

מכרז פומבי מס' 12/2024

1. פירוק משטח פרקט קיים ואספקה והתקנה של משטח פרקט חדש.
2. אספקה והתקנת מתקני ספורט באולם הספורט פיס בצפת.

יולי 2024

מכרז מס' 12/2024

לפירוק משטח פרקט קיים ואספקה והתקנה של משטח פרקט חדש ולאספקה והתקנת מתקני ספורט באולם הספורט פיס בצפת.

עיריית צפת (להלן: "העירייה") מזמינה בזאת גופים העומדים בתנאי הסף למכרז זה, להגיש הצעות להתקשר עימה בהסכם לפירוק משטח פרקט קיים ואספקה והתקנה של משטח פרקט חדש ולאספקה והתקנת מתקני ספורט באולם הספורט פיס בצפת, הכול כמפורט במסמכי המכרז.

1. על המשתתפים לעמוד בתנאי הסף המפורטים בחוברת המכרז.
2. את מסמכי המכרז ניתן לרכוש תמורת סך של 1,000 ₪ אשר לא יוחזרו לרוכשים בכל מקרה, במחלקת הגבייה של העירייה, רחוב העלייה 4 ב' קניון צליל, טלפונים 04-6929208,210.
3. את חוברת המכרז ניתן להוריד ולהדפיס מאתר האינטרנט של העירייה.
4. את ההצעות על כל נספחיהן יש למסור ידנית במעטפת המכרז כשהיא סגורה ונושאת את מספר המכרז בלבד ללא סימני זיהוי אחרים עד ליום שני 05-08-2024 בשעה 12:00 לתיבת המכרזים אשר מצויה במשרדי המחלקה המשפטית בעיריית צפת, רח' ירושלים 50 (קומה ראשונה). 04-6927529,492 הצעה שתגיע לאחר שעה 12:00 לא תוכנס לתיבת ההצעות.
5. על מועד ישיבת ועדת מכרזים לפתיחת תיבת המכרזים ומעטפות המציעים, תימסר הודעה למגישי הצעה. המציעים רשאים להיות נוכחים בישיבת ועדת המכרזים במועד פתיחת תיבת המכרזים והמעטפות.
6. העירייה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.

יוסי קקון

ראש העיר

לנוחות המציעים, להלן ריכוז הפעילויות במכרז זה עפ"י סדרן הכרונולוגי:

מועדים ומידע	האירוע
את מסמכי המכרז ניתן לרכוש תמורת סך של 1,000 ₪ אשר לא יוחזרו לרוכשים בכל מקרה, במחלקת הגבייה של העירייה, רחוב העלייה 4 ב' קניון צליל, החל מ 18.07.2024 טלפונים 04-60929208,210	רכישת מסמכי מכרז
לא יאוחר מיום רביעי 24.07.2024 עד השעה 12:00. במועד, בפורמט ובמבנה שהוכתבו במסמכי המכרז. מייל GIL@ZEFAT.MUNLIK	מועד ואופן הגשת הבהרות ושאלות בקשר עם מסמכי ותנאי המכרז.
שאלות הבהרה יוגשו במועד, בפורמט ובמבנה שהוכתבו במסמכי המכרז.	
ההצעה על כל נספחיה תוגש במעטפת המכרז כשהיא סגורה, חתומה, נושאת את מספר המכרז בלבד, ובמסירה ידנית בלבד עד ליום שני 05.08.204 בשעה 12:00 לתיבת המכרזים המצויה במשרדי המחלקה המשפטית בעיריית צפת, רח' ירושלים 50 (קומה ראשונה). 04-6927492,529	מועד ומקום הגשת הצעה
הודעה תימסר למציעים בהתאם לתקופה ולמועדים, עפ"י חוק.	פתיחת תיבת מכרזים

1.1. העירייה תוכל להודיע על שינוי התאריכים שלעיל וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי, גם אם חלף המועד האחרון להגשת הצעות וכל עוד טרם נפתחה תיבת המכרזים וזאת בכתב או בהודעה שתוצג באתר האינטרנט של העירייה.

1. כללי ותיאור ההתקשרות

1.1.1. עיריית צפת (להלן: "העירייה" ו/או "המזמין"), מזמינה בזאת הצעות **מכרז פומבי מס' 12 /2024**

לפירוק משטח פרקט קיים ואספקה והתקנה של משטח פרקט חדש, אספקה והתקנת מתקני ספורט באולם הספורט פייס בצפת.

ברחוב זבוטינסקי 1 צפת (להלן: "העבודות" ו"הפרקט" בהתאמה), הכל כאמור במסמכי המכרז, לרבות בהסכם ההתקשרות.

1.2. הוראות כלליות בנוגע להליך המכרז

1.2.1. ניתן לעיין בתנאי המכרז, בקובץ שישלח למציעים בדוא"ל. לשם הגשת הצעה יש להדפיס את חוברת המכרז שתשלח למציעים כאמור, על כל עמודיה. לקבלת מסמכי המכרז יש לפנות למנכ"ל העירייה גיל גולדשטיין במייל - gil@zefat.muni.il (ניתן לפנות בטלפון 04-6927458)

1.2.2. סיוור מציעים יתקיים בתאום מראש (הסיוור לא חובה) ולא מהווה תנאי סף להשתתפות במכרז

1.3. מהות ההתקשרות

1.3.1. עירייה צפת (להלן: "העירייה" ו/או "המזמינה") מעוניינת לקבל הצעות מחיר לפירוק משטח פרקט קיים ואספקה והתקנה של משטח פרקט חדש, אספקה והתקנת מתקני ספורט באולם הספורט פייס בצפת ברחוב ז'בוטינסקי 1 צפת, כמפורט במסמכי המכרז ובנספחיו אשר יקראו להלן – "העבודות".

1.3.2. הפרקט יעמוד בדרישות המפרט הטכני ובכלל זה להיות מאושר על ידי איגוד הכדורסל הבינלאומי (F.I.B.A.) ו- איגוד הכדוריד הבינלאומי (I.H.F.), והעבודות יבוצעו בהתאם למפרט המצורף למכרז זה – הנ"ל מהווה תנאי מהותי להתקשרות, הפרקט המוצע במסגרת הצעת המציע יהיה בהתאם לאמור ולקבוע במפרט הטכני המצורף.

1.3.3. מתקני הסל הניידים יהיו בעלי אישור FIBA ויעמדו בתקנון של ליגת העל בכדורסל.

1.3.3.1. אספקה והתקנת שולחן מזכירות ניד אולמפי.

1.3.3.5. מבלי לגרוע מכלליות האמור, העבודות יכללו:

עבודות של פירוק ופינוי משטח פרקט קיים והתקנה של פרקט באולם הספורט ברחוב ז'בוטינסקי 1 בשטח כולל של כ- 640 מ"ר, מובהר כי השטח הנ"ל הינו על פי מדידה שערכה העירייה ואין בו כדי ליצור מצג מחייב מצד העירייה כאשר בכל מקרה שיקול הדעת בדבר גודל השטח המיועד להחלפה וההתקנה של הפרקט יהא של העירייה בלבד.

על הפרקט להיות ברמה הגבוהה ביותר [מיון שני ומעלה], ובהתאם לסטנדרטים הנדרשים על פי המפרט של מכרז זה.

1.3.3.1. העבודות יבוצעו על-פי תכנית, ובאישור מנהל הפרויקט ביחס לכל שלב ושלב.

1.3.3.2. העבודות יסתיימו בתוך פרקי הזמן הקבועים במפרט הטכני.

1.3.3.3. העבודות כוללות, בין היתר, את כל המתקנים והדרישות הכלולות במפרט הטכני, כולל פירוק ופינוי משטח פרקט קיים, אספקה, התקנת פרקט חדש ואחריות כמפורט בתמצית להלן:

- התקנת תשתית לפרקט.

- התקנת משטח הפרקט על התשתית.

- ליטוש, סימון, צביעה וגימור של משטח האולם.

- סימוני מגרש כדורסל עפ"י תקן FIBA חדש בצבע פוליאוריטני עמיד שחיקה בגוון לבחירת העירייה.

- צביעת קונטור המגרש, שולי המגרש ועיגול האמצע בצבע פוליאוריטני עמיד שחיקה בגוון לבחירת העירייה.

- בדיקות מעבדה למשטח הפרקט - בסוף הביצוע יידרש המתקין להעביר את משטח הפרקט בדיקת מעבדה לקבלת אישורי מכון התקנים לתקן 5516 חלק 2 או ממעבדה מאושרת FIBA לתקן 14904.

- תקופת האחריות – 3 שנים. תקופת האחריות תמנה ממועד סיום ההתקנה לרבות קבלת כלל האישורים הנדרשים.

1.3.6. קבלת כלל האישורים לרבות אישור FIBA להתאמת הפרקט למשחקים בינלאומיים.

1.3.7. אספקה והתקנה זוג מתקני סל ניידים מאושרים FIBA בעלי מנגנון קפיצי או חשמלי המיועדים למשחקי ליגת העל בכדורסל.

1.3.8. אספקה והתקנה של שולחן מזכירות המיועד לחמישה מושבים, ממוגן בחלקו הקדמי, נייד על גלגלים עם מעצור ועמדות שחקנים מחליפים.

1.3.9. לוי'ז לביצוע העבודות - 45 ימים קלנדריים ממועד חתימת הסכם עם העירייה וקבלת צו לתחילת ביצוע עבודות.

1.3.10. כל הציוד והאביזרים הדרושים לביצוע העבודות, יסופקו על-ידי המציע הזוכה במכרז והמציע הזוכה במכרז לא יהיה זכאי לכל תשלום נוסף בגין כך.

1.3.11. מובהר בזאת כי העירייה תהיה רשאית להפחית ו/או להגדיל מהיקף/שטחי העבודות עד לשיעור כללי של 50% ביחס לתמורה.

1.3.12. המציע הזוכה יידרש להקים באתר העבודות, על-חשבונו ובאחריותו ככל שיצטרך, גדרות בטחון, מחיצות, מחסומים וכן כל אמצעי בטיחות ואזהרה אחר שימנע גישת גורמים בלתי מורשים לאתר העבודות וכן לדאוג לפירוקם עם סיום העבודות והחזרת המצב לקדמותו, בהתאם להנחיות המפקח.

1.3.13. הזוכה יידרש להעמיד מנהל עבודה מוסמך, על חשבונו באתר העבודות.

1.3.14. לפני מועד החלפת הפרקט יערכו סיורים מוקדמים בשטח עם נציגי המציע שיזכה ונציגי העירייה, ובמסגרת זו ייקבעו ההוראות הספציפיות בדבר אופן החלפת הפרקט והתקנתו באתר העבודות.

1.3.15. המציע הזוכה אחראי לקבל מהרשויות הרלבנטיות, לפני התחלת ביצוע העבודות, אישורי מעבר ואת כל המידע הדרוש בקשר למיקום ולמפלס של מתקנים וקווי תשתית תת קרקעיים (מים, חשמל, טלפון, דלק, ביוב, תיעול, כבלים וכיו"ב) ולדאוג להזמנת מנהל הפרויקט מטעם הרשות המוסמכת שיהיה נוכח במקום במהלך כל זמן ביצוע העבודות בסמוך למתקן תת קרקעי או חצייתו, ככל שרלוונטי.

1.3.16. מובהר בזאת, כי לא תבוצע על-ידי המציע הזוכה כל עבודה בסמוך למתקן תת קרקעי, ללא נוכחות מנהל הפרויקט, כנ"ל, כאשר התשלום עבור המנהל הפרויקט הנ"ל יהיה על חשבון המציע הזוכה בלבד. עיכוב בביצוע העבודות כתוצאה מביצוע הוראות נציגי הרשויות לא יקים למציע הזוכה כל טענה, תביעה או דרישה כנגד המזמין לתשלום נוסף בגין כך.

1.3.17. במועד סיום ביצוע העבודות יהיה המציע הזוכה אחראי להשיב את המצב באתר העבודות לקדמותו, כפי שהיה בטרם התחלת ביצוע העבודות, לרבות תיקון כל הנזקים והפגמים אשר ייגרמו לאתר העבודות ולסביבתו כפועל יוצא מביצוע העבודות.

1.3.18. המציע המשתתף במכרז מצהיר, כי כל הנסיבות וההוראות המפורטות לעיל ולהלן ידועות לו וכי לקח זאת במכלול שיקוליו עובר להגשת הצעתו למכרז.

2. תנאי סף

רשאים להגיש הצעות מציעים העומדים, במועד הגשת האחרון להגשת הצעות במכרז, בכל דרישות הסף המצטברות להלן:

2.1. המציע הינו יחיד או שותפות או תאגיד, הרשומים בישראל כדין.

- להוכחת עמידה בתנאי סף זה, על המציע לצרף את כל המסמכים הבאים:
- העתק **תעודת רשם** החברות / רשם השותפויות / תעודת עוסק מורשה/ת.ז - לפי העניין בתוקף במועד הגשת הצעות.
- **תדפיס מעודכן** של רשם החברות/השותפויות, לפי העניין.

2.2. המציע התקין משנת 2019 ועד יום הגשת המכרז ארבעה משטחי פרקט מקצועי לאולמות ספורט בשטח מינימאלי של 600 מ"ר בכל אולם עבור גופים ציבוריים. שני משטחי פרקט לפחות מתוך הארבעה שהתקין המציע קיבלו אישור של מכון התקנים לתקן 5516 חלק 2 או קיבלו אישור ממעבדה מאושרת FIBA לתקן 14904 .

גופים ציבוריים - עיריות, מועצות מקומיות, מועצות אזוריות, תאגידים עירוניים, חברות ממשלתיות.

• להוכחת עמידה בתנאי סף זה, על המציע לצרף את כל המסמכים הבאים :

- פירוט ניסיון המציע ע"ג נספח
- המלצה ביחס לכל התקשרות המפורטת בנספח
- אישור מכון התקנים לתקן 5516 חלק 2 או לאישור מעבדה מאושרת FIBA לתקן 14904 .
- המציע יגיש לעניין זה רשימת פרויקטים בצירוף רשימת הרשויות ופרטי מנהלי המתקנים בהם ביצע את העבודה כאמור – העירייה תהא רשאית לבצע ביקור במתקנים בהם ביצע המציע התקנת פרקט כאמור.
- יוכרו עבודות לגופים ציבוריים שבוצעו גם כקבלנות משנה ובלבד שמוזמין העבודה הינו גוף ציבורי.

2.3. המציע הינו ספק ומתקין מורשה של משטח הפרקט המאושר - משטח הפרקט מאושר ו FIBA { איגוד הכדורסל האירופאי } ואישור IHF { אישור איגוד הכדוריד הבינלאומי } .

• המציע יצרף אישור בתוקף של FIBA.

• המציע יצרף אישור לפרקט ומפרט טכני שלו.

2.4. המציע צירף להצעתו ערבות בנקאית כנדרש במסמכי המכרז.

2.5. המציע נעדר זיקה לעובד העירייה ו/או חבר מליאת העירייה - להוכחת הדרישה כאמור יצרף המציע להצעתו תצהיר בנוסח הנכלל במסמכי המכרז.

2.6. המציע או מי מטעמו רכש את מסמכי המכרז.

על המציע לצרף להצעתו את הקבלה על רכישת מסמכי המכרז.

מובהר במפורש, כי בכל מקרה בו האישורים/התעודות המפורטים לעיל הינם בעלי תוקף מוגבל, נדרש כי אלו יהיו תקפים במועד הגשת ההצעה, וכן במשך כל תקופת ההסכם, לפי העניין.

מובהר בזאת כי לצורך עמידה בתנאי הסף, על המציע לעמוד בתנאי הסף בעצמו ולא ניתן לייחס ניסיון ו/או מחזור כספי ו/או כל פרט אחר של כל גוף אשר אינו המציע עצמו, לרבות חברת אם, חברת בת או כל גוף אחר הקשור בדרך כלשהי למציע ולמעט גוף אשר בוצע לגביו מיזוג עם הגוף המציע עפ"י סעיף 323 לחוק החברות, התשנ"ט-1999, טרם המועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה.

הצעה שתוגש ללא כל המסמכים הנדרשים - תהא ועדת המכרזים רשאית לפסלה!

על המציע להגיש הצעה בשם עצמו בלבד. לא תותר הגשת הצעה עבור גורם אחר ולא תותר הגשת הצעה באמצעות גוף או שותפות "אד-הוק" לטובת עמידה בדרישות מכרז זה. כמו-כן, מציע לא יהיה רשאי להגיש יותר מהצעה אחת למכרז.

