



מכרז פומבי מס' 09/2024

**למתן שירותי ייעוץ תקשורת ולייווי אסטרטגי
עבור עיריית צפת**

יולי 2024

עיריית צפת

מכרז פומבי מס' 09/2024 למתן שירותי ייעוץ תקשורתי וליווי אסטרטגי עבור עיריית צפת

תוכן עניינים

4	מסמך א' – הזמנה להציע הצעות
15	מסמך א'(1) – פרטי המשתתף והגשת ההצעה
17	מסמך א'(2) – נוסח תצהיר בדבר קיום דיני עבודה
18	מסמך א'(3) – תצהיר ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות
19	מסמך א'(4) – שאלון ניגוד עניינים
25	מסמך א'(5) – טופס ניקוד ממליצים (לידיעה)
26	מסמך א'(6) – טבלת מסמכים להגשה
27	מסמך ב' – הצהרת המציע
29	מסמך ג' – הסכם
37	נספח א' – פירוט השירותים
38	נספח ב' – דרישות ביטוח
39	נספח ג' – שמירה על סודיות
41	נספח ד' – התמורה

מכרז פומבי מס' 09/2024 למתן שירותי ייעוץ תקשורתי וליווי אסטרטגי עבור עיריית צפת

עיריית צפת (להלן: "העירייה") מזמינה בזאת גופים העומדים בתנאי הסף למכרז זה, להגיש הצעות למתן שירותי ייעוץ תקשורתי וליווי אסטרטגי עבור העירייה הכל כמפורט במסמכי המכרז.

1. על המשתתפים לעמוד בתנאי הסף המפורטים בחוברת המכרז.
2. במכרז זה לא יתקיים מפגש מציעים ואין צורך בהגשת ערבות מכרז.
3. את מסמכי המכרז ניתן לרכוש תמורת סך של 500 ₪ אשר לא יוחזרו לרוכשים בכל מקרה, במחלקת הגבייה של העירייה, רחוב העלייה 4 ב' קניון צליל, טלפונים: 04-6929200 או 077-9998821.
4. את חוברת המכרז ניתן להוריד ולהדפיס מאתר האינטרנט של העירייה.
5. את ההצעות על כל נספחיהן יש למסור ידנית במעטפת המכרז כשהיא סגורה ונושאת את מספר המכרז בלבד ללא סימני זיהוי אחרים עד ליום 12/08/2024 שעה 12:00 לתיבת המכרזים אשר מצויה במשרדי המחלקה המשפטית בעיריית צפת, רח' ירושלים 50 (קומה ראשונה). הצעה שתגיע לאחר שעה 12:00 לא תוכנס לתיבת ההצעות.
6. על מועד ישיבת ועדת מכרזים לפתיחת תיבת המכרזים ומעטפות המציעים, תימסר הודעה למגישי הצעה. המציעים רשאים להיות נוכחים בישיבת ועדת המכרזים במועד פתיחת תיבת המכרזים והמעטפות.
7. העירייה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא וכן הרשות בידה לחלק את העבודה או כל חלק ממנה, בין מספר מציעים.

מר יוסי קקון

ראש העיר

עמוד 3 מתוך 41

חתימה וחותמת: _____

מכרז מסגרת מס' 09/2024 למתן שירותי ייעוץ תקשורתי וליווי אסטרטגי עבור עיריית צפת.

מכרז פומבי מס' 09/2024
למתן שירותי ייעוץ תקשורתי וליווי אסטרטגי עבור עיריית צפת

מסמך א' – הזמנה להציע הצעות

1. כללי

- 1.1. עיריית צפת (להלן: "העירייה"), מזמינה בזאת גופים העומדים בתנאי הסף שלהלן, להגיש הצעות למתן שירותי ייעוץ תקשורתי וליווי אסטרטגי עבור העירייה (להלן: "השירותים").
- 1.2. במכרז זה ייבחר זוכה אחד אשר יקבל את הציון המצרפי (איכות + מחיר) הגבוה ביותר.
- 1.3. לנוחות המציעים, להלן ריכוז הפעילויות במכרז זה עפ"י סדרם הכרונולוגי:

מידע ומועדים	הפעילות/האירוע
את מסמכי המכרז ניתן לרכוש תמורת סך של 500 ₪ אשר לא יוחזרו לרוכשים בכל מקרה, במחלקת הגבייה של העירייה, רחוב העלייה 4 ב' קניון צליל. טלפונים: 04-6929200 או 077-9998821.	רכישת מסמכי מכרז
לא יאוחר מיום 28/07/2024 עד השעה 12:00. במועד, בפורמט ובמבנה שהוכתבו במסמכי המכרז.	מועד ואופן הגשת הבהרות ושאלות בקשר עם מסמכי ותנאי המכרז.
מחלקה משפטית: 04-6927529 או 04-6927492. דוא"ל להגשת שאלות הבהרה: office@drylaw.co.il . שאלות הבהרה יוגשו במועד, בפורמט ובמבנה שהוכתבו במסמכי המכרז.	טלפון לבירורים טכניים ודוא"ל להגשת שאלות הבהרה.
ההצעה על כל נספחיה תוגש במעטפת המכרז כשהיא סגורה, חתומה, נושאת את מספר המכרז בלבד, ובמסירה ידנית בלבד עד ליום 12/08/2024 שעה 12:00 לתיבת המכרזים המצויה במשרדי המחלקה המשפטית בעיריית צפת, רח' ירושלים 50 (קומה ראשונה).	מועד ומקום הגשת הצעה
הודעה תימסר למציעים בהתאם לתקופה ולמועדים, עפ"י חוק.	פתיחת תיבת מכרזים

- 1.4. העירייה תוכל להודיע על שינוי התאריכים שלעיל וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי, גם אם חלף המועד האחרון להגשת הצעות וכל עוד טרם נפתחה תיבת המכרזים וזאת בכתב או בהודעה שתוצג באתר האינטרנט של העירייה.

עמוד 4 מתוך 41

חתימה וחותמת: _____

2. עיקרי ההתקשרות

הפרטים המובאים בסעיף זה להלן הינם כלליים בלבד והוראות הסעיף תחייבנה את הצדדים רק במקרים אשר בהם אין התייחסות אחרת מפורטת ומפורשת באיזה ממסמכי המכרז. הייתה התייחסות אחרת כאמור באיזה ממסמכי המכרז, תחייב ההוראה האחרת והמפורטת.

2.1. הזוכה במכרז יעניק לעירייה **ייעוץ תקשורתי וליווי אסטרטגי** בהתאם לצרכי העירייה, והכל בהתאם להוראות ההסכם (מסמך ג') על נספחיו – נספח א' בפרט.

2.2. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, על הזוכה במכרז לבצע את כלל הפעולות הנדרשות לצורך הוצאה לפועל של השירותים, הכל כמפורט בהסכם (נספח א' במיוחד), לרבות:

2.2.1. ליווי וסיוע לעירייה ברמת המאקרו, בכל הנוגע לחזון, מטרות ויעדים של העירייה בכלל ברמה שנתית ורב שנתית.

2.2.2. ליווי וסיוע לעירייה ברמת האגפים בעירייה, בכל הנוגע למטרות והיעדים של האגפים בעירייה בהתייחס לחזון העירייה ברמה שנתית ורב שנתית.

2.2.3. ליווי וסיוע בניהול רשתות חברתיות: (Facebook, אינסטגרם, WhatsApp, טלגרם, וכל רשת חברתית אחרת שתהא בעתיד אם תהא), לרבות עיצוב תוכן, ניטור תגובות בעמודים העירוניים ובקבוצות השונות, הפניית שאלות/בעיות/פניות הגולשים לדוברות העירייה וכיו'.
2.2.4. ניהול תוכן קריאייטיב לרבות עריכת תוכן לפלטפורמות פרסום שונות.

2.2.5. גיבוש רעיוני וקריאייטיבי לפעולות עירוניות שהינן בעלות היתכנות להיות מקודמות במדיה.
2.2.6. סיוע בעריכת מכתבים, ניירות עמדה ומצגות לגורמי מנהל וממשל/ביקורים אח"מים, תורמים וכיו'.

2.2.7. ניהול משברים.

2.2.8. ביצוע מיקוד וסקרים.

2.2.9. ייעוץ בנושא פרסום בכלי המדיה.

2.2.10. כל פעולה אחרת נדרשת במסגרת השירותים המפורטים לעיל, לרבות ייעוץ שוטף בתחומי העיסוק של היועץ והמכרז לפי דרישת העירייה.

2.3. מלבד מספר חודשי ההתקשרות הראשונים בהם תידרש נוכחות פיזית בעצמות גבוהה של היועץ, במסגרת ההתקשרות יתקיימו פגישות שבועיות/דו שבועיות בהיוועדות חזותית ככל שניתן, אולם העירייה תוכל לדרוש את הגעת היועץ לשיבות פרונטליות בעירייה.

2.4. תקופת ההתקשרות:

2.4.1. תקופת ההתקשרות עם הזוכה תהא ל-12 חודשים ממועד חתימת ההסכם על ידי העירייה. העירייה תוכל להאריך את תקופת ההתקשרות ב-12 חודשים או חלק מהם לפי שיקול דעתה ועד לתקופת ההתקשרות כוללת של 60 חודשים.

2.4.2. העירייה תוכל להביא את ההתקשרות לכלל סיום בהודעה מראש של 14 ימים לזוכה, זאת ללא צורך במתן נימוק או הסבר כלשהו.

עמוד 5 מתוך 41

חתימה וחתימת: _____

2.5. התמורה :

2.5.1. התמורה לזוכה במכרז תהא תמורה חודשית קבועה בהתאם להצעתו במכרז.

2.5.2. התמורה אינה כוללת רכש המדיה, הנ"ל יבוצע על ידי העירייה באופן עצמאי או על ידי הזוכה (בהחזר הוצאות "גב לגב"). על הזוכה בכל מקרה של רכש מדיה, לנהל את המו"מ עם הגופים המתאימים, ולהביא את הצעת המחיר הזולה ביותר לאישור העירייה.

2.6. מובהר בזאת כי העירייה אינה מעניקה בלעדיות לזוכה למתן השירותים והיא יכולה, בהתאם לשיקול דעתה, במקרים מסוימים לערוך מכרזים נוספים או התקשרויות נקודתיות לצורך ביצוע פרויקט מסוים או ניהול משבר מסוים וכיו'.
2.7. יתר תנאי ההתקשרות, לרבות ביטוחים, מיסים, העסקת עובדים, וכיו' יהיו בהתאם לאמור בהסכם ההתקשרות על נספחיו.

3. תנאים להשתתפות במכרז (תנאי סף)

רשאי להגיש הצעה במכרז, מי שרכש את מסמכי המכרז, ובמועד האחרון להגשת הצעות במכרז עומד בתנאים המצטברים המפורטים להלן :

3.1. המציע בעצמו ו/או אחד מבעליו בעל ניסיון של חמש שנים לפחות במתן שירותי ייעוץ תקשורתי וליווי אסטרטגי לשלושה (3) "גופים ציבוריים" לפחות, אחד מהם הינו "רשות מקומית". מובהר כי אין חובה שיהיו 5 שנות ניסיון בכל גוף ציבורי בנפרד, אלא 5 שנות ניסיון במהלכם ניתנו שירותים לשלושה גופים ציבוריים כאמור.

"גוף ציבורי" בתנאי סף זה : רשויות מקומיות, תאגידים מקומיים, אשכולות רשויות, איגודי ערים, משרדי ממשלה, חברות ממשלתיות, גופי סמך, משכ"ל, צה"ל, קופ"ח, משטרה, מוסדות להשכלה גבוהה, תאגידים שהוקמו בחוק או לפי חוק, תאגידי מים וביוב.

להוכחת עמידתו בתנאי סף זה יפרט המשתתף על ניסיונו במסגרת מסמך א' (1).

3.2. בעל ניסיון קודם של שנתיים לפחות, במהלך השנים 2020 – 2024 במתן שירותי מדיה ותוכן לרבות ניהול ותחזוקת מדיות חברתיות (פייסבוק, אינסטגרם, WhatsApp, טלגרם, וכיו') ושיח ברשת, לרשות מקומית אחת לפחות.

