



אושבן איבוע תואכות מיןוק

עיריית צפת

תשפ"ה

ספטמבר 2024





דבר ראש העיר

תומכות החינוך היקרות,

עם פתיחת שנת הלימודים תשפ"ה, אני מביק אתכן בחום וחובה לכן על תרומתכן העצומה למערכת החינוך בעירנו.

בזכות המסיחות המקצועיות והאכפתיות שאכן אנו עדים להצלחות רבות של תלמידינו. אנו שואפים להמשיך ולפתח את מערכת החינוך ולהעניק לתלמידינו את הכלים הטובים ביותר להצלחה.

תפקידכן, תומכות החינוך, הינו קריטי להשגת יעדים אלה. אתן מהוות צוות חינוכית משמעותית עבור התלמידים, ומספקות להם תמיכה רגשית וחיבתית לצד תמיכה לימודית. אני מאמין כי השנה תהיה שנת עשייה פורייה, מלאה בהצלחות ולימודיות ובהתפתחות. אני קובא לכן להמשיך ולהשקיע את מיטת מאמצין לאובת מוחת התלמידים והצלחת מערכת החינוך.

בהערכה רבה,
יוסי קקון
ראש העיר



תומכות חינוך יקרות!

בשנים האחרונות עלה הצורך לרכז את השכרות התפקיד ותחומי האחריות בהתאם למסגרת עבודתכן כתומכות חינוך בכל התחומים ועם"י הנחיות הרפורמה מחודש אפריל 2023. הוקדם זמן רב ומחשבה מעמיקה על מנת להנשים לכן את המידע הלוונטי אשר יקל עליכן ויסייע לכן לבצע את תפקידתכן באופן המיטבי. עליכן לקרוא בעיון רב את החלק אשר מתייחס להשכרות תפקידכן ולהיערך בהתאם (במיוחד בעבודתכן בזמן פגרה).

חשוב לזיין מס' נקודות:

- ◆ תנאי העסקתכן הינם על פי חוקת העבודה וההסכמים הקיבוציים ובהוראות השלטון המקומי.
- ◆ הרפורמה אינה חלה על תומכת חינוך המועסקת פחות משלושה ימי עבודה בשבוע.
- ◆ האושצן נכתב באשון נקבה, אך מיועד לנשים ולגברים כאחד.
- ◆ על כל עזכון וקאו זכאות למענקים מיוחדים תזכא הוצעה מסוברת.
- ◆ התנאים נכונים למועד פיסוס האושצן וייתכנו שינויים בהתאם לחוזרי מנכ"ל ולהנחיות המתעצבנות על ידי משרד הפנים ומרכז השלטון המקומי.

בהצמנות זו נודה לכן על עבודתכן המסורה והמקצועית לזכ האתגרים איתם אתן מתמודדות בהצלחה ביום יום. הנחלת הרשות אשר חרטה על זגלה להשקיע ולהעצים את תחום החינוך בעיר צפת כזאה בכך חלק משמעותי מצוות חינוכי אשר אמון על חינוך צור העתיד.

לכל שאלה ניתן לפנות אלינו ונשמח לסייע.

המשך עבודה פורייה ומוצלחת!

רעות חן

מנהלת מש"א

עיריית צפת



אגף משאבי אנוש עיריית צפת

תומכות חינוך גנ"י/שניות

בסיס שכר - 7200 ש"ח

תומכת חינוך בגנ"י שותפה בצוות הגן, ממלאת תפקיד ארגוני ופדגוגי לתכנית העבודה שנקבעת ע"י הגננת, על פי מדיניות משרד החינוך. בגני תת חובה מעל 30 ילדים תתווסף תומכת חינוך שנייה.

הסכם תומכות חינוך

בתאריך 08/08/2023 נחתם הסכם תומכות חינוך לשיפור תנאי השכר, אופק קידום ומענק אי היעדרות. אוגדן מידע מקיף בנושא הופץ לכלל תומכות החינוך כולל הנחיות, פירוט ההסכם והתנאים הנלווים. שימו לב לעבודה באיסרו חג וללוח הפגרות המעודכן.

עבודה בקייטנת חנוכה/פסח

- 5 ימי עבודה בקייטנת חנוכה.
- 5 ימי עבודה בקייטנת פסח.

