגידי מים וביוב, משרדי ממשלה, גופי סמך, רשויות ממשלתיות, חברות ממשלתיות, צה"ל, משטרה, קופ"ח וכל גוף אחר עליו חלה חובת מכרז. בגין כל גוף ציבורי כאמור יהא זכאי המשתתף ל-4 נקודות עד 20 נקודות אפשריות.

מס"ד	שם הגוף הציבורי	שם איש קשר בגוף הציבורי	טלפון איש קשר בגוף הציבורי	מספר עבודות של אדריכלות מבני ציבור / מוסדות חינוך עד 1,000 מ"ר
.1				
.2				
.3				
.4				
.5				

פירוט ניסיון – פרק ב': אדריכלות מבני ציבור ומוסדות חינוך מעל 1,000 מ"ר

תנאי הסף שבסעיף 3.1:

המציע או מי מבעליו או מי מעובדיו הינו בעל תואר ראשון לפחות באדריכלות ובעל רישיון אדריכל בתוקף בהתאם לחוק המהנדסים והאדריכלים, התשי"ח – 1958, (אדריכל רשוי)

שם בעל התואר והתעודה: _____ ת.ז. _____

בעל התואר/התעודה הינו (יש להקיף): **המציע בעצמו / אחד מבעלי המציע / אחד מעובדי המציע.**

יש לצרף את העתק התעודה המעידה על תואר והעתק הרישיון הנדרש ע"ש בעל התואר והתעודה.

תנאי הסף שבסעיף 3.2 + אמת מידה (ניקוד) ניסיון בשנים:

בעל שמונה (8) שנות ניסיון במתן שירותי תכנון אדריכלי למוסדות ציבור ו/או מוסדות חינוך.

למשתתף _____ (יש להשלים) שנות ניסיון במתן שירותי תכנון אדריכלי למוסדות ציבור ו/או מוסדות חינוך.

תנאי הסף שבסעיף 3.3 + ניסיון קודם מעבר לנדרש בתנאי הסף:

תנאי הסף: בעל ניסיון בתכנון אדריכלי של שלושה **מבני ציבור** לפחות כאשר אחד מהם לפחות הוא בית ספר, בשטח של מעל **1,000 מ"ר בנוי כל אחד**, אשר בנייתם הושלמה במהלך השנים 2016 – 2024.

אמת מידה של איכות: כל עבודה אדריכלית של הקמת "מבנה ציבור" נוסף מעבר לדרישות תנאי הסף והעומד בכל דרישות תנאי הסף לרבות לעניין מועד השלמת הקמתו וגודלו, תזכה את המשתתף בניקוד: כל מבנה ציבור שאינו בית ספר: 5 נקודות. כל מבנה ציבור שהוא "בית ספר": 10 נקודות. והכל עד 25 נקודות.

מס"ד	שם המזמין	שם קשר אצל המזמין	טלפון קשר המזמין	איש אצל המזמין	סוג המוסד/המבנה	שם ושם המוסד/המבנה	שנת סיום הבניה (2016 – 2024)	היקף בניוי במ"ר
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
8.								

עמוד 19 מתוך 56

חתימה וחותמת: _____

פירוט ניסיון – פרק ב': אדריכלות מבני ציבור ומוסדות חינוך מעל 1,000 מ"ר

הזמנות חוזרות ביחס לשירותים בפרק הרלוונטי:

כל משתתף יפרט במסמך א' (1), ביחס לפרק/ים אליו/הם הוא מגיש הצעה שמות של "גופים ציבוריים" אשר הזמינו ממנו 3 הזמנות עבודה ומעלה של השירותים מושא הפרק אליו מוגשת הצעה וזאת במהלך השנים 2018 - 2024. "גוף ציבורי" משמעו: רשות מקומית, תאגיד מקומי/עירוני, ועדה לתו"ב, תאגידי מים וביוב, משרדי ממשלה, גופי סמך, רשויות ממשלתיות, חברות ממשלתיות, צה"ל, משטרה, קופ"ח וכל גוף אחר עליו חלה חובת מכרז. בגין כל גוף ציבורי כאמור יהא זכאי המשתתף ל-4 נקודות עד 20 נקודות אפשריות.

מס"ד	שם הגוף הציבורי	שם איש קשר בגוף הציבורי	טלפון איש קשר בגוף הציבורי	מספר עבודות של אדריכלות מבני ציבור / מוסדות חינוך מעל 1,000 מ"ר
.1				
.2				
.3				
.4				
.5				

מסמך א' (2) – תצהיר קיום דיני עבודה

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ מספר זיהוי _____ (להלן – "הגוף" או "המשתתף") המבקש להגיש הצעה למכרז של עיריית צפת. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף.
2. בתצהירי זה, משמעותם של המונחים "בעל זיקה" ו- "עבירה" כהגדרתם בסעיף 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976 (להלן – "החוק"), תחת הכותרת "קיום דיני עבודה – תנאי לעסקה עם גוף ציבורי". אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותם של מונחים אלה וכי אני מבין/ה אותם.
3. הנני מצהיר בזאת כי עד למועד ההתקשרות (כהגדרתו בסעיף 2ב לחוק) המשתתף לא הורשע בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות (עבירה לעניין זה – עבירה עפ"י חוק עובדים זרים התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, שנעבר לאחר יום 31.10.02) או, לחלופין, המשתתף או בעל זיקה אליו (כהגדרתו בסעיף 2ב לחוק), הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות (עבירה לעניין זה – עבירה עפ"י חוק עובדים זרים התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, שנעבר לאחר יום 31.10.02), אולם במועד האחרון להגשת הצעות במכרז, חלפה שנה לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
4. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר

אישור

הריני לאשר, כי ביום _____, הופיע בפניי, _____, עו"ד מ.ר. _____, אשר משרדי ברחוב _____, מר/גב' _____, המוכר לי באופן אישי, ולאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפניי.

עו"ד חותמת + חתימת

תאריך

עמוד 21 מתוך 56

חתימה וחותמת: _____

מסמך א' (3) – תצהיר ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות

תנאי לעסקה עם גוף ציבורי (תיקון מס' 11)

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ ח.פ. / ע.מ. _____ (להלן – "הגוף") המבקש להתקשר עם עיריית צפת (להלן: "הרשות"). אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף.

2. אני מצהיר כדלקמן:

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") לא חלות על הגוף.

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על הגוף והוא מקיים אותן;

3. ככל שהגוף מעסיק או יעסיק 100 עובדים לפחות הוא מתחייב לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן; בהתאם להוראות סעיף 9(ג) לחוק שוויון זכויות, הגוף מתחייב לפעול על פי ההנחיות כאמור וליישמן כמו גם לעדכן את הרשות על הפניה עצמה ויישום ההנחיות כאמור.

4. אנו מתחייבים להעביר העתק מתצהיר זה למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד תחילת ההתקשרות.

חתימת המצהיר

אישור

הריני לאשר, כי ביום _____, הופיע בפניי, _____, עו"ד מ.ר. _____, אשר משרדי ברחוב _____, מר'גב' _____, ת.ז. _____, ולאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפניי.

חותמת + חתימת עוה"ד

תאריך

עמוד 22 מתוך 56

חתימה וחותמת: _____

מסמך א' (4) – שאלון ניגוד עניינים

לכבוד

עיריית צפת

שאלון ניגוד עניינים

חלק א' - תפקידים וכהונות

פרטים אישיים

שם משפחה: _____
שם פרטי: _____
מס' זהות _____ שנת לידה ____ / ____ / ____
כתובת: רח' _____ עיר/ישוב: _____ מיקוד: _____
מס' טלפון: _____ מס' טלפון נייד: _____

תפקידים ועיסוקים

פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים ועיסוקים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה (לרבות כשירה/ה, כעצמאית, כנושא/ת משרה בתאגיד, כקבלן/ית, כיועץ/ת וכד').
נא להתייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג (עירייה, שותפות, עמותה וכיו').
נא להתייחס לתפקידים בשכר או בהתנדבות (יש לציין במופרש גם תפקידים בהתנדבות).

שם המעסיק וכתובתו	תחומי הפעילות של המעסיק	התפקיד ותחומי האחריות	תאריכי העסקה

תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בשאלה 2 לעיל.
נא להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחרונה.

עמוד 23 מתוך 56

חתימה וחותמת: _____

הגוף	התפקיד	תאריכי מילוי התפקיד

• **חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים**

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין אם הם ציבוריים ובין אם אינם ציבוריים. נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 שנים אחרונה.

שם התאגיד/רשות/גוף ותחום עיסוקו	תאריך התחלת הכהונה ותאריך סיומה	סוג הכהונה (דירקטור חיצוני או מטעם בעלי מניות. ככל שמדובר בדירקטור מהסוג השני-נא לפרט גם שמות בעלי המניות שמינו אותך)	פעילות מיוחדת בדירקטוריון, כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים

עמוד 24 מתוך 56

חתימה וחותמת: _____

- קשר לפעילות הרשות המקומית
האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות הרשות המקומית שבה אתה/ה מועמד/ת לעבוד/או לגופים הקשורים אליו(ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת הרשות המקומית שבה אתה/ה מועמד/ת לעבוד, או לגופים אחרים שהוא קשור אליהם)?

נא להתייחס לזיקות לקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה.
נא לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין" בגוף-לרבות כל מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה).

כן / לא
אם כן, פרטי:

- פירוט תפקידים כאומר בשאלות 2-5 לגבי קרובי משפחה
פירוט תפקידים, כאמור, בסעיפים 2-5 לעיל לגבי קרובי משפחתך יש להתייחס לתפקידים ולכהונות בהווה בלבד.

נא לפרט את שם הקרוב, סוג הקרבה המשפחתית והפרטים הרלבנטיים שנדרשו בשאלות לעיל (למשל, אם בן/ת זוגך עירייה בדירקטוריון, יש לפרט שם התאגיד ותחום עיסוקו, תאריך "קרוב"-בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

- זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד
האם אתה/ה ומי שאומרים להיות ממונים עליך (במישרין או בעקיפין), או כפופים לך בתפקיד שאליו אתה/ה מועמד/ת, מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים? האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות, כמו קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?

כן / לא

עמוד 25 מתוך 56

חתימה וחותמת: _____

אם כן, פרטי:

- תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך, העלולים להעמידך במצב שח חשש לניגוד עניינים
האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאילו אתה/מועמד/ת?

"קרוב"-בו/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא

אם כן, פרטי:

- תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים שלך של קרוביך, האחרים ושל מקרוביך שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים
האם יודע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, שאליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקרוביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאילו אתה/מועמד/ת?