"רשות מקומית" : כהגדרתה בדין, לרבות תאגידים מקומיים ומועצות אזוריות.

להוכחת עמידתו בתנאי סף זה יפרט המשתתף על ניסיונו במסגרת מסמך א' (1).

3.3. רכש את מסמכי המכרז תמורת הסכום הנקוב בסעיף 1.3 לעיל כמפורט בסעיף 6 להלן.

להוכחת עמידתו בתנאי סף זה יצרף המשתתף העתק של הקבלה המעידה על ביצוע הרכישה כאמור.

3.4. לא יוכל להגיש הצעה במכרז ו/או להיות מוכרז מוכחו משתתף שהינו בעל קירבה לעובד עירייה ו/או חבר מועצת העירייה.

יש למלא שאלון ניגוד עניינים בנוסח מסמך א' (4).

עמוד 6 מתוך 41

חתימה וחותמת : _____

לא צירף המציע להצעתו איזה מהמסמכים האמורים לעיל, רשאית ועדת המכרזים, מטעם זה בלבד ולפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לפסול את הצעתו של המציע או לחלופין; לבקש כי יוסיף ו/או ישלים ו/או יתקן ו/או יבהיר איזה מהמסמכים שבהצעתו ו/או הנתונים המפורטים בה וכן רשאית ועדת המכרזים להתעלם מפגמים שאינם מהותיים, לפי שיקול דעתה הבלעדי.

מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, בעת ולצורך הערכת ההצעות תהיה ועדת המכרזים רשאית לדרוש מהמציע לפרט ו/או להבהיר ו/או להוסיף מסמכים על המסמכים שהגיש במצורף להצעתו כאמור והמציע מתחייב לשתף פעולה עם ועדת המכרזים ו/או מי מטעמה שיעסוק בהערכת ההצעות ולהמציא כל מסמך שיידרש על-ידם.

4. ההצעה

4.1. ההצעה תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד, (המגיש יכונה לעיל ולהלן: "המשתתף" או "המציע"), בשני עותקים מודפסים וכן בעותק נוסף סרוק על גבי כונן USB (יש סרוק את כלל המסמכים לאחר שמולאו, נחתמו ואת כלל המסמכים הנדרשים בסעיף 5), כאשר כל המסמכים והאישורים הנדרשים במכרז, יהיו על שם המשתתף במכרז בלבד – אלא אם הותר אחרת במפורש במסמכי המכרז.

4.2. הצעת המחיר תוגש אך ורק על גבי הטופס להגשת הצעה (נספח ד' להסכם) המהווה חלק בלתי נפרד ממכרז זה ואשר ימולא בשלמותו בהתאם לתנאים המפורטים בו.

היה ונמצאה סתירה בהצעת המחיר בין עותקי ההצעה השונים לרבות בין העותק הקשיח/מודפס לבין העותק שיוגש על גבי כונן ה-USB (סריקה) אזי לצורך ניקוד ההצעות במכרז יילקח בחשבון המחיר הגבוה מבין העותקים וככל שהמשתתף יוכרז כזוכה תחייב אותו ההצעה הנמוכה מבין העותקים.

4.3. כל שינוי או תוספת שיעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות לגביהם, בין אם בדרך של תוספת בגוף המסמכים ובין באמצעות מכתב לוואי או בכל דרך אחרת (שלא אושרה מראש במסמכי המכרז), עלולים להביא לפסילת ההצעה ובכל מקרה יחייב את הצדדים הנוסח שהוכן ע"י העירייה, ללא כל שינוי, תוספת או הסתייגות.

4.4. על מורשי החתימה של המשתתף לחתום על כל מסמכי המכרז, לרבות הצעת המשתתף, הסכם ההתקשרות, נספחיו, במקום המיועד לכך וכן בשולי כל עמוד.

5. מסמכי ההצעה

כל משתתף יצרף להצעתו את כל המסמכים והאישורים המפורטים בשני עותקים מודפסים וכן סרוקים (לאחר שנחתמו ומולאו) על גבי כונן USB:

5.1. כלל המסמכים המפורטים בסעיף 3 לעיל.

5.2. כל מסמכי המכרז וההודעות למציעים (ככל שנערכו/נשלחו ע"י העירייה), כשהם חתומים על-ידו.

5.3. כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו 1976:

5.3.1. אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו - 1976.

עמוד 7 מתוך 41

חתימה וחתימת: _____

- 5.3.2. תצהיר בדבר "קיום דיני עבודה" בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 חתום על ידי מורשי החתימה מטעם המשתתף ומאושר כדין בנוסח **מסמך א' (2)**.
- 5.3.3. תצהיר בדבר "ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות – תנאי לעסקה עם גוף ציבורי" בנוסח **מסמך א' (3)**.
- 5.4. תעודת עוסק מורשה או אישור משלטונות המס על היותו עוסק מורשה (במקרה של משתתף המדווח בתיק איחוד – יצורף גם אישור מאת רשויות המס בדבר היותו של המשתתף נכלל בתיק המאוחד של העוסק, אשר לגביו הוצא וצורף להצעה האישור).
- 5.5. אישור תקף על ניכוי מס הכנסה במקור, על שם המשתתף.
- 5.6. ככל שהמשתתף הינו תאגיד:
- 5.6.1. העתק תעודת התאגדות של המשתתף.
- 5.6.2. תדפיס נתונים עדכני של המשתתף בספרי רשם התאגידים הרלוונטי לסוג ההתאגדות של המשתתף (אין צורך בפירוט שעבודים).
- 5.7. ככל שהמשתתף הינו עוסק (למעט תאגיד): צילום ת.ז של העוסק.
- 5.8. אישור עו"ד או רו"ח בשולי טופס ההצהרה (מסמך ב').
- 5.9. הצעת מחיר במסגרת נספח ד' להסכם.
- לא צירף המשתתף להצעתו איזה מהמסמכים האמורים לעיל, רשאית ועדת המכרזים, מטעם זה בלבד ולפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לפסול את הצעתו של המשתתף או לחלופין; לבקש בעצמה או באמצעות אחרים כי יוסיף ו/או ישלים ו/או יתקן ו/או יבהיר איזה מהמסמכים שבהצעתו ו/או הנתונים המפורטים בה וכן רשאית וועדת המכרזים להתעלם מפגמים שאינם מהותיים, לפי שיקול דעתה הבלעדי.
- מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, בעת ולצורך הערכת ההצעות תהיה ועדת המכרזים רשאית לדרוש מהמציע לפרט ו/או להבהיר ו/או להוסיף מסמכים על המסמכים שהגיש במצורף להצעתו כאמור והמציע מתחייב לשתף פעולה עם ועדת המכרזים ו/או מי מטעמה שיעסקו בהערכת ההצעות ולהמציא כל מסמך שיידרש על-ידם, כאמור.

6. רכישת חוברת המכרז והוצאות

- 6.1. את מסמכי המכרז ניתן לרכוש תמורת הסך ובאופן הקבועים בסעיף 1.3 לעיל, שלא יוחזרו בכל מקרה.
- 6.2. כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז, ובכלל זאת כל ההוצאות הכרוכות בהוצאת הערבויות הנדרשות במסמכי המכרז והוצאות התכנון תחולנה על המציע.
- 6.3. גוף אשר לא רכש את מסמכי המכרז לא ייחשב כמציע במכרז (גם אם הגיש הצעה ללא רכישה) ולא יהא זכאי לזכויות העומדות למציע במכרז.

7. מועד הגשת הצעה

- 7.1 מעטפת המכרז תופקד במעטפה סגורה נושאת ציון "מכרז פומבי מס' 09/2024" במקום ועד המועד האחרון הקבועים בסעיף 1.3 לעיל.
- 7.2 מעטפה שתימסר לאחר תום המועד להגשת הצעות תוחזר למוסר ללא שתידון כלל.
- 7.3 כל הצעה תהא בתוקף לתקופה של 90 (תשעים) ימים מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז. העירייה תהא רשאית לדרוש את הארכת תוקף ההתעה למשך 90 (תשעים) יום נוספים והמציע מחויב לפעול בהתאם לדרישה זו.
- 7.4 על מועד פתיחת תיבת המכרזים תימסר/תפורסם הודעה.
- 7.5 העירייה רשאית להאריך את המועד להגשת הצעות בהודעה בכתב למשתתפים, זאת גם אם חלף המועד האחרון להגשה ועוד בטרם נפתחה תיבת המכרזים.
- 7.6 המציע לא יבצע במסמכי המכרז כל שינוי, תיקון, תוספת או הסתייגות.
- 7.7 בהגשת הצעתו מביע המשתתף הסכמתו לכל תנאי המכרז ולכל האמור במסמכי המכרז, ובכלל זאת לכל תנאי הסכם ההתקשרות.
- 7.8 לא הגיש המציע את הצעתו בהתאם לאמור לעיל, תהיה ועדת המכרזים, מטעם זה בלבד, רשאית לפסול את הצעה או, לחילופין ולפי שיקול דעתה לדרוש כי המציע יתקן, ישלים או יבהיר את הצעתו או, לחלופין, להתעלם מכל הסתייגות, שינוי או תיקון שצירף המציע ולראות את הצעתו כאילו הוגשה ללא הסתייגות כאמור.

8. הבהרות ושינויים

- 8.1 עד למועד הקבוע בסעיף 1.3 לעיל ובדוא"ל שם יהיה רשאי כל אחד מהמציעים להפנות לעירייה בדוא"ל שאלות הבהרה בכתב. ככל שיהיו שינויים במכרז הם יועלו לאתר האינטרנט של העירייה ויהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.
- 8.2 המבנה - השאלות ישלחו בפורמט WORD להלן תיאור המבנה להגשה של שאלות ובקשות הבהרה:

מס"ד	המסמך או הנספח אליו מתייחסת הבהרה	פרק וסעיף רלבנטיים	נוסח השאלה

- 8.3 יודגש, כי העירייה לא תהא חייבת לענות לשאלות הבהרה, אלא אם נשלחו באופן, במועד, בפורמט ובמבנה, המוכתבים לעיל.
- 8.4 ככל שיהיו שינויים במכרז תופץ הודעה לכל רוכשי חוברת המכרז והיא תהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

עמוד 9 מתוך 41

חתימה וחותמת: _____

- 8.5. כל הסבר, פרשנות או תשובה שניתנו בעל-פה, אין ולא יהיה להם כל תוקף שהוא. רק תשובות בכתב – תחייבנה את העירייה.
- 8.6. העירייה רשאית, בכל עת, עד למועד האחרון להגשת הצעות במכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים כאמור יהוו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז, יובאו, לידיעת כל רוכשי מסמכי המכרז בדוא"ל או בפקס לפי הפרטים שנמסרו על-ידי רוכשי מסמכי המכרז, ייחתמו ע"י המציע ויצורפו על-ידו להצעתו.

9. שמירת זכויות

- 9.1. כל הזכויות במסמכי המכרז שמורות לעירייה, והמשתתפים במכרז לא יהיו רשאים לעשות כל שימוש במסמכי המכרז אלא לצורך הכנת והגשת הצעה במכרז זה.
- 9.2. העירייה תהא זכאית לאכוף על כל משתתף שהצעתו תיקבע כזוכה את תנאי הצעתו במכרז בהתאם לתנאי ההסכם.

10. בחינת ההצעות

- 10.1. ההצעות תיבדקנה בשני שלבים כדלקמן (המכרז אינו דו שלבי):
- 10.1.1. שלב א' – בדיקת שלמות ההצעה ועמידת המשתתף בתנאי הסף למכרז. משתתפים אשר הצעתם תימצא שלמה ויעמדו בתנאי הסף למכרז, יעברו לשלב ב' של המכרז.
- 10.1.2. שלב ב' – ניקוד המציע כמפורט בסעיף 10.2 להלן.

10.2. אמות מידה לניקוד המציע:

מציעים אשר יעמדו בתנאי הסף ייבחנו על פי אמות המידה שלהלן וזאת בהתאם למסמכים אשר יגישו במסגרת הצעתם:

על המשתתף למלא כל אחד מהפרטים בהצהרות המצורפות, באופן מלא וכנדרש. ועדת המכרזים (או מי מטעמה) רשאית, על פי שיקול דעתה, שלא לקבל הצהרה שהמציע לא מילא כנדרש את כל פרטיה ואף שלא לנקודו בניקוד לשורה בה לא ציין ופירט כנדרש.