תשלום עבור עבודה בקייטנת חנוכה/פסח:

- 37 ש"ח לשעה.
- שעות העבודה ותאריכי הקייטנה יפורסמו בסמוך.

עבודה בפגרת הקיץ יולי/אוגוסט

- 15 ימי עבודה בקייטנה בחודש יולי.

תשלום עבור עבודה בקייטנת יולי:

- 180 ש"ח ליום עבודה בן 5 שעות לפחות.
- שעות העבודה ותאריכי הקייטנה יפורסמו בסמוך.

עבודה בימי היערכות

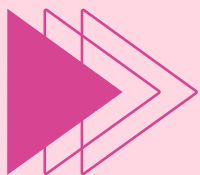
תומכת החינוך תעבוד עד 11 ימי היערכות (ללא תלמידים), מתוכם 8 ימי עבודה לקראת סוף אוגוסט (צמוד לפתיחת שנה).

ימי היערכות לא יחולו בערבי חג.

תחומי תפקיד

- שעת תחילת עבודתה של התומכת בשעה 07:30 בבוקר. עם הגעתה לגן, על התומכת לערוך סריקה בטחונת ובטיחותית בחצר ובגן.
- התומכת תכין את הגן לקראת יום עבודה - חומרי עבודה ולמידה, אביזרים מתאימים לפעילות פדגוגית מתוכננת תוך מתן סיוע לגננת בארגון הסביבה החינוכית.
- התומכת תשמור על נקיון הגן ועל הסדר והארגון של הציוד והאביזרים ותבצע עבודות ניקיון יסודיות בגן, בגינה ובפינת החי.
- שינוי הסדר בחדרי הכיתות בזמני מעבר הילדים מפעילות לפעילות.
- טיפול פיזי והיגייני בילדים (כגון: עזרה בהחלפה, בהפשטה ובהלבשה, עזרה ברחיצה ונטילת ידיים), תוך עידוד הילדים לטפל בעצמם.
- עריכת השולחן לארוחות ופינוי, הדחת כלי האוכל וארגון המטבח.
- עזרה בהשגחה על הילדים במשך יום העבודה ובשליחתם הביתה בסוף יום הלימודים.
- סיוע בעבודות קישוט ובסידור הגן לקראת חגיגות, מפגשי הורים, ימי הולדת, ערבי חגים ואירועים אחרים וניקיון הגן אחריהם.
- תומכת הגן תשתתף בישיבות תכנון העבודה השנתית ותכנון פעולות הצטיידות, אחסון החומרים ושימוש בהם. בישיבות צוות ובפגישות הדרכה ביוזמת הגננת.
- תתמוך בקבוצות של ילדים בפעולות יצירה, משחק או פעילות מוטורית בחצר על פי תכנית העבודה ותיאום עם הגננת.
- התומכת תשתתף באסיפות הורים ובפעילויות הורים וילדים אשר ייקבעו תוך תיאום בין הגננת והתומכת.

מודגש כי בימי עבודה
לא ניתן לנצל חופשה שנתית
או ימי השתלמות





אגף משאבי אנוש עיריית צפת

תומכות חינוך משלימות

בסיס שכר - 7200 ש"ח

תומכת חינוך משלימה תעבוד במס' גני ילדים, עפ"י הצרכים וביום החופשי שנקבע לתומכת הגן. הגדרות התפקיד ותחומי האחריות יהיו זהים לתומכות לחינוך גנ"י.

הסכם תומכות חינוך

בתאריך 08/08/2023 נחתם הסכם תומכות חינוך לשיפור תנאי השכר, אופק קידום ומענקי אי היעדרות. אוגדן מידע מקיף בנושא הופץ לכלל תומכות החינוך כולל הנחיות, פירוט ההסכם והתנאים הנלווים. שימו לב לעבודה באיסרו חג וללוח הפגרות המעודכן.

עבודה בקייטנת חנוכה/פסח

- 5 ימי עבודה בקייטנת חנוכה.
- 5 ימי עבודה בקייטנת פסח.

תשלום עבור עבודה בקייטנת חנוכה/פסח:

- 37 ש"ח לשעה.
- שעות העבודה ותאריכי הקייטנה יפורסמו בסמוך.