3. להצעה יש לצרף את המסמכים הבאים:

3.1. העתק של כל המסמכים הנדרשים להוכחת תנאי הסף דלעיל;

- 3.2. **תצהירים** מלאים, מאומתים וחתומים על-פי הנדרש במכרז ;
- 3.3. כל תעודה, רישיון או היתר רלוונטיים לשם מתן השירותים על פי המכרז, בין אם מגורמים ממשלתיים ובין מכל גורם אחר.
- 3.4. פרופיל המציע - יש לכלול במסמך זה פירוט בנוגע למציע, כולל, תיאור המציע, ותק המציע, פרוט ניסיון המציע באספקת השירותים וביצוע עבודות כדוגמת העבודות הנדרשות במכרז.
- 3.5. אסמכתא מאת יצרן הפרקט שהמציע הינו מתקין רשמי של הספק בחו"ל.
- 3.6. פרופיל החברה המייצרת את הפרקט.
- 3.7. הנחיות החברה היצרנית לאופן ביצוע התקנת הפרקט.
- 3.8. פירוט ומפרט של דוגמת הפרקט המוצעת ע"י המציע במכרז. הצעה שתוגש ללא דוגמת הפרקט כנדרש עלולה להיפסל על הסף.
- 3.9. דוחות מעבדה של מבחני תקינה לפרקט של כל הפרמטרים הנדרשים במפרט.
- 3.10. הנחיות תחזוקה של משטח הפרקט כפי שנכתבו ע"י היצרן, וכן המלצה לציוד התחזוקה.
- 3.11. **אישור** מאת רשויות מס הכנסה או רואה חשבון בדבר ניהול פנקסי החשבונות על-פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1976.
- 3.12. **תעודת עוסק מורשה** תקפה לצורכי מע"מ.
- 3.13. אישור על **ניכוי מס במקור**.
- 3.14. **אישורי התאגדות** - במידה שהמציע הינו **תאגיד** :
- 3.14.1. תעודת התאגדות של התאגיד וכן נסח עדכני מאת רשם החברות.
- 3.14.2. אישור עו"ד או רו"ח :
- (א) כי השירותים וההתקשרות הינם במסגרת סמכויות התאגיד.
- (ב) שמות המנהלים של התאגיד.
- (ג) שמות האנשים שחתימתם מחייבת את התאגיד וכי אנשים אלה חתמו על מסמכי המכרז כדין ובסמכות.
- אישורי התאגדות** - במידה שהמציע הינו **שותפות** רשומה :
- 3.14.3. תעודת רישום השותפות אצל רשם השותפויות ו/או אישור עו"ד.
- 3.14.4. אישור עו"ד או רו"ח בדבר זכויות החתימה בשם השותפות.
- 3.15. **מסמכים נוספים/אחרים** בדבר כושרו, ניסיונו, יכולתו וכו' של המציע.
- 3.16. הודעות שפרסמה העירייה במהלך המכרז, ככל שיהיו, כשהן חתומות ע"י המציע.
- 3.17. מציע שהינו עסק בשליטת אישה - יצרף להצעתו אישור רו"ח כמפורט להלן וכן תצהיר של מחזיקה בשליטת העסק.
- לעניין סעיף זה -
- א. "עסק בשליטת אישה" - עסק אשר אישה מחזיקה בשליטה בו, ואשר יש לה, לבד או יחד עם נשים אחרות, היכולת לכוון את פעילותו, ובלבד שהתקיימו הוראות פסקאות (1) ו-(2) של ההגדרה אישור ;
- ב. "אישור" – אישור של רואה חשבון כי בעסק מסוים אישה מחזיקה בשליטה וכי לא התקיים אף אחד מאלה :

- (1) אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה - הוא אינו קרוב (בן זוג, אח, הורה, צאצא, ובן זוג של אח, הורה או צאצא) של המחזיקה בשליטה;
- (2) אם שליש מהדירקטורים אינם נשים - אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה;
- "מחזיקה בשליטה" – נושאת משרה בעסק אשר מחזיקה, לבד או יחד עם נשים אחרות, במישרין או בעקיפין, בלמעלה מ-50% מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק;
- "נושא משרה" – מנהל כללי, משנה למנהל כללי, סגן למנהל כללי, מנהל עסקים ראשי, וכל ממלא תפקיד כאמור בעסק אף אם תוארו שונה;
- "עסק" – חברה הרשומה בישראל שמניותיה אינן רשומות למסחר בבורסה ולא הוצאו לציבור על פי תשקיף, או שותפות הרשומה בישראל;

הצעה שתוגש ללא כל המסמכים המבוקשים כאמור - תהיה העירייה רשאית לפסלה.

8. בחינת ההצעות

- 8.1. ההצעות למכרז של מציעים אשר הם והצעותיהם יעמדו בדרישות הסף, לרבות עמידה בהמצאת המידע או המסמכים הדרושים, **ידורגו בהתאם להצעת המחיר כך שההצעה שנקובה במחיר הנמוך ביותר (קרי שיעור ההנחה הגבוה ביותר) תקבל 100 נקודות ויתר ההצעות ינוקדו באופן יחסי להצעה הזולה ביותר.**
- 8.2. העירייה לא תהיה חייבת להכריז על הצעה כלשהי כהצעה זוכה לא ההצעה הזולה ביותר ולא ההצעה הטובה ביותר.
- 8.3. העירייה תהיה רשאית לדחות הצעות של מציעים שנוכחה לדעת שכישוריהם אינם מספיקים לביצוע העבודה להנחת דעתה.
- 8.4. הצעה שאינה עומדת בדרישות הסף של המכרז - תיפסל ולא תובא כלל לדיון, כאשר אין באמור כדי לגרוע מסמכות העירייה לפנות למציעים להשלמת מסמכים ו/או נתונים.
- 8.5. ההצעה שתיבחר כזוכה במכרז הינה הצעה כשרה, שעמדה בכל התנאים המקדמיים הנדרשים במכרז, ושהניקוד שלה הוא הגבוה ביותר מבין כל ההצעות הכשרות, כפוף ליתר הוראות המכרז.
- 8.6. בשיקולי העירייה יובאו בחשבון, בין היתר, הידע המקצועי וכושר הביצוע, היכולת הכספית וטיב השירותים של המציע וכן ניסיונו בשירותים קודמים.
- 8.7. העירייה רשאית לקבוע זוכה חלופי, לפי שיקול דעתה, היה וההתקשרות עם המציע הזוכה לא תצא את הפועל, מכל סיבה שהיא.
- 8.8. העירייה רשאית לקבל את ההצעה, כולה או חלקה, ולבצע את כל העבודות, או חלק מהן, גם בעצמה או בכל דרך אחרת שתמצא לנכון.
- 8.9. למרות האמור לעיל, מובהר בזאת כי ככל ששתי הצעות כשרות או יותר קיבלו תוצאה זהה שהיא התוצאה הטובה ביותר, ואחת מן ההצעות היא של עסק בשליטת אישה, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז, ובלבד שצורך לה, בעת הגשתה, אישור ותצהיר.

1. מהות העבודות

- 3.1. העירייה מזמינה בזאת לפירוק משטח פרקט קיים ואספקה והתקנה של פרקט באולם הספורט פייס ברחוב ז'בוטינסקי 1 צפת. העבודות יבוצעו בהתאם להוראות המפרט והוראות הסכם זה.

3.2. הקבלן יידרש להעמיד מנהל עבודה מוסמך ככל שיידרש, על חשבונו באתר העבודות.

3.3. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, השירותים והעבודות יכללו:

משטח פרקט

3.3.1. עבודות של פירוק ופינוי משטח פרקט קיים והתקנה של פרקט באולם הספורט באולם הספורט פייס ברחוב ז'בוטינסקי 1 צפת בשטח כולל של כ- 640 מ"ר, מובהר כי השטח הנ"ל הינו על פי מדידה שערכה העירייה ואין בו כדי ליצור מצג מחייב מצד העירייה כאשר בכל מקרה שיקול הדעת בדבר גודל השטח המיועד להחלפה וההתקנה של הפרקט יהא של העירייה בלבד.

3.3.2. על הפרקט להיות ברמה הגבוהה ביותר, ובהתאם לסטנדרטים הנדרשים על פי המפרט של מכרז זה.

3.3.3. העבודות יבוצעו על-פי תכנית, ובאישור המנהל הפרויקט ביחס לכל שלב ושלב.

3.3.4. העבודות כוללות, בין היתר, את כל המתקנים והדרישות הכלולות במפרט הטכני, כולל פירוק ופינוי משטח פרקט קיים, אספקה, התקנת פרקט חדש ואחריות כמפורט בתמצית להלן:

- התקנת תשתית לפרקט ;
- התקנת משטח הפרקט על התשתית, נדרש לקבל מראש אישור למפרט התשתית ממנהל הפרויקט .
- הרכבת רצפת פרקט אירופאי ממיון ראשון על קורות ומתחת לקורות פדים , הרכבת פאנל גושני נושם ותואם למשטח הפרקט, הרכבת ספי מדרך בכניסות למשטח , קיבוע מתקני סל למשטח האולם עם אבטחה כפולה.
- שיוף, סימון, צביעה וגימור של משטח האולם.
- סימוני מגרש כדורסל עפ"י תקן FIBA חדש בצבע פוליאוריטני עמיד שחיקה בגוון לבחירת העירייה וסימון מגרש כדורעף .
- בדיקות מעבדה למשטח הפרקט בסיום הביצוע ממכון התקנים הישראלי לתקן 5516 חלק 2 או לתקן 14904 ממעבדה מאושרת FIBA.
- קבלת כלל האישורים מראש לרבות אישור FIBA להתאמת הפרקט למשחקים בינלאומיים, אישורי מכון התקנים או מעבדה מאושרת FIBA לתקן 5516 חלק 2 או לתקן 14904 ממעבדה מאושרת FIBA.
- אישור כי החומר עבר חיטוי, אישור כיבוי אש.

זוג מתקני סל אולימפיים בעלי אישור FIBA

התאמה והכנות תא השטח תואם למתקני הסל .

הכנת אלמנט לביצוע אבטחה כפולה בבסיס ריצפת האולם .

הנחיות לביצוע חיבור חשמל.

אספקה והתקנה של זוג מתקני סל, בעלי מנגנון חשמלי או קפיצי הכוללים לוח סל זכוכית מחוסמת ומוגנת בעובי 15 סמ', כולל ריפוד בסיס עמוד הסל אינטגרלי בעובי כ-15 סמ', מערכת סל חשמלית מאושרת תו תקן ממכון התקנים הישראלי .

לוח הסל יהיה מרופד מ-PU בחלק אחד שלם.

תאום התקנת ריפוד בטיחות בסיס הסל במגוון צבעים מוצע לבחירת עיריית צפת .

מתקני הסל יעברו בדיקת מכון התקנים לתקן 5515 חלק 1.

מתקני הסל יהיו מותאמים ומתאימים להתקנת לוח ריבועי 24 שניות וכל אלמנט טכני הנדרש בליגת העל.

הוראות כלליות :

1-אחריות על מתקני הסל וההתקנה 36 חודשים.

2-הקבלן ימסור תיק מסירה הכולל מפרטים טכניים והוראות תחזוקה בעברית.

3- המציע יצרף להגשה מפרט טכני וקטלוג של מתקני הסל.

4- הקבלן יפנה מהאולם את מתקני הסלים הישנים לאתר בתוך העיר צפת.

עמדת מזכירות

שולחן מזכירות עם מיקום לחמישה מושבים, שני מקומות לשחקנים מחליפים, שולחן ממוגן בחלקו הקדמי ומותקן על גלגלים עם מעצור.

לוי'ז לביצוע העבודות - 45 ימים קלנדריים ממועד חתימת הסכם עם העירייה וקבלת צו לתחילת ביצוע עבודות.

3.3.5 . כל הציוד והאביזרים הדרושים לביצוע העבודות, יסופקו על-ידי הקבלן והוא לא יהיה זכאי לכל תשלום נוסף בגין כך.

3.3.6 . מובהר בזאת כי העירייה תהיה רשאית להפחית ו/או להגדיל מהיקף/שטחי העבודות עד לשיעור כללי של 50% ביחס לתמורה.

3.3.7 . הקבלן יידרש להקים באתר העבודות, על-חשבונו ובאחריותו, גדרות ביטחון, מחיצות, מחסומים וכן כל אמצעי בטיחות ואזהרה אחר שימנע גישת גורמים בלתי מורשים לאתר העבודות וכן לדאוג לפירוקם עם סיום העבודות והחזרת המצב לקדמותו, בהתאם להנחיות המפקח.

3.3.8 . הקבלן יידרש להעמיד מנהל עבודה מוסמך, על חשבונו באתר העבודות.

3.3.9 . הקבלן אחראי לקבל מהרשויות הרלבנטיות, לפני התחלת ביצוע העבודות, אישורי מעבר ואת כל המידע הדרוש בקשר למיקום ולמפלס של מתקנים וקווי תשתית תת קרקעיים (מים, חשמל, טלפון, דלק, ביוב, תיעול, כבלים וכיו"ב) ולדאוג להזמנת מנהל הפרויקט מטעם הרשות המוסמכת שיהיה נוכח במקום במהלך כל זמן ביצוע העבודות בסמוך למתקן תת קרקעי או חצייתו, ככל שרלוונטי.

3.3.10 . מובהר בזאת, כי לא תבוצע על-ידי הקבלן כל עבודה בסמוך למתקן תת קרקעי, ללא נוכחות מנהל הפרויקט כנ"ל, כאשר התשלום עבור המנהל הפרויקט הנ"ל יהיה על חשבון הקבלן בלבד. עיכוב בביצוע העבודות כתוצאה מביצוע הוראות נציגי הרשויות לא יקים לקבלן כל טענה, תביעה או דרישה כנגד המזמין לתשלום נוסף בגין כך.

3.3.11. במועד סיום ביצוע העבודות יהיה הקבלן אחראי להשיב את המצב באתר העבודות לקדמותו, כפי שהיה בטרם התחלת ביצוע העבודות, לרבות תיקון כל הנזקים והפגמים אשר ייגרמו לאתר העבודות ולסביבתו כפועל יוצא מביצוע העבודות.

4. תקופת ההתקשרות וביצוע העבודות

- 4.1. ההתקשרות תימשך בכל תקופת ביצוע העבודות ומתן אחריות.
- 4.2. העבודות יבוצעו ויסתיימו בתוך 45 ימים קלאנדריים ממועד מתן צו התחלת עבודה. העירייה תהיה רשאית להאריך את המועד לסיום העבודות, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.
- עם מסירת העבודות לשביעות רצון העירייה, הקבלן יספק תקופת אחריות (בדק) למשך 36 חודשים למשטח הפרקט ו24 חודשים למתקני הסל.
- 4.3. למרות האמור מובהר, כי העירייה רשאית להודיע לקבלן, בכל עת, על סיומה המוקדם של תקופת ההתקשרות, היה והקבלן יפר הפרה יסודית את הוראותיו של הסכם זה ולא תיקן את ההפרה בתוך 14 ימים ממתן ההודעה בדבר ההפרה, למרות התראה בכתב שניתנה לו בקשר עם ההפרה.

ניהול פרויקט מטעם העירייה

- 4.4. המזמין ימנה את המנהל לצורך ניהול הפרויקט על ביצוע העבודות ע"י הקבלן.
- 4.5. הקבלן מתחייב להעמיד לרשות המנהל כל נתון ומידע שיידרש על-ידי המנהל, הקשור במישרין או בעקיפין לביצוע העבודות.
- 4.6. המנהל רשאי לבדוק, לבקר ולפקח על ביצוע התחייבויותיו של הקבלן על-פי הוראות ההסכם והדין. הקבלן מתחייב לסייע ולפעול על-פי הוראות והנחיות המנהל.
- 4.7. המחירים בכתב הכמויות כוללים 7% דמי ניהול עבור ניהול הפרויקט בשלמותו אשר יקוזזו מהתשלום הסופי לקבלן.
- 4.8. אין לראות בזכות ניהול הפרויקט שניתנה למנהל, אלא אמצעי בלבד להבטחת קיום הוראות ההסכם, והוא לא ישחרר את הקבלן מהתחייבויותיו כלפי המזמין או כלפי צדדים שלישיים למילוי הוראות ההסכם והוראות כל דין.

5. התמורה

- 5.1. התמורה בגין ביצוע העבודות תשולם לקבלן ע"י העירייה בהתאם להצעתו הכספית – בכפוף לביצוע העבודות בפועל, קרי המחיר המקסימאלי בניכוי שיעור הנחה של _____% (במלים) _____ אחוזי הנחה).
- התמורה תשולם עם מסירת העבודות ולאחר קבלת אישור תקן 5516 חלק 2 ממכון התקנים הישראלי או ממעבדה מאושרת FIBA לתקן 14904 למשטח הפרקט ואישור תקן 5515 חלק 1 למתקני הסל.
- 5.2. ובכפוף לשביעות רצונו המלאה של העירייה ו/או מי מטעמה.
- 5.3. עם סיום העבודות, יגיש הקבלן למנהל, חשבון בגין העבודות שניתנו בפועל על-ידי (להלן: "החשבון"). החשבון ייבדק על-ידי המנהל, אשר יהא רשאי לאשר או לדרוש את תיקונו, וזאת בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, והוא יועברו בתוך 14 (ארבעה עשר) ימים לאישור גזבר העירייה

ו/או מי מטעמו, כשהוא חתום על-ידי המנהל. לאחר אישור החשבון על-ידי גזבר העירייה ו/או מי מטעמו, ישולם חלק התמורה המאושר, בתנאי שוטף +60 יום, מיום הגשתו למנהל.