כמו כן, ועדת המכרזים רשאית לדון עם המשתתפים בפרטי הצעתם, לדרוש מהמשתתפים פרטים נוספים ו/או הבהרות נוספות לשביעות רצונה המלא כולל אימות נתונים גם לאחר פתיחת ההצעות על מנת לבחון את המשתתף והצעתו במסגרת שיקוליה.

מס"ד	המדד	אופן הניקוד	הניקוד המירבי
1.	הצעת מחיר	<p>יבחן המחיר המוצע לחודש של המציעים במכרז.</p> <p>כפוף לאמור לעיל, המשתתף אשר נקב בהצעת המחיר החודשית הנמוכה ביותר יהא זכאי ל-30 נקודות ויתר המציעים יקבלו ניקוד יחסי כדלקמן:</p> $\text{ציון} = 30 \times \frac{\text{ההצעה הנמוכה ביותר}}{\text{ההצעה הנבחרת}}$	30 נקודות
2.	ניסיון נוסף מעבר לתנאי הסף	<p>כל "גוף ציבורי" נוסף, מעבר לדרישות תנאי הסף שבסעיף 3.1 לו העניק המציע או מי מבעליו, שירותי ייעוץ תקשורתי וליווי אסטרטגי משך שנתיים לפחות במהלך 2020 – 2024, יזכה את המשתתף ב-2 נקודות עד 10 נקודות אפשריות.</p> <p>על המשתתפים לפרט על ניסיונם במסמך א'(1).</p>	10 נקודות
3.	ראיון המציע	<p>ועדה מקצועית מטעם העירייה, תראיין את המשתתפים ותתרשם מהנושאים הבאים:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. התרשמות מפרופיל מקצועי של המציע והתאמת ניסיונו לשירותים מושא המכרז וצרכי העירייה – עד 5 נקודות. 2. היכרות של המציע או מי מבעליו עם המגזר החרדי בהיבטי תקשורת וליווי אסטרטגי – עד 10 נקודות. 3. התרשמות ממתודולוגיית העבודה של המציע – עד 10 נקודות. 4. התרשמות מדוגמא לניהול משבר ברשות מקומית/גוף ציבורי (המשתתף יפרט על המשבר, על האסטרטגיה לניהולו, על הפעולות שבוצעו וכיו"ו) – עד 5 נקודות. 	30 נקודות
4.	חזון ויעדים	<p>כל משתתף, יכין להצגה בפני הוועדה, חזון ויעדים אשר הוא רואה בעיני רוחו בכל הנוגע לעיריית צפת.</p> <p>את המידע ביחס לעיר וצרכיה יישאב המשתתף מפלטפורמות הפרסום השונות באופן עצמאי.</p> <p>הוועדה תתרשם מאופן איסוף המידע של המשתתף, ניתוח המידע לקראת מתן הצעה והחזון והיעדים שגיבש ביחס למידע.</p>	10 נקודות

עמוד 11 מתוך 41

חתימה וחותמת: _____

מס"ד	המדד	אופן הניקוד	הניקוד המירבי
		<p>מובהר כי בהליך זה אין תשובה "לא נכונה" והועדה המקצועית תבחן את התהליכים וההבנה של היועץ העיר צפת בהתאם למידע שאסף.</p> <p>הועדה תנקד את המציע בניקוד של 0 – 10 נקודות באמת מידה זו.</p> <p>המציעים יוכלו להציג מצגת בפני הועדה המקצועית בעניין זה.</p>	
5.	שאלון ממליצים	<p>העירייה או מי מטעמה יבצעו שיחות עם עד 3 גופים ציבוריים, להם העניק היועץ או מי מבעליו שירותים דומים לשירותים מנושא מכרז זה, ותשאל אותם שאלות זהות בהתאם לקבוע במסמך א' (5).</p> <p>אין למלא את מסמך א' (5) באופן עצמאי.</p>	20 נקודות

10.3. בכפוף לאמור לעיל ולהלן, תמליץ ועדת המכרזים על המשתתף אשר קיבל את הציון המצרפי הגבוה ביותר (איכות + מחיר).

10.4. במקרה בו ההצעות הטובות ביותר יהיו זהות, תפעל העירייה על פי כללי ההעדפות הקבועים בתקנות העיריות (מכרזים), תשמ"ח-1987 לרבות העדפת עסק בשליטת אישה (רק במידה והוגשו הצהרות במסגרת המכרז כנדרש בדין.

10.5. **מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מובהר כי ככל שבידי העירייה תהא המלצה שלילית על המשתתף ממזמין שירותים אחר או ככל שלעירייה יש ניסיון קודם רע עם המשתתף, תוכל העירייה לזמנו לשימוע בפני ועדת המכרזים ולהמליץ על פסילת הצעתו.**

10.6. אי השלמת מקום הטעון מילוי ו/או כל שינוי או תוספת שייעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים ובין בכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלול לגרום לפסילת ההצעה ו/או להשלמתה ע"י ועדת המכרזים ו/או לכל תוצאה או פעולה אחרת, כפי שייקבע ע"י ועדת המכרזים.

10.7. אי הגשת מסמך או מסמכים אשר יש להגישם לפי דרישות מכרז זה, עלול לגרום לפסילת ההצעה או לדרישה להשלמתם ו/או לכל תוצאה או פעולה אחרת, כפי שייקבע ע"י ועדת המכרזים.

10.8. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, תהא ועדת המכרזים רשאית שלא לדון בהצעת משתתף או לפסלה אם יש לה יסוד סביר לחשוד שפעל בחוסר תום לב ו/או שלא בדרך המקובלת בהליכי מכרז, או שכוונתו היתה להוליך שולל את הועדה על ידי שגיאות שנעשו במתכוון או על ידי תכסיסים בלתי הוגנים, או שהצעתו מבוססת על הבנה מוטעית של נושא המכרז או על הנחות בלתי נכונות.

10.9. ועדת המכרזים (או מי מטעמה) רשאית, על פי שיקול דעתה, לדון עם המשתתפים בפרטי הצעתם, לדרוש מהמשתתפים פרטים נוספים ו/או הבהרות נוספות לשיעור רצונה המלא גם לאחר פתיחת ההצעות על מנת לבחון את המשתתף והצעתו במסגרת שיקוליה כאמור, לרבות מאזניים, דו"חות, מע"מ ודו"חות ניכויים.

עמוד 12 מתוך 41

חתימה וחותמת: _____

10.10. ועדת המכרזים תהא רשאית להביא בחשבון שיקוליה בבחירת ההצעות את אמינותו, ניסיונו, כישוריו, יכולתו הפיננסית של המציע, ואת ניסיונה של העירייה ושל רשויות מקומיות וגופים אחרים עם המציע בעבר. לצורך כך, תהא רשאית העירייה לבקש ולקבל מהמציעים כל אסמכתא ומסמך הנוגעים לדבר והמציעים מתחייבים לשתף פעולה עם העירייה, ככל שיידרש.

11. הודעה על זכייה וההתקשרות

- 11.1. עם קביעת הזוכה במכרז, תודיע על כך העירייה לזוכה.
- 11.2. עד המועד שיהיה נקוב בהודעת העירייה על הזכייה במכרז כאמור, ימציא הזוכה את כל המסמכים והאישורים שעליו להמציא בהתאם למסמכי המכרז.
- 11.3. משתתף שלא זכה במכרז יוכל לעיין בפרוטוקולי ועדת המכרזים ובמסמכי ההצעה הזוכה (בסייגים של סוד מסחרי/סוד מקצועי).
- 11.4. לא מילא הזוכה אחר כל התחייבויותיו כמפורט בסעיף 11.2 לעיל, תוך התקופה האמורה שם ולרבות אם לא המציא אחד או יותר מהמסמכים אשר עליו להמציא נוכח זכייתו ו/או חזר בו מהצעתו, תהא רשאית העירייה לבטל את זכייתו של הזוכה במכרז ומבלי לגרוע מכל זכות ו/או סעד נוספים העומדים לזכותה נוכח הפרה זו של התחייבויות הזוכה. כן תהא רשאית העירייה במקרה זה להתקשר בנשוא המכרז עם כל מציע או יזם אחר בכל התנאים שתמצא לנכון, והכל מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה אחרים להם זכאית העירייה על-פי המכרז ו/או על-פי כל דין.
- 11.5. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, במקרה שהזוכה לא קיים איזו מהתחייבויותיו בעקבות הזכייה כאמור והעירייה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, החליטה שלא לבטל את הזכייה, תהא העירייה זכאית לסך של 1,000 ₪ (אלף ש"ח) כפיצויים מוסכמים וקבועים מראש בגין כל יום איחור מתום המועד הנקוב בסעיף 11.2 דלעיל ועד למועד קיום התחייבויותיו של הזוכה או מועד המצאת כל האישורים.
- 11.6. העירייה תיתן הודעה בכתב ליתר המשתתפים במכרז באשר לאי זכייתם.
- 11.7. ביצוע ההתקשרות כפוף לקבלת כל האישורים כדין על-ידי העירייה.
- 11.8. ההסכם המצורף למסמך פנייה זה על נספחיו מהווה חלק בלתי נפרד ממכרז זה. יש לראות את מכרז זה ואת ההסכם המצורף לו על נספחיו כמסמך אחד המשלים זה את זה. בכל מקרה של סתירה בין נוסח מכרז זה לבין נוסח ההסכם, ייעשה מאמץ ליישב בין שני הנוסחים. בנסיבות שבהן לא ניתן ליישב בין נוסח מכרז זה לבין נוסח ההסכם, יגבר נוסח ההסכם ויראו נוסח זה כנוסח המחייב את המציעים וכנוסח הכתוב במכרז זה.

12. ביטול המכרז

- 12.1. העירייה רשאית לצמצם את היקף המכרז או לבטלו או לבטל חלקים ממנו, או לצאת למכרז חדש מכל סיבה שהיא, לרבות במקרה שההצעות המתקבלות יהיו בלתי סבירות, או שלא יעמדו בדרישות הסף, או כתוצאה משיבוש בלתי צפוי בלוחות הזמנים, בעיות תקציב וכיוצא באלה.
- 12.2. בנוסף לאמור לעיל ולאמור עפ"י כל דין, מובהר בזאת, כי העירייה תהא רשאית – אך לא חייבת – לבטל את המכרז גם בכל אחד מהמקרים האלה:

עמוד 13 מתוך 41

חתימה וחותמת: _____

12.2.1. התברר לעורך המכרז, לאחר פרסום מסמכי המכרז ו/או לאור שאלות ההבהרה ו/או לאחר פתיחת ההצעות, שנפלה טעות במפרט או בדרישות המפורטות במסמכים, או שהושמטו נתונים / דרישות מהותיים מהמפרט, או שאלה בוססו על נתונים שגויים, או בלתי שלמים.

12.2.2. יש בסיס סביר להניח שהמזעירים, כולם או חלקם, תיאמו הצעות מחיר ו/או פעלו בניסיון ליצור הסדר כובל.

12.3. החליטה העירייה על ביטול המכרז, לא תהא למי מהמזעירים במכרז ו/או למי מרוכשי מסמכי המכרז כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה כלפי העירייה ו/או כלפי מי מטעמה.