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.
נא להתייחס במיוחד אלה, חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים, וקשר שיש להם לפעילות הרשות המקומית).

כן / לא

אם כן, פרטי:

- פירוט קורות חיים ועיסוקים
נא צרף/י בנפרד קורות חיים מעודכנות ליום מילוי השאלון, הכוללות השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים.

- אחזקות במניות
פירוט החזקות מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך. (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבגל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968 בתאגידים הנסחרים בבורסה).

"קרוב"-בו/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

עמוד 26 מתוך 56

חתימה וחותמת: _____

כן / לא
אם כן, פרטי:

שם התאגיד/ הגוף	שם המחזיק(אם המחזיק אינו המועמד)	% החזקות	תחום עיסוק התאגיד/הגוף

● נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים
האם קיימים נכסים אחרים בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד?
"קרוב"-ב/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא
אם כן, פרטי:

● חבות כספים בהיקף משמעותי
האם אתה/קרוביך או מישהו משותפיך העסקיים, אם ישנם, חייב כספים או ערב לחובות או להתחייבויות כלשהם?

"קרוב"-ב/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן /לא
אם כן, פרטי:

● נכסים אחרים העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים
עמוד 27 מתוך 56

חתימה וחותמת: _____

האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאולי אתה מועמד/ת?

נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם. **נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.**

"בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין, ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.

כן / לא

אם כן, פרטי:

אני החתום/ה מטה _____ ת.ז מס' _____, מצהיר/ה בזאת כי :

- כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורביי, הם מלאים, נכונים ואמיתיים :
- כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורביי, הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במופדש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם יודעים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם יודעים לי מידיעה אישית :
- מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון, לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד :
- אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחיותיו של היועץ המשפטי של הרשות המקומית בנושא :
- אני מתחייב כי במקרה בו יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון או יתעוררו, במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ המשפטי של הרשות המקומית, אמסור לו את המידע הרלבנטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו :

חתימה

תאריך

עמוד 28 מתוך 56

חתימה וחותמת: _____

מסמך אי'5 – טבלת מסמכים להגשה

הטבלה הנ"ל נועדה לסייע למשתתפים לצורך הגשת הצעה כנדרש וללא חוסרים. על המציעים האחריות לוודא כי הצעתם מוגשת בדיוק לפי דרישות מסמכי המכרז ו/או מסמכי ההבהרות שייצאו, אם ייצאו, בגיננו.

סעיף	תיאור הדרישה במכרז	יש/אין
3.1 3.4+	פירוט על בעל התעודה והתואר במסמך אי'(1).	
3.1 3.4+	העתק התעודה המעידה על תואר ראשון וכן רישיון אדריכל.	
3.2 3.5+	פירוט שנות הניסיון במסמך אי'(1) בהתאם לדרישות תנאי הסף בפרק אליו מוגשת הצעה.	
3.3 3.6+	פירוט ניסיון המציע הנדרש בתנאי הסף במסמך אי'(1) בהתאם לדרישות תנאי הסף בפרק אליו מוגשת הצעה.	
3.7	העתק קבלה המעידה על רכישת מסמכי המכרז.	
3.8	שאון ניקוד עניינים חתום על ידי אחד מבעלי המציע בנוסח מסמך אי'(4).	
5.1	כל מסמכי המכרז, בצירוף ההודעות למציעים (ככל שנערכו/נשלחו ע"י העירייה), כשהם חתומים על-ידו (כשכל דף חתום ע"י המשתתף, בשוליו)	
5.3.1	אישור ניהול ספרים.	
5.3.2	תצהיר קיום דיני עבודה בנוסח מסמך אי'(2).	
5.3.3	תצהיר ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות בנוסח מסמך אי'(3).	
5.4	תעודת עוסק מורשה.	
5.5	אישור ניהול מס הכנסה במקור.	
5.6	תאגיד: העתק תעודת התאגדות.	
5.7	תאגיד: תדפיס נתונים עדכני של המשתתף בספרי רשם התאגידים	
5.8	אישור עו"ד או רו"ח בשולי מסמך ב'.	
10.2	המלצות ופירוט ניסיון נוסף במסמך אי'(1) לצורך קבלת ניקוד איכות.	
כללי	כל המסמכים המפורטים לעיל, לאחר שנחתמו, יוגשו בעותק פיסי אחד וכן סרוקים על גבי כונן USB.	

עמוד 29 מתוך 56

חתימה וחותמת: _____

מסמך ב' – הצהרת המשתתף

אנו הח"מ, לאחר שקראנו ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי המכרז, מגישים בזאת הצעתנו למכרז מס' 04/2024 מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:

- הננו מצהירים בזה, כי קראנו והבנו את כל האמור במסמכי המכרז על פרטיהם ללא יוצא מן הכלל, כי ערכנו את כל הבדיקות הדרושות ו/או הנחוצות להגשת הצעתנו זו, וכן בחנו את כל הגורמים האחרים המשפיעים על ההוצאות הכרוכות בביצוע השירותים וכי בהתאם לכך ביססנו את הצעתנו.
- לא הסתמכנו בהצעתנו זו על מצגים, פרסומים, אמירות או הבטחות כלשהם שנעשו בעל פה על ידי העירייה ו/או עובדיה ו/או מי מטעמה, אלא על האמור במסמכי המכרז בלבד. כן הננו מצהירים בזה, כי אנו מסכימים לכל האמור במסמכי המכרז ולא נציג כל תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה ואנו מוותרים בזאת מראש על טענות כאמור.
- אנו בעלי הידע, המומחיות, הכשירות, הרישיונות, ההיתרים והכישורים הדרושים לאספקת השירותים נשוא המכרז, הן מבחינת המימון והן מהבחינה המקצועית, בהתאם לכל מסמכי המכרז.
- אנו עומדים בכל התנאים הנדרשים מהמשתתפים במכרז והצעתנו זו עונה על כל הדרישות שבמסמכי המכרז ולראייה אנו מצרפים את כל המסמכים הנדרשים. ידוע לנו כי במידה ולא נצרף מסמך ו/או אישור מן המפורטים דלעיל, ועדת המכרזים עלולה לפסול את הצעתנו. עוד ידוע לנו כי לוועדת המכרזים שמורה הזכות לחקור ולפנות לצדדים שלישיים ו/או ולדרוש מאיתנו להציג כל מידע/ מסמך נוסף אשר יידרש להוכחת כשירותנו, ניסיונו, מומחיותנו, אפשרויות המימון, התאמתנו לאספקת השירותים וכיו"ב. אם נסרב למסור מידע או מסמך כאמור, רשאית הוועדה להסיק מסקנות לפי ראיות ענייה ואף לפסול את ההצעה.
- ידוע לנו כי ההתקשרות שלנו עם העירייה היא התקשרות מסגרת, לביצוע הזמנות מעת לעת אנו מקבלים על עצמנו לבצע את כל ההתחייבויות והתנאים הכלולים במכרז בלא כל הסתייגות לרבות לא לעניין הכמויות המוזמנות, מועדי ההזמנה, מקומות הביצוע וכיו"ב.
- יש לנו את כל האמצעים הטכניים, המקצועיים וכל הציוד הנדרש וכוח האדם המקצועי והמימון על מנת לבצע ולהשלים את אספקת והשירותים במועדים הנקובים במסמכי המכרז, ואנו מתחייבים לעשות כן אם נזכה במכרז.
- הננו מתחייבים כי במידה ונזכה במכרז והעירייה תתקשר איתנו בהסכם, נבצע את השירותים נשוא המכרז בשלמות.
- כן ידוע לנו כי כל התחייבות המופיעה בחוברת מכרז זו, לרבות בהסכם, מחייבת אותנו גם אם לא הוזכרה במפורש במסמך זה.
- אנו מצהירים בזה כי הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים.
- הצעתנו זו הינה בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי, ותהא תקפה במשך 90 (תשעים) יום מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז. ידוע לנו, כי העירייה תהא רשאית לדרוש הארכת תוקף ההצעה למשך 90 (תשעים) יום נוספים, וכי אם לא נאריך הצעתנו זו לכשנדרש, נחשב כמי שחזר בו מהצעתנו, והכל מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה אחרים להם זכאית העירייה על-פי המכרז ו/או על-פי כל דין.

עמוד 30 מתוך 56

חתימה וחותמת: _____

11. אנו מסכימים, כי תהיו זכאים, אך לא חייבים, לראות בהצעתנו זו משום הצעה לא-חוזרת, כאמור בסעיף 3 לחוק החוזים (חלק כללי), תש"ג – 1973 ובקבלתה על ידכם ייכרת הסכם מחייב בינינו לביניכם.

12. היה והצעתנו תתקבל, אנו מתחייבים כי תוך 7 ימים ממועד הודעתכם על הזכייה במכרז, נמציא את כל המסמכים והאישורים שעלינו להמציא בהתאם למסמכי המכרז, לרבות ההסכם, חתום כדין, והאישור על עריכת ביטוחים.

13. בעצם הגשת הצעה זו הרינו נותנים הסכמתנו לכל התנאים הכלולים במסמכי המכרז והננו מוותרים בזאת ויתור סופי, מוחלט ובלתי מסויג על כל טענה בקשר לכל תנאי המכרז ו/או הוראה הכלולים במכרז לרבות דרישותיו.

ולראיה באנו על החתום לאחר שהבנו את משמעותה המלאה של הצהרתנו זו:

פרטי החותם מטעם המציע :

חתימה וחותמת

אישור עו"ד

אני הח"מ _____ עו"ד של _____ ח.פ./ע.מ. _____
(להלן: "המשתתף") מאשר בזה כי ביום _____ חתמו בפניי על הצהרה זו ה"ה
בשם המשתתף, כי נתקבלו אצל המשתתף כל ההחלטות וכל האישורים
הדרושים על פי מסמכי ההתאגדות של המשתתף ועל פי כל דין לחתימת המשתתף על הצהרה זו וכי חתימת
ה"ה המפורטים לעיל מחייבת את המשתתף.

חותמת + חתימת עוה"ד

תאריך

עמוד 31 מתוך 56

חתימה וחותמת: _____.

מסמך ג' – הסכם

שנערך ונחתם ב _____ ביום _____ לחודש _____ שנת 2024

עיריית צפת

בין :

(להלן: "העירייה")

מצד אחד

לבין :

ח.פ.ע.מ.:

מרח'

(להלן: "האדריכל")

מצד שני

הואיל והעירייה פרסמה את מכרז 04/2024 למתן שירותי אדריכלות מבני ציבור ומוסדות חינוך (להלן: "המכרז").