עבודה בפגרת הקיץ יולי/אוגוסט

- 15 ימי עבודה בקייטנה בחודש יולי.

תשלום עבור עבודה בקייטנת יולי:

- 180 ש"ח ליום עבודה בן 5 שעות לפחות.
- שעות העבודה ותאריכי הקייטנה יפורסמו בסמוך.

עבודה בימי היערכות

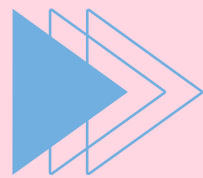
תומכת החינוך תעבוד עד 11 ימי היערכות (ללא תלמידים), מתוכם 8 ימי עבודה לקראת סוף אוגוסט (צמוד לפתיחת שנה).

ימי היערכות לא יחולו בערבי חג.

תחומי תפקיד

- שעת תחילת עבודתה של התומכת בשעה 07:30 בבוקר. עם הגעתה לגן, על התומכת לערוך סריקה בטחונת ובטיחותית בחצר ובגן.
- התומכת תכין את הגן לקראת יום עבודה - חומרי עבודה ולמידה, אביזרים מתאימים לפעילות פדגוגית מתוכננת תוך מתן סיוע לגננת בארגון הסביבה החינוכית.
- התומכת תשמור על נקייון הגן ועל הסדר והארגון של הציוד והאביזרים ותבצע עבודות ניקיון יסודיות בגן, בגינה ובפינת החי.
- שינוי הסדר בחדרי הכיתות בזמני מעבר הילדים מפעילות לפעילות.
- טיפול פיזי והיגייני בילדים (כגון: עזרה בהחלפה, בהפשטה ובהלבשה, עזרה ברחיצה ונטילת ידיים), תוך עידוד הילדים לטפל בעצמם.
- עריכת השולחן לארוחות ופינוי, הדחת כלי האוכל וארגון המטבח.
- עזרה בהשגחה על הילדים במשך יום העבודה ובשליחתם הביתה בסוף יום הלימודים.
- סיוע בעבודות קישוט ובסידור הגן לקראת חגיגות, מפגשי הורים, ימי הולדת, ערבי חגים ואירועים אחרים וניקיון הגן אחריהם.
- תומכת הגן תשתתף בישיבות תכנון העבודה השנתית ותכנון פעולות הצטיידות, אחסון החומרים ושימוש בהם. בישיבות צוות ובפגישות הדרכה ביוזמת הגננת.
- תתמוך בקבוצות של ילדים בפעולות יצירה, משחק או פעילות מוטורית בחצר על פי תכנית העבודה ותיאום עם הגננת.
- התומכת תשתתף באסיפות הורים ובפעילויות הורים וילדים אשר ייקבעו תוך תיאום בין הגננת והתומכת.

מודגש כי בימי עבודה
לא ניתן לנצל חופשה שנתית
או ימי השתלמות





אגף משאבי אנוש עיריית צפת

תומכות חינוך מיוחד בינוני/קשה

בסיס שכר - 8000 ש"ח

סיוע לפעילות הכיתה תוך מילוי משימות ארגוניות ופדגוגיות בכפוף לתוכנית העבודה של הכיתה ולתכנית לימודית אישית המותאמת ליכולת התלמידים, למגבלותיהם ובצמוד וחופף לעבודת המורה.

תומכות חינוך בכיתות החינוך המיוחד הבינוני / קשה / תקשורת לתלמידים אוטיסטיים קשים ולתלמידים בעלי הפרעות נפשיות קשות ופיגור שכלי בינוני/קשה/עמוק וסיעודיים.

הסכם תומכות חינוך

בתאריך 08/08/2023 נחתם הסכם תומכות חינוך לשיפור תנאי השכר, אופק קידום ומענק אי היעדרות. אוגדן מידע מקיף בנושא הופץ לכלל תומכות החינוך כולל הנחיות, פירוט ההסכם והתנאים הנלווים. שימו לב לעבודה באיסרו חג וללוח הפגרות המעודכן.