עיריית צפת

מסמך א' (1) – פרטי המשתתף והגשת ההצעה

1. פרטים על המשתתף

- 1.1. שם המשתתף: _____
- 1.2. מס' הזיהוי: _____
- 1.3. מען המשתתף (כולל מיקוד): _____
- 1.4. שם איש הקשר אצל המשתתף: _____
- 1.5. תפקיד איש הקשר: _____
- 1.6. טלפונים: _____
- 1.7. פקסימיליה: _____
- 1.8. דואר אלקטרוני: _____

2. ניסיון קודם לתנאי הסף ואמות מידה של איכות:

תנאי הסף שבסעיף 3.1:

המציע בעצמו ו/או אחד מבעליו בעל ניסיון של חמש שנים לפחות במתן שירותי ייעוץ תקשורת ולייווי אסטרטגי לשלושה (3) "גופים ציבוריים" לפחות, אחד מהם הינו "רשות מקומית" (אין חובה שיהיו 5 שנים בכל גוף ציבורי אלא 5 שנות ניסיון במהלכם ניתנו שירותים לשלושה גופים כאמור). "גוף ציבורי" בתנאי סף זה: רשויות מקומיות, תאגידיים מקומיים, אשכולות רשויות, איגודי ערים, משרדי ממשלה, חברות ממשלתיות, גופי סמך, משכ"ל, צה"ל, קופ"ח, משטרה, מוסדות להשכלה גבוהה, תאגידיים שהוקמו בחוק או לפי חוק, תאגידי מים וביוב.

מס"ד	שם הגוף הציבורי	שם איש קשר בגוף הציבורי	טלפון איש קשר בגוף הציבורי	שנות הניסיון
1.				משנת _____ עד שנת _____
2.				משנת _____ עד שנת _____
3.				משנת _____ עד שנת _____

עמוד 15 מתוך 41

חתימה וחותמת: _____

תנאי הסף שבסעיף 3.2:

בעל ניסיון קודם של שנתיים לפחות, במהלך השנים 2020 – 2024 במתן שירותי מדיה ותוכן לרבות ניהול ותחזוקת מדיות חברתיות (פייסבוק, אינסטגרם, WhatsApp, טלגרם, וכיו"ו) ושיח ברשת, לרשות מקומית אחת לפחות.

שם הרשות המקומית: _____

שם איש קשר ברשות המקומית: _____

טלפון איש קשר ברשות המקומית: _____

השנתיים הרצופות במהלך 2020 – 2024: מחודש _____ שנת _____ ועד חודש _____ שנת _____.

ניסיון נוסף מעבר לתנאי הסף:

כל "גוף ציבורי" נוסף, מעבר לדרישות תנאי הסף שבסעיף 3.1 לו העניק המציע או מי מבעליו, שירותי ייעוץ תקשורתי וליווי אסטרטגי משך שנתיים לפחות במהלך 2020 – 2024, יזכה את המשתתף ב-2 נקודות עד 10 נקודות אפשריות.

מס"ד	שם הגוף הציבורי	שם איש הקשר מטעם הגוף הציבורי	טלפון הגוף הציבורי	השנתיים הרצופות במהלך 2020 - 2024
1.				מחודש _____ שנת _____ ועד חודש _____ שנת _____
2.				מחודש _____ שנת _____ ועד חודש _____ שנת _____
3.				מחודש _____ שנת _____ ועד חודש _____ שנת _____
4.				מחודש _____ שנת _____ ועד חודש _____ שנת _____
5.				מחודש _____ שנת _____ ועד חודש _____ שנת _____

עמוד 16 מתוך 41

חתימה וחותמת: _____

מסמך א' (2) – נוסח תצהיר בדבר קיום דיני עבודה

בהתאם להוראות חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ מס' זיהוי _____ (להלן – "הגוף") שהוא הגוף המבקש להגיש הצעה למכרז של עיריית צפת. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף.

2. בתצהירי זה, משמעותם של המונחים "בעל זיקה"; "עבירה"; "הרשעה" ו-"מועד ההתקשרות" הינו כהגדרתם בסעיף 2ב(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976 (להלן – "החוק"), תחת הכותרת "קיום דיני עבודה – תנאי לעסקה עם גוף ציבורי". אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותם של מונחים אלה וכי אני מבין/ה אותם.

3. הנני מצהיר בזאת כי הגוף ובעל הזיקה אליו¹:

לא הורשעו ביותר משתי עבירות אן הורשעו ביותר משתי עבירות אולם במועד ההתקשרות, חלפו לפחות שלוש שנים ממועד ההרשעה האחרונה.

הורשעו ביותר משתי עבירות במהלך השלוש השנים האחרונות שקדמו למועד ההתקשרות. (מצ"ב פרטים בדבר ההרשעות לרבות מהותן ומועדן).

4. עוד אני מצהיר כי על הגוף או על בעל זיקה אליו²:

לא הוטלו עיצומים כספיים בשל יותר משש הפרות המהוות עבירה בשלוש השנים שקדמו למועד ההתקשרות.

הוטלו עיצומים כספיים בשל יותר משש הפרות המהוות עבירה בשלוש השנים שקדמו למועד ההתקשרות. (מצ"ב פרטים בדבר העיצומים לרבות מהותם ומועדם).

5. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר

אישור

הריני לאשר, כי ביום _____, הופיע בפניי, _____, עו"ד מ.ר. _____, אשר משרדי ברחוב _____, מר/גב' _____, המוכר לי באופן אישי, ולאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפניי.

חותמת + חתימת עוה"ד

תאריך

¹ יש לסמן את אחת מהאפשרויות בסעיף.
² יש לסמן את אחת מהאפשרויות בסעיף.

מסמך א' (3) – תצהיר ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות

תנאי לעסקה עם גוף ציבורי (תיקון מס' 11)

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ ח.פ. / ע.מ. _____ (להלן – "הגוף") המבקש להתקשר עם עיריית צפת (להלן: "הרשות"). אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף.

אני מצהיר כדלקמן:

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") לא חלות על הגוף.

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על הגוף והוא מקיים אותן;

ככל שהגוף מעסיק או יעסיק 100 עובדים לפחות הוא מתחייב לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן; בהתאם להוראות סעיף 9(ג) לחוק שוויון זכויות, הגוף מתחייב לפעול על פי ההנחיות כאמור וליישמן כמו גם לעדכן את הרשות על הפניה עצמה ויישום ההנחיות כאמור.

אנו מתחייבים להעביר העתק מתצהיר זה למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד תחילת ההתקשרות.

חתימת המצהיר

אישור

הריני לאשר, כי ביום _____, הופיע בפניי, _____, עו"ד מ.ר. _____, אשר משרדי ברחוב _____, מר/גב' _____, המוכר לי באופן אישי, ולאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפניי.

חותמת + חתימת עוה"ד

תאריך

עמוד 18 מתוך 41

חתימה וחותמת: _____

מסמך א' (4) – שאלון ניגוד עניינים

לכבוד

עיריית צפת

השאלון ימולא על ידי אחד מבעלי המציע חלק א' - תפקידים וכחונות

• פרטים אישיים

שם משפחה: _____
שם פרטי: _____
מס' זהות _____ שנת לידה ____ / ____ / ____
כתובת: רח' _____ עיר/ישוב: _____ מיקוד: _____
מס' טלפון: _____ מס' טלפון נייד: _____

• תפקידים ועיסוקים

פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים ועיסוקים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה (לרבות כשירה/ה, כעצמאית, כנושאת משרה בתאגיד, כקבלן/ית, כיועץ/ת וכד').
נא להתייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג (עירייה, שותפות, עמותה וכיו').
נא להתייחס לתפקידים בשכר או בהתנדבות (יש לציין במופרש גם תפקידים בהתנדבות).

שם המעסיק וכתובתו	תחומי הפעילות של המעסיק	התפקיד ותחומי האחריות	תאריכי העסקה

• תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכחונות ציבוריות שלא צוינו בשאלה 2 לעיל.
נא להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחרונה.

הגוף	התפקיד	תאריכי מילוי התפקיד
------	--------	---------------------

עמוד 19 מתוך 41

חתימה וחותמת: _____

חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין אם הם ציבוריים ובין אם אינם ציבוריים. נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 שנים אחרונה.

שם התאגיד/רשות/גוף ותחום עיסוקו	תאריך התחלת הכהונה ותאריך סיומה	סוג הכהונה (דירקטור חיצוני או מטעם בעלי מניות. ככל שמודבר בדירקטור מהסוג השני-נא לפרט גם שמות בעלי המניות שמינו אותך)	פעילות מיוחדת בדירקטוריון, כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים

קשר לפעילות הרשות המקומית

האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות הרשות המקומית שבה את/ה מועמד/ת לעבוד/או לגופים הקשורים אליו(ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת הרשות המקומית שבה את/ה מועמד/ת לעבוד, או לגופים אחרים שהוא קשור אליהם)?

נא להתייחס לזיקות לקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה.

עמוד 20 מתוך 41

חתימה וחותמת: _____

נא לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין" בגוף-לרבות כל מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה).

כן / לא

אם כן, פרטי:

- פירוט תפקידים כאומר בשאלות 2-5 לגבי קרובי משפחה
פירוט תפקידים, כאמור, בסעיפים 2-5 לעיל לגבי קרובי משפחתך יש להתייחס לתפקידים ולכהונות בהווה בלבד.

נא לפרט את שם הקרוב, סוג הקרבה המשפחתית והפרטים הרלבנטיים שנדרשו בשאלות לעיל (למשל, אם בן/ת זוגך עירייה בדירקטוריון, יש לפרט שם התאגיד ותחום עיסוקו, תאריך

"קרוב"-בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

- זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד
האם את/ה ומי שאומרים להיות ממונים עליך (במישרין או בעקיפין), או כפופים לך בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת, מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים? האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות, כמו קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?

כן / לא

אם כן, פרטי:

- תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך, העלולים להעמידך במצב שח חשש לניגוד עניינים
האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאילו אתה/ה מועמד/ת?

"קרוב"-בו/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא
אם כן, פרטי:

- תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים שלך של קרוביך, האחרים ושל מקרוביך שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים
האם יודע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, שאליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקרוביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאילו אתה/ה מועמד/ת?

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.
נא להתייחס במיוחד אלה, חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים, וקשר שיש להם לפעילות הרשות המקומית).

כן / לא
אם כן, פרטי:

- פירוט קורות חיים ועיסוקים
נא צרף/י בנפרד קורות חיים מעודכנות ליום מילוי השאלון, הכוללות השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים.

- אחזקות במניות
פירוט החזקת מניות בתאגידיים, במישרין או בעקיפין, או בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך.
(אין צורך לפרט אחזקה שלא כבגל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968 בתאגידיים הנסחרים בבורסה).
"קרוב"-בו/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא
אם כן, פרטי:

שם התאגיד/ הגוף	שם המחזיק(אם המחזיק אינו המועמד)	% החזקות	תחום עיסוק התאגיד/הגוף

עמוד 22 מתוך 41

חתימה וחותמת: _____

● נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם קיימים נכסים אחרים בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד ?
 "קרוב"-בו/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.
 כן / לא
 אם כן, פרטי:

● חבות כספים בהיקף משמעותי
 האם את/ה קרוביך או מישהו משותפיד העסקיים, אם ישנם, חייב כספים או ערב לחובות או להתחייבויות כלשהם?

"קרוב"-בו/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.
 כן / לא
 אם כן, פרטי:

● נכסים אחרים העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים
 האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאולי את/ה מועמד/ת?
 נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם.
נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה .

עמוד 23 מתוך 41

חתימה וחותמת: _____

”בעל עניין “בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין, ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו /או יועץ חיצוני לו .

כן / לא
אם כן, פרטי:

אני החתום/ה מטה _____ ת.ז מס' _____, מצהיר/ה בזאת כי :

- כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורביי, הם מלאים, נכונים ואמיתיים :
- כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורביי, הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במופדש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם יודעים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם יודעים לי מידיעה אישית :
- מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון, לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד :
- אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של היועץ המשפטי של הרשות המקומית בנושא :
- אני מתחייב כי במקרה בו יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון או יתעוררו, במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ המשפטי של הרשות המקומית, אמסור לו את המידע הרלבנטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו :

חתימה

תאריך

מסמך א' (5) – טופס ניקוד ממליצים (לידיעה)

ההמלצה ניתנת לגבי: מתן שירותי ייעוץ תקשורתי וליווי אסטרטגי

מסמך זה מובא לידיעת המציעים – אין למלא או להגיש את המסמך. נציגי העירייה יבצעו שיחות טלפוניות עם עד 3 ממליצים ושאלו אותם את השאלות במסמך זה.