והואיל והאדריכל הגיש את הצעתו למכרז ועל בסיס הצהרותיו והתחייבויותיו במסגרת המכרז המליצה ועדת המכרזים עליו כאחד הזוכים במכרז בפרק/ים:

פרק א' – אדריכלות מבני ציבור ומוסדות חינוך עד 1,000 מ"ר

פרק ב' – אדריכלות מבני ציבור ומוסדות חינוך מעל 1,000 מ"ר.

וראש העירייה אישר את המלצת ועדת המכרזים;

והואיל וכחלק מתנאי המכרז נקבע כי הצדדים יחתמו על הסכם זה להלן;

לפיכך הוסכם, הוצהר והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא

1.1. המבוא להסכם זה והנספחים לו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו ובחזקת תנאיו.

1.2. כל מסמכי המכרז, בין אם צורפו להסכם זה ובין אם לאו, לרבות המסמכים, אשר הוגשו ע"י האדריכל בהצעתו למכרז, מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה ובחזקת תנאיו.

עמוד 32 מתוך 56

חתימה וחותמת: _____.

1.3. הנספחים דלהלן מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה :

נספח א' – פירוט השירותים.

נספח ב' – לוח זמנים לביצוע.

נספח ג' – התמורה ושלבי התשלום.

נספח ד' – אישור על עריכת ביטוחים.

נספח ה' – שמירה על סודיות.

נספח ו' – אופן הגשת חשבונות.

נספח ז' – מחירון.

1.4. הכותרות בהסכם זה הינן לנוחות הקורא בלבד ואין להשתמש בהן לצורך פרשנותו של ההסכם.

2. הגדרות ופרשנות

בפרשנות הסכם זה יחולו ההגדרות המפורטות להלן, אלא אם כן הקשר הדברים מחייב אחרת:

המונח	המשמעות
"העירייה"	- עיריית צפת.
"ההסכם"	- הסכם זה, לרבות הנספחים לו ולרבות כל מסמכי המכרז והצעתו של האדריכל אשר הוגשה בהתאם להוראות מסמכי המכרז, על כל הצרופות לה וכן כל מסמך מכל מין וסוג שהוא שיצורף להסכם בעתיד (בהתאם להוראות הסכם זה ו/או בהסכמת הצדדים).
"המנהל"	- מי שייקבע ע"י העירייה כנציג העירייה לצורך ניהול ביצוע השירותים או לפיקוח על ביצוען ;
"האדריכל"	- לרבות נציגי האדריכל, עובדיו, שלוחיו, מורשיו המוסמכים, ולרבות כל מי שפועל בשמו או מטעמו בביצוע השירותים.
"העבודה" "העבודות" "השירותים"	- או או שירותי אדריכלות בהתאם לפרק בו זכה האדריכל במכרז, כמפורט בהסכם זה על נספחיו לרבות ביצוע כל פעולה הנדרשת לשם ביצוע השירותים ו/או העבודות בשלמות גם אם פעולה זו לא נזכרה במפורש בהסכם זה על נספחיו ;

3. הצהרות האדריכל

עמוד 33 מתוך 56

חתימה וחותמת: _____.

האדריכל מצהיר ומאשר בזאת כדלקמן :

- 3.1. כי הוא מורשה על פי דין וכי הינו בעל הכישורים, הידע, האמצעים והיכולת למתן השירותים בקשר לאמור בהסכם זה.
- 3.2. כי אין כל מניעה להתקשרותו בהסכם זה, ובחתימתו על חוזה זה ובביצוע התחייבויותיו על פיו לא יהיה משום פגיעה בזכויות של צדדים שלישיים כלשהם, על פי הסכם או על פי כל דין.
- 3.3. הוא קרא את המכרז ונספחיו ואת חוזה זה ונספחיו, וכי כל תנאי החוזה והנספחים לו נהירים וברורים לו, ואין ולא תהיה לו כל טענה ו/או תביעה כנגד העירייה בגין תנאי ההסכם כאמור.
- 3.4. כי ידוע לו שהעירייה התקשרה עימו בהסכם זה על סמך הצהרותיו במסגרת המכרז ועל יסוד הצהרותיו בהסכם זה.
- 3.5. כי הוא חותם על הסכם זה לאחר שקיבל מנציגי העירייה את כל ההסברים וההנחיות הנחוצים לו למתן השירותים על פי הסכם זה, ולא תהיה לו כל טענה כלפי העירייה בקשר עם אי גילוי מספיק או גילוי חסר, טעות או פגם בקשר לנתונים או לעובדות הקשורות במתן השירותים.
- 3.6. כי ידוע לו שאי נכונות הצהרותיו בחוזה זה ו/או מסירת פרטים לא נכונים ו/או השמטת פרטים יזכו את העירייה במלוא הסעדים העומדים לה לפי חוזה זה ועל פי כל דין, לרבות ביטול החוזה ותשלום פיצויים לעירייה.
- 3.7. כי התשלומים הנקובים בחוזה זה, מניחים את דעתו ומהווים תמורה הוגנת לכל התחייבויותיו לפי החוזה. לא תוכר כל תביעה הנובעת מאי לימוד או מהערכה בלתי נכונה של תנאי העבודה על ידי האדריכל.

4. התחייבויות האדריכל

- 4.1. לפעול בכל הקשור בביצוע הסכם זה בעצמו, במומחיות ובמקצועיות הגבוהים ביותר, על-פי הוראות הסכם זה ובהתאם להוראות כל דין.
- 4.2. האדריכל מצהיר ומתחייב על זמינות מלאה לטובת מתן השירותים ככל שיידרש על ידי העירייה במשך כל תקופת ההסכם.
- 4.3. האדריכל מצהיר כי יש בידיו את כל הכלים, הידע, האמצעים והכישורים המפורטים לעיל ואלה ימשיכו להיות ברשותו עד לסיום מתן השירותים וסיום ביצוע מלוא התחייבויותיו על-פי הסכם זה.
- 4.4. כי כל הנתונים והמידע אשר יערכו על ידי האדריכל יהיו בבעלותה המלאה של העירייה. כמו כן, האדריכל מצהיר כי לא יוכל לעשות שימוש בתכניות/בתכנון/מסמכים שהוכנו על ידו ו/או ע"י מי מטעמו בקשר להסכם זה לכל שימוש אחר זולת לצורך הסכם זה בלבד. עוד מצהיר האדריכל כי בעת ביצוע העבודה עבור העירייה לא הפר ו/או יפר זכויות יוצרים.
- 4.5. כי ידווח באופן שוטף ובכתב ובעל פה לעירייה ולנציגיה, בכל הקשור במתן השירותים.
- 4.6. כי ישיג את כל הנתונים והמידע הדרושים למתן השירותים ויודיע לעירייה על כל קושי ו/או עיכוב בהשגת הנתונים כאמור לעיל, אשר עלולים לעכב את מתן השירותים.

עמוד 34 מתוך 56

חתימה וחתימת: _____

4.7. כי ינהג ביושר ובנאמנות כלפי העירייה ו/או מי מטעמה תוך יחסי אמון מרביים וכי ימסור לעירייה מידע נכון ושלים, על כל דבר ועניין הנוגע למתן השירותים.

5. ההתקשרות:

5.1. העירייה מוסרת בזאת לאדריכל והאדריכל מקבל על עצמו ליתן את השירותים המפורטים בהסכם זה על נספחיו ומתחייב להוציאם לפועל במומחיות, ביעילות, בנאמנות ובהתאם לסטנדרטים הגבוהים ביותר הכרוכים במתן השירותים, בהתאם להוראות כל דין, הוראות הסכם זה, בתמורה, במועדים ובתנאים המפורטים בהסכם זה להלן.

5.2. העירייה אינה מתחייבת למתן בלעדיות לאדריכל בקשר עם מתן השירותים בהסכם זה והיא תהיה רשאית בכל עת להתקשר עם גופים ו/או אנשים אחרים בקשר עם השירותים האמורים בהסכם זה על נספחיו.

5.3. על האדריכל לפעול במתן השירותים בהתאם להנחיות והוראות המנהל ו/או מי מטעמו.

6. התנהגות מקצועית והימנעות מניגוד עניינים

האדריכל יימנע מכל מצב שיש בו או שעלול להיות בו :

6.1. ניגוד בין ענייניו לבין עניינה של העירייה.

6.2. כתנאי לחתימת הסכם זה חתם האדריכל על שאלון למניעת ניגוד עניינים במסגרת הצעתו במכרז והאדריכל מצהיר כי ברור וידוע לו, כי הפרטים שנמסרו על ידו בתשובה לשאלון, מהווים בסיס ותנאי להתקשרות בין הצדדים.

6.3. אין בחתימת האדריכל על השאלון בהסכם זה כדי לפטור אותו מהתחייבויותיו להימנעות מניגוד עניינים כקבוע בסעיף זה.

6.4. מובהר כי האדריכל לא יוכל לייצג גופים פרטיים מול הוועדה המקומית צפת ו/או עיריית צפת בכל עניין ובדגש על נושאים הקשורים להנדסה והמשיקים אליה - לרבות תכניות, היתרים, דיונים בענייני מדיניות, אכיפה, רישוי עסקים וכיו'.

7. תקופת ההתקשרות ולוח זמנים

7.1. ההסכם זה יהא בתוקף לתקופה של 12 חודשים ממועד חתימתו על ידי העירייה.

7.2. העירייה תוכל להאריך את ההסכם לתקופות נוספות עד לתקופה כוללת של 60 חודשים.

מובהר, כי קיימת אפשרות כי לצורך סיום ביצוע שירותים מכוח הזמנת עבודה מסוימת, תחרוג תקופת ההתקשרות מחמש שנים וההסכם יבוא לכלל סיום עם השלמת כלל התחייבויות האדריכל ביחס לאותה הזמנת עבודה.

עמוד 35 מתוך 56

חתימה וחותמת: _____

- 7.3. על אף האמור לעיל, העירייה תהא זכאית להביא הסכם זה לכלל סיום בהתראה מראש של 30 ימים ללא צורך במתן הסבר או נימוק, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי או בסיום כל אבן דרך שנקבעה אם נקבעה.
- 7.4. נגרם עקב כוח עליון או תנאים אחרים שלדעת העירייה אין לאדריכל שליטה עליהם, עיכוב בביצוע השירותים המבוצעים על ידי האדריכל על פי חוזה זה, רשאית העירייה, לבקשת האדריכל, לדחות בכתב את מועדי הביצוע. החלטת העירייה בעניין זה תהיה סופית ותחייב את האדריכל.
- 7.5. האדריכל ימסור לעירייה בגמר כל שלב של השירותים שעל האדריכל לתיתם על פי חוזה זה, או במועדים שייקבעו על ידי העירייה וכן בכל עת אחרת על פי דרישת העירייה, דו"ח על התקדמות ביצוע השירותים שעל האדריכל לבצעם על פי חוזה זה.