עבודה בפגרות במהלך השנה

מחויבות לעבוד 11 ימים במהלך השנה בפגרות הלימודים אך לא בשני חוה"מ אלא בהסכמה. ניתן להעסיק מעבר ל-11 ימים בהסכמה. בחירת ימי העבודה תיעשה במשותף בין תומכות החינוך והנהלת ביה"ס.

תשלום עבור עבודה בפגרות:

40 ש"ח לשעה.

שעות העבודה ותאריכי הקייטנה עפ"י דרישות ביה"ס.

עבודה בפגרת הקיץ יולי/אוגוסט

מחויבות ל-20 ימי עבודה בחודשים יולי-אוגוסט ולא מעבר לתאריך 15/08.

תשלום עבור עבודה בקייטנת יולי/אוגוסט:

40 ש"ח לשעה.

שעות העבודה ותאריכי הקייטנה עפ"י דרישות ביה"ס.

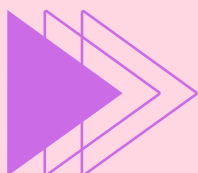
עבודה בימי היערכות

ימי היערכות עד 3 ימי עבודה בשלושת הימים שלפני תחילת שנת הלימודים (מתוך 20 ימי העבודה להן מחויבות).

תחומי תפקיד

1. עזרה למורת הכיתה בהכנת החומר הדידקטי, (פלקטים, כרטיסי עבודה וכיוצ"ב) ובהכנת ציוד עזר לתלמיד ולכיתה.
2. סיוע לימודי-חינוכי לתלמיד, בצורה פרטנית, על פי הנחיית המורה והנהלת ביה"ס.
3. סיוע בהקניית מיומנויות ותירגולן לחניך/ים בודד/ים, על פי הנחיית הצוות הפרא-רפואי, החינוכי והנהלת ביה"ס.
4. עזרה בטיפוח קשרים חברתיים בין תלמידי הכיתה וארגון חיי הכיתה על פי הנחיית הצוות הטיפולי/ייעוצי/חינוכי והנהלת ביה"ס.
5. השתתפות בישיבות צוות ביה"ס. אסיפות הורים וביקורי בית, שלא בשעות הלימודים ועל פי דרישת ביה"ס כפי שיוטל ע"י הנהלת ביה"ס ובאישור הרשות המקומית.
6. הגשת עזרה פיסית לחניכים מוגבלים מבחינה מוטורית ומבחינת תיפקוד הטיפולים.
7. ליווי החניך לטיפולים מקצועיים וסיוע למטפלים ולמורים המקצועיים בעת הטיפולים.
8. דאגה לסביבה נקייה, בטיחותית ונעדרת סכנות.
9. השגחה על החניכים בעת פעילות בחצר עפ"י הנחיות הנהלת ביה"ס.
10. ליווי בהסעות, קבלת התלמידים להסעות בתום יום הלימודים ודאגה לעליה בטוחה לרכבי ההסעות.
11. מעורבות בחיי ביה"ס עפ"י הצרכים המשתנים.

מודגש כי בימי עבודה לא ניתן לנצל חופשה שנתית או ימי השתלמות





אגף משאבי אנוש עיריית צפת

תומכות חינוך חנ"מ קל

בסיס שכר - 7200 ש"ח

סיוע לפעילות הכיתה/גן תוך מילוי משימות ארגוניות ופדגוגיות בכפוף לתוכנית העבודה של הכיתה/גן ולתכנית לימודית אישית המותאמת ליכולתו של כל ילד/תלמיד ולמגבלותיו וכן בצמוד וחופף לעבודת המורה/גננת.

תומכות חינוך פדגוגיות/חנ"מ קל (כיתה/גן) - סיוע פדגוגי לתלמידים בעלי צרכים מיוחדים בכיתות לחינוך מיוחד בבתי ספר/גנים אשר מוגדרים חינוך מיוחד קל.

הסכם תומכות חינוך

בתאריך 08/08/2023 נחתם הסכם תומכות חינוך לשיפור תנאי השכר, אופק קידום ומענק אי היעדרות. אוגדן מידע מקיף בנושא הופץ לכלל תומכות החינוך כולל הנחיות, פירוט ההסכם והתנאים הנלווים. שימו לב לעבודה באיסרו חג וללוח הפגרות המעודכן.