אין למלא את הטופס באופן עצמאי!

(1)	תאר את מידת המקצועיות של היועץ בתחום:								
<input type="checkbox"/> 0	לא טובה	<input type="checkbox"/> 1	סבירה	<input type="checkbox"/> 2	טובה	<input type="checkbox"/> 3	טובה מאד	<input type="checkbox"/> 4	מצוינת
(2)	תאר את זמינות המציע לביצוע מטלות/עבודות/שטף ועמידה בלוח הזמנים:								
<input type="checkbox"/> 0	לא טובה	<input type="checkbox"/> 1	סבירה	<input type="checkbox"/> 2	טובה	<input type="checkbox"/> 3	טובה מאד	<input type="checkbox"/> 4	מצוינת
(3)	תאר את התרשמותך מהיצירתיות של המציע ואיתור פתרונות בתחומו:								
<input type="checkbox"/> 0	לא טובה	<input type="checkbox"/> 1	סבירה	<input type="checkbox"/> 2	טובה	<input type="checkbox"/> 3	טובה מאד	<input type="checkbox"/> 4	מצוינת
(4)	תאר את מידת שיתוף הפעולה של המציע ועמידה בתנאי החוזה עמו:								
<input type="checkbox"/> 0	לא טובה	<input type="checkbox"/> 1	סבירה	<input type="checkbox"/> 2	טובה	<input type="checkbox"/> 3	טובה מאד	<input type="checkbox"/> 4	מצוינת
(5)	תאר את מידת המלצתך להתקשר עמו בהסכם מתן שירותי ייעוץ תקשורתי וליווי אסטרטגי:								
<input type="checkbox"/> 0	לא מומלץ	<input type="checkbox"/> 2	אין מניעה	<input type="checkbox"/> 3	מומלץ	<input type="checkbox"/> 4	מומלץ מאד		

עמוד 25 מתוך 41

חתימה וחותמת: _____

מסמך א' (6) – טבלת מסמכים להגשה

הטבלה הנ"ל נועדה לסייע למשתתפים לצורך הגשת הצעה כנדרש וללא חוסרים.

על המציעים האחריות לוודא כי הצעתם מוגשת בדיוק לפי דרישות מסמכי המכרז ו/או מסמכי ההבהרות שייצאו, אם ייצאו, בגינן.

סעיף	תיאור הדרישה במכרז	יש/אין
3.1	פירוט ניסיון קודם במסמך א'(1) לצורך עמידה בתנאי הסף.	
3.2	פירוט ניסיון קודם במסמך א'(1) לצורך עמידה בתנאי הסף.	
3.3	העתק קבלה עמידה על רכישת מסמכי המכרז.	
3.4	שאלון ניגוד עניינים מלא וחתום על ידי אחד מבעלי המציע בנוסח מסמך א'(4).	
5.2	כל מסמכי המכרז, בצירוף ההודעות למציעים (ככל שנערכו/נשלחו ע"י העירייה), כשהם חתומים על-ידו (כשכל דף חתום ע"י המשתתף, בשוליו)	
5.3.1	אישור ניהול ספרים.	
5.3.2	תצהיר בדבר "קיום דיני עבודה" בנוסח מסמך א'(2).	
5.3.3	תצהיר "ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות" בנוסח מסמך א'(3).	
5.4	העתק תעודת עוסק מורשה	
5.5	אישור בדבר ניכוי מס הכנסה במקור.	
5.6.1	תאגיד : העתק תעודת התאגדות של המשתתף.	
5.6.2	תאגיד : העתק תדפיס נתונים עדכני בספר רשם התאגידים.	
5.7	עוסק (שאינו תאגיד) : צילום ת.ז. של העוסק.	
5.8	אישור עו"ד או רו"ח בשולי מסמך ב'.	
XXX	הצעת המחיר (נספח ד')	
כללי	כלל המסמכים לעיל, לאחר שנחתמו ומולאו כשהם סרוקים (בנוסף לשני העותקים) על גבי כונן USB.	

עמוד 26 מתוך 41

חתימה וחותמת: _____

מסמך ב' – הצהרת המציע

אנו הח"מ, לאחר שקראנו ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי המכרז, מגישים בזאת הצעתנו לביצוע עבודות מכוח מכרז מס' 09/2024 מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:

1. הננו מצהירים בזה, כי קראנו והבנו את כל האמור במסמכי המכרז על פרטיהם ללא יוצא מן הכלל, כי ערכנו את כל הבדיקות הדרושות ו/או הנחוצות להגשת הצעתנו זו, וכן בחנו את כל הגורמים האחרים המשפיעים על ההוצאות הכרוכות בביצוע העבודה וכי בהתאם לכך ביססנו את הצעתנו.
2. לא הסתמכנו בהצעתנו זו על מצגים, פרסומים, אמירות או הבטחות כלשהם שנעשו בעל פה על ידי העירייה ו/או עובדיה ו/או מי מטעמה, אלא על האמור במסמכי המכרז בלבד. כן הננו מצהירים בזה, כי אנו מסכימים לכל האמור במסמכי המכרז ולא נציג כל תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה ואנו מוותרים בזאת מראש על טענות כאמור.
3. אנו בעלי הידע, המומחיות, הכשירות, הרישיונות, ההיתרים והכישורים הדרושים לביצוע העבודות נשוא המכרז, הן מבחינת המימון והן מהבחינה המקצועית, בהתאם לכל מסמכי המכרז.
4. אנו עומדים בכל התנאים הנדרשים מהמשתתפים במכרז והצעתנו זו עונה על כל הדרישות שבמסמכי המכרז ולראייה אנו מצרפים את כל המסמכים הנדרשים. ידוע לנו כי במידה ולא נצרף מסמך ו/או אישור מן המפורטים דלעיל, וועדת המכרזים עלולה לפסול את הצעתנו. עוד ידוע לנו כי לוועדת המכרזים שמורה הזכות לחקור ולפנות לצדדים שלישיים ו/או ולדרוש מאיתנו להציג כל מידע/ מסמך נוסף אשר יידרש להוכחת כשירותנו, ניסיונו, מומחיותנו, אפשרויות המימון, התאמתנו לביצוע העבודות וכיו"ב. אם נסרב למסור מידע או מסמך כאמור, רשאית הוועדה להסיק מסקנות לפי ראות עיניה ואף לפסול את ההצעה.
5. אנו מקבלים על עצמנו לבצע את כל ההתחייבויות והתנאים הכלולים במכרז בלא כל הסתייגות.
6. יש לנו את כל האמצעים הטכניים, המקצועיים וכל הציוד הנדרש וכוח האדם המקצועי והמימון על מנת לבצע ולהשלים את העבודה במועדים הנקובים במסמכי המכרז, ואנו מתחייבים לעשות כן אם נזכה במכרז.
7. הננו מתחייבים כי במידה ונזכה במכרז והעירייה תתקשר איתנו בהסכם, נבצע את העבודות נשוא המכרז בשלמותן, בהתאם למסמכי המכרז, הוראות הבטיחות והוראות כל דין, לפי המחירים הנקובים בהצעתנו להלן, לשביעות רצון העירייה.
8. כן ידוע לנו כי כל התחייבות המופיעה בחוברת מכרז זו, לרבות בהסכם, מחייבת אותנו גם אם לא הוזכרה במפורש במסמך זה.
9. אנו מצהירים בזה כי הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים.
10. הצעתנו זו הינה בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי, ותהא תקפה במשך 90 (תשעים) יום מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז. ידוע לנו, כי העירייה תהא רשאית לדרוש הארכת תוקף ההצעה למשך 90 (תשעים) יום נוספים, וכי אם לא נאריך הצעתנו זו לכשנידרש, נחשב כמי שחזר בו מהצעתו, והכל מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה אחרים להם זכאית העירייה על-פי המכרז ו/או על-פי כל דין.
11. אנו מסכימים, כי תהיו זכאים, אך לא חייבים, לראות בהצעתנו זו משום הצעה לא-חוזרת, כאמור בסעיף 3 לחוק החוזים (חלק כללי), התשל"ג – 1973 ובקבלתה על ידכם ייכרת הסכם מחייב בינינו לבניכם.

עמוד 27 מתוך 41

חתימה וחותמת: _____

12. היה והצעתנו תתקבל, אנו מתחייבים כי במועד שנידרש לכך על ידכם, נמציא את כל המסמכים והאישורים שעלינו להמציא בהתאם למסמכי המכרז.

13. אנו מצהירים ומסכימים, כי במקרה שלא נמציא אחד או יותר מהמסמכים המפורטים במסמכי המכרז ו/או לא נמלא אחר התחייבותנו לביצוע העבודה בהתאם להצעתנו, תהא העירייה זכאית לסך של 1,000 ₪ (אלף ש"ח) כפיצויים מוסכמים וקבועים מראש בגין כל יום איחור מתום המועדים הנזכרים במסמכי המכרז, לפי העניין, ועד למועד המצאת כל האישורים, לפי המועד המאוחר שביניהם.

14. ולראיה באנו על החתום לאחר שהבנו את משמעותה המלאה של הצהרתנו זו :

חתימה: _____

אישור עו"ד - להגשת הצעה ע"י תאגיד

אני הח"מ _____ עו"ד של _____ ח.פ. _____ (להלן: "המשתתף") מאשר בזה כי ביום _____ חתמו בפניי על הצהרה זו ה"ה _____ בשם המשתתף, כי נתקבלו אצל המשתתף כל ההחלטות וכל האישורים הדרושים על פי מסמכי ההתאגדות של המשתתף ועל פי כל דין לחתימת המשתתף על הצהרה זו וכי חתימת ה"ה המפורטים לעיל מחייבת את המשתתף.

חותמת + חתימת עוה"ד

תאריך

אישור עו"ד - להגשת הצעה ע"י יחיד :

אני הח"מ _____ עו"ד של _____ מ.ז. _____ (להלן: "המשתתף") מאשר בזה כי ביום _____ חתמו בפניי על הצהרה זו ה"ה _____ בשם המשתתף, כי נתקבלו אצל המשתתף כל ההחלטות וכל האישורים הדרושים על פי מסמכי ההתאגדות של המשתתף ועל פי כל דין לחתימת המשתתף על הצהרה זו וכי חתימת ה"ה המפורטים לעיל מחייבת את המשתתף.

חותמת + חתימת עוה"ד

תאריך

עמוד 28 מתוך 41

חתימה וחותמת: _____

מסמך ג' – הסכם

שנערך ונחתם ביום _____ לחודש _____, שנת _____

בין: עיריית צפת

(להלן: "העירייה")

מצד אחד

לבין:

מרח'

(להלן: "היועץ")

מצד שני

הואיל והעירייה פרסמה את מכרז פומבי מס' 09/2024 למתן שירותי ייעוץ תקשורתי וליווי אסטרטגי עבור עיריית צפת. (להלן: "המכרז");

והואיל והיועץ הגיש הצעה למכרז ועל בסיס הצהרותיו והתחייבויותיו במסגרת המכרז המליצה ועדת המכרזים עליו כזוכה במכרז וראש העירייה אישר את המלצת ועדת המכרזים;

והואיל וכחלק מתנאי המכרז נקבע כי הצדדים יחתמו על הסכם זה להלן;

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא ונספחים

- המבוא להסכם זה וכל הנספחים לו מהווים חלק בלתי נפרד הימנו.
- כותרות הסכם זה והחלוקה לסעיפים נועדו לנוחות המשתמש בלבד ולא ישמשו כלי לפרשנותו.
- במקרה בו קיימת סתירה או אי התאמה בין הוראה שבנספח כלשהו להסכם לבין הוראה שבהסכם, תחייב ההוראה שבנספח.
- חוק הפרשנות, תשמ"א – 1981, יחול על הסכם. לצורך פרשנות רואים את ההסכם בחיקוק כמשמעותו בחוק הנ"ל.
- הסכם זה מבטל כל הסכם, חוזה, מצג, הצעה, הזמנה או התקשרות בין הצדדים אשר קדמו לו, והוא מהווה סיכום סופי ומוחלט של כל ההסכמות בין הצדדים.
- הנספחים להסכם זה, המהווים חלק בלתי נפרד ממנו הם:
 - נספח א' – פירוט השירותים.
 - נספח ב' – דרישות ביטוח.
 - נספח ג' – שמירה על סודיות.
 - נספח ד' – התמורה.