8. ביטול ההסכם, הפרות ותרופות

- 8.1. מבלי לגרוע מהאמור בס"ק 7.3 להסכם, העירייה רשאית לבטל חוזה זה לאלתר על ידי מתן הודעה בכתב לאדריכל בכל אחד מהמקרים הבאים וזאת בנוסף לאמור בסעיף 8.1 זה, ואלה המקרים:
- 8.1.1. האדריכל הפר אחת או יותר מהוראות חוזה זה והאדריכל לא תיקן את ההפרה לאחר שקיבל התראה על כך מאת העירייה תוך זמן סביר שנקבע בהתראה.
- 8.1.2. העירייה התרתה באדריכל שהשירותים, כולם או מקצתם, אינם מבוצעים בהתאם להוראות ההסכם והאדריכל לא נקט תוך 14 יום מתאריך ההתראה, צעדים המבטיחים ביצוע השירותים לשביעות רצון העירייה בהתאם להוראות ההסכם.
- 8.1.3. האדריכל פעל אל מול העירייה שלא בתום לב ו/או ניסה להונותה ו/או נהג להתנהל אל מול בעלי תפקיד בעירייה שלא באופן הולם.
- 8.1.4. לצורך סעיף זה ייחשב יום משלוח ההודעה על ביטול החוזה לאדריכל כיום ביטול החוזה.
- 8.2. הובא החוזה לידי גמר כאמור בס"ק 7.2 לעיל, תשלם העירייה לאדריכל את שכר הטרחה המגיע לאדריכל עד ליום גמר החוזה או ביטולו כנגזרת של התמורה אל מול העבודה שבוצעה בפועל עד למועד גמר החוזה. האדריכל לא ידרוש ולא יהיה זכאי לקבל מהעירייה כל פיצוי או תשלום נוסף מכל סוג שהוא מהבאת החוזה לידי גמר כאמור.
- 8.3. בנוסף על האמור בסעיפים אחרים בחוזה זה וכדי להסיר כל ספק, מוצהר בזאת, כי אם הובא החוזה לידי גמר מכל סיבה שהיא כאמור לעיל, תהיה העירייה רשאית למסור בכל עת לאחר או לאחרים את ביצוע השירותים שעל האדריכל יהיה לבצעם על פי חוזה זה ולאדריכל לא תהיה זכות להתנגד לזכותה זו של העירייה.
- 8.4. האדריכל ימסור לעירייה את כל התכניות, המסמכים, החישובים, דיסקטים עם נתונים, תרשימים וכל חומר אחר שהכין לצורך או כתוצאה מביצוע השירותים והעירייה תהיה רשאית להשתמש בתוכניות ובכל יתר המסמכים האמורים לעיל לצורך ביצוע השירותים כאמור.

9. התמורה

עמוד 36 מתוך 56

חתימה וחותמת: _____

- 9.1. תמורת השירותים שעל האדריכל לתיתם עפ"י הסכם זה לשביעות רצונה המלא של העירייה, תשלם העירייה את התמורה הנקובה בנספח ז' בהתאם לאבני הדרך לתשלום שנקבעו בנספח ג' .
- 9.2. על אף האמור בסעיף לעיל מובהר כי במהלך תקופת ההתקשרות תוכל העירייה לקבוע כי לעבודות מסוימות ו/או לסוגי עבודות מסוימות התמורה תשולם באחת מהדרכים הבאות:
- 9.2.1. מחיר סופי וקבוע לשירותים (קומפלט או שעתית). העירייה תוכל בסעיף זה אף לבצע תיחור בין הזוכים במכרז וכן לקבוע אמות מידה של איכות בהליך כאמור.
- 9.2.2. תעריפים מקובלים אחרים בתחום התכנון שיש ו/או שיהיו במהלך תקופת ההתקשרות.
- הבחירה באיזה מהתעריפים/מחירוניהם לעיל תהא של העירייה בהתאם לסוג העבודה/השירותים ומהותם. סדר רישום התעריפים/המחירוניהם אינה מהווה מדרג כלשהו או העדפה כלשהי למחירון/תעריף מסוים.
- 9.3. התמורה תשולם לאדריכל לפי חוק מוסר תשלומים לספקים, תשע"ז – 2017, קרי בשיטת "שוטף+45", מיום אישור החשבון על ידי העירייה. האדריכל יוציא חשבונית מס קבלה כדין מיד עם קבלת התשלום וישלח העתק מקור של חשבונית המס קבלה (בדואר או חתומה אלקטרונית) לעירייה. על האדריכל להגיש חשבונות בהתאם להוראות נספח ו'.
- 9.4. **על אף האמור לעיל, מוסכם כי באם התשלום תלוי בגורם מממן, הוא יידחה וישולם תוך 15 יום מקבלת התשלום מהגורם המממן.**
- 9.5. מובהר ומוסכם בזאת, כי פרט לתמורה המצוינת במפורש לעיל, לא תשתנה התמורה מכל סיבה שהיא, לרבות עקב התארכות משך ביצוע הפרויקט מכל סיבה שהיא, והיא מהווה תשלום מלא וסופי בגין מתן כלל השירותים שעל האדריכל לתיתם על פי חוזה זה.
- 9.6. מובהר כי לא ישולמו לאדריכל הפרשי הצמדה ו/או הפרשי שער כלשהם.
- 9.7. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מצהיר האדריכל כי ידוע לו כי ביצועם של הפרויקטים השונים מותנה בקבלת תקציבים ממקורות שונים, וכי במידה ולא יתקבלו התקציבים האמורים, כולם או חלקם, תהא העירייה רשאית להפסיק ו/או לצמצם את היקף הפרויקט והיקף העבודות על פי הסכם זה, בכל שלב שהוא, ובמקרה כאמור ישולם לאדריכל חלק יחסי משכר הטרחה כאמור ברישא לסעיף זה.
- 9.8. סכומים המגיעים לאדריכל לפי חוזה זה מהעירייה, תהא זו רשאית לקזזם כנגד כל סכום המגיע לעירייה מן האדריכל לרבות סכומים המגיעים לעירייה הנובעים מנזקים להם אחראי האדריכל, במעשה ו/או במחדל הנובעים גם מהשירותים שניתנו על ידו לרבות בנושא אחריותו המקצועית.

10. היעדר יחסי עובד מעביד

- 10.1. מוצהר ומוסכם בזאת כי העירייה לא תיחשב כמעבידה של האדריכל או של כל מי שיועסק בשמו ומטעמו בביצוע השירותים וכי חוזה זה לא יוצר בין האדריכל לבין העירייה יחסים של עובד ומעביד ואין הוא או העוסקים מטעמו, זכאים או רשאים לרכוש להם זכויות המגיעות לעובד מכח דין, נוהל או הסכם קיבוצי.

עמוד 37 מתוך 56

חתימה וחותמת: _____

- 10.2. האדריכל ישלם עבור עצמו את תשלומי מס ההכנסה והביטוח וכל מס ו/או תשלום שיגיע ממנו עקב ביצוע ההתחייבויות או עקב ההכנסות, והעירייה תהא רשאית לנכות משכר הטרחה, כל ניכוי חובה עפ"י דין.
- 10.3. האדריכל יהיה אחראי לעובדיו בעצמו ובכלל זה לפרטים הבאים :
- 10.4. לתשלומי מס הכנסה וביטוח לאומי, קרנות עובדים וכו' וכל תשלום אחר או נוסף שחל ו/או יחול על האדריכל בגין עובדיו, תנאי עבודתם, העסקתם וביטחונם הסוציאלי.
- 10.5. לכל החובות בגין הוראות חוק ו/או הסכם כלשהו החל על מעבידים בגין עובדיהם.
- 10.6. האדריכל יהיה אחראי לכל מעשה או מחדל של העובדים האמורים ובכל אחריות אחרת שהחוק מטיל על מעביד בקשר לעובדיו, והכל מבלי לגרוע מההוראות האחרות בחוזה זה או בכל דין, הדנות באחריות האדריכל.
- 10.7. מובהר ומוסכם כי אם ייקבע על ידי רשות מוסמכת כי מתקיימים יחסי עובד-מעביד בין האדריכל לבין העירייה, אזי האדריכל מתחייב כי התמורה המגיעה לו כנקוב בהסכם זה תהיה נמוכה במחצית מהקבוע בהסכם, והאדריכל מתחייב להשיב לעירייה מחצית מהתמורה ששולמה לו, ובאם לא שולמה – תהיה העירייה רשאית לקזז סכום זה מהסכומים המגיעים, אם מגיעים, לאדריכל.
- 10.8. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, האדריכל מתחייב לשפות את העירייה, וזאת על פי דרישה ראשונה, בגין כל תביעה ו/או דרישה שעניינה, במישרין או בעקיפין, יחסי עובד-מעביד בין האדריכל לבין העירייה, לרבות שכר עבודה וזכויות סוציאליות מכל מין וסוג שהוא.

11. זכויות במסמכים וקניין רוחני

- 11.1. האדריכל לא יהיה רשאי להשתמש בתוכניות, החישובים, התיאורים והמסמכים שיוכנו על ידו במהלך ביצוע השירותים לכל מטרה שהיא, זולת לפרויקט או זולת עבור העירייה ולא יהיה רשאי לפרסם ברבים בכל צורה שהיא, אלא אם קיבל הסכמה מראש ובכתב מאת העירייה ובהתאם לתנאי ההסכמה. העירייה מצדה תהיה רשאית להשתמש בתוכניות, החישובים, התיאורים והמסמכים שהוכנו על ידי האדריכל במהלך ביצוע השירותים לפרויקט וכל צורך נלווה אחר, לפי שיקול דעתה (בוצעו שינויים שלא על דעת האדריכל או שלא בהסכמתו, יהא פטור האדריכל מאחריות בגין שינויים אלו).
- 11.2. בתום תקופת השירותים לפי חוזה זה, ימסור האדריכל לעירייה סדרות מושלמות של המסמכים, החישובים, דיסקטים, עם נתונים או סטים אורגינליים של התוכניות כשהם מעודכנים ומושלמים, לשביעות רצון המנהל. אי מסירת מסמכים כאמור לעיל ולהלן, תהווה עילה לאי ביצוע תשלום ו/או עיכוב תשלומים לאדריכל.
- 11.3. ככל שיידרש הדבר בעתיד – לפי הוראת העירייה יועלו כלל החומרים מטעם האדריכל ל"ענן" של העירייה ו/או למערכת של העירייה ו/או מי מטעמה והאדריכל יעביר את כלל החומרים לעירייה או יעלה אותם לענן בפורמטים עליהם תורה העירייה ללא כל עלות נוספת.
- 11.4. זכויות היוצרים בכל הקשור בשירותים ובתוצרי הסכם זה יהיו של העירייה בלבד, והאדריכל מוותר על כל זכות כאמור, לרבות הזכות המוסרית. העירייה תהא רשאית לבצע שינויים בתוצרים לפי שיקול דעתה המוחלט. העירייה תהא רשאית לעשות שימוש בתוצרים לכל צורך, לרבות בפרויקטים אחרים של העירייה, לפי שיקול דעתה. מוצהר ומוסכם כי כל התוצרים יהיו לקניינה הבלעדי של

העירייה ולאדריכל לא תהיה לגביהם כל זכות יוצרים, זכות מוסרית, זכות קניינית או כל זכות אחרת.