עבודה בקייטנת חנוכה/פסח

- 5 ימי עבודה בקייטנת חנוכה.
- 5 ימי עבודה בקייטנת פסח.

תשלום עבור עבודה בקייטנת חנוכה/פסח:

- 37 ש"ח לשעה.
- שעות העבודה ותאריכי הקייטנה יפורסמו בסמוך.

עבודה בפגרת הקיץ יולי/אוגוסט

- 15 ימי עבודה בקייטנה בחודש יולי.

תשלום עבור עבודה בקייטנת יולי:

- 180 ש"ח ליום עבודה בן 5 שעות לפחות.
- שעות העבודה ותאריכי הקייטנה יפורסמו בסמוך.

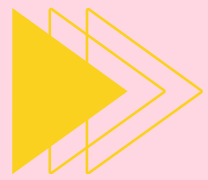
תומכת חנ"מ קל שהתחילה לעבוד לפני 14/08/2023 ועבדה 10 ימי עבודה בלבד בפגרת הקיץ תמשיך ותעבור 10 ימים.

עבודה בימי היערכות

תומכת החינוך תעבוד עד 11 ימי היערכות (ללא תלמידים), מתוכם 8 ימי עבודה לקראת סוף אוגוסט (צמוד לפתיחת שנה).

תחומי תפקיד

- עזרה למורת הכיתה/גננת בהכנת החומר הדידקטי, (פלקטים, כרטיסי עבודה וכיוצ"ב) ובהכנת ציוד עזר לתלמיד ולכיתה.
- סיוע לימודי-חינוכי לתלמיד, בצורה פרטנית, על פי הנחיית המורה והנהלת ביה"ס.
- סיוע בהקניית מיומנויות ותירגולן לחניך/ים בודד/ים, על פי הנחיית הצוות הפרא-רפואי, החינוכי והנהלת ביה"ס.
- עזרה בטיפול קשרים חברתיים בין תלמידי הכיתה וארגון חיי הכיתה על פי הנחיית הצוות הטיפולי/ייעוצי/חינוכי והנהלת ביה"ס.
- השתתפות בישיבות צוות ביה"ס. אסיפות הורים וביקורי בית, שלא בשעות הלימודים ועל פי דרישת ביה"ס כפי שיוטל ע"י הנהלת ביה"ס ובאישור הרשות המקומית.
- הגשת עזרה פיסית לחניכים מוגבלים מבחינה מוטורית ומבחינת תיפקוד הטיפוליים.
- ליווי החניך לטיפולים מקצועיים וסיוע למטפלים ולמורים המקצועיים בעת הטיפולים.
- דאגה לסביבה נקייה, בטיחותית ונעדרת סכנות.
- השגחה על החניכים בעת פעילות בחצר עפ"י הנחיות הנהלת ביה"ס.
- ליווי בהסעות, קבלת התלמידים להסעות בתום יום הלימודים ודאגה לעליה בטוחה לרכבי ההסעות.
- מעורבות בחיי ביה"ס עפ"י הצרכים המשתנים.



מודגש כי בימי עבודה לא ניתן לנצל חופשה שנתית או ימי השתלמות



אגף משאבי אנוש עיריית צפת

תומכות חינוך תגבור

בסיס שכר - 7200 ש"ח / 8000 ש"ח

בנוסף לתומכות החינוך הפדגוגיות אשר מועסקות בכיתת/גן החינוך המיוחד הקל, משרד החינוך מקצה מידי שנת לימודים שעות תגבור.

הקצאת שעות התגבור משתנה מידי שנת לימודים ומאשרת בהתאם לצרכי הכיתה/גן.
(תנאי שכון של "סייעות תגבור במסגרת החינוך המיוחד).

העסקה בפגרות

בשעות התגבור תועסקנה לפי ההסכמים הקיבוציים להעסקת תומכות חינוך בהתאם לתפקיד שאליו שובצו. לדוגמא: עבור תקן תגבור בחנ"מ קשה זכאית לרמת שכר של 8,000 ש"ח למשרה מלאה.