עמוד 29 מתוך 41

חתימה וחותמת: _____

2. הגדרות ופרשנות

2.1. כותרות הסעיפים בהסכם זה הינן לשם הנוחות בלבד ולא ישמשו לפרשנות ההסכם.

2.2. בהסכם זה יהיו למונחים המפורטים להלן הפירוש המופיע בצידיים:

המונח	הפרשנות
"המנהל"	- מי שימונה על ידי העירייה ליתן הוראות ליועץ מעת לעת.
"העבודות" "השירותים"	- השירותים המפורטים בהסכם זה על נספחיו ובפרט נספח א'.
"היועץ"	- לרבות עובדיו, מועסקיו, מנהליו וכל הבאים בשמו או מטעמו.

3. הצהרות היועץ

היועץ מצהיר ומאשר בזאת כדלקמן:

3.1. כי הוא מורשה על פי דין (ככל שיש צורך בהרשאה או רישוי) וכי הוא ועובדיו הינם בעלי הכישורים, הידע, האמצעים והיכולת למתן השירותים כאמור בהסכם זה ולפי הוראות העירייה ולשביעות רצונה.

3.2. כי אין כל מניעה להתקשרותו בהסכם זה לרבות לעניין הזמינות לטובת העירייה, ובחתימתו על הסכם זה, ובביצוע התחייבויותיו על פיו, לא תהיה משום פגיעה בזכויות של צדדים שלישיים כלשהם, על פי הסכם או על פי כל דין.

3.3. כי קרא את ההסכם ונספחיו וכי כל תנאי ההסכם נהירים וברורים לו והוא מסכים להם.

3.4. כי הוא חותם על הסכם זה, לאחר שקיבל מנציגי העירייה את כל ההסברים וההנחיות הנחוצים לו למתן השירותים על פי הסכם זה, ולא תהיה לו כל טענה כלפי העירייה בקשר עם אי גילוי מספיק או גילוי חסר, טעות או פגם בקשר לנתונים או לעובדות הקשורות במתן השירותים.

3.5. כי ידוע לו שאי נכונות הצהרותיו בהסכם זה ו/או מסירת פרטים לא נכונים ו/או השמטת פרטים יזכו את העירייה במלוא הסעדים העומדים לה לפי הסכם זה ועל פי כל דין, לרבות ביטול ההסכם ותשלום פיצויים לעירייה.

4. ההתקשרות

4.1. העירייה מוסרת בזאת ליועץ והיועץ מקבל על עצמו ליתן את השירותים המפורטים בהסכם זה על נספחיו ומתחייב להוציאם לפועל במומחיות, ביעילות, בנאמנות ובהתאם לסטנדרטים הגבוהים ביותר הכרוכים במתן השירותים, בהתאם להוראות כל דין, הוראות הסכם זה, בתמורה, במועדים ובתנאים המפורטים בהסכם זה להלן.

4.2. העירייה אינה מתחייבת למתן בלעדיות ליועץ בקשר עם מתן השירותים בהסכם זה והיא תהיה רשאית בכל עת להתקשר עם גופים ו/או אנשים אחרים בקשר עם השירותים האמורים בהסכם זה, על נספחיו.

עמוד 30 מתוך 41

חתימה וחותמת: _____

4.3. על היועץ לפעול במתן השירותים בהתאם להנחיות והוראות העירייה.

5. התנהגות מקצועית והימנעות מניגוד עניינים

היועץ יימנע מכל מצב שיש בו או שעלול להיות בו :

- 5.1. ניגוד בין עניינו לבין עניינה של העירייה.
- 5.2. כתנאי לחתימת הסכם זה חתם היועץ על שאלון למניעת ניגוד עניינים המצורף להסכם זה והיועץ מצהיר כי ברור וידוע לו, כי הפרטים שנמסרו על ידו בתשובה לשאלון, מהווים בסיס ותנאי להתקשרות בין הצדדים.
- 5.3. אין בחתימת היועץ על השאלון בהסכם זה כדי לפטור אותו מהתחייבויותיו להימנעות מניגוד עניינים כקבוע בסעיף זה.

6. התחייבויות היועץ

היועץ מתחייב בזאת כדלקמן :

- 6.1. לפעול בכל הקשור בביצוע הסכם זה, בעצמו, במומחיות ובמקצועיות הגבוהים ביותר, על-פי הוראות העירייה ולשביעות רצונה ובהתאם להוראות כל דין.
- 6.2. היועץ מצהיר ומתחייב לזמינות מלאה לטובת מתן השירותים ככל שיידרש על ידי העירייה במשך כל תקופת ההסכם.
- 6.3. היועץ מצהיר כי יש בידיו את כל הכלים, הידע, האמצעים והכישורים המפורטים לעיל ואלה ימשיכו להיות ברשותו עד לסיום מתן השירותים וסיום ביצוע מלוא התחייבויותיו על-פי הסכם זה.
- 6.4. כי כל הנתונים, המידע, התוכניות, המפרטים וכל מסמך אחר אשר יערכו על ידי היועץ יהיו בבעלותה המלאה של העירייה. עוד מצהיר היועץ כי בעת ביצוע השירותים עבור העירייה לא הפר ו/או יפר זכויות יוצרים.
- 6.5. כי ידווח באופן שוטף ובכתב ובעל פה לעירייה ולנציגיה, בכל הקשור במתן השירותים.
- 6.6. כי ישיג את כל הנתונים והמידע, הדרושים למתן השירותים ויודיע לעירייה על כך קושי ו/או עיכוב בהשגת הנתונים כאמור לעיל, אשר עלולים לעכב את מתן השירותים.
- 6.7. כי ינהג ביושר ובנאמנות כלפי העירייה ו/או מי מטעמה תוך יחסי אמון מרביים וכי ימסור לעירייה מידע נכון ושלים, על כל דבר ועניין הנוגע למתן השירותים.
- 6.8. היועץ יגיע לכל ישיבה לרבות ישיבות שיוזמו על ידי העירייה ותואמו עימו.

7. תקופת ההתקשרות ולוח זמנים

- 7.1. תקופת ההתקשרות הינה 12 חודשים ממועד חתימת ההסכם על ידי העירייה (להלן: "תקופת ההתקשרות").

עמוד 31 מתוך 41

חתימה וחותמת: _____

- 7.2. לעירייה הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות של 12 חודשים או חלק מהן עד לתקופת התקשרות כוללת של 60 חודשים.
- 7.3. על אף האמור לעיל, העירייה תהא זכאית להביא הסכם זה לכלל סיום בהתראה מראש של 14 ימים ללא צורך במתן הסבר או נימוק, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי.
- 7.4. נגרם עקב כוח עליון או תנאים אחרים שלדעת העירייה אין ליועץ שליטה עליהם, עיכוב בביצוע השירותים המבוצעים על ידי היועץ על פי חוזה זה, רשאית העירייה, לבקשת היועץ, לדחות בכתב את מועדי הביצוע. החלטת העירייה בעניין זה תהיה סופית ותחייב את היועץ.
- 7.5. היועץ ימסור לעירייה בגמר כל שלב של השירותים שעל היועץ לתיתם על פי חוזה זה, או במועדים שייקבעו על ידי העירייה וכן בכל עת אחרת על פי דרישת העירייה, דו"ח על התקדמות ביצוע השירותים שעל היועץ לבצעם על פי חוזה זה.

8. ביטול ההסכם, הפרתו ותרופות

- 8.1. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 7.3 לעיל להסכם, העירייה רשאית לבטל חוזה זה לאלתר על ידי מתן הודעה בכתב ליועץ בכל אחד מהמקרים הבאים:
- 8.1.1. היועץ הפר אחת או יותר מהוראות חוזה זה והיועץ לא תיקן את ההפרה לאחר שקיבל התראה על כך מאת העירייה תוך זמן סביר שנקבע בהתראה.
- 8.1.2. העירייה התרחה ביועץ שהשירותים, כולם או מקצתם, אינם מבוצעים בהתאם להוראות ההסכם והיועץ לא נקט תוך 14 יום מתאריך ההתראה, צעדים המבטיחים ביצוע השירותים לשביעות רצון העירייה בהתאם להוראות ההסכם.
- 8.1.3. היועץ פעל אל מול העירייה שלא בתום לב ו/או ניסה להונותה ו/או נהג והתנהל אל מול בעלי תפקיד בעירייה שלא באופן הולם.
- 8.1.4. לצורך סעיף זה יחשב יום משלוח ההודעה על ביטול החוזה ליועץ כיום ביטול החוזה.
- 8.2. הובא החוזה לידי גמר כאמור בסעיף 7.3 לעיל, תשלם העירייה ליועץ את שכר הטרחה המגיע ליועץ עד ליום גמר החוזה או ביטולו כנגזרת של התמורה אל מול העבודה שבוצעה בפועל עד למועד גמר החוזה. היועץ לא ידרוש ולא יהיה זכאי לקבל מהעירייה כל פיצוי או תשלום לנוסף מכל סוג שהוא מהבאת החוזה לידי גמר כאמור.
- 8.3. בנוסף על האמור בסעיפים אחרים בחוזה זה וכדי להסיר כל ספק, מוצהר בזאת, כי אם הובא החוזה לידי גמר מכל סיבה שהיא כאמור לעיל, תהיה העירייה רשאית למסור בכל עת לאחר או לאחרים את ביצוע השירותים שעל היועץ יהיה לבצעם על פי חוזה זה וליועץ לא תהיה זכות להתנגד לזכותה זו של העירייה.
- 8.4. היועץ ימסור לעירייה את כל המסמכים, נתונים, תרשימים וכל חומר לאחר שהכין לצורך או כתוצאה מביצוע השירותים (להלן: "החומרים") והעירייה תהיה רשאית להשתמש בכלל החומרים כאמור לצורך ביצוע השירותים כאמור.
- 8.5. מבלי לגרוע מהאמור לעיל ומזכותה של העירייה לסיים את החוזה, ובלבד שלא תוקנה ההפרה על ידו בתוך 7 ימי עבודה לאחר קבלת הודעה על כך מאת העירייה (בע"פ או בכתב), תזכה העירייה בפיצויים מוסכמים וקבועים מראש בסך של עד 10% מערך שכר הטרחה. בנוסף, שמורה לעירייה הזכות לתבוע סכומים נוספים מהיועץ לשם כיסוי הוצאותיה

עמוד 32 מתוך 41

חתימה וחתימת: _____

והפסדיה תהא רשאית העירייה לקבוע פיצויים מוסכמים – במקרה של אי עמידה בתנאי שירות:

8.5.1. בגין איחור בסיום ביצוע העבודות הדרושות – בעד כל יום של איחור שבין המועד הסופי שנקבע לסיום העבודות לבין מועד סיום העבודות בפועל – סכום של 250 ₪.

8.5.2. בגין כל הפרה אחרת – לכל מקרה 1,500 ₪.

8.6. היועץ מסכים כי הפיצויים המוסכמים הנקובים הינם סבירים ביחס לנזק שנגרם או ייגרם לעירייה עקב אי ביצוע התחייבויותיו, והם מוסכמים עליו בעת הגשת הצעתו למכרז.

9. התמורה

9.1. תמורת מתן כלל השירותים שעל היועץ לתיתם עפ"י הסכם זה לשביעות רצונה המלא של העירייה, תשלם העירייה ליועץ תמורה חודשית קבועה בהתאם לקבוע בנספח ד'.

על אף שהתמורה הינה חודשית וקבועה, כל חשבון יהא מפורט ביחס לעבודות והמטלות שבוצעו באותו חודש, וכן זהות המבצע, מועדי ביצוע ומספר השעות שהושקעו בכל מועד ביצוע.

9.2. תשלום התמורה יבוצע בתנאים הקבועים בחוק מוסר תשלומים לספקים, תשע"ז-2017 דהיינו שוטף + 45 ימים מיום הגשת החשבון וזאת בגין חלקים בחשבון אשר אין לגביהם מחלוקת.