11.5. מוסכם ומוצהר בזאת כי אין לאדריכל היתר כלשהו לעשות שימוש באיזה שהוא מהנתונים שהגיעו אליו כתוצאה מהשירותים, כולם ו/או בכל חלק מהם, במישרין או בעקיפין, לרבות אין לאדריכל היתר לעשות שימוש בתוצרים נשוא הסכם זה לכל צורך שהוא בלא לקבל היתר מראש ובכתב על כך מהעירייה או מנציגיה המוסמכים.

11.6. העירייה רשאית לעשות שימוש, לרבות שינוי, תיקון או תוספת, בכל מסמך שהגיע מהאדריכל וזאת לפי ראות עיניה ובלא מגבלות כלשהן, לרבות למסור אותם לאדריכל אחר לצורך השלמת השירותים, מבלי שהאדריכל יהיה זכאי להתנגד לשינויים כאלה. שינתה העירייה את מסמכי האדריכל בלא שקיבלה את הסכמת האדריכל לשינוי – לא יהא האדריכל אחראי לשינוי ו/או לתוצאותיו.

12. אחריות לנזקים, שיפוי וביטוח

12.1. האדריכל יהיה אחראי לכל נזק, רכוש או גוף, ולכל אובדן שייגרמו לעצמו, לעובדיו, לעירייה ו/או מי מטעמה ו/או כל צד שלישי שהוא כתוצאה ישירה ו/או עקיפה מביצוע העבודות על ידו ו/או מי מטעמו. האדריכל יפצה את העירייה בגין כל נזק ישיר ו/או עקיף כאמור, מיד עם דרישה ראשונה של העירייה, לרבות כלה ההוצאות שהעירייה עמדה בהן בקשר לכל תביעה ו/או דרישה כזו, אזרחית ו/או פלילית, ובשל הצורך להתגונן בפני תביעה כזו.

12.2. מבלי לגרוע מאחריות האדריכל על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין מתחייב האדריכל לערוך ולקיים על חשבונו את הביטוחים המפורטים בנספח ד' (להלן: "דרישות ביטוח") המצורף כחלק בלתי נפרד מהסכם זה, אצל חברת ביטוח מורשית כדין ובעלת מוניטין, ומתחייב להוסיף את העירייה כמבוטחת בביטוחים אלו, לכל משך תקופת ביצוע השירותים.

12.3. לפני תחילת מתן השירותים וכתנאי מקדמי לכך מתחייב האדריכל להמציא לידי העירייה אישור על עריכת הביטוחים המפורטים לעיל בהתאם לנספח ד' להסכם זה, כשהוא חתום על ידי מבטחיו.

12.4. בכל מקרה של אי התאמה בין האמור באישור עריכת הביטוח לבין האמור בהסכם זה ולדרישת העירייה, מתחייב מנהל הפרויקט לגרום לשינוי האישור על מנת להתאימו להוראות הסכם זה.

12.5. היה ולדעת האדריכל יש צורך בעריכת ביטוחים נוספים ו/או משלימים כלשהם לביטוחים הנ"ל מתחייב האדריכל לערוך ולקיים את הביטוחים הנ"ל כאשר בכל ביטוח כאמור יכלול סעיף בדבר ויתור על זכות תחלוף כלפי העירייה ו/או הפועלים מטעמה לעניין ביטוחי רכוש ו/או יורחב שם המבוטח לכלול את העירייה ו/או הפועלים מטעמה לעניין ביטוחי חבויות, בכפוף לסעיף אחריות צולבת כאילו נערך הביטוח בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח.

12.6. ביטוחי האדריכל יכללו תנאי מפורש לפיו הינם קודמים לכל ביטוח הנערך על ידי העירייה וכי המבטח מוותר על כל דרישה ו/או תביעה לשיתוף ביטוחי העירייה. כמו כן ייכלל בביטוחים תנאי לפיו מתחייב המבטח כי ביטוחי האדריכל לא יצמצמו ולא יבטלו, אלא אם תימסר הודעה כתובה על כך בדואר רשום לידי העירייה, 30 יום מראש.

12.7. האדריכל מצהיר, כי לא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד העירייה ו/או מי מטעמה בגין נזק שהוא זכאי לשיפוי עבורו, או שהיה זכאי לשיפוי עבורו אלמלא ההשתתפות העצמית הנקובה בפוליסות הנערכות על ידו על פי הסכם זה, והוא פוטר בזאת את העירייה מאחריות לכל נזק כאמור לעיל.

עמוד 39 מתוך 56

חתימה וחותמת: _____

- 12.8. האדריכל מתחייב לקיים בקפדנות את כל תנאי הביטוחים ולשלם במלואם ובמועד את דמי הביטוח.
- 12.9. לבקשת העירייה יעביר האדריכל עותק של פוליסות הביטוח המפורטות לעיל. בכל מקרה של אי התאמה בין האמור בפוליסות הביטוח לבין האמור בהסכם זה, מתחייב האדריכל לגרום לשינוי הביטוחים על מנת להתאימם להוראות הסכם זה.
- 12.10. מוצהר ומוסכם בזאת כי אין בעריכת ביטוחי האדריכל, בהמצאת אישור הביטוח ו/או בהמצאת העתקי הפוליסות על ידי האדריכל כדי להטיל אחריות כלשהי על העירייה ו/או להוות אישור בדבר התאמתם למוסכם ו/או כדי לפטור את האדריכל מאחריותו על פי ההסכם ו/או על פי כל דין.
- 12.11. אם לא יבצע האדריכל את הביטוחים אשר עליו לערוך על פי הסכם זה, תהא העירייה רשאית, אך לא חייבת, לערוך את הביטוחים תחת האדריכל ולשלם את דמי הביטוח, לרבות הפרמיות השוטפות, ריבית ו/או הפרשי הצמדה, והעירייה תהא רשאית לנכות סכומים אלה מכל סכום שיגיע ממנה לאדריכל בכל זמן שהוא וכן תהא רשאית לגבותם לאדריכל בכל דרך אחרת. אין באמור לעיל כדי להטיל על העירייה חבות כל שהיא לעריכת הביטוחים עבור האדריכל, והאדריכל מוותר בזה על כל טענה נגד העירייה בדבר עריכת או אי עריכת הביטוחים כאמור, טיבם והיקפם.
- 12.12. מותנה ומוסכם בין הצדדים כי עריכת הביטוחים והמצאת האישור לידי העירייה הינם תנאים יסודיים בהסכם זה ואי עריכת הביטוחים ו/או אי מצאת אישורי עריכת הביטוח במועד יחשבו כהפרה יסודית של ההסכם.

13. איסור הסבה, המחאה או העברת זכויות והתחייבויות על ידי האדריכל

האדריכל לא יהא רשאי להסב או להעביר זכות או חובה שלו מכוח הסכם זה אלא באישור מראש ובכתב של העירייה.

14. שמירה על סודיות

האדריכל מתחייב ואחראי לכך שהוא ועובדיו לא יגלו לכל צד שלישי כל מידע הקשור לפרויקט אשר הגיע לידיעתם מכל מקור שהוא ולא ישתמשו במידע שהגיע לידיעתם תוך כדי ביצוע השירותים לכל מטרה שהיא, למעט לצרכי הסכם זה, וכן יחתום האדריכל על כתב התחייבות לשמירת סודיות (נספח ה') מיד עם חתימתו על הסכם זה.

15. כללי

- 15.1. לא יהיה תוקף לכל שינוי או תיקון להסכם זה או לחלק ממנו, אלא אם נעשה השינוי או התיקון בכתב ונחתם על ידי האדריכל ומורשה חתימה מטעמה של העירייה.
- 15.2. ויתר אחד הצדדים למשנהו על הפרת הוראה מהוראות הסכם זה, לא יחשב הוויתור כוויתור על כל הפרה שלאחר מכן של אותה הוראה או הוראה אחרת הדומה לה, או שונה ממנה בטיבה. כל ויתור, ארכה או הנחה מטעם אחד הצדדים לא יהיו בני תוקף אלא אם נעשו בכתב ונחתמו על ידי שני הצדדים או באי-כוחם.
- 15.3. לבתי המשפט בצפת או במקרה של ערכאה מחוזית, במחוז צפון, הסמכות הייחודית והבלעדית לדון בכל עניין הקשור להסכם זה.

15.4. הסכם זה הינו הסכם ממצה, והוא כולל את כל ההסכמות שבין הצדדים. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל מוסכם, כי כל הסכם ו/או זיכרון דברים ו/או הסכמה אחרת, בכתב או בעל פה, שהוסכמו בין הצדדים ושאינם כלולים בהסכם זה - בטלים.

15.5. האדריכל לא יעסיק ולא יקבל שירותים מאת עובד העירייה אשר סיים את עבודתו בעירייה למשך 12 חודשים לפחות מיום סיום עבודתו כאמור.

15.6. כל הודעה לפי הסכם זה תשוגר בדואר רשום או תימסר ביד לכתובות הצדדים כמפורט ברישא להסכם זה. כל הודעה כאמור תיחשב כאילו התקבלה 48 שעות מיום מסירתה במשרד הדואר, או עם מסירתה ביד, לפי העניין.