מסגרת עבודה

בשל מסגרת עבודתן הבלתי קבועה, לא תחול קביעות עבור שעות התגבור. תומכת חינוך שיתווספו לה שעות תגבור, לא תהיה זכאית לקביעות על שעות אלו. יובהר כי אין מניעה ששעות תגבור אלו יגדילו את היקף משרתה של הסייעת הפדגוגית באותה שנת לימודים, אולם על שעות התגבור אלו לא תחול הקביעות.

ימי היערכות

ימי היערכות יותאמו לתפקיד אליו הוצמדו שעות התגבור לפי חינוך מיוחד קל או קשה.

תחומי אחריות

1. עזרה למורת הכיתה בהכנת החומר הדידקטי, (פלקטים, כרטיסי עבודה וכיוצ"ב) ובהכנת ציוד עזר לתלמיד ולכיתה.
2. סיוע לימודי-חינוכי לתלמיד, בצורה פרטנית, על פי הנחיית המורה והנהלת ביה"ס.
3. סיוע בהקניית מיומנויות ותירגולן לחניך/ים בודד/ים, על פי הנחיית הצוות הפרא-רפואי, החינוכי והנהלת ביה"ס.
4. עזרה בטיפול קשרים חברתיים בין תלמידי הכיתה וארגון חיי הכיתה על פי הנחיית הצוות הטיפולי/ייעוצי/חינוכי והנהלת ביה"ס.
5. השתתפות בישיבות צוות ביה"ס. אסיפות הורים וביקורי בית, שלא בשעות הלימודים ועל פי דרישת ביה"ס כפי שיוטל ע"י הנהלת ביה"ס ובאישור הרשות המקומית.
6. הגשת עזרה פיסית לחניכים מוגבלים מבחינה מוטורית ומבחינת תיפקוד הטיפוליים.
7. ליווי החניך לטיפולים מקצועיים וסיוע למטפלים ולמורים המקצועיים בעת הטיפולים.
8. דאגה לסביבה נקייה, בטיחותית ונעדרת סכנות.
9. השגחה על החניכים בעת פעילות בחצר עפ"י הנחיות הנהלת ביה"ס.
10. ליווי בהסעות, קבלת התלמידים להסעות בתום יום הלימודים ודאגה לעליה בטוחה לרכבי ההסעות.
11. מעורבות בחיי ביה"ס עפ"י הצרכים המשתנים.

מודגש כי בימי עבודה
לא ניתן לנצל חופשה שנתית
או ימי השתלמות





אגף משאבי אנוש עיריית צפת

תומכות חינוך צמודות

בסיס שכר - 7000 ש"ח

סיוע אישי לתלמידים בודדים מגיל 3 ומעלה, בעלי בעיות מוטוריות ובעיות רגשיות-נפשיות במסגרת החינוך הרגיל והמיוחד. סעיף 9.3.7 א' חונכים לתלמידים בודדים.

כחלק ממערך התמיכה בתלמידים משולבים, תלמיד שרמת תפקודו מחייבת זאת, זכאי לקבל תמיכה וליווי אישי.

הסכם תומכות חינוך

בתאריך 08/08/2023 נחתם הסכם תומכות חינוך לשיפור תנאי השכר, אופק קידום ומענק אי היעדרות. אוגדן מידע מקיף בנושא הופץ לכלל תומכות החינוך כולל הנחיות, פירוט ההסכם והתנאים הנלווים. שימו לב לעבודה באיסרו חג וללוח הפגרות המעודכן.

עבודה בקייטנת חנוכה/פסח

- 5 ימי עבודה בקייטנת חנוכה.
- 5 ימי עבודה בקייטנת פסח.
- בנוסף, העסקה עד 4 ימי עבודה בחינוך המיוחד בקייטנת חנוכה/פסח.

תשלום עבור עבודה בקייטנת חנוכה/פסח:

- 75 ש"ח ליום עבודה בן 5 שעות לפחות כצמודה.
- שעות העבודה ותאריכי הקייטנה יפורסמו בסמוך.

עבודה בפגרת הקיץ יולי/אוגוסט

- עד 27 ימי עבודה בחודשים יולי/אוגוסט.

תשלום עבור עבודה בקייטנת יולי/אוגוסט:

- 75 ש"ח ליום עבודה בן 5 שעות לפחות כצמודה.
- שעות העבודה ותאריכי הקייטנה יפורסמו בסמוך.