5.4. מובהר כי לא תשולם כל תוספת לתמורה זו.

5.5. תשלום התמורה לקבלן מותנה במילוי התנאים, כדלקמן:

5.5.1. הקבלן ביצע את העבודות בשלמותן ומילא אחר כל התחייבויותיו עד לשלב המסירה כולל, להנחת דעתו של מנהל הפרויקט.

ריצפת פרקט {אירופאי}

כללי:

שטח המשטח כ- 640 מ"ר.

התשלום יהיה בפועל ע"פ מדידה בסיום ביצוע העבודה.

- א. ריצפת הפרקט תבוצע על גבי ריצפה /משטח בטון קיים לאחר פירוק משטח הפרקט הישן ופינוי לאתר פסולת מורשה.
- ב. למשטח הפרקט יהיה תו תקן 755 ממכון התקנים הישראלי.
- ג. הרצפה תותאם לפעילות ספורט ומשחקי כדור: כדורסל, כדורגל אולמות, כדוריד, כדורעף כמו גם ענפי ספורט רלוונטיים נוספים.
- ד. הרצפה תישא אישורי של איגודי הספורט הבינ"ל הרלוונטיים כגון IHF, FIBA.
- ה. סה"כ גובה הרצפה יהיה כ-52 מ"מ.
- ו. באחריות הקבלן לפרק ולפנות את כל המתקנים הנדרשים כגון עמדת מזכירות, מתקני סל ניידים.
- ז. באחריות הקבלן לבצע ריתום כפול של מתקן הסל הנייד בסיום ביצוע משטח הפרקט.

פירוק משטח קיים

הקבלן יפרק את משטח הפרקט הקיים באופן זהיר ללא פגיעה במשטח הבטון.

הקבלן יעביר את משטח הפרקט המפונה לאתר פסולת מאושר ויעביר למנהל הפרויקט את אישור ההטמנה.

הקבלן יפנה את המשטח הפרקט, פאנל היקפי, ניילון/יריעות פוליאטילן לאתר פסולת מורשה ויעביר את אישורי הפינוי מאתר פסולת מורשה.

הקבלן יבצע בדיקת לחות למשטח הפרקט ובמידת הצורך ידאג לייבוש מלא של משטח הבטון על חשבוננו ורק לאחר מכן יתקין את משטח הפרקט.

התקנת הפרקט

פרקט אירופאי

ריצפת הפרקט תבוצע על גבי משטח רצפה קיימת.

לא יותר שימוש בחומר או באביזר שאינם מאושרים ע"י החברה היצרנית. סוג פרקט ודרגת עץ תהייה מדרגה ראשונה.

על גבי הרצפה הקיימת יש לפרוש יריעות פוליאטילן בחפיפה של כ-30 ס"מ בין יריעה ליריעה.

רצפת פרקט מייפל / בוק או שווה ערך עשויה עץ פרקט גושני .

עובי הפרקט כ- 22 מ"מ מצופה לכה בחלקו העליון והתחתון. לוחות הפרקט באורך כ- 3.7 מטר או על פי מפרט הטכני של הפרקט המאושר FIBA על מנת לאפשר גמישות מתאימה וחיבור הנופל על גבי קורות העץ .

מתחת לקורות העץ יחוברו פדים ובולמים שיאושרו מראש ע"י מנהל הפרויקט .

משטח הפרקט והלכה בעלי אישור FIBA יש לצרף אישורים בתוקף.

עובי המערכת כ- 52 מ"מ. עובי הפרקט כ- 22 מ"מ מצופה לכה משני צידיו להגנה מיטבית כנגד לחות.

פנל עץ המקיף את משטח הפרקט יהיה פאנל נושם, גושני תואם למשטח הפרקט

לוחות הפרקט יהיו מוכנים להתקנה עם לציפוי לכה ישירות ממפעל היצרן בתהליך מבוקר המבטיח גימור מושלם ובנוסף עמידה בדרישות הבאות: עמידה ברמת חיכוך לפי התקן, הלכה תהיה עמידה כנגד הצהבה לשמירה על גוון העץ הבהיר לאורך זמן, בעלת עמידות מצוינת בשחיקה לספורט .

כולל צבע פוליאוריטאן (המתאים ללכה) לסימון המגרשים על פי תקנות של משחקי הכדורסל וכדורעף .

קונטור המגרש { ברוחב של 1 מטר \ 2 מטר } , עיגול האמצע ורחבות העונשין יצבעו בצבע תואם.

כל סרגלי לוחות המייפל יעוגנו לתשתית העץ לבוד ע"י סיכות במרחק שלא יעלה על 40 ס"מ .

יותקנו שרוליי עמודי כדורעף כולל מכסים \רוזטות מאלומיניום תואמות למשטח הפרקט

יותקנו רוזטות מאלומיניום בכמות הנדרשת עם פרקט תואם לקיים באולם .

כמו כן יותקנו עגונים למתקני ספורט שונים על גבי המשטח הכיסוי לעגונים אלו יבוצע באמצעות רוזטות מאלומיניום .

פאנלים

בשוליים יותקן פנל עץ (עץ מלא) תואם לרצפה בחיבור אל הקירות אשר יסתיר את מרווח ההתפשטות ויהיה בעל פתחי אוורור/נשימה.

בשוליים של משטח הפרקט, יותקן סף אלומיניום בעובי 3 מ"מ לפחות אשר יחבר לכדי משטח אחד הפרקט לאזורים החיצוניים הצמודים כגון יציאות מהאולם, כניסה למחסן וכדומה .

סימונים יבוצעו בהתאם למתקני האולם, רוחב סימון 5 ס"מ'.

הקבלן יכין תכנית סימונים ותכנית צבעים לאישור הרשות לפני ביצוע.

לפני הנחת הפרקט הקבלן יעביר את הכנות, צינורות שרשוניים עם חוט משיכה עבור כבלי החשמל \תקשורת בתוך צינור שרשורי מתחת לרצפת הפרקט בהתאם לדרישות המזמין. ויעבוד בתיאום מלא עם מנהל הפרויקט.

אחריות על משטח הפרקט 36 חודשים.

זוג מתקני סל אולמפיים בעלי אישור FIBA

התאמה והכנות תא השטח תואם למתקני הסל .

הכנת אלמנט לביצוע אבטחה כפולה בבסיס ריצפת האולם .

הנחיות לביצוע חיבור חשמל.

אספקה והתקנה של זוג מתקני סל, בעלי מנגנון חשמלי או קפיצי הכוללים לוח סל זכוכית מחוסמת ומוגנת בעובי 15 סמ', כולל ריפוד בסיס עמוד הסל אינטגרלי בעובי כ-15 סמ', מערכת סל חשמלית מאושרת תו תקן ממכון התקנים הישראלי.

לוח הסל יהיה מרופד מ-PU בחלק אחד שלם.

תאום התקנת ריפוד בטיחות בסיס הסל במגוון צבעים מוצע לבחירת עיריית צפת.

מתקני הסל יעברו בדיקת מכון התקנים לתקן 5515 חלק 1.

מתקני הסל יהיו מותאמים ומתאימים להתקנת לוח ריבועי 24 שניות וכל אלמנט טכני הנדרש בליגת העל.

בדיקת מעבדה לאחר התקנה

בסיום הביצוע משטח הפרקט יעבור בדיקת מעבדה מוסמכת לתקן 5516 חלק 2 או מעבדה מאושרת FIBA למשטחי פרקט מקצועיים.

בסיום ביצוע התקנת מתקני הסל יעברו מתקני הסל בדיקה מכון התקנים הישראלי לתקן 5516 חלק 2.

תנאים כלליים

הצהרת הקבלן

הקבלן מתחייב לבצע את השירותים לשביעות רצונם של המזמין והמנהל הפרויקט על העבודות מטעם המזמין, במומחיות ובמקצועיות הדרושים והוא יישא באחריות הבלעדית למתן השירותים. הקבלן מאשר עם הגשת הצעתו כי הוא בדק את מקום ביצוע העבודה ומבחינתו הוא נכון ומסוגל לבצע את העבודות בתנאי מכרז זה.

לפני תחילת ההתקנה יבדוק היצרן/מתקין של משטח הפרקט את תשתית המגרש ויאשר כי ביכולתו לספק אחריות היצרן למשטח הפרקט המוגמר.

הקבלן מצהיר כי אם יידרש לבצע עבודות שאינן מופיעות במפרט או בכתב הכמויות, יבצע את העבודה שתידרש בכפוף למתן אישור העירייה לכך מראש ובכתב, ועל ביצוע העבודה ישולם לו לפי מחירון דקל בניכוי 20%, כל זאת בתנאי כי הצורך בעבודות הנוספות אינו נוצר או נתגלה בשל מעשה או מחדל שאירע בשל פעילות הקבלן בביצוע העבודות לרבות בשל רשלנותו.

מסמכים נדרשים

הקבלן ימציא בצמוד להצעת מחיר, התוכניות וכתב הכמויות המפורט את המסמכים הבאים:
* מפרט טכני של החומרים שבכוונתו לספק (משטחי פרקט, חומרי מילוי ועוד מכל הנדרש לשם ההתקנה).

* כל המסמכים הנדרשים בהתאם להוראות המכרז.

מנהל הפרויקט על העבודות - המנהל הפרויקט המוגדר במפרט זה, הינו כל אדם שהוסמך לכך בכתב ע"י מזמין העבודה.

אספקת חומרים ע"י מזמין העבודה

מזמין העבודה, שומר לעצמו את הזכות לספק בעצמו חלק מהחומרים המופיעים במפרט זה. במקרה זה יבצע הקבלן את סעיפי העבודה בלבד ולא יהיה זכאי לתשלום כלשהו בגין חומרים שסופקו ע"י מזמין העבודה.

מידע כללי על המתקן\אולם הספורט

על הקבלן לוודא באמצעים הנראים לו ועל חשבונו, את המידע לגבי המתקן\אולם הספורט עם חתימתו על ההסכם לביצוע העבודה מצהיר הקבלן שאין לו ולא תהיינה לו כל תביעות שהן בגין מידע חסר/לקוי או שינויים שיתגלו בטיב רצפת המגרש.

תיאום הביצוע ואחריות כוללת של הקבלן

כל העבודות המוקדמות להתקנת הפרקט תבוצענה תוך התאמה מלאה ביניהן ובאחריות הכוללת והמלאה של הקבלן.

הקבלן מצהיר עם חתימתו על ההסכם, שבדק את האתר והתכנון על כל פרטיו ואין לו כל הסתייגות לגבי התאמת התכנון לאתר ולתפקוד המצופה מהמשטח ושהוא אחראי בלעדית על האיכות הסופית של העבודות. הקבלן יתארגן לצורך ביצוע העבודה, כניסת רכב ועובדים, הכנסה והוצאה של חומרים, אחסון חומרים וכלים מכאניים, ארגון העבודה, הכנות שונות לביצוע העבודה, אך ורק תוך תיאום עם המזמין ולאחר קבלת אישורו המוקדם.

הקבלן יבצע את עבודותיו מבלי לפגוע בגדרות, שערים, מערכות מים, ניקוז וקווי חשמל ותקשורת קיימים, תוך תיאום וקבלת אישורים מהרשויות המתאימות.

חומרים ומדגמים

הביצוע כולל המצאת מדגמים של כל החומרים שעל הקבלן לספק לצורך ביצוע העבודה למנהל הפרויקט לשם קבלת אישור, עוד לפני הבאתם לאתר.

לאחר מתן אישור המנהל הפרויקט, יישמרו המדגמים בידי המנהל הפרויקט לשם השוואה לבדיקות שיבוצעו בחומרים שיובאו לאתר ע"י הקבלן.

לו"ז מחייב לביצוע העבודות

לצורך ביצוע העבודות הנדרשות בלוח הזמנים המצוין, יבצע הקבלן את עבודתו ככל הנדרש ולפי הצורך, בכל שעות היממה. לא תשולם תוספת בגין עבודה בשעות החשכה.

לו"ז

הקבלן יסיים את ביצוע כלל העבודות הנדרשות

תוך 45 ימים קלאנדריים מקבלת צו תחילת עבודה

כל יום איחור מהלו"ז הנ"ל על פי השלבים הקבועים יגרוור אחריו קנס בסך של 1,500 ₪ ליום.

מסירת העבודה

מסירת העבודה תבוצע לאחר שהושלמו כל העבודות שנדרשו לפי כתב הכמויות, התכניות והמפרט ולשביעות רצונו המלאה של המנהל הפרויקט. לא תאושר מסירה חלקית.

הקבלן מתחייב להחזיר לקדמותו במידה ויהיו פרוקים של ציוד ומתקנים הקיימים במגרש הספורט כגון סולמות שוודים

הקבלן יבצע התאמות של מתקני הסל לגובה התקני לאחר התקנת הפרקט

אחריות

הקבלן יגיש תעודת אחריות של 36 חודשים למשטח הפרקט .

הקבלן יגיש תעודת אחריות של 36 חודשים למתקני הסל .

האחריות המוגשת חייבת לכלול את המאפיינים הבאים :

א. היא חייבת לספק ביסוי מלא למשך 36 חודשים מתאריך סיום ההתקנה ללא כל פחיתה בהיקף האחריות במשך התקופה הנ"ל.

ב. היא חייבת לספק אחריות לחומרים ולעבודה.

ג. היא חייבת לספק אחריות שהחומרים שהותקנו אכן עומדים במפרט המוצר או אף עולים עליו.

ד. היא חייבת לכלול סעיף לגבי תיקון או החלפה של חלקים של החומר המותקן שכבר אינם ניתנים לשימוש כדי לשמור על משטח שניתן לשימוש ולמשחק.

ה. חייבת להיות אחריות ממקור אחד שמכסה את העבודה וכל החומרים מייצור או רכישה עצמיים.

ו. היא חייבת להבטיח את זמינותם של חומרי החלפה עבור משטח הפרקט המותקן למשך כל תקופת האחריות.

ז. היא חייבת לכלול אחריות לכל החיבורים ולנזק שייגרם כתוצאה מפתיחתם.

מסירת העבודה

מסירת העבודה, תבוצע לאחר שהושלמו כל העבודות שנדרשו, התכניות והמפרט וכן הצגת תעודות המשלוח של כל החומרים שספקו למגרש, כל זאת לשביעות רצונו המלאה של המנהל הפרויקט . לא תאושר מסירה חלקית ושלא בהתאם לשביעות רצונו של המנהל הפרויקט

מסמך א' (1) –

טופס פרטי המציע והוכחת עמידת המציע בתנאי הסף ולצורך ניקוד האיכות

	שם המציע
	ת.ז. / ח.פ.
	כתובת
	טלפון קווי
	פקס
	כתובת דוא"ל של איש הקשר
	שם איש הקשר
	טלפון נייד של איש הקשר

	כתובת אתר האינטרנט של המציע
	שנת יסוד הגוף בו מאוגד המציע
	בעלי המניות ושיעור המניות שבהחזקתם
	מנהלי המציע הבכירים (הרשומים ברשם החברות)
	חברות אחיות
	חברות בנות

נא לצרף פרופיל/קו"ח של המציע, הכולל התייחסות מפורטת לניסיון המציע, לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף,

המציע התקין משנת 2019 ועד יום הגשת המכרז ארבעה משטחי פרקט מקצועי לאולמות ספורט בשטח מינימאלי של 600 מ"ר בכל אולם עבור גופים ציבוריים. שני משטח פרקט לפחות מתוך הארבעה שהתקין המציע קיבלו אישור של מכון התקנים לתקן 5516 חלק 2 או קיבלו אישור ממעבדה מאושרת FIBA לתקן 14904 .

גופים ציבוריים - עיריות, מועצות מקומיות, מועצות אזוריות, תאגידים עירוניים, חברות ממשלתיות.