ולראיה באו הצדדים על החתום :

האדריכל

העירייה

נספח א' – פירוט השירותים (רלוונטי לכלל הפרקים)

1. מבוא

- 1.1. מסמך זה בא להוסיף על הוראות ההסכם ו/או הוראות כל דין ו/או נוהל מבא"ת ו/או הוראות רשויות התכנון ואין בו כדי לגרוע מהוראותיהן.
 - 1.2. האדריכל יבצע את השירותים בשלמות ביחס לכל תכנית עד למתן תוקף גם אם חלק מהפעולות הנדרשות לביצוע אינן מופיעות במפורש בהסכם ו/או בנספח זה.
 - 1.3. האדריכל יישא בכל הוצאותיו ביחס לשירותים לרבות העסקת וניהול כלל הדיסציפלינות ו/או היועצים ו/או המתכננים ו/או המומחים ו/או מודדים ו/או כל בעל מקצוע אחר אלא אם נאמר אחרת על ידי העירייה לגבי פרויקט מסוים.
 - 1.4. בפניה לקבלת הצעת מחיר נקודתית תוכל העירייה לחדד ו/או להוסיף ו/או לגרוע שירותים.
 - 1.5. העירייה תוכל להזמין שירותי אדריכלות כמפורט להלן:
 - 1.5.1. **אפשרות א'**: שירותי אדריכלות בלבד ללא צורך בהעסקת יועצים ו/או בעלי מקצוע ו/או מתכננים שונים מלבד צוות האדריכל.
 - 1.5.2. **אפשרות ב'**: שירותי תכנון כוללים, דהיינו לרבות העסקת צוות יועצים, בעלי מקצוע ומתכננים בתחומים שונים (להלן: "**שירותי תכנון כוללים**").
- כלל ההוראות בהסכם ובנספח זה חלים על כלל סוגי ההתקשרויות אלא אם הוראה מסוימת יוחדה לאחת האפשרויות שאזי היא תחול רק לגביה.

2. הוראות כלליות

- 2.1. האדריכל יבצע את כל עבודות התכנון באופן שיתאימו לדרישות העירייה כאמור לעיל, ובמסגרת זו ייעץ, יתכנון ויעשה את כל הדרוש בקשר אליהן, והכל ללא תמורה נוספת מצד העירייה.
- 2.2. האדריכל יהא אחראי על ביצוע התכנון באופן מלא עד לקבלת היתר בניה וכן יהא אחראי על עריכת תוכניות למכרז/לביצוע וכתבי כמויות למכרז וכן פיקוח עליון על ביצוע העבודות עד למסירתן (טופס 4).
- 2.3. בכל הנוגע לתכנון מבני חינוך: האדריכל יהיה אחראי לאישור התכנון במשרד החינוך ו/או כל משרד רלוונטי אחר.
- 2.4. לצורך מתן השירותים יעסיק האדריכל צוות מתכננים ויועצים מטעמו ועל חשבונו בכל המקצועות הדרושים לביצוע השירותים כולם. יובהר ויודגש כי האדריכל לבדו יישא בכל העלויות הנובעות מהעסקת היועצים והמתכננים וכל בעלי המקצוע האחרים, ומוסכם בין הצדדים כי התמורה הקבועה בהסכם משקפת בין היתר עלויות אלו.
- 2.5. הוזמנו "שירותי אדריכלות כוללים": אזי יכלול צוות התכנון מטעם האדריכל את בעלי המקצוע הבאים:

עמוד 42 מתוך 56

חתימה וחותמת: _____

- 2.5.1. אדריכל.
- 2.5.2. אדריכל נוף ופיתוח – כולל שתילה והשקיה.
- 2.5.3. יועץ פרוגרמה.
- 2.5.4. מודד – למעט מדידה ראשונית שתימסר ע"י העירייה .
- 2.5.5. מעצב פנים .
- 2.5.6. מהנדס קונסטרוקציה.
- 2.5.7. יועץ קרקע וביסוס.
- 2.5.8. גיאולוג.
- 2.5.9. יועץ נגישות.
- 2.5.10. יועץ מיזוג אוויר ואוורור.
- 2.5.11. יועץ תנועה, תחבורה וחניה.
- 2.5.12. יועץ אינסטלציה – מים ביוב מערכות כיבוי אש וניקוז מזגנים.
- 2.5.13. יועץ מיגון.
- 2.5.14. יועץ בניה ירוקה.
- 2.5.15. אגרונום.
- 2.5.16. יועץ אקוסטיקה.
- 2.5.17. יועץ בטיחות.
- 2.5.18. יועץ בטיחות מורשה מוס"ח .
- 2.5.19. יועץ חשמל תאורה ותקשורת, מערכות תקשורת מחשבים וטלפוניה ומולטימדיה, תשתית מתח נמוך, חשמל חכם, ואזעקות.
- 2.5.20. יועץ איטום.
- 2.5.21. יועץ מעליות.
- 2.5.22. בודק ממוחה לאיתור לקויי בניה.
- 2.5.23. יועץ אלומיניום.
- 2.5.24. יועץ קרינה.
- 2.5.25. כמאי.
- 2.5.26. סופרפוזיציה (בפרויקטים בהם תורה העירייה על שירות נדרש כאמור).

וכל יועץ אחר נדרש עד להשלמת ביצוע השירותים כולם קרי הפעלת השימוש במבנה למשתמש הקצה.

עד ולא יאוחר מ- 30 יום מיום הזמנת עבודה יגיש האדריכל לעירייה את רשימת היועצים המוצעים על ידו לפרויקט לאישורה כולל מסמכים תומכים בניסיונם הרלוונטי לפרויקט.

העירייה תוכל לדרוש מהאדריכל בכל שלב של ביצוע העבודות להחליף איזה מהיועצים ו/או המתכננים והאדריכל יפעל, עד ולא יאוחר מ-14 ימים ממועד קבלת ההודעה, להחלפת היועץ/מתכנן כאמור ואישור יועץ/מתכנן חלופי על ידי העירייה.

העירייה תוכל, לבקשת האדריכל בפרויקט מסוים כי חלק מהשירותים יינתנו על ידי משרדו ו/או שניתן יהא שלא לשכור חלק מהיועצים ו/או בעלי המקצוע בשל היעדר צורך במסגרת הפרויקט – בקשת האדריכל תובא לעירייה להחלטתה בכל פרויקט.

2.6. הדפסות והפקת מסמכי התוכנית – בכל סוג עבודה עד למתן צו התחלת עבודה לקבלן הביצוע יהיו על חשבון האדריכל (לרבות הדמיות, הצגת תוכניות חלופיות ותוצרים). הפקת תוכניות והדפסות לאחר הוצאת צו התחלת עבודה, ככל שיידרש, יהיו ע"ח העירייה או קבלן הביצוע.

- 2.7. עבודות/בדיקות הנדרשות לתכנון כגון: קידוחי ניסיון, איתור תשתיות, אפיון רשת המים, בדיקות מעבדה וכיו' ישולמו על ידי העירייה.
- 2.8. העירייה רשאית לשנות וזאת ללא הגבלה את מספר הסקיצות והתוכניות ובכלל זה תוכניות שאושרו ונמצאו בהן ליקויים על ידי המחלקה מוסמכת ובכלל זה רשאית העירייה להורות על עריכה תוכנית מחדש במידה והצטברו שינויים אשר אינם מאפשרים לדעתה הבלעדית של העירייה המשך של ביצוע "התאמות לתוכנית הקיימת".
- 2.9. הוצאות מכון התעדה – ישולמו על ידי העירייה.

3. שלבי התכנון

- 3.1. **שלב א' - הכנת פרוגרמה ותכניות מוקדמות - שלב זה כולל, בין היתר:**
- 3.1.1. בירורים עם העירייה בדבר דרישות הפרויקט, ביקורים בשטח התכנון, חקירות מוקדמות, התייעצות עם מומחים מקצועיים אחרים שימונו על ידי העירייה או על ידי האדריכל עצמו באישור העירייה.
- 3.1.2. בירור ברשויות המוסמכות או בגורמים אחרים בקשר לדרישות ו/או לתנאים החוקיים ו/או התכנוניים לביצוע העבודות לרבות דרישות ו/או הנחיות גורמים המשתתפים במימון הפרויקט.
- 3.1.3. מתן הנחיות למודד כגון: מיקום ועומקים של מערכות ומתקנים קיימים, על-מנת למנוע טעויות ומחדלים בתכנון מתקנים חדשים.
- 3.1.4. גיבוש הפרוגרמה עם העירייה – הפרוגרמה תכיל גם את שלביות הביצוע במהלך השלבים השונים.
- 3.1.5. בירור המידע הסטטוטורי ברשויות.
- 3.1.6. הכנת חלופות תכנוניות – ככל שתידרשנה ומודלים גושניים ממוחשבים.
- 3.1.7. הכנת תוכניות מוקדמות של החלופה התכנונית הנבחרת, כולל תיאור מילולי של עקרונות תכנוניים כלליים.
- 3.1.8. תיאום והכנת תכניות אדריכליות.
- 3.1.9. הכנת כל התכניות, המסמכים, התיאורים והחישובים הדרושים להגשה ולאישור של כל הרשויות, המוסדות והגורמים הנוגעים בדבר; טיפול וקבלת אישורים של הרשויות – המוסדות והגורמים הנוגעים בדבר, לרבות כל גוף שאישורו נדרש עפ"י כל דין, כולל אישורים מרשות העתיקות, ועדת תכנון ובנייה וכל המוסדות שלא צוינו ויש צורך לקבל אישורם, כולל אישורים מגורמים המשתתפים במימון הפרויקט במידה ויידרשו.

3.2. שלב ב' - הכנת תוכניות סופיות וקבלת היתרים - שלב זה כולל, בין היתר:

- 3.2.1. הכנת כל התוכניות, המסמכים, התיאורים והחישובים הדרושים לשם הצגת הפרויקט בפני המהנדס וכל גורם אחר לקבלת אישור העירייה ואישור כל גורם אחר לרבות גורם המשתתף במימון.
- 3.2.2. הכנת תיקונים ושינויים בתכניות ויתר המסמכים האמורים לעיל, לפי הצורך, ו/או לפי דרישת המהנדס.
- 3.2.3. הכנת אומדן מקורב, מעודכן בהתאם לתוכניות ולמסמכים שהוכנו ואושרו ע"י המהנדס, במסגרת התקציב העומד לרשות העירייה.
- 3.2.4. תיאום יועצים על בסיס התכנון הסופי המאושר להגדרת הצרכים המערכתיים הנדרשים למבנה ולשילוב הדרישות ביניהם על מנת להוציא לפועל את אישור התכניות ע"י הרשויות.
- 3.2.5. הכנת בקשה להיתר בניה עפ"י התכנון הסופי המאושר והגשתו לוועדת הרישוי לצורך קבלת היתר בניה.
- 3.2.6. ליווי תהליך הרישוי למול ועדות הרישוי כולל תיקוני גרמושקה, במידת הצורך (יובהר כי עריכת הגשות להג"א, כיבוי אש ורשויות נוספות וכן קבלת האישורים יבוצעו אך ורק ע"י היועצים שלהלן:

פקע"ר – מהנדס.

אישור גרמושקה סניטרית – מהנדס האינסטלציה.

יועץ הבטיחות וכיוב'.