תחומי אחריות

- מתן עזרה לימודית-חינוכית פרטנית לתלמיד, על פי הנחיות הגורם המלמד בכיתה.
- מתן סיוע להקניית מיומנויות, על פי הנחיות ההנהלה, הצוות הפרא-רפואי והחינוכי של הגן/בית הספר.
- מתן סיוע פיזי לתלמיד עם מוגבלות פיזית וקושי מוטורי ותפקודי.
- קידום עצמאותו והשתלבותו המיטבית של התלמיד תוך נקיטת צעדים לטיפול קשרים חברתיים בכיתה, בהנחיית ההנהלה, הצוות הטיפולי והחינוכי של הגן/בית הספר.
- ליווי התלמיד לטיפולים פרא-רפואיים המתקיימים בשטח הגן/בית הספר ומחוצה לו, המתקיימים בזמן הלימודים, בהתאם לתכנית האישית שנבנתה לתלמיד.
- טיפול והשגחה על התלמיד בזמני הפסקות.
- קבלת התלמיד בתחילת יום הלימודים והבאתו לכיתה. אחריות להובלת התלמיד להסעה, תוך דאגה לעליה בטוחה לרכב ההסעה.
- השתתפות בפעילויות הגן/בית ספר, כולל ישיבות צוות.

תנאי העסקה

העסקת תומכת חינוכית צמודה תהא בימי הלימודים באותו מוסד חינוכי והיקף משרתה יקבע על פי הצרכים ועל ידי הרשות (בהתאם לאישור משרד החינוך בכל תחילת שנת לימודים ומעת לעת). בשל מסגרת עבודתן הבלתי קבועה לא יהיו תומכות החינוך הצמודות זכאיות לקבלת קביעות בעבודתן. כמו כן, הרשות רשאית להעסיקן בימי פגרות הלימודים בגני הילדים ובתי הספר (בעת שהתלמיד אותו הן חונכות אינו במסגרת החינוכית) בתפקיד עפ"י החלטת הרשות המקומית תוך מתן עדיפות להעסקה בתחום החינוך ובהתאם לצרכים. אין להעסיק תומכת חינוך שהיא קרובת משפחה של התלמיד.

זכאות ליום בחירה באחד מימי ההיערכות שאינם בשלושת הימים שלפני תחילת שנת הלימודים.

מודגש כי בימי עבודה לא ניתן לנצל חופשה שנתית או ימי השתלמות



אגף משאבי אנוש עיריית צפת

תומכות חינוך רפואיות

בסיס שכר - 7000 ש"ח

תלמידי החינוך הרגיל, מגיל 3 ומעלה, שהינם בעלי צרכים רפואיים ייחודיים אשר בגינם הם זקוקים לסיוע בביצוע טיפולים פולשניים בשגרה או לסיוע בפעולות המונעות מצבים מסכני חיים.

תומכות חינוך רפואיות -
ליווי אישי לתלמידים אשר לומדים בחינוך הרגיל, בעלי צרכים רפואיים ייחודיים במסגרת החינוכית בה לומדים.
(סעיף 9.16.3 מתוך אגודן תנאי שירות)

הסכם תומכות חינוך

בתאריך 08/08/2023 נחתם הסכם תומכות חינוך לשיפור תנאי השכר, אופק קידום ומענק אי היעדרות. אגודן מידע מקיף בנושא הופץ לכלל תומכות החינוך כולל הנחיות, פירוט ההסכם והתנאים הנלווים.
שימו לב לעבודה באיסרו חג וללוח הפגרות המעודכן.

עבודה בקייטנת חנוכה/פסח

- 5 ימי עבודה בקייטנת חנוכה.
- 5 ימי עבודה בקייטנת פסח.
- בנוסף, העסקה עד 4 ימי עבודה בחינוך המיוחד בקייטנת חנוכה/פסח, קיץ או כל מסגרת חינוכית.

- תשלום עבור עבודה בקייטנת חנוכה/פסח:
- 75 ש"ח ליום עבודה בן 5 שעות לפחות כרפואית.
 - שעות העבודה ותאריכי הקייטנה יפורסמו בסמוך.