להלן פירוט הניסיון:

מס"ד	שם הלקוח	פרטי נציג איש קשר מטעם הלקוח (שם ודרכי התקשרות)	תקופת ההתקנה
1.	שם הלקוח _____ תיאור המגרש בו בוצעה ההתקנה לרבות גודל המגרש וסוג הפרקט	שם הנציג/ איש הקשר ותפקידו: _____ פרטי התקשרות: _____ טל': _____ פקס': _____	תאריך התחלה: _____ תאריך סיום: _____ סך משך התקופה (בחודשים): _____

<p>(במילים: _____)</p> <p>(_____)</p>	<p>נייד: _____</p> <p>דואר אלקטרוני: _____</p> <p>_____</p>	<p>אישור של מכון התקנים לתקן 5516 חלק 2 או קיבלו אישור ממעבדה מאושרת FIBA לתקן 14904 .</p> <p>_____</p>	
<p>תאריך התחלה: _____</p> <p>תאריך סיום: _____</p> <p>סך משך התקופה (בחודשים): _____</p> <p>(במילים: _____)</p> <p>(_____)</p>	<p>שם הנציג/ איש הקשר ותפקידו: _____</p> <p>פרטי התקשרות: _____</p> <p>טל': _____</p> <p>פקס': _____</p> <p>נייד: _____</p> <p>דואר אלקטרוני: _____</p> <p>_____</p>	<p>שם הלקוח _____</p> <p>_____</p> <p>תיאור המגרש בו בוצעה ההתקנה לרבות גודל המגרש וסוג הפרקט</p> <p>_____</p> <p>אישור של מכון התקנים לתקן 5516 חלק 2 או קיבלו אישור ממעבדה מאושרת FIBA לתקן 14904 .</p> <p>_____</p>	<p>.2</p>
<p>תאריך התחלה: _____</p> <p>תאריך סיום: _____</p> <p>סך משך התקופה (בחודשים): _____</p> <p>(במילים: _____)</p> <p>(_____)</p>	<p>שם הנציג/ איש הקשר ותפקידו: _____</p> <p>פרטי התקשרות: _____</p> <p>טל': _____</p> <p>פקס': _____</p> <p>נייד: _____</p> <p>דואר אלקטרוני: _____</p> <p>_____</p>	<p>שם הלקוח _____</p> <p>_____</p> <p>תיאור המגרש בו בוצעה ההתקנה לרבות גודל המגרש וסוג הפרקט</p> <p>_____</p> <p>אישור של מכון התקנים לתקן 5516 חלק 2 או קיבלו אישור ממעבדה מאושרת FIBA לתקן 14904 .</p> <p>_____</p>	<p>.3</p>

מס"ד	שם הלקוח	פרטי נציג/ איש קשר מטעם הלקוח (שם ודרכי התקשרות)	תקופת ההתקנה
4.	<p>שם הלקוח _____</p> <p>תיאור המגרש בו בוצעה ההתקנה לרבות גודל המגרש וסוג הפרקט _____</p> <p>אישור של מכון התקנים לתקן 5516 חלק 2 או קיבלו אישור ממעבדה מאושרת FIBA לתקן 14904 .</p>	<p>שם הנציג/ איש הקשר ותפקידו: _____</p> <p>פרטי התקשרות: _____</p> <p>טל': _____</p> <p>פקס': _____</p> <p>נייד: _____</p> <p>דואר אלקטרוני: _____</p>	<p>תאריך התחלה: _____</p> <p>תאריך סיום: _____</p> <p>סך משך התקופה (בחודשים): _____</p> <p>(במילים: _____)</p>
5.	<p>שם הלקוח _____</p> <p>תיאור המגרש בו בוצעה ההתקנה לרבות גודל המגרש וסוג הפרקט _____</p> <p>אישור של מכון התקנים לתקן 5516 חלק 2 או קיבלו אישור ממעבדה מאושרת FIBA לתקן 14904 .</p>	<p>שם הנציג/ איש הקשר ותפקידו: _____</p> <p>פרטי התקשרות: _____</p> <p>טל': _____</p> <p>פקס': _____</p> <p>נייד: _____</p> <p>דואר אלקטרוני: _____</p>	<p>תאריך התחלה: _____</p> <p>תאריך סיום: _____</p> <p>סך משך התקופה (בחודשים): _____</p> <p>(במילים: _____)</p>

מצ"ב המלצה ביחס לכל התקשרות המפורטת לעיל וכן אישור מכון התקנים

2. הפרקט המוצע עומד בדרישות המפרט הטכני ומאושר ע"י איגוד הכדורסל הבינלאומי ואיגוד הכדור יד הבינלאומי.

• מצ"ב אישור לפרקט ומפרט טכני שלו.

אישור עו"ד

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____), מרחוב _____, _____, _____,
מאשר/ת בזאת, כי ביום _____, הופיעה לפני מר/גב' _____ המוכר/ת לי
אישית/שזיהה/תה
עצמו/ה לפי ת.ז. מס' _____, אישר/ה את נכונות הצהרה זו וחתם/מה עליה בפני, לאחר
שהזהרתי
אותו/ה, כי עליו/ה להצהיר את האמת, וכי יהא/תהא צפוי/ה לכל העונשים הקבועים בחוק, אם לא
יעשה/תעשה כן.

_____ חותמת ומספר רישיון עורך דין

_____ תאריך

_____ חתימה

_____ חתימה וחותמת עו"ד

הריני _____ ת.ז. _____ - מצהיר בשם המציע כדלקמן:

הצעת מחיר למכרז

הצעתנו לביצוע העבודות היא בתמורה למחירי כתב הכמויות בניכוי הנחה בשיעור של _____%

(במלים: _____ אחוזי הנחה).

הצעה שתוגש עם דרישת תוספת ו/או ללא אחוז הנחה גורף תפסל על הסף. ניתן לנקוב ב-0% הנחה.

יובהר כי סה"כ הצעת המציע בטבלה דלעיל הינה לצורך קביעת זוכה בלבד וכי התמורה לזוכה תשולם עבור הכמויות ועבודה אשר יבוצעו בפועל.

ידוע לי כי כל מדידות וסימונים נוספים ככל ואלה נדרשים מעבר למדידה שביצעה העירייה יבוצעו על ידי ועל חשבוני.

ידוע לי, כי המחיר הכלול בהצעתי, כפי שנרשם על ידי בהצעתי, כולל את כל ההוצאות בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג הכרוכות באספקת עבודות נשוא מכרז זה על פי תנאי המכרז, לרבות רווח קבלני, וכי לא תהא לי כל זכות לבוא בטענות לעירייה בעניין זה.

ידוע לי ואני נותן הסכמתי לכך שאם בשעת בדיקת ההצעה התגלתה בה טעות חשבונאית, תתוקן ההצעה ע"י העירייה על בסיס אחוז ההנחה הגורף אשר ניתן על ידי ויראו אותי כאילו הסכמתי שכל טעות חשבונאית שתתגלה בהצעתו תתוקן כאמור לעיל.

באתי על החתום:

שם המציע: _____ מס' ת.ז. / מס' תאגיד: _____

כתובת: _____ טלפון _____

פקס: _____ דוא"ל: _____

שם איש קשר: _____ טלפון נייד: _____

תאריך: _____ חתימה: _____

אישור עו"ד

אני הח"מ _____ עו"ד, מאשר בזאת כי המסמך דלעיל, נחתם ע"י:

ה"ה _____ ת.ז. _____ (למילוי כשהמציע הוא אדם).

ה"ה _____ ת.ז. _____, וה"ה _____ ת.ז. _____

וכי אלה מוסמכים לחתום בשם התאגיד: _____ ולחייב את

התאגיד. (למילוי כשהמציע הינו תאגיד).

תאריך _____ חתימה וחותמת _____ עו"ד,

לכבוד

עיריית צפת

צפת

א.ג.נ.,

הנדון: ערבות בנקאית אוטונומית

על-פי בקשת עיריית צפת ח.פ. 500280003 (להלן – המציע) אנו ערבים בזאת כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 20,000 ₪ (עשרים אלף שקלים חדשים) וזאת בקשר עם השתתפותו של המציע במכרז מס' 12/24 לפירוק משטח פרקט קיים ואספקה והתקנה של משטח פרקט חדש ולאספקה והתקנת מתקני ספורט באולם הספורט פיס בצפת (להלן – המכרז) ולהבטחת מילוי שלם ומלא של כל תנאי המכרז על ידי המציע.

אנו מתחייבים בזאת לשלם לכם כל סכום עד לסכום הקרן מִינְד עם דרישתכם הראשונה מאתנו, מבלי להטיל עליכם חובה לבסס ו/או לנמק ו/או להוכיח את דרישתכם באופן כלשהו.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את התשלום של סכום הערבות או כל חלק ממנו בדרישה אחת או במספר דרישות ואנו מתחייבים למלא דרישותיכם, ובלבד ששך כל דרישותיכם לא יעלה על סכום הקרן.

התחייבותנו על פי כתב זה הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ואינה ניתנת לביטול.

התחייבותנו על פי כתב זה אינה ניתנת להעברה ו/או להסבה בכל צורה שהיא.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום 28.2.25 ועד בכלל.

ערבות זו תוארך לתקופות נוספות על פי דרישת עיריית צפת, שתתקבל על ידינו עד למועד הנקוב לעיל.

בכבוד רב,

מסמך א' (2) – תצהיר קיום דיני עבודה

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ מספר זיהוי _____ (להלן – "הגוף" או "המשתתף") המבקש להגיש הצעה למכרז מס' 12/2024 של עיריית צפת. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף.
2. בתצהירי זה, משמעותם של המונחים "בעל זיקה" ו- "עבירה" כהגדרתם בסעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976 (להלן- "החוק"), תחת הכותרת "קיום דיני עבודה – תנאי לעסקה עם גוף ציבורי". אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותם של מונחים אלה וכי אני מבין/ה אותם.
3. הנני מצהיר בזאת כי עד למועד ההתקשרות (כהגדרתו בסעיף 2 לחוק) המשתתף לא הורשע בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות (עבירה לעניין זה - עבירה עפ"י חוק עובדים זרים התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, שנעבר לאחר יום 31.10.02) או, לחלופין, המשתתף או בעל זיקה אליו (כהגדרתו בסעיף 2 לחוק), הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות (עבירה לעניין זה - עבירה עפ"י חוק עובדים זרים, התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, שנעבר לאחר יום 31.10.02), אולם במועד האחרון להגשת הצעות במכרז, חלפה שנה לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
4. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר

אישור

הריני לאשר, כי ביום _____, הופיע בפניי, _____, עו"ד מ.ר. _____, אשר משרדי ברחוב _____, מר/גב' _____, המוכר לי באופן אישי, ולאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפניי.

חותמת + חתימת עו"ד

תאריך

מסמך א' (3) – תצהיר ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות

תנאי לעסקה עם גוף ציבורי (תיקון מס' 11)

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ ח.פ. / ע.מ. _____ (להלן – "הגוף") המבקש להתקשר עם עיריית צפת (להלן: "הרשות"). אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף.

2. אני מצהיר כדלקמן:

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") לא חלות על הגוף.

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על הגוף והוא מקיים אותן;

3. ככל שהגוף מעסיק או יעסיק 100 עובדים לפחות הוא מתחייב לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן; בהתאם להוראות סעיף 9(ג) לחוק שוויון זכויות, הגוף מתחייב לפעול על פי ההנחיות כאמור וליישמן כמו גם לעדכן את הרשות על הפניה עצמה ויישום ההנחיות כאמור.

4. אנו מתחייבים להעביר העתק מתצהיר זה למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד תחילת ההתקשרות.

חתימת המצהיר

אישור

הריני לאשר, כי ביום _____, הופיע בפניי, _____, עו"ד מ.ר. _____, אשר משרדי ברחוב _____, מר/גב' _____, המוכר לי באופן אישי, ולאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפניי.

חותמת + חתימת עוה"ד

תאריך

מסמך א' (4) – שאלון ניגוד עניינים

לכבוד

עיריית צפת

שאלון ניגוד עניינים

חלק א' - תפקידים וכהונות

פרטים אישיים

שם משפחה: _____

שם פרטי: _____

מס' זהות _____ שנת לידה ____ / ____ / ____

כתובת: רח' _____ עיר/ישוב: _____ מיקוד: _____

מס' טלפון: _____ מס' טלפון נייד: _____

תפקידים ועיסוקים

פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים ועיסוקים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה (לרבות כשירה/ה, כעצמאית, כנושא/ת משרה בתאגיד, כקבלן/ית, כיועץ/ת וכד').
נא להתייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג (עירייה, שותפות, עמותה וכיו').
נא להתייחס לתפקידים בשכר או בהתנדבות (יש לציין במופרש גם תפקידים בהתנדבות).

שם המעסיק וכתובתו	תחומי הפעילות של המעסיק	התפקיד ותחומי האחריות	תאריכי העסקה

תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בשאלה לעיל.
נא להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחרונה.

הגוף	התפקיד	תאריכי מילוי התפקיד

חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין אם הם ציבוריים ובין אם אינם ציבוריים .
נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 שנים אחרונה .

שם התאגיד/רשות/גוף ותחום עיסוקו	תאריך התחלת הכהונה ותאריך סיומה	סוג הכהונה (דירקטור חיצוני או מטעם בעלי מניות. ככל שמודבר בדירקטור מהסוג השני-נא לפרט גם שמות בעלי המניות שמינו אותך)	פעילות מיוחדת בדירקטוריון, כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים

קשר לפעילות הרשות המקומית

האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרח

המקבל שירות, לפעילות הרשות המקומית שבה אתת/ה מועמד/ת לעבוד/או לגופים הקשורים אליו(ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת הרשות המקומית שבה את/ה מועמד/ת לעבוד, או לגופים אחרים שהוא קשור אליהם)?

נא להתייחס לזיקות לקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה .
נא לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין" בגוף-לרבות כל מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה).

כן / לא
אם כן, פרטי:

פירוט תפקידים כאומר בשאלות 2-5 לגבי קרובי משפחה

פירוט תפקידים, כאומר, בסעיפים 2-5 לעיל לגבי קרובי משפחתך יש להתייחס לתפקידים ולכהונות **בהווה** בלבד.

נא לפרט את שם הקרוב, סוג הקרבה המשפחתית והפרטים הרלבנטיים שנדרשו בשאלות לעיל (למשל, אם בן/ת זוגך עירייה בדירקטוריון, יש לפרט שם התאגיד ותחום עיסוקו, תאריך "קרוב"-בו/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד

האם את/ה ומי שאומרים להיות ממונים עליך (במישרין או בעקיפין), או כפופים לך בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת, מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים? האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות, כמו קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות ?

כן / לא
אם כן, פרטי:

תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך, העלולים להעמידך במצב שח חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאילו אתה מועמד/ת?

"קרוב"-בו/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא

אם כן, פרטי:

תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים שלך של קרוביך, האחרים ושל מקרוביך שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם יודע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, שאליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקרוביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאילו אתה מועמד/ת?

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.
נא להתייחס במיוחד אלה, חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים, וקשר שיש להם לפעילות הרשות המקומית.)

כן / לא

אם כן, פרטי:

פירוט קורות חיים ועיסוקים

נא צרף/י בנפרד קורות חיים מעודכנות ליום מילוי השאלון, הכוללות השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים.

אחזקות במניות

פירוט החזקת מניות בתאגידיים, במישרין או בעקיפין, או בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך. (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבגל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968 בתאגידיים הנסחרים בבורסה).

"קרוב"-בו/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא

אם כן, פרטי:

שם התאגיד/ הגוף	שם המחזיק (המועמד)	המחזיק(אם אינו	% החזקות	תחום התאגיד/הגוף	עיסוק

נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם קיימים נכסים אחרים בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד ?
 "קרוב"-בו/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.
 כן / לא
 אם כן, פרטי:

חבות כספים בהיקף משמעותי

האם אתה/קרוביך או מישהו משותפיך העסקיים, אם ישנם, חייב כספים או ערב לחובות או להתחייבויות כלשהם?

"קרוב"-בו/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא
 אם כן, פרטי:

נכסים אחרים העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים:

האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאולי אתה מועמד/ת? נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם.

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

"בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין, ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.

כן / לא

אם כן, פרטי:

- אני החתום/ה מטה _____ ת.ז מס' _____, מצהיר/ה בזאת כי:
- כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורביי, הם מלאים, נכונים ואמיתיים;
 - כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורביי, הם מידע אישית, אלא אם כן נאמר במופרש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם יודעים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם יודעים לי מידע אישית;
 - מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון, לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד.
 - אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של היועץ המשפטי של הרשות המקומית בנושא;
 - אני מתחייב כי במקרה בו יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון או יתעוררו, במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ המשפטי של הרשות המקומית, אמסור לו את המידע הרלבנטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו.

חתימה

תאריך

מסמך א' (5) – טבלת מסמכים להגשה

הטבלה הנ"ל נועדה לסייע למשתתפים לצורך הגשת הצעה כנדרש וללא חוסרים.

על המציעים האחריות לוודא כי הצעתם מוגשת בדיוק לפי דרישות מסמכי המכרז ו/או מסמכי ההבהרות שייצאו, אם ייצאו, בגינם.

סעיף	תיאור הדרישה במכרז	יש/אין
3.1	פירוט ניסיון קודם במסמך א'(1).	
3.2	פירוט הניסיון הקודם הנדרש בפרק במסמך א'(1).	
3.3	העתק קבלה המעידה על רכישת מסמכי המכרז.	
3.4	שאלון ניגוד עניינים בנוסח מסמך א'(4) (ימולא על ידי אחד מבעלי המציע).	
5.1	כל מסמכי המכרז וההודעות למציעים (ככל שנערכו/נשלחו ע"י העירייה), כשהם חתומים על-ידו לרבות בסוף ההסכם במקום המיועד לכך.	
5.3.1	אישור ניהול ספרים.	
5.3.2	תצהיר קיום דיני עבודה בנוסח מסמך א'(2).	
5.3.3	תצהיר בדבר "ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות" בנוסח מסמך א'(3).	
5.4	העתק תעודת עוסק מורשה.	
5.5	אישור בדבר ניכוי מס הכנסה במקור.	
5.6.1	תאגיד : העתק תעודת התאגדות.	
5.6.2	תאגיד : תדפיס נתונים מהרשם הרלוונטי.	
5.7	עוסק מורשה שאינו תאגיד : צילום תעודת הזהות של העוסק.	
5.8	אישור עו"ד או רו"ח בשולי מסמך ב'	
10.2	כלל הפרטים הנדרשים לצורך קבלת ניקוד איכות במסמך א'(1) בהתאם לפרק המוגש.	