היועץ יוציא חשבונית מס קבלה כדין מיד עם קבלת התשלום וישלח העתק מקור של חשבונית המס קבלה (בדואר או חתומה אלקטרונית) לעירייה.

9.3. על אף האמור לעיל, מוסכם כי באם התשלום תלוי בגורם מממן, הוא יידחה וישולם תוך 15 יום מקבלת התשלום מהגורם המממן.

9.4. מובהר ומוסכם בזאת, כי פרט לתמורה המצוינת במפורש לעיל, לא תשתנה התמורה מכל סיבה שהיא והיא מהווה תשלום מלא וסופי בגין מתן כלל השירותים שעל היועץ לתיתם עפ"י חוזה זה.

9.5. למחירי היחידה לא תהיינה הצמדות.

9.6. סכומים המגיעים ליועץ לפי חוזה זה מהעירייה, תהא זו רשאית לקזזם כנגד כל סכום המגיע לעירייה מן היועץ לרבות סכומים המגיעים לעירייה הנובעים מנזקים להם אחראי היועץ, במעשה ו/או במחדל הנובעים גם מהייעוץ שניתן על ידו לרבות בנושא אחריותו המקצועית.

10. זכויות במסמכים וזכויות קניין רוחני

10.1. בתום תקופת השירותים לפי חוזה זה, ימסור היועץ לעירייה סדרות מושלמות של החומרים כהגדרתם לעיל, לשביעות רצון העירייה. אי מסירת מסמכים כאמור לעיל ולהלן תהווה עילה לאי ביצוע תשלום ו/או עיכוב תשלומים ליועץ.

10.2. זכויות היוצרים בכל הקשור בשירותים ובתוצרי הסכם זה יהיו של העירייה. העירייה תהא רשאית לבצע שינויים בחומרים לפי שיקול דעתה המוחלט. העירייה תהא רשאית לעשות שימוש בחומרים לכל צורך, לרבות בפרויקטים אחרים של העירייה, לפי שיקול דעתה.

עמוד 33 מתוך 41

חתימה וחותמת: _____

מוצהר ומוסכם כי כל מסמכי העבודה יהיו לקניינה הבלעדי של העירייה וליועץ לא תהיה לגביהם כל זכות יוצרים, זכות מוסרית, זכות קניינית או כל זכות אחרת.

10.3. מוסכם ומוצהר בזאת כי אין ליועץ היתר כלשהו לעשות שימוש באיזה מהחומרים שהגיעו אליו כתוצאה מהשירותים, כולם ו/או בכל חלק מהם, במישרין או בעקיפין, לרבות אין ליועץ היתר לעשות שימוש בתכניות נשוא הסכם זה לכל צורך שהוא בלא לקבל היתר מראש ובכתב על כך מהעירייה או מנציגיה המוסמכים.

10.4. העירייה רשאית לעשות שימוש, לרבות שינוי, תיקון או תוספת, בכל מסמך שהגיע מהיועץ וזאת לפי ראות עיניה ובלא מגבלות כלשהן, לרבות למסור אותם ליועץ אחר לצורך השלמת עבודות התכנון, מבלי שהיועץ יהיה זכאי להתנגד לשינויים כאלה. שינתה העירייה את מסמכי היועץ בלא שקיבלה את הסכמת היועץ לשינוי - לא יהא היועץ אחראי לשינוי ו/או לתוצאותיו.

11. אי קיום יחסי עובד-מעביד

11.1. מוצהר בזאת כי העירייה לא תיחשב כמעבידה של היועץ או של כל מי שיועסק בשמו ומטעמו בביצוע השירותים וכי חוזה זה לא יוצר בין היועץ לבין העירייה יחסים של עובד ומעביד ואין הוא, או העוסקים מטעמו, זכאים או רשאים לרכוש להם זכויות המגיעות לעובד מכח דין, נוהל, או הסכם קיבוצי.

11.2. היועץ ישלם עבור עצמו את תשלומי מס ההכנסה והביטוח וכל מס ו/או תשלום שיגיע ממנו עקב ביצוע ההתחייבויות או עקב ההכנסות, והעירייה תהא רשאית לנכות משכר הטרחה, כל ניכוי חובה עפ"י דין.

11.3. היועץ יהיה אחראי לעובדיו בעצמו ובכלל זה לפרטים הבאים :

11.3.1. לתשלומי מס הכנסה וביטוח לאומי, קרנות עובדים וכו' וכל תשלום אחר או נוסף שחל ו/או יחול על היועץ בגין עובדיו. תנאי עבודתם, העסקתם וביטחונם הסוציאלי.

11.3.2. לכל החובות בגין הוראות חוק ו/או הסכם כלשהו החל על מעבידים בגין עובדיהם.

11.4. היועץ יהיה אחראי לכל מעשה או מחדל של העובדים האמורים ובכל אחריות אחרת שהחוק מטיל על מעביד בקשר לעובדיו, והכל מבלי לגרוע מההוראות האחרות בחוזה זה או בכל דין הדנות באחריות היועץ.

11.5. מובהר ומוסכם כי באם יקבע על ידי רשות מוסמכת כי מתקיימים יחסי עובד-מעביד בין היועץ לבין העירייה, אזי היועץ מתחייב כי התמורה המגיעה לו כנקוב בהסכם זה תהיה נמוכה במחצית מהקבוע בהסכם, והיועץ מתחייב להשיב לעירייה מחצית מהתמורה ששולמה לו, ובאם לא שולמה – תהיה העירייה רשאית לקזז סכום זה מהסכומים המגיעים, אם מגיעים, ליועץ.

11.6. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, היועץ מתחייב לשפות את העירייה, וזאת על פי דרישה ראשונה, בגין כל תביעה ו/או דרישה שעניינה, במישרין או בעקיפין, יחסי עובד-מעביד בין היועץ לבין העירייה, לרבות שכר עבודה וזכויות סוציאליות מכל מין וסוג.

12. אחריות לנזקים, שיפוי וביטוח

- 12.1. מבלי לגרוע מהאמור בכל דין, היועץ יהא אחראי על פי דין לכל ובגין כל נזק ו/או אבדן שייגרם לעירייה ו/או למי מטעמה ו/או לצד שלישי, לגוף או לרכוש בשל מעשה או מחדל שלו ו/או עובדיו ו/או שלוחיו, בקשר ובכל הנובע, במישרין או בעקיפין מביצוע התחייבויות היועץ על פי הסכם זה. היועץ יפצה את העירייה בגין כל נזק ישירה ו/או עקיף כאמור, מיד עם דרישה ראשונה של העירייה, לרבות כל ההוצאות שהעירייה עמדה בהן בקשר לכל תביעה ו/או דרישה כזו, אזרחית ו/או פלילית, ובשל הצורך להתגונן בפני תביעה כזו.
- 12.2. מבלי לגרוע מאחריות היועץ על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין מתחייב היועץ לערוך ולקיים על חשבונו את הביטוחים המפורטים בנספח ב' המצורף כחלק בלתי נפרד מהסכם זה, אצל חברת ביטוח מורשית כדין ובעלת מוניטין, ומתחייב להוסיף את העירייה כמבוטחת בביטוחים אלו, לכל משך תקופת מתן השירותים עפ"י הסכם זה.
- 12.3. לפני תחילת מתן השירותים וכתנאי מקדמי לכך מתחייב היועץ להמציא לידי העירייה אישור על עריכת הביטוחים המפורטים לעיל בהתאם לנספח ב' להסכם זה, כשהוא חתום על ידי מבטחיו.
- 12.4. היה ולדעת היועץ יש צורך בעריכת ביטוחים נוספים ו/או משלימים כלשהם לביטוחים הנ"ל מתחייב היועץ לערוך ולקיים את הביטוחים הנ"ל כאשר בכל ביטוח כאמור יכלול סעיף בדבר ויתור על זכות תחלוף כלפי העירייה ו/או הפועלים מטעמה לעניין ביטוחי רכוש ו/או יורחב שם המבוטח לכלול את העירייה ו/או הפועלים מטעמה לעניין ביטוחי חבויות, בכפוף לסעיף אחריות צולבת כאילו נערך הביטוח בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח.
- 12.5. ביטוחי היועץ יכללו תנאי מפורש לפיהם הינם קודמים לכל ביטוח הנערך על ידי העירייה וכי המבטח מוותר על כל דרישה ו/או תביעה לשיתוף ביטוחי העירייה. כמו כן יכלול בביטוחים תנאי לפיו מתחייב המבטח כי ביטוחי היועץ לא יצומצמו, ולא יבוטלו, אלא אם תימסר הודעה כתובה על כך בדואר רשום לידי העירייה, 30 יום מראש.
- 12.6. היועץ מתחייב לקיים בקפדנות את כל תנאי הביטוחים ולשלם במלואם ובמועדם את דמי הביטוח.
- 12.7. מוצהר ומוסכם בזאת כי אין בעריכת ביטוחי היועץ, בהמצאת אישור הביטוח ו/או בהמצאת העתקי הפוליסות על ידי היועץ כדי להטיל אחריות כלשהי על העירייה ו/או להוות אישור בדבר התאמתם למוסכם ו/או כדי לפטור את היועץ מאחריותו על פי ההסכם ו/או על פי כל דין.
- 12.8. אם לא יבצע היועץ את הביטוחים אשר עליו לערוך על פי הסכם זה, תהא העירייה רשאית, אך לא חייבת, לערוך את הביטוחים תחת היועץ ולשלם את דמי הביטוח, לרבות הפרמיות השוטפות, ריבית ו/או הפרשי הצמדה, והעירייה תהא רשאית לנכות סכומים אלה מכל סכום שיגיע ממנה ליועץ בכל זמן שהוא וכן תהא רשאית לגבותם מהיועץ בכל דרך אחרת. אין באמור לעיל כדי להטיל על העירייה חבות כל שהיא לעריכת הביטוחים עבור היועץ, והיועץ מוותר בזה על כל טענה נגד העירייה בדבר עריכת או אי עריכת הביטוחים כאמור, טיבם והיקפם.
- 12.9. מותנה ומוסכם בין הצדדים כי עריכת הביטוחים והמצאת האישור לידי העירייה הינם תנאים יסודיים בהסכם זה ואי עריכת הביטוחים ו/או אי המצאת אישורי עריכת הביטוח במועד יחשבו כהפרה יסודית של ההסכם.

13. איסור הסבה, המחאה או העברת זכויות והתחייבויות על ידי היועץ

עמוד 35 מתוך 41

חתימה וחותמת: _____

היועץ לא יהא רשאי להסב או להעביר זכות או חובה שלו מכוח הסכם זה אלא באישור מראש ובכתב של העירייה.

14. שמירה על סודיות

- 14.1. היועץ מתחייב ואחראי לכך שהוא ועובדיו לא יגלו לכל צד שלישי כל מידע הקשור לעירייה אשר הגיע לידיעתם מכל מקור שהוא ולא ישתמשו במידע שהגיע לידיעתם תוך כדי ביצוע השירותים לכל מטרה שהיא, למעט צרכי הסכם זה.
- 14.2. היועץ מצהיר ומאשר, כי ידוע לו, כי אי מילוי ההתחייבות על-פי סעיף זה מהווה עבירה לפי סעיף 118 לחוק העונשין, התשל"ז-1977.
- 14.3. כן יחתום היועץ במסגרת מתן השירותים על כתב התחייבות לשמירת סודיות (נספח ג') במסגרת הגשת הצעתו.