קבלת היתרי בניה כחוק.

- 3.2.7. הגשת כל התוכניות והמסמכים המתוקנים לרשויות המוסמכות לשם קבלת כל האישורים וההיתרים הדרושים לביצוע הפרויקט, לרבות היתרי בנייה ועשיית כל הדרוש לשם קבלת האישורים והיתרים.

3.3. שלב ג' - הכנת תכניות, מפרטים, תיאורים טכניים, רשימת כמויות וכל המסמכים הדרושים לביצוע הפרויקט - שלב זה כולל בין היתר:

- 3.3.1. הכנת תוכניות העבודה האדריכליות, מפורטות ומוסברות, הכוללות מידע מלא על כל פרט וחלק בפרויקט.
- 3.3.2. הכנת פרטים, רשימות וחישובים הנדרשים לשם הכנת התקשרות לקבלנים בהתאם לאופן שייקבע ע"י העירייה ויכלול לפחות את המפורט להלן:
 - 3.3.2.1. המפרטים וכתבי הכמויות יתבססו על תכניות עבודה מפורטות המאפשרות תחילת עבודה מיידית ללא צורך בהשלמות.

עמוד 45 מתוך 56

חתימה וחותמת: _____.

- 3.3.2.2. חישובי כמויות יהיו מדויקים והתיאורים ברורים ומושלמים.
- 3.3.2.3. תכניות העבודה וכתבי הכמויות יהיו מתואמים עם תכניות המומחים והיועצים לרבות דו"ח יועץ הבטיחות שפרטיו יוטמעו בתוכניות במלואם.
- 3.3.3. סיוע בהכנת אומדן לביצוע הפרויקט שיהיה מבוסס על המפרטים וכתבי הכמויות.
- 3.3.4. מתן המלצות לעירייה אודות תנאים מקדימים ו/או תנאי סף שיידרשו בהתקשרות לרבות דרישות לניסיון קודם ו/או מומחיות מיוחדים.
- 3.3.5. ביצוע תיקונים בכל הנ"ל לפי הצורך ודרישות נציגי העירייה והתאמה למסגרת התקציבית המאושרת מעת לעת כולל לקיצוצים תקציביים, אם יקבעו, לרבות ע"י הגורמים המוסמכים ו/או המממנים.
- 3.3.6. התאמות ושינויים שנדרשו על ידי העירייה, הכרוכים בלמעלה מ- 50 שעות עבודה יערכו בתשלום נוסף כפי שיוסכם בין הצדדים.
- 3.3.7. למען הסר ספק תיקונים ו/או שינויים ו/או התאמות הנדרשים כתוצאה מחריגת עלות הפרויקט, כפי שתוכנן על ידי האדריכל, מהתקציב, כפי שנתברר במהלך ביצועו של הפרויקט, או כתוצאה מכשלים ו/או חוסרים בתכנון המקורי, ואשר התגלו במהלך ביצוע הפרויקט, יבוצעו על ידי האדריכל ללא כל תמורה נוספת ולא יכללו במניין 50 השעות הנזכרות בס"ק זה לעיל.
- 3.3.8. השתתפות בסיורי קבלנים ו/או ספקים ומתן תשובות לקבלנים ולספקים בכל הקשור לפרטי המפרט והתוכניות.
- 3.3.9. בדיקת תוצאות הצעות להתקשרות, לרבות סיוע למפקח ו/או למהנדס במידה ויתבקש בבדיקת וניתוח ההצעות שהוגשו לביצוע הפרויקט והשוואתן זו לזו על סמך דו"ח השוואת הצעות שיספק המפקח/ המהנדס.
- 3.3.10. סיוע למפקח ו/או למהנדס במידה ויתבקש בבדיקה עמידת ההצעות בתנאים המקדימים ו/או בתנאי הסף עד כמה שאלו נקבעו, לרבות בירור ניסיון קודם.
- 3.3.11. יעוץ לעירייה בבחירת הקבלן או הספק הזוכה, ככל שיתבקש לעשות כן.
- 3.3.12. יובהר כי העירייה לא תהא מחויבת לקבל המלצתו של האדריכל בבחירת ההצעה הזוכה.
- 3.3.13. הכנת תוכניות ביצוע כולל מפרטים ושינויים סופיים שידרשו, לרבות התאמת התוכניות לתקציב כאמור לעיל.
- 3.4. **שלב ד' - עבודות הפיקוח העליון - שלב זה כולל בין היתר:**
- 3.4.1. פיקוח עליון על ביצוע הפרויקט וכל העבודות בו בהתאם לתכניות וליתר המסמכים.

- 3.4.2. יובהר כי האמור בסעיף זה כולל גם פיקוח עליון על ביצוע התוכניות וההנחיות של יועץ הבטיחות.
- 3.4.3. פיקוח עליון על ביצוע הפרויקט בהתאם לתכנון והתיקונים שהקבלן חייב בהם בכל שלב בביצוע הפרויקט ובתקופת הבדק.
- 3.4.4. המלצה ויעוץ לגבי בחירה, בדיקה ואישור חומרים וציוד.
- 3.4.5. דיווח שוטף לפי דרישת העירייה בכתב על התקדמות ביצוע הפרויקט ורמת הביצוע, לרבות הדרכה ומתן הסברים.
- 3.4.6. השתתפות בתאום ביצוע הפרויקט עם מתכננים ומומחים אחרים.
- 3.4.7. השתתפות בבירור תביעות וסכסוכים עם הקבלן בקשר לביצוע העבודות, מתן חו"ד בכתב או בעל פה, מתן עדות מומחה בכל פורום שבפניו ידון הסכסוך, לפי בקשת העירייה.
- 3.4.8. בדיקת עבודות ביצוע הפרויקט עם סיומן, ובגמר תקופת הבדק, עריכת רשימת תיקונים שעל הקבלן לבצע ומתן תעודת אישור לעירייה המעידה על השלמת הפרויקט והאפשרות להוצאת תעודת גמר לקבלן.
- 3.4.9. אישור תוכניות AS MADE והוצאת היתר בניה לשינויים, ככל שנעשו במהלך ביצוע הפרויקט.
- 3.4.10. האדריכל חייב לתת אישור השלמת המבנה גם במידה וקיים סכסוך כלשהו בינו לבין העירייה.
- 3.5. להסרת ספק מובהר כי אין האדריכל רשאי לתת הוראות לקבלן, במישרין או בעקיפין, בעל פה או בכתב, או לנהל מו"מ עם הקבלן ביחס למחירים, או לתת לקבלן הוראות או שינויים כל שהם, אלא באמצעות המהנדס, או נציג העירייה.

נספח ב' – לוח זמנים לביצוע

ייקבע בכל הזמנת עבודה בנפרד

עמוד 48 מתוך 56

חתימה וחותמת: _____

נספח ג' – התמורה ושלבי התשלום

חשבונות לעירייה יוגשו בתום כל אחד מהשלבים הבאים אלא אם קבעה העירייה אחרת במסגרת הזמנת עבודה מסוימת.

נכון לכלל הפרקים:

התמורה תקבע בהזמנת העבודה בהתאם לקבוע בנספח ז' או בהתאם להצעת המחיר של האדריכל בהליך תיחור ו/או בהתאם לסיכום עם האדריכל והעירייה.

ככלל אבני הדרך להוצאת חשבונות לתשלום לעירייה יהיו כדלקמן:

שלב	השרותים	פירוט	באחוזים (%)	
			לפירוט	לשלב
א'	תכנון מוקדם וסופי	1. תכנון מוקדם	15	
		2. תכנון סופי ומוסכם	10	
			<u>25</u>	
ב'	תכניות הגשה וטיפול בהיתר בניה	1. תכניות הגשה	10	
		2. טיפול מול רשויות והיתר בניה	20	
			<u>30</u>	
ג'	תכניות עבודה ותכנון מפורט	1. תכניות עבודה כוללות	20	
		2. תכניות פרטי בנין ומפרטים	10	
			<u>30</u>	
ד'	פיקוח עליון, קבלה ואישור המבנה	1. פיקוח עליון	10	
		2. קבלת המבנה ואישורו	5	
			<u>15</u>	
		סה"כ באחוזים	<u>100</u>	<u>100</u>

עמוד 49 מתוך 56

חתימה וחותמת: _____

הערות

1. שכר האדריכל הינו סופי ומוחלט והאדריכל לא יהא זכאי לשום תוספת מכל מין וסוג שהוא, אלא אם הדבר הוסכם במפורש ובכתב.
2. לשכר האדריכל יתווסף מע"מ כחוק, לפי שיעורו ביום התשלום בפועל, וכנגד קבלת חשבונית מס כדין.

עמוד 50 מתוך 56

חתימה וחותמת: _____.

נספח ד' – נוסח אישור קיום ביטוחים

אישור קיום ביטוחים		תאריך הנפקת האישור:					
<p>אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מייטיב עם מבקש האישור.</p>							
מבקש האישור הראשי	המבוטח	אופי העסקה והעיסוק המבוטח	מעמד מבקש האישור*				
שם עיריית צפת	שם	אופי העסקה: <input type="checkbox"/> נדל"ן <input checked="" type="checkbox"/> שירותים <input type="checkbox"/> אספקת מוצרים	<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכאין <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input checked="" type="checkbox"/> מזומין שירותים <input type="checkbox"/> מזומין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____				
ת.ז.ח.פ. 500201660	ת.ז.ח.פ.	<input checked="" type="checkbox"/> אחר: _____					
מען ירושלים 50, צפת	מען	<input checked="" type="checkbox"/> מכרז מסגרת פומבי למתן שירותי אדריכלות מבני ציבור ומוסדות חינוך עבור עיריית צפת.					
כיסויים							
סוג הביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול האחריות/ סכום ביטוח		
					מטבע	לתקופה	למקרה
רכוש		ביט			₪		
צד ג'		ביט			₪	1,000,000	1,000,000
אחריות מעבידים		ביט			₪	20,000,000	6,000,000
אחריות מקצועית		ביט			₪	2,000,000	2,000,000
הבות מוצר		ביט			₪		
<p>פירוט השירותים (נכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחסיכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה):</p> <p style="text-align: center;">040 מהנדס/אדריכל/הנדסאי, 038 יועצים/מתכננים</p> <p style="text-align: center;">ביטול/שינוי הפוליסה *</p> <p>שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.</p> <p style="text-align: right;">חתימת האישור</p> <p style="text-align: right;">המבטח:</p>							

עמוד 51 מתוך 56

חתימה וחתימת: _____

מכרז מסגרת פומבי מס' 04/2024 למתן שירותי אדריכלות מבני ציבור ומוסדות חינוך עבור עיריית צפת.