מסמך ב' – הצהרת המשתתף

אנו הח"מ, לאחר שקראנו ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי המכרז, מגישים בזאת הצעתנו לביצוע עבודות מכוח מכרז מס' 12/2024 מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:

1. הננו מצהירים בזה, כי קראנו והבנו את כל האמור במסמכי המכרז על פרטיהם ללא יוצא מן הכלל, כי ערכנו את כל הבדיקות הדרושות ו/או הנחוצות להגשת הצעתנו זו, וכן בחנו את כל הגורמים האחרים המשפיעים על ההוצאות הכרוכות בביצוע העבודה וכי בהתאם לכך ביססנו את הצעתנו.
2. לא הסתמכנו בהצעתנו זו על מצגים, פרסומים, אמירות או הבטחות כלשהם שנעשו בעל פה על ידי העירייה ו/או עובדיה ו/או מי מטעמה, אלא על האמור במסמכי המכרז בלבד. כן הננו מצהירים בזה, כי אנו מסכימים לכל האמור במסמכי המכרז ולא נציג כל תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה ואנו מוותרים בזאת מראש על טענות כאמור.
3. אנו בעלי הידע, המומחיות, הכשירות, הרישיונות, ההיתרים והכישורים הדרושים לביצוע העבודות נשוא המכרז, הן מבחינת המימון והן מהבחינה המקצועית, בהתאם לכל מסמכי המכרז.
4. אנו עומדים בכל התנאים הנדרשים מהמשתתפים במכרז והצעתנו זו עונה על כל הדרישות שבמסמכי המכרז ולראייה אנו מצרפים את כל המסמכים הנדרשים. ידוע לנו כי במידה ולא נצרף מסמך ו/או אישור מן המפורטים דלעיל, וועדת המכרזים עלולה לפסול את הצעתנו. עוד ידוע לנו כי לוועדת המכרזים שמורה הזכות לחקור ולפנות לצדדים שלישיים ו/או ולדרוש מאיתנו להציג כל מידע/ מסמך נוסף אשר יידרש להוכחת כשירותנו, ניסיונו, מומחיותנו, אפשרויות המימון, התאמתנו לביצוע העבודות וכיו"ב. אם נסרב למסור מידע או מסמך כאמור, רשאית הוועדה להסיק מסקנות לפי ראות עיניה ואף לפסול את ההצעה.
5. אנו מקבלים על עצמנו לבצע את כל ההתחייבויות והתנאים הכלולים במכרז בלא כל הסתייגות.
6. יש לנו את כל האמצעים הטכניים, המקצועיים וכל הציוד הנדרש וכוח האדם המקצועי והמימון על מנת לבצע ולהשלים את העבודה במועדים הנקובים במסמכי המכרז, ואנו מתחייבים לעשות כן אם נזכה במכרז.
7. הננו מתחייבים כי במידה ונזכה במכרז והעירייה תתקשר איתנו בהסכם, נבצע את העבודות נשוא המכרז בשלמותן, בהתאם למסמכי המכרז, הוראות הבטיחות והוראות כל דין, לשביעות רצון העירייה.
8. כן ידוע לנו כי כל התחייבות המופיעה בחוברת מכרז זו, לרבות בהסכם, מחייבת אותנו גם אם לא הוזכרה במפורש במסמך זה.
9. אנו מצהירים בזה כי הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים.
10. הצעתנו זו הינה בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי, ותהא תקפה במשך 90 (תשעים) יום מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז. ידוע לנו, כי העירייה תהא רשאית לדרוש הארכת תוקף ההצעה למשך 90 (תשעים) יום נוספים, וכי אם לא נאריך הצעתנו זו לכשנידרש, ניחשב כמי שחזר בו מהצעתנו, והכל מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה אחרים להם זכאית העירייה על-פי המכרז ו/או על-פי כל דין.
11. אנו מסכימים, כי תהיו זכאים, אך לא חייבים, לראות בהצעתנו זו משום הצעה לא-חוזרת, כאמור בסעיף 3 לחוק החוזים (חלק כללי), התש"לג – 1973 ובקבלתה על ידכם ייכרת הסכם מחייב בינינו לבניכם.

12. היה והצעתנו תתקבל, אנו מתחייבים כי במועד שנידרש לכך על ידכם, נמציא את כל המסמכים והאישורים שעלינו להמציא בהתאם למסמכי המכרז, לרבות ההסכם, חתום כדין, ערבות הביצוע והאישור על עריכת ביטוחים.

13. אנו מצהירים ומסכימים, כי במקרה שלא נמציא אחד או יותר מהמסמכים המפורטים במסמכי המכרז ו/או לא נמלא אחר התחייבותנו לביצוע העבודה בהתאם להצעתנו, תהא העירייה זכאית לסך של 1,000 ₪ (אלף ש"ח) כפיצויים מוסכמים וקבועים מראש בגין כל יום איחור מתום המועדים הנזכרים במסמכי המכרז, לפי העניין, ועד למועד המצאת כל האישורים, לפי המועד המאוחר שביניהם.

14. ולראיה באנו על החתום לאחר שהבנו את משמעותה המלאה של הצהרתנו זו:

חתימה: _____

אישור עו"ד - להגשת הצעה ע"י תאגיד

אני הח"מ _____ עו"ד של _____ ח.פ. _____ (להלן: "המשתתף") מאשר בזה כי ביום _____ חתמו בפניי על הצהרה זו ה"ה _____ בשם המשתתף, כי נתקבלו אצל המשתתף כל ההחלטות וכל האישורים הדרושים על פי מסמכי ההתאגדות של המשתתף ועל פי כל דין לחתימת המשתתף על הצהרה זו וכי חתימת ה"ה המפורטים לעיל מחייבת את המשתתף.

תאריך _____

חותמת + חתימת עוה"ד _____

אישור עו"ד - להגשת הצעה ע"י יחיד :

אני הח"מ _____ עו"ד של _____ מ.ז. _____ (להלן: "המשתתף") מאשר בזה כי ביום _____ חתמו בפניי על הצהרה זו ה"ה _____ בשם המשתתף, כי נתקבלו אצל המשתתף כל ההחלטות וכל האישורים הדרושים על פי מסמכי ההתאגדות של המשתתף ועל פי כל דין לחתימת המשתתף על הצהרה זו וכי חתימת ה"ה המפורטים לעיל מחייבת את המשתתף.

תאריך _____

חותמת + חתימת עוה"ד _____

מסמך ג' – הסכם

שנערך ונחתם ב _____ ביום _____ לחודש _____, שנת 2024

ביין: עיריית צפת

(להלן: "העירייה")

מצד אחד

לביין:

ח.פ/ע.מ: _____

מרח' _____

(להלן: "מנהל הפרויקט")

מצד שני

הואיל והעירייה פרסמה את מכרז פומבי מס' 12/2024 לפירוק משטח פרקט קיים ואספקה והתקנה של משטח פרקט חדש ולאספקה והתקנת מתקני ספורט באולם הספורט פיס בצפת (להלן: "המכרז");

והואיל ומנהל הפרויקט הגיש הצעה למכרז ועל בסיס הצהרותיו והתחייבויותיו במסגרת המכרז המליצה ועדת המכרזים עליו כזוכה במכרז

וראש העירייה אישר את המלצת ועדת המכרזים;

והואיל: וכחלק מתנאי המכרז נקבע כי הצדדים יחתמו על הסכם זה להלן;

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא

- 1.1. המבוא להסכם זה והנספחים לו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
- 1.2. כותרות ההסכם והחלוקה לסעיפים נועדו לצורך הנוחות בלבד ולא ישמשו לפרשנות ההסכם.
- 1.3. חוק הפרשנות, תשמ"א – 1981, יחול על ההסכם. לצורך פרשנות רואים את ההסכם כחיקוק כמשמעותו בחוק הנ"ל.
- 1.4. במקרה של סתירה בין תוכן הנספחים לבין תוכן הסכם זה, יגברו הוראות הסכם זה על הנספחים אשר יפורשו בהתאם.

1.5. לשון החוזה עושה שימוש בלשון זכר "מנהל פרויקט" לצורך הנוחות בלבד והכוונה היא למנהל פרויקט או מנהלת פרויקט לפי העניין.

1.6. נספחים להסכם זה ומהווים חלק בלתי נפרד ממנו המסמכים שלהלן :

1.6.1. נספח א' – פירוט הפרויקט והשירותים.

1.6.2. נספח ב' – התמורה.

1.6.3. נספח ג' – שמירה על סודיות.

1.6.4. נספח ד' – טופס אישור קיום ביטוחים.

1.6.5. נספח ה' – הנחיות להגשת דו"ח ביצוע.

1.6.6. נספח ו' – אופן הגשת חשבונות.

2. הגדרות ופרשנות

2.1. כותרות הסעיפים בהסכם זה הינן לשם הנוחות בלבד ולא ישמשו לפרשנות ההסכם.

2.2. בהסכם זה יהיו למונחים המפורטים להלן הפירוש המופיע בצדם :

הפרשנות	המונח
- כהגדרתו בנספח א';	"הפרויקט"
- מקום ביצוע הפרויקט, כפי שיפורט בתנאים המיוחדים;	"האתר"
- מהנדס עיריית צפת או מי שימונה על ידו או יוסמך על ידו בכתב לעניין הסכם זה או כל חלק ממנו;	"מהנדס העירייה"
- כהגדרתו לעיל לרבות עובדיו ו/או מי מטעמו;	"מנהל הפרויקט"
- כמפורט בנספח א'	"העבודות" או "השירותים"
- מי שמבצע פעולות יעוץ ו/או תכנון למנהל הפרויקט ו/או לעירייה בכל הנוגע לביצוע הפרויקט;	"מומחה"
- המועד הצפוי לסיום ביצוע הפרויקט הנקוב בחוזה הקבלן או המועד בו תמציא העירייה לקבלן אישור סופי של סיום ביצוע הפרויקט, וקבלת הפרויקט על ידי העירייה הכל לפי המאוחר;	"מועד סיום הפרויקט"

הפרשנות	המונח
- מי שהעירייה תמנה כנציג לצורך התקשרות זו ;	"נציג העירייה"
- מי שייבחרו לביצוע הפרויקט כולו או חלקו, לרבות קבלני משנה שלהם ;	"קבלן" או "ספק"
- התמורה שתשולם למנהל הפרויקט בגין ביצוע העבודות כמפורט בהוראות הסכם זה ובנספח ב'.	"שכר הניהול"

3. הצהרות מנהל הפרויקט

מנהל הפרויקט מצהיר ומאשר בזאת כדלקמן :

- 3.1. כי הוא מורשה על פי דין וכי הינו בעל הכישורים, הידע, האמצעים והיכולת למתן השירותים בקשר לאמור בהסכם זה ולפי הוראות העירייה.
- 3.2. כי אין כל מניעה להתקשרותו בהסכם זה לרבות לעניין הזמינות לטובת העירייה, ובחתימתו על הסכם זה, ובביצוע התחייבויותיו על פיו, לא יהיה משום פגיעה בזכויות של צדדים שלישיים כלשהם, על פי הסכם או על פי כל דין.
- 3.3. כי קרא את ההסכם ונספחיו וכי כל תנאי ההסכם נהירים וברורים לו והוא מסכים להם. מנהל הפרויקט מצהיר בזאת כי ידועות לו הוראות כל התוכניות הקיימות או נמצאות בשלבי הכנה על ידי הרשויות המוסמכות לכך לגבי הפרויקט ו/או העבודות הקבלניות ו/או השירותים שניתנים לעירייה על ידי הקבלנים המוצעים או המומחים (להלן : "מידע תכנוני").
- 3.4. כי הוא חותם על הסכם זה, לאחר שקיבל מנציגי העירייה את כל ההסברים וההנחיות הנחוצים לו למתן השירותים על פי הסכם זה, ולא תהיה לו כל טענה כלפי העירייה בקשר עם אי גילוי מספיק או גילוי חסר, טעות או פגם בקשר לנתונים או לעובדות הקשורות במתן השירותים.

4. מהות ההתקשרות

- 4.1. העירייה שוכרת בזאת את שירותי מנהל הפרויקט למתן השירותים ומנהל הפרויקט מקבל על עצמו את מתן השירותים.
- 4.2. במקרה בו מנהל הפרויקט הינו תאגיד או חבר בני אדם, מוסכם בזאת כי העבודות תבוצענה על ידי מי המפורט בנספח א' או בפיקוחו האישי. לא יחליף מנהל הפרויקט את מי שפורט בנספח א' במבצע אחר בלי הסכמתה מראש ובכתב של העירייה.

- 4.3 העירייה אינה מתחייבת למתן בלעדיות למנהל הפרויקט בקשר עם מתן השירותים כאמור בהסכם זה והיא תהיה רשאית בכל עת להתקשר עם גופים ו/או אנשים אחרים בקשר עם השירותים האמורים בהסכם זה, על נספחו.
- 4.4 על מנהל הפרויקט לפעול במתן השירותים בהתאם להנחיות העירייה ולאפשר לה פיקוח מלא על מתן השירותים, מובהר כי אין בסמכותה זו של העירייה כדי להטיל חבות ו/או אחריות על העירייה ו/או על מי מטעמה.
- 4.5 מנהל הפרויקט יגיש דו"חות לעירייה בהתאם למפורט בנספח א' להסכם וכן בהתאם למפורט בנספח ו'.

5. התחייבויות מנהל הפרויקט

מנהל הפרויקט מתחייב בזאת כדלקמן:

- 5.1 לפעול בכל הקשור בביצוע הסכם זה, בעצמו, במומחיות ובמקצועיות הגבוהים ביותר, על-פי הוראות הסכם זה ובהתאם להוראות כל דין.
- 5.2 מנהל הפרויקט מצהיר ומתחייב על זמינות מלאה לטובת מתן השירותים ככל שיידרש על ידי העירייה במשך כל תקופת ההסכם.
- 5.3 מנהל הפרויקט מצהיר כי יש בידיו את כל הכלים, הידע, האמצעים והכישורים המפורטים לעיל ואלה ימשיכו להיות ברשותו עד לסיום מתן השירותים וסיום ביצוע מלוא התחייבויותיו על-פי הסכם זה.
- 5.4 מנהל הפרויקט יהא אחראי באופן מלא לשירותים הניתנים על ידי מי מעובדיו.
- 5.5 כי השירותים יינתנו באופן קבוע, מתמיד וברציפות בכל מקום ובכל עת ביצוע הפרויקט ו/או פרויקטי המשנה ו/או העבודות. העירייה תהא רשאית להורות למנהל הפרויקט כי השירותים כולם או חלקם ייעשו באופן קבוע או זמני ממשרדי העירייה או במבנה שיוקם בשטח הפרויקט.
- 5.6 מנהל הפרויקט יחליף כל עובד מטעמו העוסק במתן השירותים, וזאת ללא דיחוי וכל פי דרישתה הראשונה של העירייה.
- 5.7 מנהל הפרויקט יעניק השירותים תוך מגע הדוק ושיתוף פעולה עם המתכננים האחרים של הפרויקט ועם היועצים והמומחים, והקבלנים של הפרויקט בתנאי מפורש שרק מנהל העירייה או המהנדס יהיו מוסמכים לתת למנהל הפרויקט הוראות בכל הנוגע לפרויקט.
- 5.8 כי ישיג את כל הנתונים והמידע הדרושים למתן השירותים ויודיע לעירייה על כל קושי ו/או עיכוב בהשגת הנתונים כאמור לעיל, אשר עלולים לעכב את מתן השירותים.
- 5.9 מבלי לגרוע מכלליות האמור דלעיל, לא תינתנה על ידי מנהל הפרויקט הוראות בדבר שינוי במסמכים מאושרים או בתוכניות המאושרות אלא באישור מוקדם בכתב של המהנדס ובאמצעותו בלבד. בכל הנוגע להוראות שיש בהן משום התחייבויות כספיות נוספות של העירייה לא תינתנה הוראות ללא מסמך מתאים חתום על ידי מורשי החתימה בעירייה.