15. כללי

- 15.1. מוסכם בזה כי אין ולא תהיה ליועץ זכות חזקה כלשהי בתוצרי עבודתו ו/או בכל חלק מהם והוא מוותר בזה במפורש על כל זכות עכבון המוקנית לו עפ"י כל דין, אם מוקנית לו זכות כזו.
- 15.2. לא יהיה תוקף לכל שינוי או תיקון להסכם זה או לחלק ממנו, אלא אם נעשה השינוי או התיקון בכתב ונחתם על ידי היועץ ומורשה חתימה מטעמה של העירייה.
- 15.3. ויתר אחד הצדדים למשנהו על הפרת הוראה מהוראות חוזה זה, לא יחשב הוויתור כוויתור על כל הפרה שלאחר מכן של אותה הוראה או הוראה אחרת הדומה לה, או שונה ממנה בטיבה. כל ויתור ארכה או הנחה מטעם אחד הצדדים לא יהיו בני תוקף אלא אם נעשו בכתב ונחתמו על ידי אותו צד.
- 15.4. היועץ לא יעסיק ולא יקבל שירותים מאת עובד העירייה אשר סיים את עבודתו בעירייה למשך 12 חודשים לפחות מיום סיום עבודתו כאמור.
- 15.5. כל הודעה שתשלח מצד אחד למשנהו, תיחשב כאילו הגיעה לתעודתה תוך 48 שעות מיום משלוחה בדואר, במכתב רשום, לפי הכתובת במבוא להסכם של הצד הנמען.
- 15.6. סמכות השיפוט הייחודית והבלעדית בכל הנוגע לסכסוכים מושא הסכם זה הינה של בתי המשפט המוסמכים במחוז אליו משויכת עיריית צפת.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

_____	_____
היועץ	העירייה

נספח א' – פירוט השירותים

1. כללי:

1.1. מסמך זה בא להוסיף על הוראות ההסכם ולא לגרוע מהן.

1.2. ככלל, על היועץ להעניק את השירותים ברמה מקצועית גבוהה בהתאם להוראות ההסכם על נספחיו ולבצע כל פעולה הנדרשת לשם כך גם אם פעולה זו לא נכתבה באופן מפורש באיזה מסעיפי ההסכם על נספחיו.

2. השירותים:

2.1. היועץ יעניק לעירייה ייעוץ תקשורתי וליווי אסטרטגי בהתאם לצרכי העירייה.

2.2. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל ולהלן, על היועץ לבצע את כלל הפעולות הנדרשות לצורך הוצאה לפועל של השירותים, הכל כמפורט בהסכם (נספח א' במיוחד), לרבות:

2.2.1. ליווי וסיוע לעירייה ברמת המאקרו, בכל הנוגע לחזון, מטרות ויעדים של העירייה בכלל ברמה שנתית ורב שנתית.

2.2.2. ליווי וסיוע לעירייה ברמת האגפים בעירייה, בכל הנוגע למטרות והיעדים של האגפים בעירייה בהתייחס לחזון העירייה ברמה שנתית ורב שנתית.

2.2.3. ליווי וסיוע בניהול רשתות חברתיות: (Facebook, אינסטגרם, WhatsApp, טלגרם, וכל רשת חברתית אחרת שתהא בעתיד אם תהא), לרבות עיצוב תוכן, ניטור תגובות בעמודים העירוניים ובקבוצות השונות, הפניית שאלות/בעיות/פניות הגולשים לדוברות העירייה וכיו'.
ניהול תוכן קריאייטיב לרבות עריכת תוכן לפלטפורמות פרסום שונות.

2.2.4. גיבוש רעיוני וקריאייטיבי לפעולות עירוניות שהינן בעלת היתכנות להיות מקודמת במדיה.

2.2.5. סיוע בעריכת מכתבים, ניירות עמדה ומצגות לגורמי מנהל וממשל/ביקורים אח"מים, תורמים וכיו'.

2.2.6. ניהול משברים.

2.2.7. ביצוע מיקוד וסקרים.

2.2.8. ייעוץ בנושא פרסום בכלי המדיה.

2.2.9. כל פעולה אחרת נדרשת במסגרת השירותים המפורטים לעיל, לרבות ייעוץ שוטף בתחומי העיסוק של היועץ והמכרז לפי דרישת העירייה.

2.2.10. מלבד מספר חודשי ההתקשרות הראשוניים בהם תידרש נוכחות פיזית בעצימות גבוהה של היועץ, במסגרת ההתקשרות יתקיימו פגישות שבועיות/דו שבועיות בהיוועדות חזותית ככל שניתן, אולם העירייה תוכל לדרוש את הגעת היועץ לישיבות פרונטליות בעירייה.

2.3. מלבד מספר חודשי ההתקשרות הראשוניים בהם תידרש נוכחות פיזית בעצימות גבוהה של היועץ, במסגרת ההתקשרות יתקיימו פגישות שבועיות/דו שבועיות בהיוועדות חזותית ככל שניתן, אולם העירייה תוכל לדרוש את הגעת היועץ לישיבות פרונטליות בעירייה.

נספח ב' – דרישות ביטוח

תאריך הנפקת האישור:		אישור קיום ביטוחים				
<p>אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.</p>						
מבקש הראשי	מבוקש האישור	המבוטח	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור	שם	אופי העסקה והעיסוק המבוטח	
שם עיריית צפת	שם תאגידים עירוניים ו/או חברות קשורות	שם	שם תאגידים עירוניים ו/או חברות קשורות	שם	אופי העסקה: <input type="checkbox"/> נדל"ן <input checked="" type="checkbox"/> שירותים <input type="checkbox"/> אספקת מוצרים <input checked="" type="checkbox"/> אחר: מכרז פומבי מס' 09/2024 למתן שירותי ייעוץ תקשורתי וליווי אסטרטגי עבור עיריית צפת	
ת.ז./ח.פ. 500201660	ת.ז./ח.פ. 500201660	ת.ז./ח.פ.	ת.ז./ח.פ.	מען		
מען ירושלים 50, צפת						
כיסויים						
סוג הביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול האחריות/ סכום ביטוח	
					מסב	למקרה לתקופה למקרה
רכוש		ביט			נ	
צד ג'		ביט			נ	1,000,000
אחריות מעבדים (*)		ביט			נ	20,000,000
אחריות מקצועית		ביט			נ	
חבות מוצר		ביט			נ	
<p>פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה):</p>						
038 יועצים/מתכננים						
ביטול/שינוי הפוליסה *						
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.						
חתימת האישור						
המבטח:						

עמוד 38 מתוך 41

חתימה וחוקמת: _____

נספח ג' – שמירה על סודיות

לכבוד
עיריית צפת

הנדון: התחייבות לשמירת סודיות ולהימנעות מניגוד עניינים

הואיל והתקשרתי עם עיריית צפת (להלן - "העירייה") בהסכם למתן שירותים כמפורט בהסכם (להלן - "השירותים");

והואיל והוסבר לי כי במהלך ביצוע השירותים, או בקשר אליהם, אקבל לחזקתי, או יבוא לידיעתי, מידע המתייחס לכל עניין מקצועי, עסקי או אחר, מכל סוג שהוא, של העירייה ושל כל הקשורים עמה, בעבר, בהווה, או בעתיד וכן כל חומר אשר הוכן עבור או על ידי, או הוגש לעירייה בקשר עם פעולות העירייה או עם השירותים (להלן - "מידע סודי");

והואיל והוסבר לי, כי גילוי המידע הסודי בכל צורה שהיא, לכל אדם או גוף, עלול לגרום נזקים כבדים לעירייה ו/או לצדדים שלישיים:

אי לזאת, אני הח"מ מתחייב כלפיכם כדלקמן:

1. הנני מתחייב לשמור על סודיות גמורה ומוחלטת של המידע הסודי וכל הקשור או הנובע ממנו, לא לפרסמו ולא לגלותו בדרך כלשהי לשום אדם או גוף והכל לתקופה בלתי מוגבלת.
2. הנני מתחייב לשמור בסודיות גמורה ומוחלטת, לא לפרסם, לא לגלות ולא להביא לידיעת אדם או גוף כלשהם בדרך כלשהי, כל פרט הקשור לעירייה ו/או לשירותים, במישרין או בעקיפין, לרבות תוכנם, תוצאותיהם או כל חלק מהם (להלן - "פירוט השירותים"), והכל לתקופה בלתי מוגבלת.
3. האמור בסעיף 1 ו- 2 לא יחול על מידע שגילוי מחויב על פי דין (במגבלות חיוב הגילוי כאמור) או מידע שניתנה הסכמת העירייה לגילוי, מראש ובכתב, ובמידה שניתנה. ככל שתחול חובת גילוי של מידע על פי דין, אני מתחייב להודיע לעירייה על חובה כאמור וליתן לה שהות מספיקה להגיב על החובה כאמור טרם מסירת המידע.
4. כמו כן, הנני מתחייב שלא לעשות שום שימוש במידע הסודי או בפרטי השירותים, אלא לטובת העירייה ולצורך ביצוע השירותים.
5. הנני מתחייב לנקוט אמצעי זהירות קפדניים לאבטחת המידע הסודי ופרטי השירותים ולעשות את כל הדרוש מבחינה בטיחותית, נוהלית או אחרת, כדי לקיים את התחייבותי על פי כתב זה. כן הנני מתחייב לנקוט בכל אמצעי הזהירות והבטיחות הנדרשים, על מנת לשמור בסודיות גמורה כל מסמך הקשור, או הנוגע לשירותים, ביצוען ופירוט השירותים.
6. הנני מתחייב להחזיר לידיכם ולחזקתכם כל חומר כתוב או אחר, וכל חפץ או דבר, שקיבלתי מכם, או השייך לכם, ושהגיע לחזקתי, או לידי, עקב, בקשר עם, או בזמן ביצוע השירותים, בין מכם ובין מצדדים שלישיים, וכל חומר שהכנתי עבורכם. הנני מתחייב לא לשמור אצלי עותק כלשהו של כל חומר כאמור, או של מידע סודי.
7. הנני מתחייב כי השימוש שיעשה על ידי במידע יהיה לצורך ביצוע השירותים נשוא ההסכם בלבד, ובלבד ששום שימוש (כולל אופן הכללת מידע סודי במסגרת חומר שיופץ או יהיה זמין בצורה כלשהי לגורמים אחרים) לא יאפשר למקבלו לזהות פרטי מידע מסוימים או מוגדרים.

עמוד 39 מתוך 41

חתימה וחותמת: _____

8. מובהר כי העירייה אינה אחראית לדיוקו, לשלמותו או לנכונותו של המידע הסודי וכל הסתמכות עליו ע"י מקבל המידע, או מי מטעמו, תהיה באחריות מקבל המידע.
9. ידוע לי כי הפרת ההתחייבויות לסודיות דלעיל מהווה עבירה פלילית לפי סעיפים 118-119 לחוק העונשין, תשל"ז - 1977.
10. הנני מאשר כי למיטב ידיעתי ובדיקתי, לאחר חקירה ובדיקה שערכתי, אין מצב של ניגוד עניינים בין ביצוע השירותים לבין כל עניין אחר שיש לי ולקרובי ו/או למנהלי ו/או לעובדי ו/או לגופים קשורים בי עניין אישי בו.
11. אני אהיה אחראי כלפיכם בנזיקין ועל פי כל דין, לכל נזק, הפסד או הוצאה, מכל סוג, אשר יגרמו לכם, או לצד שלישי כלשהו, כתוצאה מהפרת התחייבויות על פי כתב זה.
12. הנני מתחייב להחתיים כל עובד ו/או מועסק על ידי בקשר לביצוע השירותים, על התחייבות כלפיכם הוזהרה להתחייבותי זו, והנני ערב לכל הפרה של התחייבות כאמור.
13. בכל מקרה שאפר התחייבות כלשהי מהתחייבויותי על פי כתב זה, תהיה לכם זכות תביעה נפרדת ועצמאית כלפי בגין הפרה זו, לרבות הזכות לקבלת סעדים זמניים כגון צווי מניעה לצורך הקטנת נזקיכם.
14. אין באמור במכתב זה כדי לגרוע מכל חבות אחרת או נוספת לנאמנות, שמירת סודיות והימנעות מניגוד עניינים המוטלת עלי על פי כל דין.

ולראיה באתי על החתום: _____
היום _____ לחודש _____ שנה _____

נספח ד' – התמורה

אנו הח"מ, לאחר שקראנו והבנו את כלל הדרישות של העירייה במסגרת המכרז מציעים לבצע את כלל השירותים המפורטים לעיל ובתנאי המכרז וההסכם בתמורה חודשית קבועה של:

ובמילים: _____ נה לחודש לא כולל מע"מ
שקלים חדשים לחודש לא כולל מע"מ _____

הערות:

הצעת המחיר תהא בשי"ח ללא מע"מ.

שם המציע: _____

חתימת מורשה חתימה: _____

עמוד 41 מתוך 41

חתימה וחותמת: _____