נספח ה' – שמירה על סודיות

לכבוד

עיריית צפת

הנדון: התחייבות לשמירת סודיות ולהימנעות מניגוד עניינים

הואיל והתקשרתי עם עיריית צפת (להלן - "העירייה") בהסכם למתן שירותים כמפורט בהסכם (להלן - "השירותים");

והואיל והוסבר לי כי במהלך ביצוע השירותים, או בקשר אליהם, אקבל לחזקתי, או יבוא לידיעתי, מידע המתייחס לכל עניין מקצועי, עסקי או אחר, מכל סוג שהוא, של העירייה ושל כל הקשורים עמה, בעבר, בהווה, או בעתיד וכן כל חומר אשר הוכן עבור או על ידי, או הוגש לעירייה בקשר עם פעולות העירייה או עם השירותים (להלן - "מידע סודי");

והואיל והוסבר לי, כי גילוי המידע הסודי בכל צורה שהיא, לכל אדם או גוף, עלול לגרום נזקים כבדים לעירייה ו/או לצדדים שלישיים:

אי לזאת, אני הח"מ מתחייב כלפיכם כדלקמן:

1. הנני מתחייב לשמור על סודיות גמורה ומוחלטת של המידע הסודי וכל הקשור או הנובע ממנו, לא לפרסמו ולא לגלותו בדרך כלשהי לשום אדם או גוף והכל לתקופה **בלתי** מוגבלת.
2. הנני מתחייב לשמור בסודיות גמורה ומוחלטת, לא לפרסם, לא לגלות ולא להביא לידיעת אדם או גוף כלשהם בדרך כלשהי, כל פרט הקשור לעירייה ו/או לשירותים, במישרין או בעקיפין, לרבות תוכנם, תוצאותיהם או כל חלק מהם (להלן - "פירוט השירותים"), והכל לתקופה בלתי מוגבלת.
3. האמור בסעיף 1 ו- 2 לא יחול על מידע שגילוי מוחיב על פי דין (במגבלות חיוב הגילוי כאמור) או מידע שניתנה הסכמת העירייה לגילוי, **מראש ובכתב**, ובמידה שניתנה. ככל שתחול חובת גילוי של מידע על פי דין, אני מתחייב להודיע לעירייה על חובה כאמור וליתן לה שהות מספיקה להגיב על החובה כאמור טרם מסירת המידע.
4. כמו כן, הנני מתחייב שלא לעשות שום שימוש במידע הסודי או בפרטי השירותים, אלא לטובת העירייה ולצורך ביצוע השירותים.
5. הנני מתחייב לנקוט אמצעי זהירות קפדניים לאבטחת המידע הסודי ופרטי השירותים ולעשות את כל הדרוש מבחינה בטיחותית, נוהלית או אחרת, כדי לקיים את התחייבותי על פי כתב זה. כן הנני מתחייב לנקוט בכל אמצעי הזהירות והבטיחות הנדרשים, על מנת לשמור בסודיות גמורה כל מסמך הקשור, או הנוגע לשירותים, ביצוען ופירוט השירותים.
6. הנני מתחייב להחזיר לידיכם ולחזקתכם כל חומר כתוב או אחר, וכל חפץ או דבר, שקיבלתי מכם, או השייך לכם, ושהגיע לחזקתי, או לידי, עקב, בקשר עם, או בזמן ביצוע השירותים, בין מכם ובין מצדדים שלישיים, וכל חומר שהכנתי עבורכם. הנני מתחייב לא לשמור אצלי עותק כלשהו של כל חומר כאמור, או של מידע סודי.

עמוד 52 מתוך 56

חתימה וחותמת: _____

7. הנני מתחייב כי השימוש ששיעשה על ידי במידע יהיה לצורך ביצוע השירותים נשוא ההסכם בלבד, ובלבד ששום שימוש (כולל אופן הכללת מידע סודי במסגרת חומר שיופץ או יהיה זמין בצורה כלשהי לגורמים אחרים) לא יאפשר למקבלו לזהות פרטי מידע מסוימים או מוגדרים.
8. מובהר כי העירייה אינה אחראית לדיוקו, לשלמותו או לנכונותו של המידע הסודי וכל הסתמכות עליו ע"י מקבל המידע, או מי מטעמו, תהיה באחריות מקבל המידע.
9. ידוע לי כי הפרת ההתחייבויות לסודיות דלעיל מהווה עבירה פלילית לפי סעיפים 118-119 לחוק העונשין, תשל"ז - 1977.
10. הנני מאשר כי למיטב ידיעתי ובדיקתי, לאחר חקירה ובדיקה שערכתי, אין מצב של ניגוד עניינים בין ביצוע השירותים לבין כל עניין אחר שיש לי ולקרובי ו/או למנהלי ו/או לעובדי ו/או לגופים קשורים בי עניין אישי בו.
11. אני אהיה אחראי כלפיכם בנוזיקין ועל פי כל דין, לכל נזק, הפסד או הוצאה, מכל סוג, אשר יגרמו לכם, או לצד שלישי כלשהו, כתוצאה מהפרת התחייבויות על פי כתב זה.
12. הנני מתחייב להחתים כל עובד ו/או מועסק על ידי בקשר לביצוע השירותים, על התחייבות כלפיכם הזוהה להתחייבותי זו, והנני ערב לכל הפרה של התחייבות כאמור.
13. בכל מקרה שאפר התחייבות כלשהי מהתחייבויותי על פי כתב זה, תהיה לכם זכות תביעה נפרדת ועצמאית כלפי בגין הפרה זו, לרבות הזכות לקבלת סעדים זמניים כגון צווי מניעה לצורך הקטנת נזיקכם.
14. אין באמור במכתב זה כדי לגרוע מכל חבות אחרת או נוספת לנאמנות, שמירת סודיות והימנעות מניגוד עניינים המוטלת עלי על פי כל דין.

ולראיה באתי על החתום: _____

היום _____ לחודש _____ שנה _____

נספח ו' – הנחיות להגשת חשבונות

חשבונות לעירייה בגין ביצוע השירותים יועברו בפורמט עליו תורה העירייה ובכל מקרה החשבונות לתשלום יכללו לכל הפחות את הפרטים והמסמכים הבאים:

1. שם האדריכל ומספר הזיהוי של האדריכל (יש לצרף לכל חשבון אישור ניכוי מס במקור ואישור ניהול ספרים עדכני).
2. שם הפרויקט.
3. זיהוי ההסכם – שם ותאריך חתימה.
4. אבן הדרך לתשלום או החודש לתשלום על פי החוזה (יש לצרף את דו"ח הביצוע).
5. סכום לתשלום ללא מע"מ, שיעור המע"מ, סכום לתשלום עם מע"מ.
6. מקום לאישור החשבון על ידי מנהל הפרויקט ו/או מי מטעם העירייה וחתימתו.
7. ציון הצמדה למדד ככל שההסכם צמוד למדד.
8. ציון תשלומים שבוצעו עד כה על פי אבני דרך/חודשים קודמים.
9. מספר הזמנת עבודה וכל מידע אחר נדרש לעירייה ביחס לחשבון כאמור.

עמוד 54 מתוך 56

חתימה וחתימת: _____.

נספח ז' – מחירון

1. ככלל תשולם תמורה בהתאם ל"ערך המבנה"
2. נקבעה התמורה כשיעור מ"עלות ערך המבנה" אזי "ערך המבנה" לצורכי חישוב התמורה יחושב כדלקמן:
 - 2.1. עד לקבלת תוצאות ההתקשרות - לפי האומדן.
 - 2.2. עם קבלת תוצאות ההתקשרות ומסירת הפרויקט לביצוע – לפי החוזה עם הקבלן או הקבלנים, ובלבד שערך הפרויקט לא יעלה על-15% מהאומדן שהוכן טרום מכרז בהתבסס על תכניות (שלב זה יכול שיעשה קיזוז ביחס סכומים ששולמו ביתר, אם שולמו, לפי סעיף 2.1).
 - 2.3. עלה ערך המבנה בלמעלה מ-15% מהאומדן, יחושב ערך המבנה כאילו הוא עומד על האומדן + 15% גם במקרה של "חריגים" או תוספות מאושרות.
3. עלות ערך המבנה לא תכלול:
 - 3.1. אגרות עירוניות וממשלתיות, תשלומים לחברת החשמל, בזק וכד';
 - 3.2. שכר למחלקות עירוניות;
 - 3.3. שכר מגשרים, בוררים, עו"ד והוצאות משפטיות;
 - 3.4. מכונות ומתקנים אחרים המספקים כוח והנעה;
 - 3.5. פרמיות, פיצויים וכו' שישולמו ע"י העירייה לקבלנים כגון: פרמיות עבור קידום מועד סיום העבודות, פיצויים עבור נזקים שיגרמו לקבלנים וספקים מסיבה כלשהיא;
 - 3.6. כל עבודה, תוספת כמויות, פרטים נוספים וכל דבר אחר אשר לא הופיע בכתבי הכמויות המקוריים מול הקבלנים, ונוסף במהלך ביצוע הפרויקט, לרבות מתקנים נוספים.
 - 3.7. כל עבודה שבוצעה ע"י העירייה בקשר לפרויקט או סביבתו ללא התערבות ו/או ניהול ו/או פיקוח ו/או תיאום ע"י מנהל הפרויקט.
 - 3.8. מס ערך מוסף.
 - 3.9. ערכים נוספים אשר נאמרו מראש על ידי העירייה במסגרת הבקשה להצעות או הזמנת העבודה, שלא יכללו בערך המבנה.
 - 3.10. להלן טבלת תעריף לעבודת תכנון – אדריכלות (כולל אדריכלות פנים).

תעריף לעבודות תכנון אדריכלות

שכ"ט תכנון כולל	שכ"ט אדריכלות בלבד	גודל מבנה / ערך מבנה בש"ח כולל מע"מ
25%	15%	עד 100,000 ₪
22%	12%	עד 200,000 ₪
20%	10%	עד 300,000 ₪
16%	8%	עד 400,000 ₪
15%	7%	עד 500,000 ₪
14%	6%	עד 600,000 ₪
14.5%	5.5%	עד 700,000 ₪
13%	5%	עד 800,000 ₪
12%	4.75%	עד 900,000 ₪
11%	4.5%	עד 1,000,000 ₪
מבנים בערך מעל 1,000,000 ₪ כולל מע"מ		
8.5%	4.0%	עד 550 מ"ר
8.0%	3.8%	עד 1000 מ"ר
7.5%	3.5%	עד 3000 מ"ר
7.3%	3.2%	עד 5000 מ"ר
7.0%	3.0%	מעל 5000 מ"ר

עמוד 56 מתוך 56

חתימה וחותמת: _____