6. יחסי הצדדים

- 6.1 מנהל הפרויקט מצהיר ומתחייב בזאת כי הוא קבלן עצמאי ואינו משתלב במסגרת של יחסי עובד-מעביד כלשהם עם העירייה, ואין בהסכם זה או בתנאי מתנאיו משום יצירת יחסי עובד-מעביד, ולפיכך תחולנה במסגרת ההתחייבויות ההוראות הבאות:
- 6.1.1 מנהל הפרויקט ישלם עבור עצמו את תשלומי מס ההכנסה, הביטוח הלאומי והמע"מ ו/או כל תשלום שיגיעו ממנו עקב ובקשר עם ביצוע העבודות ומילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה.
- 6.1.2 מנהל הפרויקט יישא בתשלומי מס ההכנסה, ביטוח לאומי וכל תשלום אחר נוסף שחל ו/או יחול עליו בגין העסקת עובדים ו/או עוזרים ותנאי העסקתם.
- 6.2 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, העירייה תסמיך את מנהל הפרויקט לפעול בשמה ומטעמה לצורך ביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה.
- 6.3 מובהר בזאת כי כל הסכמה אשר תינתן במסגרת ביצוע סעיף זה לא יהא בה כדי להפוך את מנהל הפרויקט לעובד העירייה על כל המשתמע מכך, והיא תינתן רק באם יידרש לעשות כן על פי כל דין, ובכפוף לאמור לעיל.
- 6.4 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מנהל הפרויקט מתחייב לשפות את העירייה, וזאת על פי דרישה ראשונה, בגין כל תביעה ו/או דרישה שעניינה, במישרין או בעקיפין, יחסי עובד-מעביד בין מנהל הפרויקט לבין העירייה, לרבות שכר עבודה וזכויות סוציאליות מכל מין וסוג.

7. התמורה

בגין ביצוע השירותים במלואם ובמועדם בהתאם להוראות הסכם זה על נספחיו, יהא זכאי מנהל הפרויקט לתמורה שתקבע באופן המפורט **בנספח ב'** להסכם זה.

8. התנהגות מקצועית והימנעות מניגוד עניינים

- מנהל הפרויקט יימנע מכל מצב שיש בו או שעלול להיות בו:
- 8.1 ניגוד בין עניינו לבין עניינה של העירייה.
- 8.2 כתנאי לחתימת הסכם זה חתם מנהל הפרויקט על שאלון למניעת ניגוד עניינים במסגרת הצעתו למכרז ומנהל הפרויקט מצהיר כי ברור וידוע לו, כי הפרטים שנמסרו על ידו בתשובה לשאלון, מהווים בסיס ותנאי להתקשרות בין הצדדים.
- 8.3 חשש לפגיעה ביחסי האמון והמהימנות הנדרשים ממנו לאור אופיים ומהותם של השירותים.
- 8.4 היעדר הקפדה על הגינות או פעולה שלא לפי הכללים, התקנים והנהלים המקובלים בביצוע שירותים מסוגם ומטיבם של השירותים, או שלא לפי מיטב שיקול הדעת.

- 8.5. אין בחתימת מנהל הפרויקט על השאלון בהסכם זה כדי לפטור אותו מהתחייבויותיו להימנעות מניגוד עניינים כקבוע בסעיף זה.
- 8.6. העירייה תוכל בכל מצב של ניגוד עניינים או חשש לניגוד עניינים להביא את העבודות או את ההסכם לכלל סיום ללא כל פיצוי לקבלן;

9. תקופת ההתקשרות ולוח זמנים

- 9.1. ההתקשרות בהסכם נשוא השירותים הינה לתקופה של 45 ימים קלנדריים ממועד חתימתו על ידי העירייה.
- 9.2. מובהר כי קיימת אפשרות כי לצורך סיום ביצוע שירותים מכוח הזמנת עבודה מסוימת, תחרוג תקופת ההתקשרות מחמש שנים וההסכם יבוא לכלל סיום עם השלמת כלל התחייבויות המציע הזוכה ביחס לאותה הזמנת עבודה.
- 9.3. נגרם עקב כוח עליון או תנאים אחרים שלדעת העירייה אין למנהל הפרויקט שליטה עליהם, עיכוב בביצוע השירותים המבוצעים על ידי מנהל הפרויקט על פי חוזה זה, רשאית העירייה, לבקשת מנהל הפרויקט, לדחות בכתב את מועדי הביצוע. החלטת העירייה בעניין זה תהיה סופית ותחייב את מנהל הפרויקט.
- 9.4. מנהל הפרויקט ימסור לעירייה בגמר כל שלב של השירותים שעל מנהל הפרויקט לתיתם על פי חוזה זה, או במועדים שייקבעו על ידי העירייה וכן בכל עת אחרת על פי דרישת העירייה, דו"ח על התקדמות ביצוע השירותים שעל מנהל הפרויקט לבצעם על פי חוזה זה.

10. ביטול ההסכם, הפרתו ותרופות

- 10.1. על אף ובנוסף לכל האמור בהסכם זה, רשאית העירייה בכל עת ולפי שיקול דעתה הבלעדי להביא הסכם זה, כולו או מקצתו, לידי גמר על ידי הודעה בכתב על כך למנהל הפרויקט. ניתנה הודעה כאמור, יסתיים ההסכם בתאריך הנקוב בהודעה.
- 10.2. הובא ההסכם לידי גמר ולאחר מכן היה בדעת העירייה להמשיך בביצוע העבודות או חלק מהן לפי העניין, רשאית העירייה למסור את המשך העבודות לכל מי שייבחר על ידה.
- 10.3. העירייה תהא זכאית לבטל מיידית הסכם זה בגין הפרתו היסודית. בנוסף ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, שומרת לעצמה העירייה את הזכות לפעול נגד מנהל הפרויקט באמצעות קבלת כל סעד משפטי לפי כל דין.
- 10.4. מוסכם בזאת כי עמידה בלוחות זמנים מוסכמים ו/או שמירה על אי חריגת הפרויקט מהתקציב ו/או שמירתם בתוקף ו/או חידושם של מסמכים הנדרשים לפי הסכם זה ו/או קיומו של כיסוי ביטוחי מתאים ו/או בר תוקף, נקבעים כולם כתנאים עיקריים להסכם זה ומהווים התחייבות יסודית והפרת כל אחד מהם תהווה הפרה יסודית של ההסכם.

- 10.5. בנוסף לאמור לעיל רשאית העירייה לבטל הסכם זה אם מנהל הפרויקט הפר אחת או יותר מהתחייבויותיו, שאינן התחייבויות יסודיות, ומנהל הפרויקט לא תיקן את ההפרה לאחר שקיבל התראה על כך מאת המהנדס תוך זמן סביר, כפי שייקבע בהתראה.
- 10.6. הובא ההסכם לידי גמר מסיבה אשר אינה הפרת ההסכם על ידי מנהל הפרויקט, תשלם העירייה למנהל הפרויקט שכרו בעד אותו חלק מהעבודות אותו ביצע, בכפוף להעברת כל התכניות ו/או המסמכים שהוכנו על ידי מנהל הפרויקט או מי מטעמו עד למועד הפסקת ההתקשרות, ממנהל הפרויקט לעירייה .
- 10.7. מנהל הפרויקט לא יהא זכאי לכל פיצוי ו/או שיפוי ו/או תגמול נוסף על האמור בסעיף זה.
- 10.8. העירייה תהא רשאית לעשות שימוש מלא בתכניות ובמסמכים אשר הוכנו על ידי מנהל הפרויקט עד השלב בו הופסקה ההתקשרות עמו ותהיה פטורה מלשלם למנהל הפרויקט כל שכר, תמורה או פיצוי כלשהו נוסף על האמור לעיל בעד שימוש בתכניות וכל יתר המסמכים הקשורים בעבודות, ככל שהשימוש הוא לגבי הפרויקט נשוא הסכם זה.
- 10.9. העירייה תהא זכאית לקזז מהתשלומים המגיעים למנהל הפרויקט לפי הסכם זה כל סכום שמגיע ממנהל הפרויקט לעירייה ובלבד שנשמעה עמדתו בטרם ביצוע הקיזוז.
- 10.10. היה ובמהלך ביצוע ההסכם ו/או התחייבויות הצדדים לפיו תפרוץ במשק שביתה ו/או עיצומים ו/או מצב מלחמתי ו/או כוח עליון לרבות תנאים חריגים של פגעי טבע (להלן: "השביתה") אשר לא יאפשרו למי מן הצדדים או שניהם למלא את התחייבויותיו כלפי רעהו, על אף שאותו צד ניסה בשקידה ראויה למלא התחייבויות אלה ו/או למצוא דרך חלופית סבירה כדי לבצען – לא ייחשבו אי מילוי התחייבות כלשהי ו/או איחור בביצוע ההתחייבות, אשר נגרמו במישרין עקב השביתה ולא עקב מעשה או מחדל של אותו צד, כהפרה של אותו צד. משך הזמן של קיום השביתה עד למועד בו ניתן יהיה למלא את התחייבויות כאמור לעיל – יחשב כסיבה מספקת ומוצדקת לאיחור בקיום ההתחייבויות, למשך אותה תקופה בה נתקיימה השביתה.

11. אחריות ושיפוי בניזקין

- 11.1. מוסכם בזה בין הצדדים, כי האחריות הבלעדית בביצוע השירותים כמפורט בחוזה זה ובנספחיו תחול על מנהל הפרויקט ולפיכך אישוריה של העירייה לשירותים ו/או לתכניות ו/או למסמכים הקשורים בשירותים ו/או אשר הוכנו על ידי מנהל הפרויקט ו/או מי מטעמו על פי הסכם זה, לא ישחררו את מנהל הפרויקט מאחריות המקצועית המלאה הנ"ל ואין בכך כדי להטיל על ו/או העירייה ו/או מי מטעמן אחריות כלשהי לטיב או כשרות או איכות השירותים ו/או המסמכים האמורים.
- 11.2. מנהל הפרויקט אחראי כלפי העירייה לכל אובדן ו/או נזק, לגוף ו/או רכוש ו/או הפסד ו/או הוצאה שייגרמו לעירייה ו/או לעובדיה ו/או למי מטעמה ו/או למנהל הפרויקט ו/או לעובדיו ו/או למי מטעמו ו/או לצד שלישי כתוצאה ו/או הנובע ו/או בקשר ו/או בגין השירותים ו/או עקב כך שהשירותים בשלמותם או בחלקם אינם משמשים בצורה הולמת את המטרות שלשמן יועדו .
- 11.3. מנהל הפרויקט פוטר את העירייה ו/או עובדיה ו/או כל אדם הנמצא בשירותה מכל אחריות לכל אבדן או נזק על פי הגדרת האחריות שבהסכם זה, ובין השאר בס"ק 11.1 ו-11.2 לעיל, ו/או על פי דין.

11.4. מנהל הפרויקט מתחייב לשפות ולפצות את העירייה ו/או עובדיה ו/או מי מטעמה בגין כל נזק שיגרם למי מהן ו/או דרישה ו/או תביעה שתוגש נגד מי מהן, לרבות, הוצאות משפטיות ואחרות בקשר לכך וזאת על פי דרישתן ו/או על פי פסק דין של בית משפט מוסמך. העירייה תודיע למנהל הפרויקט על נזק, דרישה ו/או תביעה כאמור ותאפשר לו להתגונן ובמידת הצורך להגן על העירייה מפניה, על חשבונו של מנהל הפרויקט.

11.5. נשאה העירייה בכל תשלום ו/או הוצאה ו/או נזק ו/או הפסד שנגרמו להן ו/או לרכושן (כולל עובדי מנהל הפרויקט ושלוחיו) בגין ו/או עקב ו/או כתוצאה (ישירה או עקיפה) מביצוע השירותים, יהיה על מנהל הפרויקט להחזיר לעירייה כל תשלום. העירייה רשאית לנכות כל סכום שהיא שילמה או חויבה לשלמו בגין תביעה ו/או דרישה כאמור, מכל סכום שיגיע למנהל הפרויקט ממנה, וגם תהא זכאית לעכב כל סכום כזה להבטחת תשלום כנ"ל, בכל מקרה בו העירייה תהא צפויה לשלם דמי נזק לצד שלישי כלשהו. זכותה של העירייה כאמור תהיה מותנית בכך העירייה תודיע למנהל הפרויקט על כל תביעה ו/או דרישה כאמור עם קבלתה ותאפשר לו להתגונן מפניה.

12. ביטוח

12.1. מבלי לגרוע מאחריות מנהל הפרויקט על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין מתחייב מנהל הפרויקט לערוך ולקיים על חשבונו את הביטוחים המפורטים בנספח ד' (להלן: "דרישות הביטוח") המצורף כחלק בלתי נפרד מהסכם זה, אצל חברת ביטוח מורשית כדין ובעלת מוניטין, ומתחייב להוסיף את המזמין כמבוטח בביטוחים אלו, לכל משך תקופת מתן השירותים עפ"י הסכם זה.

12.2. לפני תחילת מתן השירותים וכתנאי מקדמי לכך מתחייב מנהל הפרויקט להמציא לידי העירייה אישור על עריכת הביטוחים המפורטים לעיל בהתאם לנספח ד' להסכם זה, כשהוא חתום על ידי מבטחיו.

12.3. בכל מקרה של אי התאמה בין האמור באישור עריכת הביטוח לבין האמור בהסכם זה ולדרישת העירייה, מתחייב מנהל הפרויקט לגרום לשינוי האישור על מנת להתאימו להוראות הסכם זה.

12.4. היה ולדעת מנהל הפרויקט יש צורך בעריכת ביטוחים נוספים ו/או משלימים כלשהם לביטוחים הנ"ל מתחייב מנהל הפרויקט לערוך ולקיים את הביטוחים הנ"ל כאשר בכל ביטוח כאמור יכלול סעיף בדבר ויתור על זכות תחלוף כלפי העירייה ו/או הפועלים מטעמה לעניין ביטוחי רכוש ו/או יורחב שם המבוטח לכלול את העירייה ו/או הפועלים מטעמה לעניין ביטוחי חבויות, בכפוף לסעיף אחריות צולבת כאילו נערך הביטוח בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח.

12.5. ביטוחי מנהל הפרויקט יכללו תנאי מפורש לפיהם הינם קודמים לכל ביטוח הנערך על ידי העירייה וכי המבטח מוותר על כל דרישה ו/או תביעה לשיתוף ביטוחי העירייה. כמו כן יכלול בביטוחים תנאי לפיו מתחייב המבטח כי ביטוחי מנהל הפרויקט לא יצומצמו, ולא יבוטלו, אלא אם תימסר הודעה כתובה על כך בדואר רשום לידי העירייה, 30 יום מראש.

12.6. מנהל הפרויקט מצהיר, כי לא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד העירייה ו/או מי מטעמה בגין נזק שהוא זכאי לשיפוי עבורו, או שהיה זכאי לשיפוי עבורו אלמלא ההשתתפות העצמית הנקובה בפוליסות הנערכות על ידו על פי הסכם זה, והוא פוטר בזאת את העירייה מאחריות לכל נזק כאמור לעיל.

- 12.7. מנהל הפרויקט מתחייב לקיים בקפדנות את כל תנאי הביטוחים ולשלם במלואם ובמועדם את דמי הביטוח.
- 12.8. לבקשת העירייה יעביר מנהל הפרויקט עותק של פוליסות הביטוח המפורטות לעיל. בכל מקרה של אי התאמה בין האמור בפוליסות הביטוח לבין האמור בהסכם זה, מתחייב מנהל הפרויקט לגרום לשינוי הביטוחים על מנת להתאימם להוראות הסכם זה.
- 12.9. מוצהר ומוסכם בזאת כי אין בעריכת ביטוחי מנהל הפרויקט, בהמצאת אישור הביטוח ו/או בהמצאת העתקי הפוליסות על ידי מנהל הפרויקט כדי להטיל אחריות כלשהי על העירייה ו/או להוות אישור בדבר התאמתם למוסכם ו/או כדי לפטור את מנהל הפרויקט מאחריותו על פי ההסכם ו/או על פי כל דין.
- 12.10. אם לא יבצע מנהל הפרויקט את הביטוחים אשר עליו לערוך על פי הסכם זה, תהא העירייה רשאית, אך לא חייבת, לערוך את הביטוחים תחת מנהל הפרויקט ולשלם את דמי הביטוח, לרבות הפרמיות השוטפות, ריבית ו/או הפרשי הצמדה, והעירייה תהא רשאית לנכות סכומים אלה מכל סכום שיגיע ממנה לספק בכל זמן שהוא וכן תהא רשאית לגבותם ממנהל הפרויקט בכל דרך אחרת. אין באמור לעיל כדי להטיל על העירייה חבות כל שהיא לעריכת הביטוחים עבור מנהל הפרויקט, ומנהל הפרויקט מוותר בזה על כל טענה נגד העירייה בדבר עריכת או אי עריכת הביטוחים כאמור, טיבם והיקפם.
- 12.11. מותנה ומוסכם בין הצדדים כי עריכת הביטוחים והמצאת האישור לידי העירייה הינם תנאים יסודיים בהסכם זה ואי עריכת הביטוחים ו/או אי המצאת אישורי עריכת הביטוח במועד יחשבו כהפרה יסודית של ההסכם.

13. זכויות הקניין בתוצרי העבודות

- 13.1. זכויות הקניין בכל התכניות, הנספחים, הטיוטות, התרשימים, המפרטים והמסמכים האחרים (להלן: "התוצרים") שיוכנו על ידי מנהל הפרויקט או על ידי מומחים ו/או עובדים ו/או יועצים שיועסקו על ידו והנוגעים לעבודות ולביצוע הוראות הסכם זה, יהיו שייכים לעירייה בלבד.
- 13.2. מנהל הפרויקט מתחייב להעביר לעירייה בכל עת שיידרש לכך על ידה, העתקים מכל המסמכים ו/או התכניות ו/או הרישומים ו/או ידיעה אחרים שיהיו ברשותו בכל הקשור לפרויקט או לביצוע הוראות הסכם זה.
- 13.3. במקרה של הפסקת השירותים תהא העירייה רשאית לעשות שימוש במפורט לעיל, גם אם המשך העבודות יינתן לאחר.