עבודה בפגרת הקיץ יולי/אוגוסט

- עד 27 ימי עבודה בחודשים יולי/אוגוסט.
- תשלום עבור עבודה בקייטנת יולי/אוגוסט:
- 75 ש"ח ליום עבודה בן 5 שעות לפחות כצמודה.
- שעות העבודה ותאריכי הקייטנה יפורסמו בסמוך.

תחומי אחריות

1. לסייע לתלמיד בשל צרכיו הרפואיים התפקוד היומיומי.
2. לבצע פעולות טיפוליות מוגדרות ו/או השגחה למניעת מצבי סיכון בתלמיד בעל צרכים רפואיים ייחודיים בעת שהותו במוסד החינוכי.
3. לעודד את התלמיד לעצמאות טיפולית, בשיתוף הגורם הרפואי, ובהתאם לגילו, מהות מחלתו ובתיאום עם הוריו.
4. טיפול והשגחה על התלמיד בזמני ההפסקות.
5. קבלת התלמיד בתחילת יום הלימודים והבאתו לכיתה.
6. אחריות להובלת התלמיד להסעה, תוך דאגה לעליה בטוחה לרכב ההסעה.
7. השתתפות בפעילויות הגן/בית הספר, כולל ישיבות צוות.

העסקה בפגרות

העסקת תומכת חינוך רפואית תהא בימי הלימודים באותו מוסד חינוכי והיקף משרתה יקבע על פי הצרכים ועל ידי הרשות (בהתאם לאישור משרד החינוך בכל תחילת שנת לימודים ומעת לעת). בשל מסגרת עבודתן הבלתי קבועה לא תהיה תומכת החינוך הרפואית זכאית לקבלת קביעות בעבודתה. כמו כן, הרשות רשאית להעסיקה בימי פגרות הלימודים בגני הילדים ובתי הספר (בעת שהתלמיד אותו חונכת אינו במסגרת החינוכית), בתפקיד עפ"י החלטת הרשות המקומית תוך מתן עדיפות להעסקה בתחום החינוך.

הדרכת הסייעת

על תומכת החינוך הרפואית לעבור הדרכה ייעודית לקראת כל שנת לימודים בידי אחות מוסמכת במוסד רפואי מורשה ומוכר על ידי משרד הבריאות בו מקבל המטופל טיפול רפואי בהתאם לחוזר מנכ"ל, והמצאת אישור חתום על ידי המוסד הרפואי המסמך, טרם תחילת העסקתה בפועל. הפעולות המאושרות לביצוע הינן אישיות וייעודיות למטופל ולמטפל בו בלבד.

אין להעסיק תומכת חינוך שהיא קרובת משפחה של התלמיד.

מודגש כי בימי עבודה
לא ניתן לנצל חופשה שנתית
או ימי השתלמות





אלפונים חשובים ליציאת קשר:



מחלקת שכר:

- סבאלנה ווהביוב, מנהלת מחלקת שכר
אלפון: 04-6927445
צואיל: svetlana@zefat.muni.il
- מרגלית צובה, חשבת שכר
אלפון: 04-6927446
צואיל: margalit@zefat.muni.il

אגף החינוך:

- מוטי כהן, מנהל אגף החינוך
אלפון: 04-6927481
צואיל: moty@zefat.muni.il
- חגית בוחניק, מנהלת מרכז התי ספר וחנייה
אלפון: 04-6927420
צואיל: hagit@zefat.muni.il
- שרה אירא אביעז, מנהלת החינוך הקדם יסודי
אלפון: 04-6927437
צואיל: saraira@zefat.muni.il

אגף משאבי אנוש:

- רעות חן, מנהלת מחלקת משאבי אנוש
אלפון: 04-6927408
צואיל: reutchen@zefat.muni.il
- נורית אסייג, מנכ"לית אגף משאבי אנוש
אלפון: 04-6927448
צואיל: nurit@zefat.muni.il
- חני לרזו, עובדת יחידת משאבי אנוש
אלפון: 04-6927528
צואיל: ronil@zefat.muni.il
- רנה שראל, עובדת האגף משאבי אנוש
אלפון: 04-6927530
צואיל: renanas@zefat.muni.il



לשותכם בכל עת אגף משאבי אנוש!