14. איסור הסבה, המחאה או העברת זכויות והתחייבויות על ידי מנהל הפרויקט

- 14.1. העירייה רשאית להסב, להעביר, לשעבד או למסור לצד שלישי את זכויותיה וחובותיה לפי חוזה זה, כולן או מקצתן, ללא צורך בהסכמת מנהל הפרויקט.
- 14.2. מנהל הפרויקט לא יהא רשאי להסב, להעביר, לשעבד או למסור לצד שלישי את זכויותיו וחובותיו לפי חוזה זה, כולן או מקצתן, ללא הסכמת העירייה לכך מראש ובכתב.

15. שמירה על סודיות

מנהל הפרויקט מתחייב ואחראי לכך שהוא ועובדיו לא יגלו לכל צד שלישי כל מידע הקשור לעירייה אשר הגיע לידיעתם מכל מקור שהוא ולא ישתמשו במידע שהגיע לידיעתם תוך כדי ביצוע השירותים לכל למטרה שהיא, למעט לצרכי הסכם זה. כן יחתום מנהל הפרויקט ומי מעובדיו העובדים בפרויקט על כתב התחייבות לשמירת סודיות (נספח ג') מיד עם חתימתו על הסכם זה.

16. כללי

- 16.1. לא יהיה תוקף לכל שינוי או תיקון להסכם זה או לחלק ממנו, אלא אם נעשה השינוי או התיקון בכתב ונחתם על ידי מנהל הפרויקט ומורשה חתימה מטעמה של העירייה.
- 16.2. ויתר אחד הצדדים למשנהו על הפרת הוראה מהוראות חוזה זה, לא יחשב הוויתור כוויתור על כל הפרה שלאחר מכן של אותה הוראה או הוראה אחרת הדומה לה, או שונה ממנה בטיבה. כל ויתור ארכה או הנחה מטעם אחד הצדדים לא יהיו בני תוקף אלא אם נעשו בכתב ונחתמו על ידי אותו צד.
- 16.3. הסמכות המקומית הייחודית לדון בכל תביעה שתוגש על-ידי מי מהצדדים להסכם זה בכל עניין הקשור בו, תהא נתונה אך ורק לבית המשפט המוסמך במחוז אליו שייכת העיר צפת.
- 16.4. כתובות הצדדים לצורך הסכם זה הינן כמפורט לעיל, ומוסכם כי כל הודעה שתישלח מצד אחד למשנהו תיחשב כאילו הגיעה לתעודתה תוך 48 שעות מיום משלוחה בדואר, במכתב רשום, לפי הכתובות במבוא להסכם של הצד הנמען.

ולראיה באו הצדדים על החתום

מנהל הפרויקט

העירייה

נספח א' – פירוט השירותים

1. הפרויקט :

2. שם מנהל הפרויקט :

3. האתר :

4. פירוט השירותים

4.1. ניהול ופיקוח על עבודות תכנון וייעוץ

4.1.1. בירורים עם העירייה בדבר דרישות הפרויקט, ביקורים בשטח התכנון, חקירות מוקדמות, התייעצות עם מתכננים ומומחים מקצועיים אחרים שימונו לתכנון הפרויקט.

4.1.2. בירור ברשויות המוסמכות או בגורמים אחרים בקשר לדרישות ו/או לתנאים החוקיים ו/או התכנוניים לביצוע העבודות, לרבות דרישות ו/או הנחיות גורמים המשתתפים במימון הפרויקט.

4.1.3. בירור ברשויות המוסמכות או בגורמים אחרים, לרבות משרד החינוך (בבינוי או הרחבת מוסדות חינוך), בקשר לדרישות ו/או לתנאים החוקיים ו/או התכנוניים לביצוע העבודות, לרבות דרישות ו/או הנחיות גורמים המשתתפים במימון הפרויקט.

4.1.4. בניה וניהול ומעקב אחר תקציב מתוכנן מול ביצוע ותזרים הנדסי לפרויקט בכל שלבי הביצוע.

4.1.5 בחינת המקורות התקציביים של הפרויקט (לרבות משרד החינוך, משרד השיכון, מפעל הפיס וכדו').

4.1.6 ניהול ופיקוח על הכנת חלופות תכנוניות – ככל שתידרשנה אל מול המתכננים.

4.1.7 ניהול ופיקוח על הכנת תוכניות מוקדמות של החלופה התכנונית הנבחרת.

4.1.8 ניהול ופיקוח על הכנת כל התוכניות, המסמכים, התיאורים והחשובים הדרושים להגשה ולאישור של כל הרשויות, המוסדות והגורמים הנוגעים בדבר; טיפול וקבלת אישורים של הרשויות – המוסדות והגורמים הנוגעים בדבר, לרבות כל גוף שאישורו נדרש עפ"י כל דין, כולל אישורים מחברת בזק, חברת חשמל, רשות העתיקות, ועדת תכנון ובנייה וכל המוסדות שלא צוינו ויש צורך לקבל אישורם, כולל אישורים מגורמים המשתתפים במימון הפרויקט במידה ויידרשו.

4.1.9 ניהול ופיקוח על הכנת כל התוכניות בהתאם לתקציב העומד לרשות העירייה - לרבות התקציב המאושר ע"י הרשויות המוסמכות ו/או המשתתפות במימון.

4.1.10 קיום ישיבות שבועיות עם המתכננים והיועצים המלווים את הפרויקט.

4.2. שלב ב' – ניהול פיקוח על הכנת תוכניות סופיות

שלב זה כולל, בין היתר:

4.2.1 פיקוח על הכנת כל התוכניות, המסמכים, התיאורים והחשובים הדרושים לשם הצגת הפרויקט בפני המהנדס וכל גורם אחר לקבלת אישור העירייה ואישור כל גורם אחר, לרבות גורם המשתתף במימון.

4.2.2 פיקוח על הכנת תיקונים ושינויים בתוכניות ויתר המסמכים האמורים לעיל, לפי הצורך, ו/או לפי דרישת המהנדס.

4.2.3 ניהול פיקוח וריכוז הכנת אומדן מקורב, מעודכן בהתאם לתוכניות ולמסמכים שהוכנו ואושרו ע"י המהנדס כאמור לעיל, במסגרת התקציב העומד לרשות העירייה.

4.2.4 מתן ייעוץ, הסברים וסיוע ככל שידרש למתכננים וליועצים וייצוג החברה כלפיהם בבירור הפרוגרמות וההיבטים השונים הקשורים בתכנון ובייעוץ שהינם מספקים עבור הפרויקט.

4.2.5 בקרה וניהול של הגשת כל התוכניות והמסמכים המתוקנים לרשויות המוסמכות לשם קבלת כל האישורים וההיתרים הדרושים לביצוע הפרויקט, לרבות היתרי בנייה ועשיית כל הדרוש לשם קבלת האישורים והיתרים.

4.2.6 קיום ישיבות שבועיות עם המתכננים והיועצים המלווים את הפרויקט.

4.3. שלב ג' – ניהול פיקוח על הכנת תוכניות, מפרטים, תיאורים טכניים, רשימת כמויות וכל המסמכים הדרושים לביצוע הפרויקט

שלב זה כולל, בין היתר:

4.3.1 ניהול פיקוח על הכנת תוכניות העבודה, מפורטות ומוסברות, הכוללות מידע מלא על כל פרט וחלק בפרויקט.

- בפרויקטים בהם לא נדרש תכנון אדריכלי – מנהל הפרויקט יהא אמון על הכנת תוכניות עבודה וכתבי כמויות וכלל החומרים האחרים הנדרשים לביצועו.
- 4.3.2. ניהול פיקוח על הכנת מפרטים, כתבי כמויות, מסמכים הנדסיים וחישובים הנדרשים לשם הכנת התקשרות לקבלנים בהתאם לאופן שייקבע ע"י העירייה ובמספר העתקים שיידרש על ידי העירייה.
- 4.3.3. ניהול פיקוח על המפרטים וכתבי הכמויות יתבססו על תכניות עבודה מפורטות המאפשרות תחילת עבודה מיידית ללא צורך בהשלמות.
- 4.3.4. חישובי הכמויות יהיו מדויקים והתיאורים יהיו ברורים ומושלמים.
- 4.3.5. ניהול פיקוח על הכנת אומדן לביצוע הפרויקט שיהיה מבוסס על המפרטים וכתבי הכמויות.
- 4.3.6. מתן המלצות לעירייה אודות תנאים מקדימים ו/או תנאי סף שיידרשו בהתקשרות לרבות דרישות לניסיון קודם ו/או מומחיות מיוחדים.
- 4.3.7. ביצוע תיקונים בכל הנ"ל לפי הצורך ודרישות נציגי העירייה והתאמה למסגרת התקציבית המאושרת מעת לעת כולל לקיצוצים תקציביים, אם ייקבעו, לרבות ע"י הגורמים המוסמכים ו/או המממנים.
- 4.3.8. תיאום והשתתפות בסיוור קבלנים ו/או ספקים ומתן תשובות לקבלנים ולספקים בכל הקשור לפרטי המפרט והתוכניות. הכנת תוכניות ביצוע כולל מפרטים ושינויים סופיים שידרשו, לרבות התאמת התוכניות לתקציב.
- 4.3.9. קיום ישיבות שבועיות עם המתכננים והיועצים המלווים את הפרויקט.

4.4. תיאום תכנון

- 4.4.1. ביצוע ביקורים באתר הפרויקט כדי לעמוד על התנאים המיוחדים של האתר וסביבתו.
- 4.4.2. ביצוע בירורים עם העירייה, לצורך הכנת הפרוגראמה של הפרויקט וקביעת השלכותיה על התכנון, ההתארגנות, לוח הזמנים לביצוע הפרויקט והתקציב.
- 4.4.3. סיוע לעירייה בבחירת המתכננים והמומחים הנוספים וסיוע לעירייה בהתקשרות עמם, בהתאם להסכמים המקובלים על העירייה.
- 4.4.4. ייצוג העירייה בבירור הפרוגראמה עם המתכננים, לפי דרישותיה והנחיותיה של העירייה.
- 4.4.5. ניהול, מעקב ופיקוח על איסוף נתונים משלימים הנחוצים לקידום התכנון, כגון: מפות מדידה, המלצות לביסוס, חומרים וכיוצ"ב.
- 4.4.6. ניהול, מעקב ופיקוח על איסוף נתונים משלימים הנחוצים לקידום תהליך הרישוי.
- 4.4.7. בניית אומדן תקציבי ראשוני.
- 4.4.8. הסדרת הקשר החוזי של העירייה מול מומחים ומתכננים בהתאם לנוסחי ההסכמים המקובלים בעירייה, לרבות החתמת ההסכמים על ידי המומחים והמתכננים, ומעקב אחר המצאת אישורים כנדרש באותם הסכמים.

- 4.4.9 הפעלת מומחים והנחיית המתכננים.
- 4.4.10 זימון המתכננים והמומחים לשיבות תיאום לשם קבלת דיווח על התקדמות התכנון, בירור נושאים ובעיות שהתעוררו במהלך התכנון וקיום קשר מתמיד עם המתכננים והמומחים בכל תקופת התכנון, כדי לוודא השלמת התכנון במועדים שייקבעו ע"י העירייה.
- 4.4.11 סיוע לעירייה, למתכננים ולמומחים בטיפול מול הרשויות המוסמכות בכל הקשור לנושאי תכנון.
- 4.4.12 סיוע לעירייה בטיפול אצל הרשויות השונות לקבלת היתר ורישיון בניה או כל היתר ורישיון אחר הנדרשים לצורך בניה או פעולה כלשהי במסגרת הפרויקט ומעקב אחרי הטיפול בקבלת היתרים ורישיונות אלה.
- 4.4.13 עדכון האומדן התקציבי בהתאם להערכות המתכננים והמומחים במקביל להתקדמות התכנון ועבודות הייעוץ.
- 4.4.14 עריכת לוחות זמנים לתכנון ולכל הפעילויות הקשורות לפרויקט וקביעת אבני דרך ומועדים לקבלת החלטות, למסירת תוכניות ומעקב אחר התקדמות התכנון ועבודות הייעוץ של המתכננים והמומחים בהתאם לחוזים עמם, תוך הקפדה על עמידה בלוח זמנים ודיווח שוטף לעירייה.
- 4.4.15 מעקב אחר התכנון המפורט של כל מתכנן ומומחה מבחינת עדכון האומדן התקציבי.
- 4.4.16 בדיקת התוכניות של כל מתכנן ומומחה, כולל התאמתן לפרוגרמה שנקבעה, לחוקים, לתקנים, לתב"ע ומידת שילובן בתכנון הכולל של כלל המתכננים והמומחים.
- 4.4.17 ניהול, תיאום, ארגון וייעוץ ביחס לשיטה ולצורה של המפרטים המיוחדים, אופני המדידה המיוחדים, וכתבי הכמויות המתחייבים מהתנאים המיוחדים של העבודה ההנדסית וסיוע בהכנת מסמכי ההתקשרויות.
- 4.4.18 בדיקה ראשונית של מסמכי המכרזים (שיוכנו ע"י המתכננים והמומחים) בכל נושא, לרבות האומדן התקציבי המבוסס על כתבי הכמויות, והגשת חוות דעת לעירייה.
- 4.4.19 דיווח לעירייה על התקדמות העבודה של כל מתכנן ומתן המלצות לקידום התכנון במקרה של פיגורים. הדיווח יהיה חודשי או בתקופות אחרות, כפי שייקבע על ידי נציג העירייה מעת לעת.
- 4.4.20 דיווח שוטף לעירייה על סטייה מהאומדן התקציבי תוך בחינת מקור הסטייה, סיבתה והדרכים לתיקונה.

4.5 הכנת המכרזים והתקשרות עם קבלנים

- 4.5.1 גיבוש המפרטים וכתבי הכמויות בהתחשב באופי הפרויקט ועל פי מדיניות העירייה.
- 4.5.2 תיאום הכנת המכרזים על ידי המומחים השונים, ריכוז חומר המכרזים, עריכת מסמכים נוספים בהתאם לנדרש, והפקת החומר הסופי למכרזים.

- 4.5.3 קבלת אומדן תקציבי של המומחים לפי כתבי הכמויות, מתן חוות דעת עליהם ועדכון העירייה .
- 4.5.4 תיאום הכנת המכרזים והחוזים, תוך שיתוף פעולה עם העירייה, יועציה המשפטיים והמומחים הטכניים.
- 4.5.5 סיור באתר עם הקבלנים השונים, ומתן הסברים ותשובות לקבלנים המשתתפים במכרזים.
- 4.5.6 בדיקת הצעות הקבלנים, לאחר פתיחתן על ידי העירייה .
- 4.5.7 ניתוח הצעות הקבלנים, עריכת טבלאות השוואה מפורטות (השוואה איכותית וכספית), תוך ציון סטיות מתנאי המכרזים באם יהיו.
- 4.5.8 הכנת דו"ח מפורט לעירייה הכולל השוואות הצעות הקבלנים, וחוות דעת לגבי הקבלנים המועדפים.
- 4.5.9 סיוע בגיבוש החלטה סופית אודות הזוכים בביצוע הפרויקט או חלקיו.
- 4.5.10 נוכחות בהחתמת הקבלנים הזוכים על החוזה על כל נספחיו.
- 4.5.11 עדכון האומדן התקציבי בהתאם לתוצאות המכרזים ומסירת דו"ח מלא לעירייה .
- 4.5.12 עדכון לוח זמנים כללי לפרויקט.

4.6 מסירת האתר לקבלן

- 4.6.1 סיור עם הקבלנים להכרת שטח האתר (גבולות השטח, סימון תקין של המדידות, דרכי גישה אפשרויות, התחברות לחשמל, מים וביוב).
- 4.6.2 סיוע בהכנת תוכניות עבודה מפורטות המאפשרות על ידי העירייה ומסירתן לקבלנים.
- 4.6.3 החתמת כל קבלן על הצהרה כי קיבל את שטח האתר ללא מכשולים והפרעות וביכולתו לבצע עבודתו כמתחייב מהחוזה עמו.
- 4.7 ניהול הפרויקט (תיאום, מעקב ובקרה) במהלך הביצוע
- 4.7.1 ניהול הפרויקט בהתאם לתקציב העומד לרשות העירייה - לרבות התקציב המאושר ע"י הרשויות המוסמכות ו/או המשתתפות במימון.
- 4.7.2 מעקב אחר התקדמות הביצוע של הפרויקט בהתאם לחוזים ודיווח לעירייה על סטיות מלוחות הזמנים, כולל המלצה לגבי הצעדים שיש לנקוט לתיקון הסטיות.
- 4.7.3 קיום ישיבות תיאום קבועות או יזומות עם הקבלנים, והשתתפות בישיבות כאלה לשם הבטחת השתלבות נכונה של הקבלנים במערך הביצוע, הן מבחינה מקצועית והן מבחינת לוח הזמנים של החוזים. סיכום בכתב של הישיבות ודיווח עליהן לעירייה .
- 4.7.4 ריכוז, בדיקה ואישור מוקדם של חשבונות קבלנים עבור העירייה, במערכת ממחשבת. הגשת תחזית ביצוע העבודות לחודשים הבאים, על פי דרישה של המזמין כפי שימצא לנכון, מעת לעת.

- 4.7.5. טיפול בסיום ההתקשרויות עם הקבלנים (ערבויות טיב, אחריות וכו').
- 4.7.6. עזרה לעירייה בתיאומים מול מוסדות כגון חברת חשמל, בזק, מקורות, וכדומה.
- 4.7.7. ביצוע קשרי קהילה בכל הקשור לפרויקט בהתאם להנחיות נציג העירייה ובשיתוף פעולה עם דוברות העירייה, לשם הסברת הפרויקט לקהילה והקטנת החיכוכים ומזעור ההתנגדות לפרויקט מצד התושבים ובעלי העסקים בסביבתם מוקם הפרויקט, ולשם יצירת סביבת עבודה נוחה לקיומו של הפרויקט ומזעור אי הנחות הנגרמת כתוצאה מביצועו לתושבים ולעסקים הסמוכים. בין היתר יקיים מנהל הפרויקט קשר רציף, קבוע ושיטתי עם אוכלוסיית התושבים שבתחום מגוריהם ו/או עסקיהם מוקם הפרויקט, יבצע פעילות מול האוכלוסייה לשם הצגת הפרויקט, ייעודו, חשיבותו, התקדמותו ולוח הזמנים לסיומו, ויבצע פעילויות נוספות לשם נטרול התנגדויות באזור האתר.
- 4.7.8. **מנהל הפרויקט אינו מוסמך ליתן הוראות המביאות לחריגה מתקציב הפרויקט אלא באישור מראש ובכתב של מורשי החתימה בעירייה.**

4.8. פיקוח צמוד באתר

- 4.8.1. פיקוח מקצועי על ביצוע מדויק של כל העבודה באתר ובמקומות העבודה והייצור של המוצרים לפני הבאתם לאתר.
- 4.8.2. על המפקח מטעם מנהל הפרויקט להיות באתר בכל יום במהלך ביצוע העבודות.
- 4.8.3. פיקוח על טיב החומרים והמוצרים בהתאם להוראות המפרטים הטכניים.
- 4.8.4. פיקוח על טיב העבודה המבוצעת באתר.
- 4.8.5. מעקב אחר התקדמות הביצוע בהתאם ללוחות הזמנים.
- 4.8.6. בדיקה ואישור של כל תכנית, טבלת התקדמות, לוח זמנים לאספקת חומרים ציוד וכיוצ"ב, שיוגשו מזמן לזמן ע"י הקבלנים.
- 4.8.7. ניהול, תיאום והשתתפות בישיבות תיאום עם המתכננים, הקבלנים והעירייה.
- 4.8.8. זימון המתכננים והמומחים לשם ביצוע פיקוח עליון על ידם על תחומי אחריותם בתדירות עפ"י הצורך ומעקב אחר יישום הנחיותיהם.
- 4.8.9. מתן תוכניות והוראות לקבלנים עפ"י הנדרש.
- 4.8.10. מתן הסברים לקבלנים בקשר לביצוע העבודה בהתאם לתוכניות ולהערות העירייה, המתכננים והמומחים.
- 4.8.11. מדידת כמויות העבודות ואישורן בכפיפות להוראות החוזים, בתיאום עם הקבלנים, ורישום המידות שנמדדות בפועל, לרבות השינויים, בהתקיי התוכניות.
- 4.8.12. ניהול לוחות זמנים ומשאבים בשיטה ממוחשבת ומעקב ממוחשב במתכונת שתיקבע.
- 4.8.13. ניהול יומן עבודה על בסיס יומי, רציף וקבוע.

4.8.14. דיווח חודשי לעירייה על טיב הביצוע, התקדמות הביצוע, המסגרת התקציבית וכיוצ"ב של החוזים, תוך ציון הבעיות המתעוררות מהלך הביצוע והצעת דרכים לפתרון.

4.8.15. פיקוח על עריכת התוכנית של העבודה של כל מתכנן כפי שבוצעה (AS MADE).

4.9. דיווחים ובקורות

4.9.1. בדיקת חשבונות לרבות הכנת כלל המסמכים לצורך דיווחים וקבלת כספי מימון מהמשרד הרלוונטי או כל גורם מממן אחר.

4.9.2. בחינה וסיוע למיצוי כל המקורות התקציביים בהתאם לדרישות ולקריטריונים הבירוקרטים וההנדסיים של הגורמים המתקצבים.

4.9.3. טיפול בכל הדרוש לדיווח ואישור החוזה מול הרשות המזמינה והגורמים המתקצבים ככל שיידרש.

4.10. קבלת העבודות ושנת הבדק

4.10.1. ניהול תהליך קבלת העבודות בשיתוף עם המתכננים והעירייה לאחר סיום כל עבודות הקבלנים, או חלקי עבודות, הכול בהתאם לחוזה הבנייה ולנוהלי העירייה.

4.10.2. הכנת תכניות מסירה וניהול התהליך אל מול הקבלנים בהתאם לנוהלי העירייה.

4.10.3. רישום התיקונים, ההשלמות והשיפורים הנדרשים מהקבלנים, לאור בדיקות הקבלה כאמור, ופיקוח על ביצועם.

4.10.4. מעקב ובקרה על תהליך מסירה סופית.

4.10.5. מתן חוות דעת בקשר להוצאת תעודה לקבלנים בדבר סיום העבודה, בהתאם לחוזים.

4.10.6. בדיקת כל העבודה ההנדסית במשך תקופת הבדק הקבועה בחוזה הבנייה, רישום התיקונים הדרושים בתוך תקופת הבדק, פיקוח על ביצועם ומתן אישור על סיום ביצוע התיקונים בתום תקופת הבדק.

4.10.7. העברת תשתיות ציבוריות לאחריות הרשות הציבורית.

4.11. בדיקת חשבונות

4.11.1. בדיקת חשבונות חלקיים של הקבלנים בהלימה לדרישות העירייה בחוזה מול הקבלן המבצע (דרישות חוזה מול מסירת חשבונות), אישור מוקדם עבור העירייה של שלבי התשלום והעברתם לעירייה.

4.11.2. בדיקת כמויות בחשבונות ושליחת הודעה לעירייה בכל חריגה מהכמויות הקבועות בכתב הכמויות, לרבות: סיבת החריגה, צפי להיקף החריגה, ציון סעיפים מחליפים או מקוזזים (ככל וקיימים) ניתוח השפעת חריגה זו על תקציב הפרויקט.

4.11.3. בירור תביעות הקבלנים למחירים חדשים לפרטי עבודות שאינם כלולים בחוזים או לתשלומים נוספים שלא הותנה עליהם בחוזים.

- 4.11.4 בדיקה של החשבונות החלקיים ו/או הסופיים של הקבלן ובכלל זאת בדיקה של עליות והפחתות בשכר החוזה, הכל בהתאם להוראות החוזים ונוהלי העירייה .
- 4.11.5 עריכת ההגדלות וההפחתות בסעיפי העבודה השונים, לרבות ביקורת חישוב כמויות.
- 4.11.6 עריכת תיקי חשבון סופי בהתאם לנוהלי העירייה .
- 4.11.7 טיפול בסיום ההתקשרות עם הקבלנים, קבלת ערבויות, כתבי אחריות וכד'.
- 4.11.8 ארגון והגשה של חשבונות לגופים שונים (ממשלה וכדומה) אשר משתתפים במימון הפרויקט ומעקב אחר קבלת הכסף ע"י הרשות.
- 4.11.9 חשבונות יוגשו לאישור העירייה רק לאחר בחינתם על ידי מנהל הפרויקט ובמקרה בו פוצלו השירותים בין שירותי הניהול לשירותי הפיקוח, חשבונות יוגשו רק לאחר חתימת מנהל הפרויקט והמפקח.

נספח ב' – התמורה

1. מנהל הפרויקט יהא זכאי לתמורה בגין שירותיו, כדלקמן:
תשלום של 7% דמי ניהול עבור ניהול הפרויקט, 7% מעלות הביצוע הסופי של הפרויקט.
2. מובהר כי בכל מקרה התמורה תהא סופית וכוללת את כלל הוצאות מנהל הפרויקט. התמורה לא תהא צמודה ולא תשולם כל תוספת בעד התארכות משך הפרויקט ו/או עיכובים בביצועו.

3. מועדי התשלום :

- 3.1. תשלום שוטף + 45 מסיום הפרויקט ומסירתו לעירייה.
- 3.2. אושר החשבון כולו או חלקו ע"י המהנדס – ישולם החשבון (כולו או חלקו בהתאמה) תוך 45 יום מהמועד שבו אושר על ידי המהנדס. אישור המהנדס יינתן לא יאוחר מ-15 ימים מיום שהוגש לו החשבון.

4. כללי :

בנוסף לאמור לעיל תוכל העירייה להזמין שירותים נוספים שאינם כלולים במפרטים הטכניים וזאת בתמורה נוספת/נפרדת בהתאם להצעות מחיר שתקבל ביחס לאותם שירותים.

נספח ג' – התחייבות שמירה על סודיות

לכבוד

עיריית צפת

הנדון: התחייבות לשמירת סודיות ולהימנעות מניגוד עניינים

והתקשרתי עם עיריית צפת (להלן - "העירייה") בהסכם למתן שירותים כמפורט בהסכם (להלן - "השירותים");	הואיל
והוסבר לי כי במהלך ביצוע השירותים, או בקשר אליהם, אקבל לחזקתי, או יבוא לידיעתי, מידע המתייחס לכל עניין מקצועי, עסקי או אחר, מכל סוג שהוא, של העירייה ושל כל הקשורים עמה, בעבר, בהווה, או בעתיד וכן כל חומר אשר הוכן עבור או על ידי, או הוגש לעירייה בקשר עם פעולות העירייה או עם השירותים (להלן - "מידע סודי");	והואיל
והוסבר לי, כי גילוי המידע הסודי בכל צורה שהיא, לכל אדם או גוף, עלול לגרום נזקים כבדים לעירייה ו/או לצדדים שלישיים:	והואיל

אי לזאת, אני הח"מ מתחייב כלפיכם כדלקמן:

- הנני מתחייב לשמור על סודיות גמורה ומוחלטת של המידע הסודי וכל הקשור או הנובע ממנו, לא לפרסמו ולא לגלותו בדרך כלשהי לשום אדם או גוף והכל לתקופה **בלתי** מוגבלת.
- הנני מתחייב לשמור בסודיות גמורה ומוחלטת, לא לפרסם, לא לגלות ולא להביא לידיעת אדם או גוף כלשהם בדרך כלשהי, כל פרט הקשור לעירייה ו/או לשירותים, במישרין או בעקיפין, לרבות תוכנם, תוצאותיהם או כל חלק מהם (להלן - "פירוט השירותים"), והכל לתקופה בלתי מוגבלת.
- האמור בסעיף 1 ו- 2 לא יחול על מידע שגילוי מוחיב על פי דין (במגבלות חיוב הגילוי כאמור) או מידע שניתנה הסכמת העירייה לגילוי, **מראש ובכתב**, ובמידה שניתנה. ככל שתחול חובת גילוי של מידע על פי דין, אני מתחייב להודיע לעירייה על חובה כאמור וליתן לה שהות מספיקה להגיב על החובה כאמור טרם מסירת המידע.
- כמו כן, הנני מתחייב שלא לעשות שום שימוש במידע הסודי או בפרטי השירותים, אלא לטובת העירייה ולצורך ביצוע השירותים.
- הנני מתחייב לנקוט אמצעי זהירות קפדניים לאבטחת המידע הסודי ופרטי השירותים ולעשות את כל הדרוש מבחינה בטיחותית, נוהלית או אחרת, כדי לקיים את התחייבותי על פי כתב זה. כן הנני מתחייב לנקוט בכל אמצעי הזהירות והבטיחות הנדרשים, על מנת לשמור בסודיות גמורה כל מסמך הקשור, או הנוגע לשירותים, ביצוען ופירוט השירותים.
- הנני מתחייב להחזיר לידיכם ולחזקתכם כל חומר כתוב או אחר, וכל חפץ או דבר, שקיבלתי מכם, או השייך לכם, ושהגיע לחזקתי, או לידי, עקב, בקשר עם, או בזמן ביצוע השירותים, בין מכם ובין מצדדים שלישיים, וכל חומר שהכנתי עבורכם. הנני מתחייב לא לשמור אצלי עותק כלשהו של כל חומר כאמור, או של מידע סודי.
- הנני מתחייב כי השימוש שיעשה על ידי במידע יהיה לצורך ביצוע השירותים נשוא ההסכם בלבד, ובלבד ששום שימוש (כולל אופן הכללת מידע סודי במסגרת חומר שיופץ או יהיה זמין בצורה כלשהי לגורמים אחרים) לא יאפשר למקבלו לזהות פרטי מידע מסוימים או מוגדרים.
- מובהר כי העירייה אינה אחראית לדיוקו, לשלמותו או לנכונותו של המידע הסודי וכל הסתמכות עליו ע"י מקבל המידע, או מי מטעמו, תהיה באחריות מקבל המידע.
- ידוע לי כי הפרת ההתחייבויות לסודיות דלעיל מהווה עבירה פלילית לפי סעיפים 118-119 לחוק העונשין, תשל"ז - 1977.
- הנני מאשר כי למיטב ידיעתי ובדיקתי, לאחר חקירה ובדיקה שערכתי, אין מצב של ניגוד עניינים בין ביצוע השירותים לבין כל עניין אחר שיש לי ולקרובי ו/או למנהלי ו/או לעובדי ו/או לגופים קשורים בי עניין אישי בו.

11. אני אהיה אחראי כלפיכם בנוזיקין ועל פי כל דין, לכל נזק, הפסד או הוצאה, מכל סוג, אשר יגרמו לכם, או לצד שלישי כלשהו, כתוצאה מהפרת התחייבויות על פי כתב זה.
12. הנני מתחייב להחתיים כל עובד ו/או מועסק על ידי בקשר לביצוע השירותים, על התחייבות כלפיכם הזוהה להתחייבותי זו, והנני ערב לכל הפרה של התחייבות כאמור.
13. בכל מקרה שאפר התחייבות כלשהי מהתחייבויותיי על פי כתב זה, תהיה לכם זכות תביעה נפרדת ועצמאית כלפי בגין הפרה זו, לרבות הזכות לקבלת סעדים זמניים כגון צווי מניעה לצורך הקטנת נזקכם.
14. אין באמור במכתב זה כדי לגרוע מכל חבות אחרת או נוספת לנאמנות, שמירת סודיות והימנעות מניגוד עניינים המוטלת עלי על פי כל דין.

ולראיה באתי על החתום: _____

היום _____ לחודש _____ שנה _____

נספח ד' – נוסח אישור קיום ביטוחים

תאריך הנפקת האישור:		אישור קיום ביטוחים/אישור על הסכמה לעריכת ביטוח** - ביטוח עבודות קבלניות / בהקמה						
<p>אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.</p>								
מבקש האישור הראשי	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור	המבוטח	מען הנכס המבוטח או המועמד לביטוח** / כתובת ביצוע העבודות*	מבקש האישור*	מעמד מבקש האישור*			
שם עיריית צפת	שם תאגידים עירוניים ו/או חברות קשורות	שם	מכרז ביטוח פירוק משטח פרקט קיים ואספקה והתקנה של משטח פרקט חדש ואספקה והתקנת מתקני ספורט באולם הספורט פיס בצפת.	<input type="checkbox"/> קבלן הביצוע <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> אחר : מזמין העבודות				
ת.ז.ח.פ.		ת.ז.ח.פ.						
מען ירושלים 50, צפת				מען				
כיסויים								
סוג הביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול האחריות/ סכום ביטוח		כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים	
					לתקופה	למקרה		
רכוש גניבה ופריצה רכוש עליו עובדים רכוש סמוך רכוש בהעברה פינוי הריסות		ביט					309 נה 313 נה 314 נה 316 נה 328 נה 334 (12 חודשים) נה	
			ביט		1,000,000	1,000,000	302 נה 304 נה 307 נה 309 נה 315 נה 318 נה 322 נה 328 נה 329 נה	
			ביט			20,000,000	6,000,000	309 נה 319 נה 328 נה 350 נה
			ביט			1,000,000	1,000,000	301 נה 302 נה 304 נה 309 נה 325 נה 327 נה 328 נה 332 (6 חודשים) נה
			ביט			1,000,000	1,000,000	302 נה 309 נה 328 נה 332 (12 חודשים) נה
			ביט					
פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה):								
074 שיפוצים								
ביטול/שינוי הפוליסה *								
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.								
חתימת האישור								
המבטח:								